NEGERI SELANGOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF SELANGOR GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 60 No. 15	**19hb Julai 2007**	*TAMBAHAN No. 16* *PERUNDANGAN*

Sel. P.U. 110.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

PERINTAH TETAP (MESYUARAT)
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN PERINTAH

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Perintah

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

MESYUARAT MAJLIS

3. Jenis mesyuarat
4. Mesyuarat biasa
5. Mesyuarat khas

Perintah

6. Notis mesyuarat
7. Bahasa
8. Kuorum

BAHAGIAN III

PROSEDUR DAN PERJALANAN MESYUARAT

9. Pengerusi mesyuarat
10. Susunan urusan mesyuarat
11. Pengesahan minit
12. Meminda minit
13. Minit ditandatangani oleh Pengerusi
14. Undi lebih suara memutuskan
15. Cara mengundi

BAHAGIAN IV

PERATURAN PERBAHASAN DAN UCAPAN

16. Ucapan Ahli Majlis
17. Kandungan ucapan
18. Perkara-perkara yang dilarang semasa perbahasan
19. Ahli Majlis lain hendaklah berdiam diri semasa ucapan
20. Had masa ucapan
21. Mengantung Perintah Tetap
22. Perkara-perkara berkaitan dengan kakitangan
23. Ucapan penangguhan

BAHAGIAN V

KUASA DAN TUGAS PENGERUSI

24. Kuasa dan tugas Pengerusi
25. Berkelakuan kurang sopan dan penarikan diri dari mesyuarat
26. Kehadiran ketua-ketua jabatan

BAHAGIAN VI

MESYUARAT JAWATANKUASA

Perintah

27. Kuasa melantik Jawatankuasa
28. Kuorum
29. Usul ke mesyuarat Jawatankuasa
30. Laporan Jawatankuasa ke mesyuarat biasa
31. Penangguhan keputusan
32. Peraturan dan perjalanan mesyuarat Jawatankuasa
33. Tarikh dan notis untuk mesyuarat Jawatankuasa
34. Kemasukan ke mesyuarat Jawatankuasa

BAHAGIAN VII

PELBAGAI

35. Kehadiran orang ramai dan wakil akhbar
36. Alat perakam adalah dilarang
37. Penguatkuasaan Perintah Tetap
38. Pakaian sewaktu menghadiri mesyuarat Majlis
39. Kenyataan akhbar
40. Pertanyaan oleh Ahli Majlis
41. Ahli Majlis tidak boleh mengundi jika berkepentingan
42. Sekatan
43. Lawatan tapak
44. Soalan bertulis
45. Keraguan tentang naskah rasmi
46. Mendedahkan laporan
47. Kegagalan mematuhi Perintah Tetap tidak membatalkan perjalanan mesyuarat atau keputusan
48. Pemansuhan

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

PERINTAH TETAP (MESYUARAT)
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberi oleh seksyen 29 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya dengan ini membuat perintah tetap yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Perintah tetap ini bolehlah dinamakan **Perintah Tetap (Mesyuarat) (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Perintah Tetap ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Tafsiran

2. Dalam Perintah Tetap ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"Ahli Majlis" ertinya Ahli Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"Jawatankuasa" ertinya Jawatankuasa yang dilantik di bawah seksyen 28 Akta Kerajaan Tempatan 1976;

"Ketua Jabatan" ertinya seseorang pegawai Majlis yang mengetuai sesuatu jabatan atau bahagian, mengikut mana-mana yang berkenaan;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"mesyuarat" termasuklah mesyuarat Majlis dan mesyuarat Jawatankuasa yang dilantik oleh Majlis di bawah seksyen 28 Akta Kerajaan Tempatan 1976;

"Pengerusi" ertinya Pengerusi yang dirujuk di bawah perintah 9 dalam Perintah Tetap ini;

"Yang Dipertua" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya termasuklah Timbalan Yang Dipertua.

BAHAGIAN II

MESYUARAT MAJLIS

Jenis mesyuarat

3. Majlis hendaklah menjalankan mesyuarat secara mesyuarat biasa atau mesyuarat khas.

Mesyuarat biasa

4. Mesyuarat biasa Majlis hendaklah diadakan tidak kurang daripada sekali sebulan pada hari dan waktu yang ditetapkan oleh Yang Dipertua.

Mesyuarat khas

5. (1) Yang Dipertua boleh mengadakan mesyuarat khas pada bila-bila masa dan juga hendaklah mengadakan mesyuarat khas di atas permintaan bertulis daripada satu pertiga daripada Ahli Majlis memanggil satu mesyuarat khas dan hari yang ditetapkan untuk mesyuarat itu hendaklah dalam tempoh empat belas hari dari tarikh permintaan itu disampaikan.

(2) Notis mengenai sesuatu mesyuarat hendaklah menyatakan tujuan mesyuarat dan tidak ada perkara lain selain daripada perkara yang dinyatakan dalam notis itu yang boleh dibincangkan dalam mesyuarat itu.

Notis mesyuarat

6. (1) Notis mengenai masa dan tempat bagi tiap-tiap mesyuarat Majlis hendaklah disampaikan kepada tiap-tiap orang Ahli Majlis sama ada kepadanya sendiri atau dengan meninggalkannya di tempat tinggalnya yang biasa atau di alamat urusannya tidak kurang daripada dua puluh empat jam sebelum mesyuarat itu;

Dengan syarat bahawa ketinggalan yang tidak sengaja daripada menyampaikan notis itu tidak akan menyentuh sahnya sesuatu mesyuarat.

(2) Notis hendaklah menetapkan—

(a) tarikh dan masa mesyuarat;

(b) tempat mesyuarat; dan

(c) perkara yang hendak dibincangkan.

Bahasa

7. Bahasa Malaysia hendaklah digunakan di dalam mesyuarat tetapi Bahasa Inggeris boleh digunakan dengan keizinan daripada Pengerusi.

Kuorum

8. (1) Kuorum yang perlu bagi menjalankan urusan dalam sesuatu mesyuarat khas Majlis ialah setengah daripada bilangan penuh Ahli Majlisnya tidak termasuk mana-mana kerusi yang kosong dan jika bilangan Ahli Majlis itu tidak boleh dibahagi dengan dua, maka kuorum yang perlu ialah setengah daripada bilangan yang lebih kecil sebelum sahaja daripadanya.

(2) Kourum yang perlu bagi menjalankan urusan dalam sesuatu mesyuarat biasa Majlis ialah satu pertiga daripada bilangan penuh Ahli Majlisnya tidak termasuk mana-mana kerusi yang kosong dan jika bilangan Ahli Majlis itu tidak boleh dibahagi dengan tiga, maka kuorum yang perlu ialah satu pertiga daripada bilangan yang lebih kecil sebelum sahaja daripadanya yang boleh dibahagi dengan tiga.

(3) Jika dalam sesuatu mesyuarat khas atau biasa Majlis kuorum tidak ada maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu hari lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Yang Dipertua, dan urusan yang sepatutnya dibawa dalam mesyuarat yang asal itu, jika sekiranya kuorum ada, hendaklah dibawa dan dijalankan dalam mesyuarat tangguhan itu sama ada kuorum ada atau tidak dalam mesyuarat itu.

BAHAGIAN III

PROSEDUR DAN PERJALANAN MESYUARAT

Pengerusi mesyuarat

9. (1) Pada tiap-tiap mesyuarat, Yang Dipertua atau jika dia tidak hadir Timbalan Timbalan Yang Dipertua jika hadir, hendaklah menjadi Pengerusi.

(2) Jika Yang Dipertua atau Timbalan Yang Dipertua kedua-duanya tidak hadir dalam mesyuarat itu, Ahli Majlis yang hadir hendaklah memilih seorang dari antara mereka untuk menjadi Pengerusi mesyuarat itu.

(3) Pengerusi sementara itu hendaklah mengosongkan tempatnya apabila tibanya Yang Dipertua atau Timbalan Yang Dipertua ketika mesyuarat sedang bersidang.

Susunan urusan mesyuarat

10. Urusan mesyuarat biasa hendaklah mengikut susunan berikut—

(a) Doa;

(b) ucapan Pengerusi;

(c) taklimat, jika ada;

(d) pengesahan minit mesyuarat yang lalu;

(e) perkara yang berbangkit;

(f) pengesahan keputusan jawatankuasa dan keputusan di atas kertas minit sebarang jawatankuasa atau Majlis;

(g) pembentangan kertas mesyuarat;

(h) pembentangan laporan atau penyata; dan

(i) ucapan penangguhan.

Pengesahan minit

11. Ahli Majlis hendaklah mencadangkan supaya minit mesyuarat yang lalu disahkan. Jika sekiranya minit itu telah diedarkan dahulu maka minit itu akan dianggap sebagai telah dibaca.

Meminda minit

12. Mana-mana Ahli Majlis boleh mencadangkan mana-mana minit mesyuarat dipinda. Jika cadangan itu diterima maka minit minit yang diperbetulkan itu dianggap sebagai minit yang sah.

Minit ditandatangani oleh Pengerusi

13. Semua minit hendaklah disahkan dan ditandatangani oleh Pengerusi mesyuarat.

Undi lebih suara memutuskan

14. (1) Kecuali ditetapkan selainnya, semua soalan yang dibawa ke dalam mesyuarat Majlis hendaklah diputuskan dengan undi lebih suara Ahli Majlis yang hadir.

(2) Jika bilangan undi sama banyak Pengerusi dalam mesyuarat itu adalah berhak memberi suatu undi kedua atau undi pemutus.

Cara mengundi

15. Pengundian hendaklah dijalankan dengan cara mengangkat tangan, dengan syarat bahawa mana-mana Ahli Majlis boleh mencadangkan dalam mana perkara tertentu supaya diundi dengan memanggil nama tanpa memberi notis. Sekiranya usul itu disokong dan diterima, maka undi hendaklah dijalankan dengan memanggil nama.

BAHAGIAN IV

PERATURAN PERBAHASAN DAN UCAPAN

Ucapan Ahli Majlis

16. (1) Mana-mana Ahli Majlis yang ingin berucap hendaklah menunjukkan ucapannya kepada Pengerusi dan menumpukan ucapannya kepada perkara yang sedang dipertimbangkan atau soalan mengenai peraturan.

(2) Ahli Majlis boleh berdiri atau duduk semasa berucap kepada Pengerusi dengan ketetapan.

(3) Ahli Majlis yang sedang berucap hendaklah dengan serta merta berhenti dan duduk apabila soalan berkenaan peraturan mesyuarat dibangkitkan sehingga soalan itu diputuskan oleh Pengerusi.

Kandungan ucapan

17. Ahli Majlis hendaklah menghadkan ucapan atau pemerhatian mereka kepada perkara yang dibincangkan dan tidak boleh mengemukakan sebarang perkara yang tidak berkaitan dengannya, dan mereka tidak boleh mengulangi sama ada perdebatan mereka sendiri atau perdebatan yang disebutkan oleh Ahli Majlis yang lain semasa perbahasan.

Perkara yang dilarang semasa perbahasan

18. Ahli Majlis tidak boleh—

(a) menyentuh peribadi Ahli Majlis yang lain;

(b) menggunakan bahasa yang kasar, menyakiti hati atau tidak bersopan;

(c) membuat gerak geri yang tidak sopan;

(d) mentohmah atau membuat tuduhan yang tidak munasabah dan tanpa bukti terhadap Pengerusi atau mana-mana Ahli Majlis atau kakitangan Majlis; atau

(e) menyentuh perkara sensitif yang dilarang oleh undang-undang.

Ahli Majlis lain hendaklah berdiam diri semasa ucapan

19. Apabila seorang Ahli Majlis sedang bercakap, Ahli Majlis yang lain hendaklah berdiam diri dan tidak boleh membuat sebarang gangguan atau menyampuk kecuali—

(a) membantah sesuatu peraturan di mana Ahli Majlis yang membantah itu hendaklah menarik perhatian kepada syarat peraturan yang ia ingin merujuk kepada Yang Dipertua atau Pengerusi untuk keputusannya. Ahli Majlis yang sedang bercakap hendaklah berhenti bercakap sehingga keputusan Pengerusi diberi; atau

(b) menerangkan apa-apa perkara yang dibangkitkan oleh Ahli Majlis semasa ia berucap yang mana telah disalahfaham atau disalahnyatakan.

Had masa ucapan

20. Ahli Majlis boleh bercakap selama tidak lebih dari lima minit dan hanya sekali mengenai sebarang perkara urusan mesyuarat kecuali Pengerusi membenarkan mana-mana Ahli Majlis untuk bercakap lebih dari sekali.

Menggantung Perintah Tetap

21. (1) Dengan persetujuan Yang Dipertua atau Pengerusi, Perintah Tetap ini boleh digantung dengan undi lebih suara tidak kurang daripada dua pertiga Ahli Majlis yang hadir di dalam mana-mana mesyuarat dengan cara mengusul tanpa notis.

(2) Jika usul disokong, Perintah Tetap itu hendaklah digantung sejauh mana yang perlu dan tidak bercanggah dengan peruntukan undang-undang Akta Kerajaan Tempatan 1976 untuk menyelesaikan tujuan usul itu.

Perkara berkaitan dengan kakitangan

22. Jika sebarang soalan timbul di mesyuarat mengenai tingkah laku atau apa-apa perkara yang berkaitan dengan kakitangan Majlis, perkara itu tidak boleh dibincangkan tetapi akan dirujuk kepada Lembaga Tatatertib Majlis.

Ucapan penangguhan

23. (1) Ahli Majlis boleh berucap mengenai perkara yang melibatkan urusan umum Majlis, perkhidmatan dan tugasnya atau mengenai perkara yang mana, Majlis berkuasa untuk membuat usul penangguhan. Walau bagaimanapun, perbincangan mengenainya tidak dibenarkan dan ketetapan tidak boleh diusulkan melainkan dengan keizinan Pengerusi.

(2) Ahli Majlis yang ingin berucap mengenai usul penangguhan dikehendaki memberi notis bertulis tidak kurang daripada dua puluh empat jam kepada Pengerusi sebelum mesyuarat dimulakan kecuali Pengerusi atas budibicaranya mengecualikan kehendak memberi notis terlebih dahulu.

(3) Ahli Majlis tidak dibenarkan bercakap mengenai usul penangguhan selama lebih dari lima minit kecuali dengan mendapat izin Pengerusi terlebih dahulu.

BAHAGIAN V

KUASA DAN TUGAS PENGERUSI

Kuasa dan tugas Pengerusi

24. Di sebarang mesyuarat—

(a) penghormatan hendaklah diberi kepada Pengerusi pada setiap masa;

(b) apabila Pengerusi bercakap mana-mana Ahli Majlis yang sedang bercakap hendaklah diam sehingga Pengerusi telah selesai bercakap;

(c) adalah menjadi kewajipan Pengerusi untuk menjaga keteraturan dan melayan semua Ahli-ahli Majlis dengan adilnya;

(d) Pengerusi adalah bertanggungjawab terhadap pematuhan peraturan-peraturan mesyuarat dan keputusan mengenai sesuatu peraturan adalah muktamad;

(e) Pengerusi hendaklah memutuskan siapakah di antara dua orang Ahli Majlis atau lebih yang ingin bercakap pada masa yang sama dengan memanggil Ahli Majlis yang dilihatnya mengangkat tangan dahulu; dan

(f) Pengerusi boleh membuat undi pemutus.

Berkelakuan kurang sopan dan penarikan diri dari mesyuarat

25. (1) Pengerusi mengikut budi bicarannya selepas memberi amaran boleh mengarahkan mana-mana ahli mesyuarat yang berkelakuan kurang sopan supaya keluar dari bilik mesyuarat dengan serta-merta. Selanjutnya jika perlu beliau boleh mengarahkan tindakan sewajarnya diambil untuk menguatkuasakan arahan itu.

(2) Jika berlaku sebarang gangguan dalam mesyuarat, Pengerusi berhak menangguhkan mesyuarat ke suatu masa yang lain dan sebaik sahaja beliau meninggalkan kerusi bererti mesyuarat ini telah ditangguhkan.

(3) Tiada apa-apa di dalam perintah ini yang boleh menghalang Majlis daripada bertindak terhadap mana-mana Ahli Majlis kerana melanggar mana-mana jua peraturan yang tidak disebutkan di sini atau daripada tindakan dengan cara mana jua yang difikirkan sesuai terhadap pelanggaran perintah yang tersebut di sini.

Kehadiran Ketua Jabatan

26. Yang Dipertua atau Pengerusi atas budi bicaranya boleh meminta kehadiran Ketua-ketua Jabatan atau wakil mereka di mesyuarat, begitu juga Ketua-ketua Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun atau wakil mereka boleh dijemput atau dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Pengerusi untuk menghadiri mesyuarat supaya perkara berkaitan yang tertentu dapat dijelaskan.

BAHAGIAN VI

MESYUARAT JAWATANKUASA

Kuasa melantik Jawatankuasa

27. Majlis boleh dari semasa ke semasa melantik Jawatankuasa – jawatankuasa, sama ada dari jenis am atau khas, terdiri daripada seorang Pengerusi dan sesuatu bilangan Ahli Majlis dan beberapa orang lain sebagaimana difikirkan patut oleh Majlis, bagi maksud memeriksa dan melaporkan apa-apa perkara atau menjalankan apa-apa perbuatan atau tugas yang pada pendapat Majlis akan lebih sesuai dijalankan dengan cara suatu Jawatankuasa, dan boleh mewakilkan kepada mana-mana Jawatankuasa apa-apa kuasa yang difikirkannya patut melainkan kuasa untuk mendapatkan wang melalui kadar atau pinjaman dan boleh menetapkan kuorum bagi mana-mana Jawatankuasa.

Kuorum

28. Kuorum yang perlu bagi menjalankan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah satu pertiga bilangan penuh ahli Jawatankuasa.

Usul ke mesyuarat Jawatankuasa

29. (1) Pada sidang mesyuarat biasa atau mesyuarat khas Majlis, mana-mana Ahli Majlis boleh mengusulkan supaya mesyuarat itu dipindahkan ke peringkat mesyuarat Jawatankuasa untuk membincangkan apa-apa perkara yang berkaitan dengan urusan mesyuarat.

(2) Setelah diputuskan urusan perkara itu dibawa ke dalam peringkat Jawatankuasa menurut Perintah Tetap ini, maka mesyuarat biasa atau mesyuarat khas itu hendaklah bersidang dan keputusan yang dibuat dalam peringkat mesyuarat Jawatankuasa ini hendaklah dilaporkan untuk dibentang untuk makluman, penerimaan, penolakan, kelulusan atau pengesahan oleh mesyuarat biasa.

Laporan Jawatankuasa ke mesyuarat biasa

30. Semua pendapat, laporan, keputusan atau perbuatan Jawatankuasa hendaklah dibentang untuk makluman, penerimaan, penolakan, kelulusan atau pengesahan oleh mesyuarat biasa. Dengan syarat bahawa keputusan mesyuarat Jawatankuasa boleh dilaksana dan disempurnakan di mana perkara pokok mana-mana keputusan mesyuarat Jawatankuasa memerlukan pelaksanaan dan penyempurnaan atas sebab-sebab segera atau penting sebelum Majlis mengesahkan keputusan sedemikian dan mesyuarat Jawatankuasa sedemikian hendaklah memperakui bahawa perkara seumpama itu adalah segera dan penting dan tertakluk kepada persetujuan Yang Dipertua terlebih dahulu.

Penangguhan keputusan

31. Mana-mana Ahli Majlis boleh mencadangkan supaya mesyuarat Majlis menangguhkan keputusan terhadap sesuatu pendapat, laporan atau keputusan Jawatankuasa supaya pendapat, laporan atau keputusan itu dapat dikaji semula atau disahkan oleh Jawatankuasa sebelum mesyuarat biasa membuat apa-apa keputusan muktamad.

Perjalanan dan peraturan mesyuarat Jawatankuasa

32. Perjalanan dan peraturan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah mengikut perjalanan dan peraturan mesyuarat biasa seperti yang ditetapkan di bawah Perintah Tetap ini.

Tarikh dan notis untuk mesyuarat Jawatankuasa

33. Mesyuarat Jawatankuasa hendaklah diadakan apabila ada urusan yang hendak dibincangkan oleh Jawatankuasa itu atau atas permintaan Pengerusi atau mana-mana dua orang ahli Jawatankuasa. Notis dua puluh empat jam sekurang-kurangnya hendaklah diberi bagi sesuatu mesyuarat Jawatankuasa itu.

Kemasukan ke mesyuarat Jawatankuasa

34. (1) Tertakluk kepada perenggan (2), tidak seorang pun melainkan seorang ahli Jawatankuasa boleh dibenarkan masuk ke dalam mana-mana mesyuarat Jawatankuasa tanpa keizinan Yang Dipertua atau Pengerusi.

(2) Mana-mana Ahli Majlis yang bukan ahli Jawatankuasa tetapi ingin sesuatu perkara dibawa kepada pihak Jawatankuasa itu untuk pertimbangannya dan yang mana boleh dipertimbangkan dengan baiknya oleh Jawatankuasa sedemikian itu, boleh meminta Pengerusi Jawatankuasa sedemikian, yang mana selepas berunding dengan Jawatankuasanya boleh membenarkan Ahli Majlis itu berjumpa dengan Jawatankuasa tersebut, bagi menerangkan perkara itu tetapi bukan mengundi mengenainya.

BAHAGIAN VII

PELBAGAI

Kehadiran orang ramai dan wakil akhbar

35. (1) Semua mesyuarat majlis hendaklah terbuka kepada orang ramai dan wakil akhbar:

Dengan syarat bahawa orang ramai dan wakil akhbar tidak boleh dibenarkan masuk ke mesyuarat biasa atau sebahagian daripadanya kerana urusan khas yang dikendalikan di dalam mesyuarat itu dan keputusan ke atas perkara itu adalah muktamad.

Dengan syarat orang ramai dan wakil tidak dibenarkan masuk ke mesyuarat Jawatankuasa Majlis melainkan Jawatankuasa itu membuat ketetapan di dalam mesyuarat itu membenarkannya.

(2) Orang ramai akan hanya dibenarkan masuk dengan persetujuan bahawa mereka akan berkelakuan baik dan sebarang penyampaian pendapat atau sebarang bunyi adalah tidak dibenarkan.

Alat perakam adalah dilarang

36. Tiada seorang pun dibenarkan membawa masuk ke dalam bilik mesyuarat Majlis atau bilik di dalam mana mesyuarat yang sedemikian itu akan diadakan atau menyimpan di dalam miliknya atau di bawah kawalannya sebarang diktafon, mesin perakam atau sebarang alat yang lain yang boleh merekod atau mengeluarkan semula ucapan untuk digunakan kemudian kelak, atau pun mesin taip atau perkakas mekanikal lain yang sedemikian melainkan mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Pengerusi mesyuarat yang berkenaan.

Penguatkuasaan Perintah Tetap

37. Pengerusi akan memberikan arahan bagi penguatkuasaan Perintah Tetap ini.

Pakaian sewaktu menghadiri mesyuarat

38. (1) Mana-mana orang yang menghadiri mesyuarat hendaklah berpakaian sopan dan tertib. Pengerusi boleh menghalang atau mengusir mana-mana orang daripada menghadiri mesyuarat jika beliau berpendapat bahawa orang itu tidak berpakaian sopan dan tertib.

(2) Pakaian untuk Ahli-ahli Majlis, pegawai, kakitangan dan orang awam yang menghadiri mesyuarat adalah seperti berikut:

(a) untuk lelaki—

(i) *lounge suit*;

(ii) *bush jacket*;

(iii) kemeja lengan panjang dengan tali leher; atau

(iv) pakaian kebangsaan; dan

(v) tanda nama atau pas keselamatan.

(b) untuk wanita—

(i) baju kurung;

(ii) baju kebaya labuh;

(iii) pakaian kebangsaan; atau

(iv) pakaian yang bersopan dan tertib; dan

(v) tanda nama atau pas keselamatan.

Kenyataan akhbar

39. Untuk mengelakkan duplikasi dan kekeliruan yang mungkin berlaku, semua kenyataan akhbar yang berkaitan dengan hal-ehwal Majlis hendaklah dibuat oleh Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Yang Dipertua.

Pertanyaan oleh Ahli Majlis

40. Untuk membolehkan pentadbiran berjalan dengan licin dan berkesan, Ahli Majlis yang ingin membuat sebarang pertanyaan mengenai hal-ehwal Majlis hendaklah merujuk kepada Yang Dipertua atau sekiranya beliau tiada, merujuk kepada Setiausaha Majlis. Bagi perkara mustahak mereka boleh merujukkannya kepada Ketua Jabatan yang akan memberitahu Yang Dipertua atau Setiausaha Majlis mengenai perkara yang dibangkitkan.

Ahli Majlis tidak boleh mengundi jika berkepentingan

41. Mana-mana Ahli Majlis yang mempunyai apa-apa kepentingan sama ada secara langsung atau tidak dalam sesuatu kontrak atau kontrak yang dicadangkan atau mana perkara lain, dan dia hadir dalam sesuatu mesyuarat biasa atau khas atau mesyuarat mana-mana Jawatankuasa Majlis dalam mana kontrak atau perkara lain itu adalah menjadi perkara pertimbangan, dia hendaklah dengan seberapa segara yang boleh selepas mesyuarat itu dimulakan, menzahirkan hal itu dan hendaklah menarik diri daripada mesyuarat itu semasa kontrak atau perkara itu ditimbangkan dan hendaklah tidak dibenarkan mengundi.

Sekatan

42. Tiada seorang Ahli Majlis boleh dengan sendirinya atau melalui perkongsian atau agennya bertindak atas apa-apa sifat profesional bagi pihak atau terhadap Majlis.

Lawatan tapak

43. Sebarang lawatan tapak kawasan yang dibuat oleh Ahli Majlis yang timbul dari perbincangan dari mana-mana mesyuarat boleh direkodkan sebagai mesyuarat biasa atau mesyuarat Jawatankuasa.

Soalan bertulis

44. Seseorang Ahli Majlis yang berkehendakkan jawapan bertulis hendaklah mengemukakan soalannya sekurang-kurangnya sepuluh hari sebelum mana-mana mesyuarat dan semua soalan hendaklah berkenaan dengan kerja am Majlis dan Pengerusi tidak perlu menjawabnya, jika beliau berpendapat bahawa soalan tersebut tidak berkaitan dan tidak bernas.

Keraguan tentang naskhah rasmi

45. Sekiranya terdapatnya sebarang keraguan atau kesangsian, Perintah Tetap bahasa Malaysia akan dianggap sebagai naskhah rasmi.

Mendedahkan laporan

46. Sekiranya mana-mana laporan atau dokumen yang telah dikelaskan sebagai rahsia, sulit dan terhad di bawah Akta Rahsia Rasmi 1972 [*Akta 88*] disampaikan kepada Majlis atau kepada mana-mana Ahli Majlis atau pun kepada mana-mana mesyuarat, maka kandungannya tidak boleh dizahirkan atau diumumkan kepada orang ramai oleh mana-mana Ahli Majlis atau ahli mana-mana Jawatankuasa tanpa terlebih dahulu mendapat keizinan Yang Dipertua.

Kegagalan mematuhi Perintah Tetap tidak membatalkan perjalanan mesyuarat atau keputusan

47. Jika semasa membuat apa-apa keputusan telah terjadi kegagalan di pihak Majlis atau mana-mana peruntukan Perintah Tetap ini dalam perjalanan mesyuarat yang membawa kepada keputusan itu, kegagalan yang sedemikian hendaklah dikira sebagai suatu perkara luar aturan dan tidak boleh membatalkan perjalanan mesyuarat atau keputusan yang dihasilkan daripadanya.

Pemansuhan

48. Perintah Tetap (Mesyuarat) Majlis Perbandaran Ampang Jaya 1994 [*Sel. P.U. 128*] adalah dimansuhkan.

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya di dalam mesyuaratnya pada 30 Mei 2007.
[PU.Sel.Am 0283 Jld. 2]

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

STANDING ORDERS (MEETING) (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) 2007

ARRANGEMENT OF ORDERS

PART I

PRELIMINARY

Order

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

COUNCIL MEETING

3. Types of meeting
4. Ordinary meeting
5. Special meeting
6. Notice of meeting
7. Language
8. Quorum

PART III

PROCEDURE AND CONDUCT OF MEETING

9. Chairman of meeting
10. Order of business
11. Confirmation of minutes
12. Alteration of minutes
13. Chairman to sign minutes
14. Vote of majority
15. Method of voting

Part IV

RULES GOVERNING DEBATES AND SPEECHES

Order

16. Speech of a Councillor
17. Content of speech
18. Prohibited issues during speech
19. Other Councillors shall be silent during speech
20. Time limit of speech
21. Suspending of Standing Orders
22. Matter affecting employees
23. Adjournment speech

Part V

POWERS AND DUTIES OF CHAIRMAN

24. Powers and duties of Chairman
25. Disorderly conduct and withdrawal from meeting
26. Attendance of heads of department

Part VI

COMMITTEE MEETING

27. Power to appoint Committee
28. Quorum
29. Motion to Committee meeting
30. Report of Committee to the ordinary meeting
31. Adjournment of decision
32. Procedure and transaction business at the Committee meeting
33. Date and notice of Committee meeting
34. Admission to Committee meetings

Part VII

MISCELLANEOUS

Order

35. Presence of public and press representatives
36. Recording equipment prohibited
37. Enforcement of Standing Orders
38. Attire while attending Council meeting
39. Press statement
40. Enquiries by Councillors
41. Councillor cannot vote if have any interest
42. Restriction
43. Field inspection
44. Written question
45. Case of doubt of official text
46. Disclosing reports
47. Failure to comply with the Standing Orders shall not nullify any of the proceeding or decision
48. Repeal

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

STANDING ORDERS (MEETING)
(AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) 2007

IN exercise of the powers conferred by section 29 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes following standing orders:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These standing orders may be cited as the **Standing Orders (Meeting) (Ampang Jaya Municipal Council) 2007**.

(2) These Standing Orders comes into operation on 19 July 2007.

Interpretation

2. In these Standing Orders, unless the context otherwise requires—

"Councillor" means the Councillor of Ampang Jaya Municipal Council;

"Committee" means the Committee appointed under section 28 of Local Government Act 1976*;*

"Head of Department" means any officer of Ampang Jaya Municipal Council who heads a department or division, whichever applies;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"meeting" includes the Council meeting and meeting of the Committee appointed by the Council under section 28 of the Local Government Act 1976*;*

"Chairman" means the Chairman referred under order 9 in these Standing Orders;

"President" means the President of Ampang Jaya Municipal Council and includes the Deputy President.

PART II

COUNCIL MEETING

Types of meeting

3. The Council shall hold its meeting by way of ordinary meeting or special meeting.

Ordinary meeting

4. Ordinary meeting shall be held at least once a month on such date and hours as determined by the President.

Special meeting

5. (1) The President may call a special meeting at any time and shall at the request in writing of not less than one third of Councillors, call a special meeting of the Council and the day fixed for such meeting shall be within fourteen days of the presentation of such request.

(2) The notice of any special meeting shall specify the objective of the meeting, and no other subject than those specified in the notice shall be discussed at the meeting.

Notice of meeting

6. (1) Notice of meeting about the time and place shall be served on every Councillor either personally or by leaving the same at his usual place of residence or at his business address not less than twenty-four hours before the meeting;

Provided that the accidental omission to serve a notice shall not affect the validity of any meeting.

(2) Notice of meeting shall determine—

(a) date and time of meeting;

(b) place of meeting; and

(c) issues to be discussed.

Language

7. Bahasa Malaysia shall be the language at meeting but the English language may be used with the permission of the Chairman.

Quorum

8. (1) The quorum necessary for the transaction of business at a special meeting of the Council shall be one half of the full number of its Councillors excluding any vacant seat and where the number of Councillors shall not be divisible by two then one half of the next lower number.

(2) The quorum necessary for the transaction of business at an ordinary meeting of the local authority shall be one third of the full number of its Councillors excluding any vacant seat and where the number of Councillors shall not be divisible by three then one third of the next lower number divisible by three.

(3) If at any special or ordinary meeting of the Council a quorum is not present, the meeting shall stand adjourned to such other day as the President fixes, and the business which would have been brought before the original meeting, if there had been a quorum present, shall be brought before and transacted at the adjourned meeting whether there is a quorum thereat or not.

Part III

PROCEDURE AND CONDUCT OF MEETING

Chairman of meeting

9. (1) At every meeting of the Council, the President or if neither of them are present, the Deputy President if present shall preside as Chairman.

(2) If the President or the Deputy President are absent from the meeting, the Councillors present shall elect one of them to be Chairman of the meeting.

(3) The pro-tem Chairman shall relinquish the chair to the President or Deputy President, should he arrives during the course of the meeting.

Order of business meeting

10. The business of an ordinary meeting shall be taken in followings order—

(a) *Doa*;

(b) speech by the Chairman;

(c) briefing if any;

(d) confirmation of minutes of previous meeting;

(e) matters arising;

(f) the confirmation of decisions of committees meeting and the decision on minute papers of any committee or the Council;

(g) presentation of paper works;

(h) presentation of reports and statements; and

(i) adjournment speech.

Confirmation of minutes

11. Any Councillor may move that the minutes of the previous meeting be confirmed. If such minutes have been previously circulated they shall be taken read.

Alteration of minutes

12. Any Councillor may move that the minutes of the meeting be altered. The minutes shall deem to be corrected and confirrmed when such motion is carried.

Chairman to sign minutes

13. All minutes shall be confirmed and signed by the Chairman of the meeting.

Vote of majority

14. (1) Except as otherwise prescribed all questions coming before any meeting of the Council shall be decided by a majority of the votes of the Councillors present.

(2) In case of an equality of votes, the Chairman at the meeting shall have a second or casting vote.

Method of voting

15. The vote shall be taken by show of hand provided that any Councillors may move vote without notice that in any particular case of which the vote be taken by calling the roll. If such motion is seconded and carried the vote shall be taken by calling the roll.

Part IV

RULES GOVERNING DEBATES AND SPEECHES

Speech of a Councillor

16. (1) Any Councillor desiring to speak shall address the Chairman and direct his speech to the matter under consideration or to question of order.

(2) The Councillor may stand or sit when addressing the Chairman resolution.

(3) A Councillor who is speaking shall immediately discontinue his speech and shall be seated when a question on order is raised until the said question has been decided by the Chairman.

Content of speech

17. The Councillor shall confine their speeches or observation to the subject under discussion and shall not introduce any matter irrelevant thereto, nor shall Councillors repeat either in their own arguments or arguments used by other Coucillors in debates.

Prohibited issues during speech

18. The Councillors shall not—

(a) make reflections of a personal character upon another Councillor;

(b) use unbecoming, offensive or insulting language;

(c) make any gesture which is in any way disrespectful;

(d) impute or makes improper accusation without evidence to the President or any Councillor or employee of the Council; or

(e) touch on sensitive issues which are prohibited by law.

Other Councillors shall be silent during speech

19. While a Councillor is speaking, all other Councillors shall be silent and shall not making any unseemly interruptions, except -

(a) by raising on a point of order when the Councillor speaking shall resume quiet and the Councillor interrupting may simply direct the attention to the point of order that he desires to bring to notice and to submit to the President for decision. The Councillor so speaking shall discontinue to speak until the President has given his decision thereon; or

(b) elucidate some material matter raised by the Councillor in the course of his speech which has been misunderstood or misrepresented.

Time limit of speech

20. The Councillor shall speak for not more than five minutes and only once on any item of the business of the meeting provided that the Chairman may permit any Councillor to speak more than once.

Suspending of Standing Orders

21. (1) These Standing Orders may be suspended by vote by two third majority of the Councillors present at any meeting, on motion made with consent of the President or Chairman without notice.

(2) If the motion is carried, these Standing Orders shall be suspended so far as is or are necessary and contrary to the provision of the Local Government Act 1976 to carry out the object for which the motion was made.

Matter affecting employees

22. If any question arise at any meeting as to the conduct or any matter relating to any employees of the Council, the matter shall not be discussed but must be referred to Disciplinary Board of the Council.

Adjournment speech

23. (1) The Councillor may speak on such matters which has affected or may affect the general work of the Council it services and functions or on matters over which the Council has power upon a motion for adjournment. However, no discussion thereon shall ensure and no resolution shall be moved unless with the permission of the Chairman.

(2) The Councillors intending to speak upon a motion for adjournment shall be required to give not less than twenty four hours notice in writing to the Chairman before the commencement of ordinary meeting, provided that unless the Chairman at his discretion may waive the requirement of advance notice, of their intention to do so and shall indicate the subject matter thereof.

(3) No Councillor shall speak on the motion of adjournment for not more than five minutes except with the prior permission of the Chairman.

Part V

POWERS AND DUTIES OF CHAIRMAN

Powers and duties of Chairman

24. At any meeting—

(a) deference shall at all times be paid to the authority of the Chairman;

(b) when the Chairman speaks any Councillor who may be addressing the meeting shall immediately cease speaking;

(c) it shall be the duty of the Chairman to preserve order and to obtain a fair hearing for all Councillors;

(d) the Chairman shall decide on all question related to procedure and order and his decision is final;

(e) the Chairman shall decide between two or more Councillors rising to speak at the same time by calling on the Councillor whom he observes to have spoken first; and

(f) the Chairman may carry the casting vote.

Disorderly conduct and withdrawal from meeting

25. (1) The Chairman in his discretion after a warning had been given may order any members of the meeting who misconduct himself during a meeting to withdraw immediately from the meeting. Further he may direct such reasonable steps to be taken to enforce any order if necessary.

(2) The Chairman shall be entitled in the event of any disorder arising during a meeting to adjourn the meeting to a time he may then or afterwards fix and his vacating the chair shall mean that the meeting is similarly adjourned.

(3) Nothing in this order shall be deemed to prevent the Council from proceeding against any member for any breach of order not specified herein or from proceeding in any other reasonable way it thinks fit in dealing with the breaches of order herein mentioned.

Attendance of Heads of Department

26. The President or Chairman at his discretion may require the attendance of Heads of Department of the Council or their representatives at the meeting, similarly Heads of Government Department or Statutory Body or their representatives may allowed by the President or Chairman to attend the meeting in order to clarify certain relevant matters.

PART VI

COMMITTEE MEETING

Power to appoint Committee

27. The Council may from time to time appoint Committees, either of a general or special nature, consisting of a Chairman and such number of Councillors and such other persons as the local authority may think fit, for the purpose of examining and reporting upon any matter or performing any act which in the opinion of the Council would be more conveniently performed by means of a Committee, and may delegate to any Committee such powers, other than the power to raise money by rates or loans, as it may think fit, and may fix the quorum of any such Committee.

Quorum

28. The quorum necessary for the transaction of business at the Committee meeting shall be one-third of full members of the Committee.

Motion to Committee meeting

29. (1) Any Councillor may at any ordinary or special meeting of the Council move that the meeting resolve itself into any Committee meeting to discuss any matter in relation with the business of the meeting.

(2) On the conclusion that business to be resolved in Committee meeting pursuant to these Standing Orders the ordinary or special meeting of the Council shall be resumed and the decisions made by the respective in Committee meeting shall be laid in ordinary meeting for notification, acceptance, rejection, approval or confirmation.

Report of the Committee to the ordinary meeting

30. All opinion, report, decision or conduct of the Committee shall be laid in ordinary meeting for notification, acceptance, rejection, approval or confirmation, provided that the decision of Committee meeting maybe implemented and executed where the subject matter of any Committee decision requires implementation and execution for reasons of exigency or urgency prior to confirmation of such decision by Council and such Committee meeting shall be required to certify such matter to be urgent and exigent and subject to the prior concurrence of the President.

Adjournment of decision

31. Any Councillor may make a proposal to adjourn a decision regarding an opinion, report or decision of the Committee so that the said opinion, report or decision can be studied or verified again by the Committee before the ordinary meeting makes any final decision.

Procedure and transaction business at the Committee meeting

32. The procedure and transaction of business at the Committee meeting shall follow the procedure and transaction that of the ordinary meeting, as provided under these Standing Orders.

Date and notice for Committee meeting

33. The Committee meetings shall be convened whenever there is any business to be transacted by such committee or at the request of the Chairman or any two members of the Committee. At least twenty hours notice shall be given of any meeting of Committees.

Admission to Committee meetings

34. (1) Subject to paragraph (2), no person except a member of the Committee shall be admitted to any meeting of a Committee without the sanction of the President or Chairman.

(2) Any Councillor who is not a member of the Committee if he wishes any matter brought up before that Committee for consideration which can be competently be considered by such Committee, may request the Chairman of such Committee, who after consulting his Committee may permit the Councillor to appear before the Committee to explain the matter but shall not vote thereon.

Part VII

MISCELLANEOUS

Presence of public and press representatives

35. (1) All meetings of the Council shall be open to the public and to the representatives of the press:

Provided that owing to the special nature of the business being dealt with or about to be dealt with, the Council by resolution at the meeting, may exclude members of the public and the press from the ordinary meeting.

Provided that unless the Committee by resolution otherwise decides no Committee meeting shall be open to members of the public and the press.

(2) The public shall only be admitted upon the understanding that they will be of good behaviour and no expression of opinion or noise of any kind on the part of the public shall be allowed in the meeting room.

Recording equipment prohibited

36. No person shall bring to the meeting room or have in possession or under his control therein any dictaphone, recording machine, electronic device or other apparatus capable of recording or reproducing speech for subsequent use, or any typewriter or other such mechanical apparatus unless with the prior permission of the Chairman of the meeting has been obtained.

Enforcement of Standing Orders

37. The Chairman shall give directions for the enforcement of the Standing Orders.

Attire while attending meeting

38. (1) Any person who attending a meeting shall be properly attired. The Chairman may refuse admission of any person attending the meeting if in his opinion the person is not properly attired.

(2) The attire for the Councillors, officers, staff and public who attend the meeting shall be as follows:

(a) for men—

(i) lounge suit;

(ii) bush jacket;

(iii) long sleeved shirt and tie; or

(iv) national dress; and

(v) name tag or security pass.

(b) for ladies—

(i) *baju kurung*;

(ii) *baju kebaya labuh*;

(iii) national dress; or

(iv) any dressing which is decent; and

(v) name tag or security pass.

Press statement

39. In order to avoid duplication or possible confusion, all statements to the press concerning Council affairs shall be made by the President or any officer authorised by the President.

Enquiries by Councillors

40. For the efficient and effective administration, any Councillor desirious of making any enquiry on any Council affairs shall make reference to the Chairman or, in his absence, the Secretary of the Council. In case of urgency, he may refer to the Heads of Department, who shall inform the President or Secretary of the Council on the matters raised.

Councillor cannot vote if have any interest

41. Any Councillor who has any interest, direct or indirect, in any contract or proposed contract or other matter, is present at the ordinary meeting or special meeting or of any Committee thereof at which the contract or other matter is the subject of consideration, he shall as soon as possible after the commencement thereof, shall disclose the fact, and shall withdraw from the meeting while the contract or matter is under consideration and shall be precluded from voting.

Restriction

42. No Councillor shall by himself or his partner or agent act in any professional capacity for or against the Council.

Field inspection

43. In the course of deliberation of any meeting, if the Councillors are of the opinion that a field inspection is necessary, such an inspection may be made and it may be recorded as a meeting of the Council or the Committee.

Written question

44. Any Councillor desirous of a written reply to any question, shall submit his question at least ten days prior to any meeting and all questions shall revolve around the general works of the Council and the Chairman may refuse to reply if he is of the opinion that the question is irrelevant or frivolous.

Case of doubt of official text

45. In the case of any ambiguity or doubt, the Bahasa Malaysia version of the Standing Orders shall be deemed to be the official text.

Disclosing reports

46. If any report or document is classified as secret, confidential and limited under the Official Secret Act 1972 [*Act 88*] is presented to the Council or to any Councillor or to any meeting, its contents shall not be disclosed or otherwise made public by any Councillor or member of Committee without the prior consent of the President.

Failure to comply with the Standing Orders shall not nullify any of the proceeding or decision

47. Where in making of any decisions, there has been a failure on the part of the Council or any Committee thereof to comply with any of the provision of these Standing Orders in the proceedings leading to the decision, such failure shall be treated as merely an irregularity and shall not in anyway nullify the proceedings or decisions resulting therefrom.

Repeal

48. Standing Orders (Meeting) Ampang Jaya Municipal Council 1994 [*Sel. P.U. 128*] is repealed.

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 30 May 2007.
[PU.Sel.Am 0283 Jld. 2]

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

FIRST SCHEDULE

(Paragraphs 2, 3, & 8)

CHARGE FOR THE AND DISPLAY PARKING PLACE AND THE COUPON PARKING PLACE

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
	TAMAN MUDA			
1.	Jalan Bunga Tanjung 6A (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
2.	Lorong Belakang Bunga Tanjung 6A (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
3.	Jalan Bunga Tanjung 7 (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
4.	Jalan Bunga Tanjung 8 (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
5.	Lorong Tengah Bunga Tanjung 8 (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
6.	Jalan Bunga Tanjung 8A (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
7.	Jalan Bunga Tanjung 8B (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
8.	Jalan Bunga Tanjung 9 (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
9.	Jalan Bunga Tanjung 9A (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
10.	Jalan Bunga Tanjung 9B (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
11.	Lorong Belakang Bangunan Telekom (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
12.	Jalan Bunga Tanjung 9C (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
13.	Lorong Tengah Bunga Tanjung 9C (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
14.	Jalan Bunga Tanjung 10 (Taman Muda)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN KOSAS			
15.	Jalan Kosas 1/1 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
16.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/1 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
17.	Jalan Kosas 1/2 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
18.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/2 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
19.	Jalan Kosas 1/3 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
20.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/3 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
21.	Jalan Kosas 1/4 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
22.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/4 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
23.	Jalan Kosas 1/5 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
24.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/5 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
25.	Jalan Kosas 1/6A (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
26.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/6A (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
27.	Jalan Kosas 2 (Taman Kosas)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	BANDAR BARU AMPANG			
28.	Jalan Wawasan Ampang 2 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
29.	Jalan Wawasan Ampang 2/1 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
30.	Jalan Wawasan Ampang 2/2 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
31.	Jalan Wawasan Ampang 2/3 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
32.	Jalan Wawasan Ampang 2/4 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
33.	Jalan Wawasan Ampang 2/5 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
34.	Jalan Tengah Jalan Utama (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
35.	Jalan Wawasan Ampang 2/6 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
36.	Jalan Wawasan Ampang 2/8 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
37.	Jalan Wawasan Ampang 2/10 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
38.	Jalan Wawasan Ampang 2/12 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
39.	Jalan Pasar (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
40.	Jalan Wawasan Ampang 4/1 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
41.	Jalan Wawasan Ampang 4/2 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
42.	Jalan Wawasan Ampang 4/3 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
43.	Jalan Wawasan Ampang 4/4 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
44.	Susur Jalan Wawasan Ampang 4/4 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
45.	Jalan Wawasan Ampang 4/5 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
46.	Jalan Wawasan Ampang 4/6 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
47.	Susur Jalan Wawasan Ampang 4/6 (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
48.	Jalan Dravidan (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
49.	Lorong Belakang Jalan Dravidan (Bandar Baru Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	PANDAN PERDANA			
50.	Jalan Perdana 4/1 (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
51.	Jalan Perdana 4/3 (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
52.	Jalan Perdana 4/5 (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
53.	Jalan Perdana 4/6 (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
54.	Jalan Perdana 4/8 (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
55.	Kawasan Pandan Safari (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN PANDAN PERDANA			
56.	Jalan Perdana 6/4 (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
57.	Jalan Perdana 6/6 (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
58.	Jalan Perdana 6/8 (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
59.	Jalan Perdana 6/8A (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
60.	Jalan Perdana 6/8B (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
61.	Jalan Perdana 6/10A (Pandan Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	PUSAT BANDAR TAMAN PERMATA			
62.	Jalan Changkat Permata (Pusat Bandar Taman Permata)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN PERMATA			
63.	Medan Letak Kereta Jalan AU 1A (Taman Permata)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
64.	Jalan Changkat Permata 1 (Taman Permata)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
65.	Jalan Changkat Permata 2 (Taman Permata)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
66.	Jalan Changkat Permata 3 (Taman Permata)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
67.	Lorong Tepi Changkat Permata 3 (Taman Permata)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
68.	Jalan Changkat Permata 4 (Taman Permata)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
69.	Jalan Changkat Permata 5 (Taman Permata)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
70.	Tempat Letak Kereta Dalam Kawasan Pasaraya Giant (Taman Permata)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN MELAWATI			
71.	Medan Tempat Letak Kereta Melawati Square (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
72.	Medan Tempat Letak Kereta Bazar Melawati MPAJ (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
73.	Jalan Bandar (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
74.	Jalan Bandar 1 (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
75.	Jalan Bandar 2 (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
76.	Jalan Bandar 4 (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
77.	Jalan Bandar 11 (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
78.	Jalan Bandar 12 (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
79.	Jalan Bandar 13 (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
80.	Lorong Melaka (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
81.	Jalan Negara (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
82.	Jalan Negara 2 (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
83.	Lorong Melaka (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
84.	Lorong Kedah (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
85.	Lorong Perak (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
86.	Lorong Pulau Pinang (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
87.	Jalan Selangor (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
88.	Lorong Sabah (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
89.	Lorong Sarawak (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
90.	Jalan Selangor (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
91.	Lorong Terengganu (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
92.	Lorong 20 (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
93.	Lorong Belakang BBMB (Taman Melawati)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	AMPANG POINT			
94.	Jalan Mamanda 1 (Ampang Point)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
95.	Jalan Mamanda 2 (Ampang Point)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
96.	Lorong Mamanda 2 (Ampang Point)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
97.	Jalan Mamanda 4 (Ampang Point)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
98.	Jalan Mamanda 5 (Ampang Point)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
99.	Jalan Mamanda 6 (Ampang Point)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
100.	Jalan Mamanda 7 (Ampang Point)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
101.	Jalan Mamanda 8 (Ampang Point)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
102.	Jalan Mamanda 9 (Ampang Point)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN AMPANG UTAMA			
103.	Jalan Ampang 1/1 (Taman Ampang Utama)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
104.	Jalan Ampang Utama 2/1 (Taman Ampang Utama)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
105.	Jalan Ampang 1/2 (Taman Ampang Utama)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
106.	Jalan Ampang 2/2 (Taman Ampang Utama)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	AMPANG			
107.	Jalan Kg Melayu (Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
108.	Jalan Jati (Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	PEKAN AMPANG			
109.	Jalan Merdeka (Pekan Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
110.	Jalan Pasar (Pekan Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
111.	Jalan Ampang (Pekan Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
112.	Jalan Besar Ampang (Pekan Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
113.	Jalan Susur Ampang (Pekan Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	PANDAN INDAH			
114.	Jalan Pandan Indah (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
115.	Jalan Pandan Indah 3/2 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
116.	Jalan Pandan Indah 4/1 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
117.	Jalan Pandan Indah 4/1A (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
118.	Jalan Pandan Indah 4/2 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
119.	Jalan Pandan Indah 4/3 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
120.	Jalan Pandan Indah 4/3A (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
121.	Jalan Pandan Indah 4/4 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
122.	Jalan Pandan Indah 4/5 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
123.	Jalan Pandan Indah 4/6 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
124.	Jalan Pandan Indah 4/6A (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
125.	Lorong Pandan Indah 4/6A (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
126.	Jalan Pandan Indah 4/6B (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
127.	Jalan Pandan Indah 4/8 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
128.	Jalan Pandan Indah 4/10 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
129.	Jalan Pandan Indah 4/33 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
130.	Jalan Pandan Indah 4/34 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
131.	Jalan Pandan Indah 4/36 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
132.	Jalan Pandan Indah 4/38 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
133.	Jalan Pandan Indah 4/38 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
134.	Lorong Pandan Indah 4/38 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
135.	Jalan Pandan Indah 1/18 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
136.	Lorong Belakang Jalan 1/18 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
137.	Jalan Pandan Indah 1/20 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
138.	Lorong Belakang Jalan 1/20 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
139.	Jalan Pandan Indah 1/21 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
140.	Lorong Belakang Jalan 1/21 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
141.	Jalan Pandan Indah 1/22 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
142.	Jalan Pandan Indah 1/23 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
143.	Lorong Belakang Jalan 1/23 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
144.	Jalan Pandan Indah 1/23A (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
145.	Lorong Belakang Jalan 1/23A (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
146.	Jalan Pandan Indah1/23B (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
147.	Lorong Belakang Jalan 1/23B (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
148.	Jalan Pandan Indah1/23C (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
149.	Lorong Belakang Jalan 1/23C (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
150.	Jalan Pandan Indah1/23D (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
151.	Lorong Belakang Jalan 1/23D (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
152.	Jalan Pandan Indah1/23E (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
153.	Lorong Belakang Jalan 1/23E (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
154.	Jalan Pandan Indah1/25 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
155.	Lorong Belakang Jalan 1/25 (Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
156.	Kawasan Perindustrian Ringan Pandan Indah (Berhampiran Bengkel dan Stor MPAJ)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	PANDAN INDAH INDUSTRI			
157.	Jalan 1 (Pandan Indah Industri)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
158.	Jalan 2 (Pandan Indah Industri)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
159.	Jalan 3 (Pandan Indah Industri)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
160.	Jalan 4 (Pandan Indah Industri)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
161.	Jalan 6 (Pandan Indah Industri)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN PANDAN INDAH			
162.	Jalan Pandan Indah 3/3 (Taman Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
163.	Jalan Pandan Indah 3/3A (Taman Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
164.	Jalan Pandan Indah 3/3B (Taman Pandan Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
	PANDAN JAYA			
165.	Jalan Pandan 2 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
166.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
167.	Jalan Pandan 2/1 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
168.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/1 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
169.	Jalan Pandan 2/2 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
170.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/2 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
171.	Jalan Pandan 2/3 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
172.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/3 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
173.	Jalan Pandan 2/4 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
174.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/4 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
175.	Jalan Pandan 2/5 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
176.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/5 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
177.	Jalan Pandan 3 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
178.	Jalan Pandan 3/1 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
179.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/1 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
180.	Jalan Pandan 3/2 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
181.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/2 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
182.	Jalan Pandan 3/1 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
183.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/1 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
184.	Jalan Pandan 3/2 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
185.	Jalan Pandan 3/3 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
186.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/3 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
187.	Jalan Pandan 3/4 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
188.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/4 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
189.	Jalan Pandan 3/5 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
190.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/5 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
191.	Jalan Pandan 3/6 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
192.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/6 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
193.	Jalan Pandan 3/6A (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
194.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/6A (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
195.	Jalan Pandan 3/7 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
196.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/7 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
197.	Jalan Pandan 3/8 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
198.	Jalan Pandan 3/9 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
199.	Jalan Pandan 3/10 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
200.	Jalan Pandan 3/11 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
201.	Lorong Tengah Jalan Pandan 2/1 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
202.	Lorong Tengah Jalan Pandan 2/2 (Pandan Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN NIRWARNA			
203.	Jalan Nirwana 1 (Taman Nirwana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
204.	Jalan Nirwana 2 (Taman Nirwana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
205.	Jalan Nirwana 35 (Taman Nirwana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
206.	Jalan Nirwana 37 (Taman Nirwana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN LEMBAH MAJU			
207.	Kawasan Rumah Kedai (Taman Lembah Maju)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
208.	Jalan Maju 3/1 (Taman Lembah Maju)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
209.	Jalan Maju 3/3 (Taman Lembah Maju)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
210.	Jalan Maju 3/5 (Taman Lembah Maju)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
211.	Jalan Maju 1/14 (Taman Lembah Maju)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
212.	Jalan Maju 1/16 (Taman Lembah Maju)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN ANGSANA HILIR			
213.	Kawasan Rumah Kedai (Taman Angsana Hilir)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
214.	Jalan Hilir 1 (Taman Angsana Hilir)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
215.	Jalan Hilir 2 (Taman Angsana Hilir)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
216.	Jalan Hilir 3 (Taman Angsana Hilir)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	KERAMAT PERMAI			
217.	Jalan AU 1A/4A (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
218.	Jalan AU 1A/4B (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
219.	Jalan AU 1A/4C (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
220.	Jalan AU 1A/4D (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
221.	Jalan AU 1A/4E (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
222.	Jalan AU 1A/4F (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
223.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4A (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
224.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4B (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
225.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4C (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
226.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4D (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
227.	Jalan Jelatek 1 (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
228.	Jalan Jelatek 2 (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) Parking Place	(2) Parking Fees	(3) Type of Parking	(4) Controlled Hours
229.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/E (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
230.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4F (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
231.	Lorong Belakang Jalan Jelatek 1 (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
232.	Lorong Belakang Jalan Jelatek 2 (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
233.	Lorong Tepi Jalan Jelatek 1 (Keramat Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN AMPANG HILIR/ PUTRA SULAIMAN			
234.	Jalan Sulaiman 1 (Taman Ampang Hilir/Putra Sulaiman)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A.
235.	Jalan Sulaiman 3 (Taman Ampang Hilir/Putra Sulaiman)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A.
236.	Jalan Excella (Taman Ampang Hilir/Putra Sulaiman)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	UKAY PERDANA			
237.	Jalan Ukay Perdana 1 (Ukay Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
238.	Jalan Ukay 1/1 (Ukay Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
239.	Jalan Ukay 1/2 (Ukay Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A.
240.	Jalan Ukay 1/3 (Ukay Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A.
241.	Jalan Ukay 1/5 (Ukay Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
242.	Jalan Ukay 1/6 (Ukay Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
243.	Jalan Ukay 1/7 (Ukay Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
244.	Jalan Ukay 1/8 (Ukay Perdana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A.
	TAMAN SRI BAYU			
245.	Jalan 6/9 (Taman Sri Bayu)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
246.	Jalan 6/10 (Taman Sri Bayu)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
	TAMAN TASEK TAMBAHAN			
247.	Jalan 4/13 (Taman Tasek Tambahan)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
248.	Jalan 4/14 (Taman Tasek Tambahan)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN WANGSA UKAY			
249.	Jalan Wangsa 2 (Taman Wangsa Ukay)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
250.	Jalan Wangsa 4 (Taman Wangsa Ukay)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
251.	Jalan Wangsa 6 (Taman Wangsa Ukay)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
252.	Jalan Wangsa 11 (Taman Wangsa Ukay)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A.
	TAMAN PANDAN UTAMA			
253.	Lorong Pandan Pertama 3 (Taman Pandan Utama)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
254.	Lorong Belakang Pandan Pertama 3 (Taman Pandan Utama)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
255.	Lorong Pandan Pertama 5 (Taman Pandan Utama)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
256.	Lorong Belakang Pandan Pertama 5 (Taman Pandan Utama)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN DAGANG			
257.	Jalan Dagang B/3A (Taman Dagang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
258.	Lorong Belakang Dagang B/3A (Taman Dagang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
259.	Jalan Dagang 1/1A (Taman Dagang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
260.	Jalan Dagang 1/11 (Taman Dagang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN PANDAN MEWAH			
261.	Jalan Mewah 1 (Taman Pandan Mewah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
262.	Jalan Mewah 1/1 (Taman Dagang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
263.	Jalan Mewah 1/2 (Taman Dagang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
264.	Jalan Mewah 3/2 (Taman Pandan Mewah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
265.	Jalan Mewah 3/3 (Taman Pandan Mewah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
266.	Jalan Mewah 3/4 (Taman Pandan Mewah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
267.	Jalan Mewah 3/5 (Taman Pandan Mewah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A.
	TAMAN PERMAI JAYA/ TASEK TAMBAHAN			
268.	Jalan 3/2 (Taman Permai Jaya, Tasek Tambahan)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A.
269.	Jalan Susur Permai Utama (Taman Permai Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN BUKIT INDAH			
270.	Jalan Medan Bukit Indah 1 (Taman Bukit Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
271.	Jalan Medan Bukit Indah 2 (Taman Bukit Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
272.	Jalan Medan Bukit Indah 3 (Taman Bukit Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
273.	Jalan Medan Bukit Indah 4 (Taman Bukit Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
274.	Jalan Medan Bukit Indah 5 (Taman Bukit Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
275.	Jalan Medan Bukit Indah 7 (Taman Bukit Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN PANDAN CAHAYA			
276.	Jalan Cahaya 1/1 (Taman Pandan Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
277.	Jalan Pandan Cahaya 2/1 (Taman Pandan Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
278.	Jalan Pandan Cahaya 1/2 (Taman Pandan Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
279.	Jalan Cahaya 2 (Taman Pandan Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
280.	Jalan Pandan Cahaya 2/2 (Taman Pandan Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
281.	Jalan Pandan Cahaya 2/3 (Taman Pandan Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
282.	Jalan Persiaran Cahaya 2 (Taman Pandan Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
283.	Jalan Pandan Perdana 2/5 (Taman Pandan Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
284.	Jalan Pandan Perdana 2/6 (Taman Pandan Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
	TAMAN CAHAYA INDAH			
285.	Jalan Cahaya 1/1 (Taman Cahaya Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
286.	Jalan Pandan Cahaya 1/2 (Taman Cahaya Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
287.	Susur Jalan Cahaya 1 (Taman Cahaya Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	PANDAN INDAH_ COMMERCIAL PARK			
288.	Jalan 6 (Pandan Indah Commercial Park)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
289.	Jalan 6/2 (Pandan Indah Commercial Park)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
290.	Jalan 6/3 (Pandan Indah Commercial Park)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
291.	Jalan 6/4 (Pandan Indah Commercial Park)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
292.	Jalan 6/5 (Pandan Indah Commercial Park)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
293.	Jalan 6/6 (Pandan Indah Commercial Park)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
294.	Jalan 6/7 (Pandan Indah Commercial Park)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
295.	Jalan 6/11 (Pandan Indah Commercial Park)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN CEMPAKA			
296.	Jalan Cempaka 8 (Taman Cempaka)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
297.	Jalan Cempaka 14/A (Taman Cempaka)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
298.	Jalan Cempaka 15 (Taman Cempaka)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
299.	Jalan Cempaka 16 (Taman Cempaka)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN BUKIT TERATAI			
300.	Jalan Teratai 1/2 (Taman Bukit Teratai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
301.	Jalan Teratai 1/2C (Taman Bukit Teratai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
302.	Jalan Teratai 1/2D (Taman Bukit Teratai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
303.	Jalan Teratai 1/2E (Taman Bukit Teratai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
304.	Jalan Teratai 1/2F (Taman Bukit Teratai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
305.	Jalan Teratai ½G (Taman Bukit Teratai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN MAJU JAYA/ CHERAS INDAH			
306.	Jalan Susur Pandan Indah 1 (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
307.	Jalan Susur Indah (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
308.	Jalan Indah 23 (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
309.	Jalan Indah 24 (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
310.	Jalan Indah 26 (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
311.	Jalan Bunga Melur (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
312.	Jalan Bunga Melati (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN SRI WATAN			
313.	Jalan Watan 4 (Taman Sri Watan)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
314.	Jalan Watan 6 (Taman Sri Watan)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
315.	Jalan Watan 8 (Taman Sri Watan)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	KG TASEK PERMAI			
316.	Jalan Taman Permai (Kg Tasek Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
317.	Jalan Permai D (Kg Tasek Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
318.	Jalan Permai F (Kg Tasek Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
319.	Jalan Permai G (Kg Tasek Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
320.	Jalan Permai D (Kg Tasek Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A.
	TAMAN DATARAN PANDAN INDAH			
321.	Jalan Pandan Prima 1 (Taman Dataran Pandan Prima)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
322.	Jalan Pandan Prima 2 (Taman Dataran Pandan Prima)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN SHUET LIANG			
323.	Lorong Kolam Air 1 (Taman Shuet Liang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN DATO AHMAD RAZALI/AMPANG JAYA			
324.	Jalan 13B (Taman Dato Ahmad Razali/Ampang Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
325.	Jalan 13D (Taman Dato Ahmad Razali/Ampang Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
326.	Jalan 16A (Taman Dato Ahmad Razali/Ampang Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
327.	Jalan 16B (Taman Dato Ahmad Razali/Ampang Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN MAJU JAYA/ KENCANA			
328.	Jalan Kencana 15 (Taman Maju Jaya/Kencana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
329.	Lorong 1B (Taman Maju Jaya/Kencana)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN MULIA JAYA			
330.	Jalan Mulia 1/1 (Taman Mulia Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
331.	Jalan Mulia 2/1 (Taman Mulia Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
332.	Jalan Mulia 3/1 (Taman Mulia Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
333.	Jalan Mulia 4/1 (Taman Mulia Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN INDUSTRI LEMBAH JAYA			
334.	Jalan LJ 1 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
335.	Jalan LJ 2 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
336.	Jalan LJ 3 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
337.	Jalan LJ 4 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
338.	Jalan LJ 5 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN SRI AMPANG			
339.	Persiaran Desa Ampang (Taman Sri Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
340.	Persiaran Desa Ampang 1A (Taman Sri Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
341.	Jalan Desa Ampang 1 (Taman Sri Ampang)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN PUTRA SELANGOR			
342.	Jalan 11 (Taman Putra Selangor)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
343.	Jalan Taman Putra (Taman Putra Selangor)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN SAGA			
344.	Jalan Saga 21 (Taman Saga)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
345.	Jalan Saga 22 (Taman Saga)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
346.	Jalan Saga 29 (Taman Saga)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN AMPANG MEWAH			
347.	Jalan Mewah (Taman Ampang Mewah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
348.	Jalan Mewah 3 (Taman Ampang Mewah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
349.	Jalan Mewah 5 (Taman Ampang Mewah)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN BUKIT PANDAN			
350.	Jalan Bukit Pandan 1 (Taman Bukit Pandan)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN BUKIT PERMAI			
351.	Jalan Bukit Permai 2 (Taman Bukit Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
352.	Jalan Bukit Permai 4 (Taman Bukit Permai)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN MASTIKA			
353.	Jalan Mawar 1 (Taman Mastika)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
354.	Jalan Melati 2A (Taman Mastika)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
355.	Jalan Mawar 3 (Taman Mastika)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
356.	Jalan Mawar 5 (Taman Mastika)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
357.	Jalan Mawar 17 (Taman Mastika)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
358.	Jalan Mawar 17A (Taman Mastika)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN MAWAR			
359.	Jalan Melati 2 (Taman Mawar)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
360.	Jalan Mawar 3 (Taman Mawar)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
361.	Jalan Mawar 4 (Taman Mawar)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A362.
	TAMAN MEGA JAYA			
362.	Jalan 1/2F (Taman Mega Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
363.	Jalan 4 (Taman Mega Jaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN SERAYA			
364.	Jalan Bunga Tanjung 11 (Taman Seraya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
365.	Jalan Bunga Tanjung 11A (Taman Seraya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN BUKIT PERMAI 2			
366.	Jalan Bukit Permai 2 (Taman Bukit Permai 2)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN SRI MERDEKA			
367.	Jalan Merdeka (Taman Sri Merdeka)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
368.	Jalan Merdeka Permai 1 (Taman Sri Merdeka)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
	TAMAN CAHAYA			
369.	Jalan Cahaya 13 (Taman Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A
370.	Jalan Cahaya 14 (Taman Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

No.	(1) *Parking Place*	(2) *Parking Fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
371.	Jalan Cahaya 15 (Taman Cahaya)	50 cent an hour or any part thereof	Pay & Display Parking Place	NOTE A

NOTE A—Between the hours of 8.00 a.m. to 6.30 p.m. on any day other than a Saturday, Sunday and Public Holiday and from 8.00 a.m. to 1.00 p.m. on a Saturday other than a Sunday and Public Holiday.

TICKET PARKING AND SEASON PARKING PLACE

Ticket parking and season parking place is prohibited unless approved by the Council

SECOND SCHEDULE

(Paragraphs 3, 8 & 13)

TICKET PARKING AND SEASON PARKING PLACE

(1) *Parking Place*	(2) *Parking fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
All front and back lanes premise parking place as determined by the Council	RM240.00 per month	season parking place	8.00 a.m.–5.00 p.m. (Working Day excluding Saturday, Sunday and Public Holiday)

THIRD SCHEDULE

[Paragraphs 3, 8 & 32(2)]

CONTROLLED PARKING PLACE

(1) *Parking Place*	(2) *Parking fees*	(3) *Type of Parking*	(4) *Controlled Hours*
All area or parking place as determined by the Council	*(a)* 50 cents an hour or any part thereof *(b)* Monthly pass—RM60.00 per month *(c)* Resident pass—RM30.00 per month	Controlled parking place	8.00 a.m. – 6.30 p.m. (Monday – Friday

Made by the Municipal Council of Ampang Jaya in its meeting on 30 May 2007

MOHAMMAD BIN YACOB
President
Municipal Council of Ampang Jaya

Concurred 2007.

Minister of Transport

Sel. P.U. 111.

AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA) MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA 2007

SUSUNAN PERENGGAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Perenggan

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PERUNTUKAN AM

3. Peruntukan tempat letak kereta
4. Tidak dibenar letak kereta kecuali di tempat letak kereta
5. Pematuhan syarat
6. Caj yang ditetapkan hendaklah dibayar kepada atendan letak kereta
7. Cara meletak kereta
8. Tidak dibenar meletak kereta tanpa membuat bayaran caj yang ditetapkan

BAHAGIAN III

TEMPAT LETAK KERETA BERMUSIM DAN BERTIKET

9. Pematuhan arahan atendan letak kereta
10. Caj tambahan
11. Tidak membayar caj tambahan suatu kesalahan
12. Tidak dibenar meletak kereta tanpa tiket

Perenggan

13. Tiket letak kereta bermusim dan tempat letak kereta bermusim
14. Sekatan terhadap meletak kereta kali kedua dengan menggunakan tiket asal

BAHAGIAN IV

TEMPAT LETAK KERETA BERMETER

15. Tempat letak kereta bermeter
16. Tidak dibenar meletak kereta tanpa membuat caj yang ditetapkan
17. Tidak dibenar meletak kereta selepas tamat tempoh letak kereta
18. Meter letak kereta yang rosak

BAHAGIAN V

TEMPAT LETAK KERETA BAYAR DAN PERAGA

19. Tempat letak kereta bayar dan peraga
20. Tidak dibenar meletak kereta tanpa membuat bayaran caj yang ditetapkan
21. Mempamer tiket bayar dan peraga
22. Kesalahan
23. Tidak dibenar meletak kereta selepas tamat tempoh letak kereta
24. Meter letak kereta yang rosak
25. Pengeluaran kad meter

BAHAGIAN VI

TEMPAT LETAK KERETA BERKUPON

26. Pengeluaran kupon letak kereta
27. Pematuhan syarat
28. Penggunaan kupon letak kereta
29. Mempamer kupon letak kereta
30. Kesalahan

BAHAGIAN VII

TEMPAT LETAK KERETA TERKAWAL

Perenggan

31. Tempat letak kereta terkawal

32. Syarat untuk meletakkan kenderaan motor

33. Penalti kerana menghilangkan tiket tempat letak kereta terkawal

34. Tidak boleh meletak kereta tanpa membayar caj yang ditetapkan

35. Caj tambahan

BAHAGIAN VIII

MENUNDA KENDERAAN MOTOR

36. Penghalangan dan pengalihan

37. Pelupusan barang atau benda mudah rosak

38. Pelupusan kenderaan motor, barang atau benda yang tidak mudah rosak

39. Kenderaan motor dialih selepas satu jam

40. Majlis tidak bertanggungan atas kehilangan atau kerosakan

BAHAGIAN IX

PELBAGAI

41. Keselamatan kenderaan lain

42. Penggantungan tempat atau petak letak kereta

43. Tidak boleh menuntut lebihan caj letak kereta

44. Larangan berdagang atau berniaga

45. Larangan membaiki kenderaan motor

46. Larangan membasuh atau mencuci

47. Larangan menggunakan tempat letak kereta untuk tujuan selain dari meletak kereta

48. Pengalihan tiket, resit atau kompaun

49. Gangguan terhadap meter letak kereta

50. Kecemasan

51. Petak letak kereta khas

52. Pendakwaan

Perenggan

53. Penalti
54. Kuasa untuk mengkompaun
55. Penyampaian notis
56. Kuasa meminda atau memansuhkan Jadual
57. Pemansuhan dan peruntukan peralihan

JADUAL

AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987

PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA) MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 72 Akta Pengangkutan Jalan 1987 [*Akta 333*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya dengan persetujuan Menteri membuat perintah yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Perintah ini bolehlah dinamakan **Perintah Pengangkutan Jalan (Peruntukan Tempat Letak Kereta) Majlis Perbandaran Ampang Jaya 2007**.

(2) Perintah ini hanya terpakai bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya dan mula berkuat kuasa pada tarikh 19 Julai 2007.

(3) Perintah ini tidaklah terpakai bagi mana-mana ambulan, kereta bomba, kenderaan rasmi angkatan tentera atau polis.

(4) Majlis boleh menggunakan budi bicaranya untuk mengecualikan mana-mana badan atau orang dari membayar apa-apa caj letak kereta yang ditetapkan dalam Jadual Pertama Perintah ini.

Tafsiran

2. Dalam Perintah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"Akta" ertinya Akta Pengangkutan Jalan 1987;

"atendan letak kereta" ertinya mana-mana orang yang dilantik oleh Majlis bagi maksud Perintah ini dan termasuklah mana-mana anggota unit penguat kuasa Majlis dan mana-mana orang yang diberi kuasa oleh atau bagi pihak Majlis untuk menyelia, menguruskan atau menjaga mana-mana tempat letak kereta dan memungut caj yang ditetapkan;

"caj yang ditetapkan" ertinya caj yang ditetapkan dalam Jadual-Jadual bagi pembayaran caj meletak kereta berkenaan dengan kenderaan motor yang diletak di petak letak kereta atau tempat letak kereta;

"halangan" ertinya sesiapa yang menghalang atau menyebabkan halangan di petak letak kereta atau di tempat letak kereta awam yang diwartakan di dalam Perintah ini yang diletakkan bukan bagi tujuan letak kereta;

"jalan" ertinya mana-mana jalan awam dan mana-mana jalan lain yang mana orang awam mempunyai akses dan termasuklah jambatan, terowong, hentian sebelah, kemudahan feri, jalan bertingkat, bulatan pulau lalu lintas, pembahagi jalan, segala lorong lalu lintas, bahu jalan, garis tengah, jejambat, jalan tembok, jalan tuju landasan masuk dan keluar, plaza tol, kawasan khidmat dan struktur dan lekapan lain bagi memberi kesan sepenuh kepada penggunaannya;

"jam" termasuklah sebahagian daripada satu jam;

"kenderaan" ertinya suatu struktur yang boleh bergerak atau digerakkan atau digunakan bagi membawa orang atau benda dan yang bersentuhan dengan bumi apabila bergerak;

"kenderaan motor" mempunyai erti yang diberikan kepadanya di dalam Akta;

"kenderaan perkhidmatan awam" ertinya kenderaan motor yang digunakan untuk membawa penumpang untuk sewa atau upah atau apa-apa balasan lain;

"kupon letak kereta" ertinya kupon yang dikeluarkan oleh Majlis apabila bayaran dibuat yang di atasnya tercatat caj yang ditetapkan, tempoh masa dan tarikh bagi membenarkan kenderaan motor diletakkan di mana-mana petak letak kereta di tempat letak kereta kecuali di tempat letak kereta terkawal atau tempat letak kereta bermusim untuk tempoh masa yang tersebut pada tarikh itu;

"letak kereta bulanan" ertinya tiket yang dikeluarkan oleh Majlis yang menunjukkan nombor pendaftaran kenderaan motor tempoh sah tiket dan pembayaran caj yang ditetapkan bagi meletak kenderaan motor di mana-mana petak letak kereta di dalam kawasan Majlis;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"meletak kereta" ertinya membawa suatu kenderaan motor kepada keadaan yang tidak bergerak dan menyebabkan menunggu bagi apa-apa maksud selain daripada mengambil atau menurunkan dengan serta-merta orang, barangan atau bagasi;

"kad meter" ertinya kad yang dikeluarkan oleh Majlis membenarkan mana-mana orang yang ingin meletakkan kenderaan motornya di tempat letak kereta bayar dan peraga mengikut caj letak kereta yang ditetapkan;

"meter letak kereta" ertinya suatu radas yang dibina dan direka bentuk untuk menerima bayaran bagi meletakkan kenderaan motor di dalam petak letak kereta dan termasuklah tiang besi penyangga atau apa-apa topangan lain yang dipasang kepada radas;

"meter letak kereta bayar dan peraga" ertinya meter letak kereta yang, apabila dimasukkan syiling atau kad meter ke dalam meter dan dengan menekan, memusing atau memetik mana-mana alat yang ditunjukkan di meter letak kereta bayar dan peraga, akan mengeluarkan suatu tiket letak kereta bayar dan peraga;

"meter letak kereta jenis manual" ertinya meter letak kereta yang berfungsi apabila syiling dimasukkan ke dalam meter letak kereta dan kemudian tombol ditekan atau dipetik mana-mana apa-apa alat lain yang perlu bagi membolehkan syiling diterima oleh meter;

"meter letak kereta jenis automatik" ertinya meter letak kereta yang berfungsi apabila dimasukkan syiling ke dalam meter letak kereta dan kemudian mekanisme di dalam meter letak kereta secara automatik akan menunjukkan tempoh masa kenderaan motor itu dibenarkan diletakkan mengikut nilai syiling yang dimasukkan;

"pemunya kenderaan motor" ertinya mana-mana orang yang merupakan pemunya kenderaan motor yang berdaftar dengan Jabatan Pengangkutan Jalan;

"petak letak kereta" ertinya suatu petak yang ditandakan dengan garisan bercat, tatahan, tanda atau tanda lain di tempat letak kereta bagi meletakkan suatu kenderaan motor;

"syiling" ertinya syiling mata wang Malaysia;

"tempat letak kereta" ertinya suatu tempat yang diasingkan sebagai tempat di mana kenderaan motor atau mana-mana kelas atau perihalan kenderaan motor yang dinyatakan diletak;

"tempat letak kereta bayar dan peraga" ertinya tempat letak kereta di mana meter letak kereta bayar dan peraga digunakan;

"tempat letak kereta bermeter" ertinya suatu tempat letak kereta di mana letak kereta jenis manual atau meter letak kereta jenis automatik digunakan;

"tempat letak kereta bermusim" ertinya suatu tempat letak kereta yang bayarannya dibuat secara bulanan dan petak letak kereta itu ditandakan dengan apa-apa cara yang boleh ditetapkan oleh Majlis;

"tempat letak kereta bertiket" ertinya tempat letak kereta seperti dinyatakan dalam Jadual Pertama di mana bayaran caj yang ditetapkan adalah mengikut jam dan untuk setiap jam kenderaan motor diletakkan di petak letak kereta, tiket akan dikeluarkan oleh atendan letak kereta yang menyatakan kadar caj;

"tempat letak kereta terkawal" ertinya suatu tempat letak kereta bagi kenderaan motor yang waktu masuk dan keluar dari tempat letak kereta tersebut dicatatkan oleh atendan letak kereta atau mesin tiket jenis automatik dan tempoh meletak kereta adalah dikira daripadanya;

"tiket letak kereta"—

(a) berhubung dengan tempat letak kereta bertiket ertinya tiket yang dikeluarkan oleh atendan letak kereta yang padanya boleh dinyatakan nombor pendaftaran kenderaan motor, caj yang ditetapkan, tarikh serta tempoh masa kenderaan motor itu dibenar diletakkan; dan

(*b*) berhubungan dengan tempat letak kereta terkawal ertinya tiket yang dikeluarkan oleh atendan letak kereta atau mesin tiket jenis automatik yang tempoh meletak kereta adalah dikira daripadanya;

"tiket letak kereta bayar dan peraga" ertinya tiket yang dikeluarkan oleh meter letak kereta bayar dan peraga yang di atasnya tercatat nombor pendaftaran kenderaan motor, tarikh, tempat dan tempoh masa bagi meletakkan kenderaan motor di tempat letak kereta bayar dan peraga;

"tiket letak kereta bermusim" ertinya tiket yang dikeluarkan oleh Majlis yang menunjukkan nombor pendaftaran kenderaan motor, tempoh sah tiket dan caj yang ditetapkan bagi meletak kenderaan motor di tempat letak kereta bermusim.

BAHAGIAN II

PERUNTUKAN AM

Peruntukan tempat letak kereta

3. Tempat letak kereta yang dinyatakan dalam ruang (1) Jadual diperuntukkan bagi penggunaan kenderaan motor dan hendaklah tertakluk kepada peruntukan Akta dan Perintah ini.

Tidak dibenar letak kereta kecuali di tempat letak kereta

4. Tiada seorang pun boleh meletak suatu kenderaan motor, menyebabkan, membenarkan mana-mana kenderaan motor diletakkan atau menunggu di mana-mana tanah, bangunan, jalan atau mana-mana bahagian jalan melainkan di tempat dan petak letak kereta yang disediakan oleh Majlis.

Pematuhan syarat

5. Mana-mana orang yang meletak kenderaan motor di tempat letak kereta hendaklah mematuhi apa-apa syarat yang dikenakan oleh Majlis bagi penggunaan tempat letak kereta itu.

Caj yang ditetapkan hendaklah dibayar kepada atendan letak kereta

6. Tiada seorang pun melainkan atendan letak kereta boleh mengutip caj letak kereta yang ditetapkan dari mana-mana pemandu atau pemunya kenderaan motor bagi penggunaan tempat letak kereta.

Cara meletak kereta

7. (1) Mana-mana orang yang meletakkan kenderaan motor di petak letak kereta yang disediakan oleh Majlis hendaklah meletakkan kenderaan motor dengan cara yang berikut:

(a) kenderaan motor itu hendaklah dalam kedudukan yang kenderaan motor itu secara keseluruhannya berada di dalam petak letak kereta;

(*b*) kenderaan motor itu hendaklah diletakkan mengikut arah lalu lintas dan hendaklah mematuhi semua isyarat lalu lintas yang ditunjukkan di tempat letak kereta;

(*c*) pemandu kenderaan motor hendaklah mematikan enjin kenderaannya sebaik sahaja berada di dalam petak letak kereta; dan

(*d*) tidak merintangi mana-mana garisan petak letak kereta yang telah ditandakan.

(2) Jika mana-mana kenderaan motor yang diletak di petak letak kereta melanggar subperenggan (1), mana-mana atendan letak kereta atau mana-mana pegawai polis yang beruniform boleh mengalih atau menyebabkan dialih kenderaan motor itu supaya kedudukannya mematuhi subperenggan (1) dan pemandu atau pemunya kenderaan motor itu hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang sah di sisi undang-undang yang diberikan oleh atendan letak kereta atau pegawai polis yang beruniform itu.

Tidak dibenar meletak kenderaan tanpa membuat bayaran caj yang ditetapkan

8. Tiada seorang pun boleh meletak mana-mana kenderaan motor di tempat letak kereta atau petak letak kereta tanpa membuat bayaran caj yang ditetapkan dalam waktu terkawal yang ditentukan dalam ruang (4) Jadual.

BAHAGIAN III

TEMPAT LETAK KERETA BERMUSIM DAN BERTIKET

Pematuhan arahan atendan letak kereta

9. (1) Mana-mana orang yang meletakkan kenderaan motornya di tempat letak kereta bertiket hendaklah mematuhi segala arahan yang berkaitan dengan urusan meletakkan kenderaan motor yang diberi kepadanya oleh mana-mana atendan letak kereta di tempat letak kereta itu.

(2) Sebaik sahaja sesebuah kenderaan motor diletakkan di petak letak kereta di tempat letak kereta bertiket atendan letak kereta hendaklah mengeluarkan tiket letak kereta dan meletakkan tiket itu pada cermin hadapan atau mana-mana bahagian kenderaan motor yang mudah dilihat dan pemandu atau pemunya kenderaan motor hendaklah membayar caj yang ditetapkan dalam tempoh 14 hari dari tarikh tiket itu dikeluarkan.

(3) Jika kenderaan motor yang baginya tiket letak kereta telah dikeluarkan masih berada di petak letak kereta selepas tamat tempoh sejam dari masa tiket letak kereta itu dikeluarkan maka atendan letak kereta hendaklah mengeluarkan tiket letak kereta yang lain dan hendaklah terus berbuat demikian pada akhir tiap-tiap jam.

Caj tambahan

10. (1) Mana-mana orang yang melanggar peruntukan di bawah subperenggan 9(1) hendaklah membayar kepada Majlis caj tambahan sebanyak empat ringgit bagi setiap jam di mana kenderaan motor itu telah diletakkan tanpa membuat bayaran caj letak kereta.

(2) Bayaran hendaklah dibuat dalam tempoh 14 hari dari tarikh notis dikeluarkan oleh Majlis.

Tidak membayar caj tambahan adalah satu kesalahan

11. Mana-mana orang yang gagal mematuhi subperenggan 10(1) dalam tempoh yang ditetapkan di bawah subperenggan 10(2) adalah melakukan suatu kesalahan.

Tidak dibenar meletak kenderaan motor tanpa tiket

12. Tiada seorang pun boleh—

(a) meletakkan, menyebabkan atau membenarkan mana-mana kenderaan motor diletak di mana-mana tempat letak kereta bertiket tanpa tiket letak kereta; atau

(*b*) terus meletak, menyebabkan atau membenarkan mana-mana kenderaan motor terus diletak di petak letak kereta selepas tamat tempoh masa suatu kenderaan itu dibenarkan diletak.

Tiket letak kereta bermusim dan tempat letak kereta bermusim

13. (1) Tiada seorang pun boleh meletakkan, membenarkan atau menyebabkan diletak mana-mana kenderaan motor di tempat atau petak letak kereta bermusim tanpa tiket letak kereta bermusim.

(2) Suatu tiket letak kereta bermusim boleh diperolehi setelah membuat bayaran caj yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan hendaklah tertakluk kepada apa-apa syarat yang ditetapkan oleh Majlis.

(3) Suatu tiket letak kereta bermusim boleh dibatalkan oleh Majlis pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab.

(4) Tiket letak kereta bermusim yang sah hendaklah dipamerkan di cermin hadapan kenderaan motor yang mudah dilihat pada setiap masa bagi memastikan pandangan atendan letak kereta tidak terhalang untuk memeriksa tiket itu ketika kenderaan motor itu diletakkan di tempat letak kereta bermusim.

Sekatan terhadap meletak kereta kali kedua dengan menggunakan tiket asal

14. Tiada seorang pun yang telah mengalihkan kenderaan motornya dari satu petak letak kereta sebelum tamat tempoh yang dibenarkan bagi meletakkan kenderaan motor itu berhak meletakkan kenderaan motor itu dalam petak yang sama bagi kali keduanya dengan syarat petak letak kereta yang sama masih

kosong dan pemandu atau pemunya kenderaan motor itu masih mempunyai tiket asal yang belum tamat tempoh bagi meletakkan kenderaan motor dan hendaklah ditunjukkan kepada atendan letak kereta yang bertugas dengan mempamer semula di cermin hadapan kenderaan motor itu.

BAHAGIAN IV

TEMPAT LETAK KERETA BERMETER

Tempat letak kereta bermeter

15. Suatu tempat letak kereta bermeter boleh dibahagikan kepada petak-petak letak kereta dan tiap-tiap satu petak hendaklah disediakan satu meter letak kereta jenis manual atau meter jenis automatik.

Tidak dibenar meletak kenderaan motor tanpa membuat bayaran caj yang ditetapkan

16. (1) Tiada seorang pun boleh meletak apa-apa kenderaan motor di tempat letak kereta bermeter tanpa membuat bayaran caj yang ditetapkan.

(2) Sebaik sahaja kenderaan motor diletakkan di petak letak kereta, pemandu atau pemunya kenderaan motor hendaklah membayar bayaran caj yang ditetapkan dengan memasukkan syiling ke dalam meter letak kereta sebagaimana yang ditunjukkan pada meter letak kereta yang sama nilainya dengan amaun caj yang ditetapkan bagi apa-apa tempoh yang kenderaan itu hendak diletak.

Tidak dibenar meletak kenderaan motor selepas tamat tempoh letak kereta

17. (1) Tiada seorang pun boleh membenarkan atau menyebabkan kenderaan motor itu terus berada di petak letak kereta selepas habis tempoh masa kenderaan motor itu dibenarkan diletak sebagaimana ditunjukkan di meter letak kereta.

(2) Mana-mana orang yang ingin melanjutkan tempoh letak kereta hendaklah, sebelum atau sebaik sahaja habis tempoh letak kereta terdahulu, memasukkan syiling ke dalam meter letak kereta yang sama nilainya dengan amaun caj yang ditetapkan bagi apa-apa tempoh lanjutan yang dikehendakinya sehingga tempoh maksima yang dibenarkan pada sesuatu masa.

Meter letak kereta yang rosak

18. (1) Mana-mana orang yang meletak kenderaan motor di petak letak kereta bermeter mendapati meter letak kereta itu tidak berfungsi atau rosak hendaklah memberitahu atendan letak kereta mengenai hal itu.

(2) Apabila hal yang tersebut dalam subperenggan (1) telah disahkan, atendan berkenaan hendaklah mengeluarkan suatu resit rasmi yang padanya hendaklah ditulis—

(a) nombor pendaftaran kenderaan motor itu;

(b) tarikh dan tempoh masa kenderaan motor itu dibenarkan diletak di petak letak kereta bermeter itu yang sama dengan amaun syiling yang dikatakan telah dimasukkan ke dalam meter letak kereta itu; dan

(c) menampalkan suatu salinan pendua resit rasmi itu pada cermin hadapan atau mana-mana bahagian kenderaan motor itu yang mudah dilihat.

(3) Atendan letak kereta hendaklah menampalkan pada mana-mana meter letak kereta yang tidak berfungsi atau rosak suatu notis bagi maksud itu atau menutup meter letak kereta itu dengan suatu penutup atau dengan apa-apa cara lain yang difikirkan patut.

BAHAGIAN V

TEMPAT LETAK KERETA BAYAR DAN PERAGA

Tempat letak kereta bayar dan peraga

19. Sesuatu tempat letak kereta bayar dan peraga boleh dibahagikan kepada petak-petak letak kereta dan bagi sebilangan petak letak kereta itu sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis hendaklah disediakan dengan satu meter letak kereta bayar dan peraga.

Tidak dibenar meletak kenderaan motor tanpa membuat bayaran caj yang ditetapkan

20. (1) Tiada seorang pun boleh meletak apa-apa kenderaan motor di petak letak kereta bayar dan peraga tanpa membuat bayaran caj yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama.

(2) Pemandu atau pemunya kenderaan motor hendaklah sebaik sahaja meletakkan kenderaan motornya di tempat letak kereta bayar dan peraga membuat bayaran caj yang ditetapkan dengan memasukkan ke dalam meter letak kereta bayar dan peraga syiling atau kad meter sebagaimana yang ditunjukkan pada meter letak kereta bayar dan peraga yang sama nilainya dengan amaun yang ditetapkan bagi apa-apa tempoh kenderaan motor itu hendak diletak.

Mempamer tiket bayar dan peraga

21. (1) Setelah menerima tiket letak kereta bayar dan peraga, pemandu atau pemunya kenderaan motor hendaklah mempamerkan tiket itu di atas papan pemuka menghadap cermin hadapan atau mana-mana bahagian kenderaan motor yang mudah dilihat bagi memastikan pandangan atendan letak kereta tidak terhalang untuk menyemak tiket berkenaan ketika kenderaan motor itu diletakkan di tempat letak kereta bayar dan peraga.

(2) Tiket letak kereta bayar dan peraga adalah sah digunakan di mana-mana tempat letak kereta kecuali di tempat letak kereta bermusim dan tempat letak kereta terkawal, dengan syarat hanya kenderaan motor yang sama sahaja boleh menggunakannya dan tempoh masa dan tarikh yang dinyatakan di atas tiket letak kereta bayar dan peraga masih belum tamat.

(3) Tiket letak kereta bayar dan peraga yang telah diubah, dipinda, dirosakkan atau dilipat hendaklah menjadi tidak sah walaupun tempoh masa dan tarikh yang dinyatakan masih belum tamat.

Kesalahan

22. Mana-mana pemandu atau pemunya kenderaan motor yang—

(a) gagal mempamerkan tiket letak kereta bayar dan peraga yang sah dengan jelas; atau

(*b*) mempamerkan tiket letak kereta bayar dan peraga yang telah tamat tempoh

adalah melakukan suatu kesalahan di bawah Perintah ini.

Tidak dibenarkan meletak kenderaan motor selepas tamat tempoh letak kereta

23. (1) Tiada seorang pun boleh membenarkan atau menyebabkan mana-mana kenderaan motor terus berada di petak letak kereta bayar dan peraga selepas tamat tempoh masa kenderaan motor itu dibenarkan diletak sebagaimana yang ditunjukkan pada tiket letak kereta bayar dan peraga.

(2) Mana-mana orang yang ingin melanjutkan tempoh letak kereta hendaklah memperoleh tiket letak kereta bayar dan peraga yang baru dengan memasukkan syiling atau kad meter ke dalam meter letak kereta yang sama nilainya dengan amaun caj yang ditetapkan bagi apa-apa tempoh yang dikehendaki.

Meter letak kereta yang rosak

24. (1) Mana-mana orang yang meletak kereta di tempat letak kereta bayar dan peraga yang mendapati meter letak kereta bayar dan peraga tidak berfungsi atau rosak hendaklah memberitahu atendan letak kereta mengenai hal itu.

(2) Atendan letak kereta yang disebut di bawah subperenggan (1) hendaklah mengesahkannya dan hendaklah, di atas pengesahan itu—

(a) mengeluarkan suatu resit rasmi yang di atasnya hendaklah ditulis nombor pendaftaran kenderaan motor itu, tarikh dan tempoh masa kenderaan motor itu dibenarkan diletak di petak letak kereta bayar dan peraga yang sama kadarnya dengan amaun syiling atau kad meter yang dikatakan telah dimasukkan ke dalam meter letak kereta bayar dan peraga; dan

(*b*) menampal salinan pendua resit rasmi di cermin hadapan atau mana-mana bahagian kenderaan yang mudah dilihat.

(3) Atendan letak kereta hendaklah menampalkan pada mana-mana meter letak kereta bayar dan peraga yang tidak berfungsi atau rosak bagi maksud itu atau menutup meter letak kereta bayar dan peraga itu dengan suatu penutup atau dengan apa-apa cara yang difikirkan patut.

Pengeluaran kad meter

25. Majlis atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Majlis boleh mengeluarkan kad meter setelah caj yang ditetapkan bagi meletak kenderaan motor di tempat letak kereta bayar dan peraga dijelaskan.

BAHAGIAN VI

TEMPAT LETAK KERETA BERKUPON

Pengeluaran kupon letak kereta

26. Majlis atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh Majlis boleh mengeluarkan kupon letak kereta setelah caj yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dijelaskan bagi meletakkan kenderaan motor di tempat letak kereta berkupon.

Pematuhan syarat

27. (1) Mana-mana orang yang menggunakan kupon letak kereta hendaklah mematuhi syarat yang dinyatakan pada kupon letak kereta.

(2) Mana-mana orang yang gagal mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan pada kupon letak kereta adalah melakukan suatu kesalahan.

Penggunaan kupon letak kereta

28. Mana-mana orang yang menggunakan kupon letak kereta boleh meletak kenderaan motornya di mana-mana petak letak kereta di tempat letak kereta kecuali di tempat letak kereta bermusim dan tempat letak kereta terkawal.

Mempamer kupon letak kereta

29. (1) Mana-mana pemandu atau pemunya kenderaan motor yang menggunakan kupon letak kereta hendaklah mempamerkan kupon itu di atas papan pemuka menghadap cermin hadapan atau mana-mana bahagian kenderaan motor yang mudah dilihat bagi memastikan bahawa pandangan atendan letak kereta tidak terhalang untuk memeriksa kupon itu ketika kenderaan motor diletakkan di tempat letak kereta berkupon.

(2) Jika lebih dari satu kupon diperlukan untuk digunakan di tempat letak kereta berkupon, pemandu atau pemunya kenderaan motor hendaklah mempamerkan kesemua kupon itu pada masa yang sama.

(3) Kupon letak kereta yang telah digunakan mengikut tempoh masa yang diperlukan hendaklah menjadi tidak sah jika kupon itu dipinda, diubah, dirosakkan atau dilipat.

Kesalahan

30. Jika pemandu atau pemunya kenderaan motor—

(a) gagal mempamerkan kupon letak kereta yang sah dengan jelas; atau

(*b*) mempamerkan kupon letak kereta yang telah tamat tempoh

adalah melakukan suatu kesalahan di bawah Perintah ini.

BAHAGIAN VII

TEMPAT LETAK KERETA TERKAWAL

Tempat letak kereta terkawal

31. Sesuatu tempat letak kereta terkawal boleh dibahagikan kepada petak-petak letak kereta sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

Syarat untuk meletak kenderaan motor

32. (1) Mana-mana orang yang meletak kenderaan motor di tempat letak kereta terkawal hendaklah mendapatkan tiket letak kereta yang dikeluarkan oleh atendan letak kereta atau mesin tiket jenis automatik di pintu masuk tempat letak kereta itu dan pada tiket itu dinyatakan tarikh serta waktu masuk ke tempat letak kereta berkenaan.

(2) Setelah menerima tiket letak kereta, pemandu atau pemunya kenderaan motor hendaklah menyimpan tiket itu untuk diserahkan kembali kepada atendan letak kereta di pintu keluar dan dia hendaklah membuat bayaran caj yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Penalti kerana menghilangkan tiket letak kereta terkawal

33. Mana-mana pemandu atau pemunya kenderaan motor yang kehilangan tiket letak kereta ataupun telah merosakkan tiket itu hendaklah membuat bayaran caj tambahan sebanyak lapan ringgit kepada atendan letak kereta.

Tidak boleh meletak kenderaan tanpa membuat bayaran letak kereta

34. Tiada seorang pun boleh meletakkan mana-mana kenderaan motor di petak letak kereta terkawal tanpa membayar caj yang ditetapkan atau apa-apa caj tambahan yang dikenakan di bawah perenggan 33 atau 35.

Caj tambahan

35. Mana-mana orang yang telah meletakkan kenderaan motornya melebihi tempoh letak kereta yang ditetapkan hendaklah membayar caj letak kereta yang ditetapkan itu dan caj tambahan sebanyak sepuluh ringgit sehari.

BAHAGIAN VIII

MENUNDA KENDERAAN MOTOR

Penghalangan dan pengalihan

36. (1) Tiada seorang pun boleh menghalang atau menyebabkan terhalang mana-mana tempat atau petak letak kereta.

(2) Mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis, mana-mana atendan letak kereta atau mana-mana pegawai polis boleh menunda, mengalih dan menahan mana-mana kenderaan motor, apa-apa barang atau benda yang—

(a) menghalang atau menyebabkan terhalang mana-mana tempat atau petak letak kereta;

(*b*) menggunakan mana-mana tempat atau petak letak kereta bagi maksud menjalankan apa-apa perdagangan atau perniagaan;

(*c*) menghalang atau menyebabkan terhalang mana-mana meter letak kereta di tempat atau petak letak kereta;

(*d*) menggunakan tempat atau petak letak kereta bagi mempamerkan kenderaan motor untuk jualan;

(*e*) menghalang atau menyebabkan terhalang mana-mana tempat atau petak letak kereta yang dikhaskan untuk orang kurang upaya; atau

(*f*) menghalang atau menyebabkan terhalang mana-mana pili bomba di tempat atau petak letak kereta.

(3) Mana-mana kenderaan motor, apa-apa barang atau benda yang telah ditahan dan dialihkan hendaklah disimpan di depoh atau mana-mana tempat simpanan yang ditentukan oleh Majlis.

Pelupusan barang atau benda mudah rosak

37. (1) Majlis boleh mengarahkan supaya apa-apa barang atau benda yang dialih di bawah subperenggan 36(2) yang merupakan jenis mudah rosak, dilupuskan atau dijual dan apa-apa hasilnya, jika ada, bolehlah dituntut oleh tuan punya barang atau benda tersebut selepas ditolak segala perbelanjaan yang ditanggung oleh Majlis bagi pengalihan, pelupusan atau penjualan barang atau benda itu.

(2) Jika tiada tuntutan dibuat selepas tamat tempoh 30 hari dari tarikh penjualan itu, hasil jualan itu hendaklah dikreditkan ke dalam pendapatan Majlis.

Pelupusan kenderaan motor, barang atau benda yang tidak mudah rosak

38. (1) Pemunya kenderaan motor atau barang atau benda yang tidak mudah rosak yang telah dialihkan dan ditahan di bawah subperenggan 36(2), boleh dalam masa 30 hari dari tarikh pengalihan itu menuntut kenderaan motor atau barang atau benda itu daripada Majlis setelah membayar kepada Majlis semua bayaran dan perbelanjaan yang ditanggung oleh Majlis bagi pengalihan dan penahanan itu.

(2) Majlis boleh menetapkan apa-apa borang dan mengenakan apa-apa syarat bagi membuat tuntutan apa-apa kenderaan motor atau barang atau benda yang ditahan.

(3) Jika tiada tuntutan dibuat berkenaan dengan pengalihan tersebut dalam subperenggan (1), Majlis boleh mengarahkan supaya kenderaan motor atau barang atau benda itu dijual atau dilupuskan mengikut cara yang difikirkan sesuai oleh Majlis dan segala hasil yang diperoleh daripadanya hendaklah dikreditkan ke dalam pendapatan Majlis.

Kenderaan motor dialih selepas satu jam

39. (1) Walau apa pun peruntukan perenggan 36, jika kenderaan motor diletak secara berterusan selama lebih daripada satu jam di tempat atau petak letak kereta setelah tempoh letak kereta telah tamat atau gagal membayar caj yang ditetapkan atau gagal mempamerkan tiket letak kereta, kenderaan motor itu hendaklah dialih oleh mana-mana atendan letak kereta, mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis atau mana-mana pegawai polis daripada tempat atau petak letak kereta itu dan disimpan di bawah jagaan Majlis.

(2) Mana-mana kenderaan motor yang dialih di bawah subperenggan (1) boleh ditahan oleh Majlis sehingga semua caj letak kereta yang kena dibayar berkenaan dengan penggunaan tempat atau petak letak kereta sehingga masa kenderaan itu dialihkan dan segala perbelanjaan yang ditanggung oleh Majlis dalam mengalih dan menahan kenderaan itu dijelaskan kepada Majlis.

Majlis tidak bertanggungan atas kerugian atau kerosakan

40. Majlis atau mana-mana atendan letak kereta tidaklah bertanggungan atas apa-apa kerugian atau kerosakan pada mana-mana kenderaan motor dalam menguatkuasakan Perintah ini.

BAHAGIAN IX

PELBAGAI

Keselamatan kenderaan motor lain

41. Tiada kenderaan motor boleh ditarik, dipandu atau ditolak dalam kawasan tempat letak kereta kecuali dengan cara yang teratur dan cermat dan dengan mengambil perhatian terhadap keselamatan lain-lain kenderaan motor dan orang di dalam kawasan tempat letak kereta itu.

Penggantungan tempat atau petak letak kereta

42. (1) Majlis boleh menggantung penggunaan mana-mana tempat atau petak letak kereta apabila penggantungan itu difikirkan perlu—

(a) bagi maksud memudahkan pergerakan lalu lintas atau mewujudkan keselamatan lalu lintas;

(*b*) bagi maksud menjalankan apa-apa kerja binaan, perobohan atau pengorekan yang berdampingan atau berdekatan dengan tempat letak kereta, bagi penyelenggaraan, pemajuan atau pembinaan semula tempat letak kereta, pemasangan, pendirian, pengubahan atau pembaikan mana-mana betung, kabel, paip atau peralatan untuk bekalan air, elektrik, talian telefon atau telegraf yang berdampingan atau berdekatan dengan tempat letak kereta;

(*c*) bagi menyenangkan penghuni premis yang berdampingan atau berdekatan dengan tempat letak kereta ketika mengadakan upacara rasmi atau agama atau peristiwa lain yang tertentu; atau

(*d*) bagi apa-apa sebab lain yang difikirkan patut oleh Majlis.

(2) Atas apa-apa penggantungan yang disebutkan terdahulu, mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa hendaklah menampalkan suatu notis bagi maksud itu yang berhampiran atau di tempat atau petak letak kereta dan adalah menyalahi undang-undang bagi mana-mana orang meletak apa-apa kenderaan motor di tempat atau petak letak kereta itu melainkan jika ia berhubungan bagi maksud penggantungan itu dibuat.

(3) Jika mana-mana orang memerlukan penggunaan mana-mana petak atau petak-petak letak kereta digantung bagi tujuan persendirian, suatu permohonan bagi penggantungan itu hendaklah dibuat kepada Majlis dengan menyatakan lokasi, nombor petak letak kereta dan tempoh penggantungan yang diperlukan dan orang itu hendaklah membayar kepada Majlis apa-apa caj yang ditetapkan oleh Majlis untuk tempoh penggantungan itu.

Tidak boleh menuntut lebihan caj letak kereta

43. Mana-mana orang yang telah mengeluarkan kenderaan motornya dari suatu petak letak kereta sebelum tamat tempoh masa yang dibenarkan untuk meletak kenderaan motor itu adalah tidak berhak untuk menuntut apa-apa lebihan caj letak kereta yang telah dibayar bagi lebihan masa yang tidak digunakan.

Larangan berdagang atau berniaga

44. Tiada seorang pun boleh menggunakan mana-mana tempat atau petak letak kereta bagi maksud menjalankan apa-apa perdagangan atau perniagaan.

Larangan membaiki kenderaan motor

45. Tiada seorang pun boleh membaiki mana-mana kenderaan motor atau membenarkan kenderaan motor dibaiki di tempat letak kereta kecuali dalam hal pembaikannya adalah perlu untuk membolehkan kenderaan motor itu dialih daripada petak letak kereta itu.

Larangan membasuh atau mencuci

46. Tiada seorang pun boleh mencuci, membersihkan, menyebabkan, membenarkan dicuci atau dibersihkan mana-mana kenderaan motor di tempat atau petak letak kereta.

Larangan menggunakan tempat letak kereta selain daripada untuk meletak kenderaan motor

47. Tiada seorang pun boleh meletak atau mempamerkan apa-apa notis atau iklan pada mana-mana kenderaan motor untuk menjual kenderaan itu semasa kenderaan itu diletakkan di tempat atau petak letak kereta atau menggunakan kenderaan motor yang diletakkan di tempat atau petak letak kereta selain tujuan meletak kereta.

Pengalihan resit, tiket atau kompaun

48. Tiada seorang pun melainkan seorang yang diberi kuasa oleh Majlis boleh mengalih atau menyebabkan dialih apa-apa resit, tiket atau notis kompaun yang dikeluarkan oleh mana-mana atendan letak kereta atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis yang ditampalkan pada cermin hadapan atau mana-mana bahagian kenderaan motor yang mudah dilihat semasa ianya diletakkan di tempat atau petak letak kereta.

Gangguan terhadap meter letak kereta

49. Tiada seorang pun boleh mengalih, mengetuk, mengganggu atau mengusik perjalanan meter letak kereta atau cuba melakukan mana-mana dari perbuatan sedemikian, tanpa kuasa yang sempurna menampal atau cuba menampal apa-apa pelekat, iklan, notis, senarai, dokumen, papan atau benda pada, mengecat atau menulis atas, merosakkan atau selainnya menyalahgunakan mana-mana meter letak kereta.

Kecemasan

50. Dalam keadaan kecemasan, mana-mana atendan letak kereta atau mana-mana pegawai polis beruniform boleh mengalih atau menyebabkan dialih ke mana-mana tempat yang difikirkan sesuai mana-mana kenderaan motor yang diletak di tempat atau petak letak kereta.

Petak letak kereta khas

51. Tiada seorang pun boleh meletak kenderaan motor di mana-mana petak letak kereta yang ditetapkan oleh Majlis sebagai petak letak kereta khas untuk orang, kenderaan atau keadaan yang tertentu.

Pendakwaan

52. (1) Mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pendakwa Raya boleh menjalankan pendakwaan bagi mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Perintah ini.

(2) Tiada pendakwaan bagi sesuatu kesalahan di bawah Perintah ini boleh dimulakan kecuali oleh atau dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Penalti

53. Mana-mana orang yang melakukan apa-apa kesalahan di bawah Perintah ini apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak melebihi tiga ratus ringgit dan selanjutnya membayar kepada Majlis apa-apa bayaran yang terhutang dan kena dibayar di mana-mana peruntukan Perintah ini.

Kuasa untuk mengkompaun

54. (1) Apa-apa kesalahan yang dilakukan di bawah Perintah ini boleh dikompaun oleh mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 120 Akta Pengangkutan Jalan 1987.

(2) Jumlah wang yang dikutip bagi mengkompaun apa-apa kesalahan di bawah Perintah ini hendaklah tidak melebihi satu ratus ringgit.

(3) Tawaran untuk mengkompaun apa-apa kesalahan dan penerimaan tawaran kompaun hendaklah dibuat di dalam borang yang ditetapkan oleh Majlis.

Penyampaian dokumen

55. Mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa untuk menyampaikan apa-apa notis, perintah, kompaun atau apa-apa dokumen yang dikehendaki disampaikan di bawah Perintah ini boleh—

(a) meletak dan meninggalkannya di mana-mana bahagian kenderaan motor yang berkenaan dengannya notis, perintah, kompaun atau apa-apa dokumen itu dikeluarkan agar mudah dilihat oleh pemandu atau pemunya kenderaan motor itu dan penyampaian itu dianggap sebagai sempurna;

(b) menyerahkan kepada penama yang di atas namanya notis, perintah, kompaun atau dokumen itu dikeluarkan;

(c) sekiranya penyampaian secara kediri tidak dapat dilakukan, penyampaian secara ganti boleh dibuat dengan meninggalkan notis, perintah, kompaun atau dokumen itu di alamat biasa yang terakhir yang diketahui;

(d) melalui pos berdaftar ke alamat biasa yang terakhir yang diketahui; atau

(e) dengan cara mengiklankannya di dalam mana-mana akhbar harian.

Kuasa untuk meminda atau memansuhkan Jadual

56. Majlis boleh menambah, meminda atau membatalkan kesemua atau mana-mana bahagian dalam mana-mana Jadual di bawah perintah ini sekiranya Majlis berpendapat adalah perlu untuk berbuat demikian.

Pemansuhan dan peruntukan peralihan

57. (1) Perintah Lalu Lintas (Peruntukan Mengenai Tempat Letak Kereta) (Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U. 1*] dengan ini dimansuhkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun atau dokumen yang telah dikeluarkan atau dibuat terdahulu hendaklah terus terpakai dan berkuat kuasa seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Perintah ini sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

(Perenggan 2, 3 & 8)

CAJ BAGI TEMPAT LETAK KERETA DAN PERAGA DAN TEMPAT LETAK KERETA BERKUPON

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
	TAMAN MUDA			
1.	Jalan Bunga Tanjung 6A (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
2.	Lorong Belakang Bunga Tanjung 6A (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
3.	Jalan Bunga Tanjung 7 (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
4.	Jalan Bunga Tanjung 8 (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
5.	Lorong Tengah Bunga Tanjung 8 (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
6.	Jalan Bunga Tanjung 8A (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
7.	Jalan Bunga Tanjung 8B (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
8.	Jalan Bunga Tanjung 9 (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
9.	Jalan Bunga Tanjung 9A (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
10.	Jalan Bunga Tanjung 9B (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
11.	Lorong Belakang Bangunan Telekom (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
12.	Jalan Bunga Tanjung 9C (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
13.	Lorong Tengah Bunga Tanjung 9C (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
14.	Jalan Bunga Tanjung 10 (Taman Muda)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN KOSAS			
15.	Jalan Kosas 1/1 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
16.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/1 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
17.	Jalan Kosas 1/2 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
18.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/2 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
19.	Jalan Kosas 1/3 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
20.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/3 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
21.	Jalan Kosas 1/4 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
22.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/4 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
23.	Jalan Kosas 1/5 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
24.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/5 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
25.	Jalan Kosas 1/6A (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
26.	Lorong Belakang Jalan Kosas 1/6A (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
27.	Jalan Kosas 2 (Taman Kosas)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	BANDAR BARU AMPANG			
28.	Jalan Wawasan Ampang 2 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
29.	Jalan Wawasan Ampang 2/1 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
30.	Jalan Wawasan Ampang 2/2 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
31.	Jalan Wawasan Ampang 2/3 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
32.	Jalan Wawasan Ampang 2/4 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
33.	Jalan Wawasan Ampang 2/5 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
34.	Jalan Tengah Jalan Utama (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
35.	Jalan Wawasan Ampang 2/6 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
36.	Jalan Wawasan Ampang 2/8 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
37.	Jalan Wawasan Ampang 2/10 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
38.	Jalan Wawasan Ampang 2/12 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
39.	Jalan Pasar (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
40.	Jalan Wawasan Ampang 4/1 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
41.	Jalan Wawasan Ampang 4/2 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
42.	Jalan Wawasan Ampang 4/3 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
43.	Jalan Wawasan Ampang 4/4 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
44.	Susur Jalan Wawasan Ampang 4/4 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
45.	Jalan Wawasan Ampang 4/5 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
46.	Jalan Wawasan Ampang 4/6 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
47.	Susur Jalan Wawasan Ampang 4/6 (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
48.	Jalan Dravidan (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
49.	Lorong Belakang Jalan Dravidan (Bandar Baru Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	PANDAN PERDANA			
50.	Jalan Perdana 4/1 (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
51.	Jalan Perdana 4/3 (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
52.	Jalan Perdana 4/5 (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) Tempat Letak Kereta	(2) Caj Tempat Letak Kereta	(3) Jenis Tempat Letak Kereta	(4) Masa Kawalan
53.	Jalan Perdana 4/6 (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
54.	Jalan Perdana 4/8 (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
55.	Kawasan Pandan Safari (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN PANDAN PERDANA			
56.	Jalan Perdana 6/4 (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
57.	Jalan Perdana 6/6 (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
58.	Jalan Perdana 6/8 (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
59.	Jalan Perdana 6/8A (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
60.	Jalan Perdana 6/8B (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
61.	Jalan Perdana 6/10A (Pandan Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	PUSAT BANDAR TAMAN PERMATA			
62.	Jalan Changkat Permata (Pusat Bandar Taman Permata)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN PERMATA			
63.	Medan Letak Kereta Jalan AU 1A (Taman Permata)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
64.	Jalan Changkat Permata 1 (Taman Permata)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
65.	Jalan Changkat Permata 2 (Taman Permata)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
66.	Jalan Changkat Permata 3 (Taman Permata)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
67.	Lorong Tepi Changkat Permata 3 (Taman Permata)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
68.	Jalan Changkat Permata 4 (Taman Permata)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
69.	Jalan Changkat Permata 5 (Taman Permata)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
70.	Tempat Letak Kereta Dalam Kawasan Pasaraya Giant (Taman Permata)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN MELAWATI			
71.	Medan Tempat Letak Kereta Melawati Square (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
72.	Medan Tempat Letak Kereta Bazar Melawati MPAJ (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
73.	Jalan Bandar (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
74.	Jalan Bandar 1 (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
75.	Jalan Bandar 2 (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
76.	Jalan Bandar 4 (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
77.	Jalan Bandar 11 (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
78.	Jalan Bandar 12 (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
79.	Jalan Bandar 13 (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) *Tempat Letak Kereta*	(2) *Caj Tempat Letak Kereta*	(3) *Jenis Tempat Letak Kereta*	(4) *Masa Kawalan*
80.	Lorong Melaka (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
81.	Jalan Negara (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
82.	Jalan Negara 2 (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
83.	Lorong Melaka (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
84.	Lorong Kedah (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
85.	Lorong Perak (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
86.	Lorong Pulau Pinang (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
87.	Jalan Selangor (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
88.	Lorong Sabah (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
89.	Lorong Sarawak (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
90.	Jalan Selangor (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
91.	Lorong Terengganu (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
92.	Lorong 20 (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
93.	Lorong Belakang BBMB (Taman Melawati)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) *Tempat Letak Kereta*	(2) *Caj Tempat Letak Kereta*	(3) *Jenis Tempat Letak Kereta*	(4) *Masa Kawalan*
	AMPANG POINT			
94.	Jalan Mamanda 1 (Ampang Point)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
95.	Jalan Mamanda 2 (Ampang Point)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
96.	Lorong Mamanda 2 (Ampang Point)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
97.	Jalan Mamanda 4 (Ampang Point)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
98.	Jalan Mamanda 5 (Ampang Point)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
99.	Jalan Mamanda 6 (Ampang Point)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
100.	Jalan Mamanda 7 (Ampang Point)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
101.	Jalan Mamanda 8 (Ampang Point)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
102.	Jalan Mamanda 9 (Ampang Point)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN AMPANG UTAMA			
103.	Jalan Ampang 1/1 (Taman Ampang Utama)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
104.	Jalan Ampang Utama 2/1 (Taman Ampang Utama)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
105.	Jalan Ampang 1/2 (Taman Ampang Utama)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
106.	Jalan Ampang 2/2 (Taman Ampang Utama)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) *Tempat Letak Kereta*	(2) *Caj Tempat Letak Kereta*	(3) *Jenis Tempat Letak Kereta*	(4) *Masa Kawalan*
	AMPANG			
107.	Jalan Kg Melayu (Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
108.	Jalan Jati (Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	PEKAN AMPANG			
109.	Jalan Merdeka (Pekan Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
110.	Jalan Pasar (Pekan Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
111.	Jalan Ampang (Pekan Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
112.	Jalan Besar Ampang (Pekan Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
113.	Jalan Susur Ampang (Pekan Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	PANDAN INDAH			
114.	Jalan Pandan Indah (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
115.	Jalan Pandan Indah 3/2 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
116.	Jalan Pandan Indah 4/1 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
117.	Jalan Pandan Indah 4/1A (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
118.	Jalan Pandan Indah 4/2 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
119.	Jalan Pandan Indah 4/3 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
120.	Jalan Pandan Indah 4/3A (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
121.	Jalan Pandan Indah 4/4 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
122.	Jalan Pandan Indah 4/5 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
123.	Jalan Pandan Indah 4/6 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
124.	Jalan Pandan Indah 4/6A (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
125.	Lorong Pandan Indah 4/6A (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
126.	Jalan Pandan Indah 4/6B (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
127.	Jalan Pandan Indah 4/8 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
128.	Jalan Pandan Indah 4/10 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
129.	Jalan Pandan Indah 4/33 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
130.	Jalan Pandan Indah 4/34 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
131.	Jalan Pandan Indah 4/36 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
132.	Jalan Pandan Indah 4/38 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
133.	Jalan Pandan Indah 4/38 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
134.	Lorong Pandan Indah 4/38 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
135.	Jalan Pandan Indah 1/18 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
136.	Lorong Belakang Jalan 1/18 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
137.	Jalan Pandan Indah 1/20 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
138.	Lorong Belakang Jalan 1/20 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
139.	Jalan Pandan Indah 1/21 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
140.	Lorong Belakang Jalan 1/21 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
141.	Jalan Pandan Indah 1/22 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
142.	Jalan Pandan Indah 1/23 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
143.	Lorong Belakang Jalan 1/23 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
144.	Jalan Pandan Indah 1/23A (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
145.	Lorong Belakang Jalan 1/23A (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
146.	Jalan Pandan Indah 1/23B (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
147.	Lorong Belakang Jalan 1/23B (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
148.	Jalan Pandan Indah 1/23C (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
149.	Lorong Belakang Jalan 1/23C (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
150.	Jalan Pandan Indah 1/23D (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
151.	Lorong Belakang Jalan 1/23D (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
152.	Jalan Pandan Indah 1/23E (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
153.	Lorong Belakang Jalan 1/23E (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
154.	Jalan Pandan Indah 1/25 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
155.	Lorong Belakang Jalan 1/25 (Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
156.	Kawasan Perindustrian Ringan Pandan Indah (Berhampiran Bengkel dan Stor MPAJ)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	PANDAN INDAH INDUSTRI			
157.	Jalan 1 (Pandan Indah Industri)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
158.	Jalan 2 (Pandan Indah Industri)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
159.	Jalan 3 (Pandan Indah Industri)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
160.	Jalan 4 (Pandan Indah Industri)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
161.	Jalan 6 (Pandan Indah Industri)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN PANDAN INDAH			
162.	Jalan Pandan Indah 3/3 (Taman Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
163.	Jalan Pandan Indah 3/3A (Taman Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
164.	Jalan Pandan Indah 3/3B (Taman Pandan Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) *Tempat Letak Kereta*	(2) *Caj Tempat Letak Kereta*	(3) *Jenis Tempat Letak Kereta*	(4) *Masa Kawalan*
	PANDAN JAYA			
165.	Jalan Pandan 2 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
166.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
167.	Jalan Pandan 2/1 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
168.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/1 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
169.	Jalan Pandan 2/2 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
170.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/2 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
171.	Jalan Pandan 2/3 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
172.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/3 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
173.	Jalan Pandan 2/4 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
174.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/4 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
175.	Jalan Pandan 2/5 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
176.	Lorong Belakang Jalan Pandan 2/5 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
177.	Jalan Pandan 3 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
178.	Jalan Pandan 3/1 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
179.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/1 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
180.	Jalan Pandan 3/2 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
181.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/2 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
182.	Jalan Pandan 3/1 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
183.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/1 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
184.	Jalan Pandan 3/2 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
185.	Jalan Pandan 3/3 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
186.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/3 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
187.	Jalan Pandan 3/4 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
188.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/4 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
189.	Jalan Pandan 3/5 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
190.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/5 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
191.	Jalan Pandan 3/6 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
192.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/6 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
193.	Jalan Pandan 3/6A (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
194.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/6A (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
195.	Jalan Pandan 3/7 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
196.	Lorong Belakang Jalan Pandan 3/7 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
197.	Jalan Pandan 3/8 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
198.	Jalan Pandan 3/9 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
199.	Jalan Pandan 3/10 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
200.	Jalan Pandan 3/11 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
201.	Lorong Tengah Jalan Pandan 2/1 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
202.	Lorong Tengah Jalan Pandan 2/2 (Pandan Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN NIRWARNA			
203.	Jalan Nirwana 1 (Taman Nirwana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
204.	Jalan Nirwana 2 (Taman Nirwana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
205.	Jalan Nirwana 35 (Taman Nirwana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
206.	Jalan Nirwana 37 (Taman Nirwana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN LEMBAH MAJU			
207.	Kawasan Rumah Kedai (Taman Lembah Maju)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
208.	Jalan Maju 3/1 (Taman Lembah Maju)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
209.	Jalan Maju 3/3 (Taman Lembah Maju)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
210.	Jalan Maju 3/5 (Taman Lembah Maju)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
211.	Jalan Maju 1/14 (Taman Lembah Maju)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
212.	Jalan Maju 1/16 (Taman Lembah Maju)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN ANGSANA HILIR			
213.	Kawasan Rumah Kedai (Taman Angsana Hilir)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
214.	Jalan Hilir 1 (Taman Angsana Hilir)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
215.	Jalan Hilir 2 (Taman Angsana Hilir)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
216.	Jalan Hilir 3 (Taman Angsana Hilir)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	KERAMAT PERMAI			
217.	Jalan AU 1A/4A (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
218.	Jalan AU 1A/4B (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
219.	Jalan AU 1A/4C (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
220.	Jalan AU 1A/4D (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
221.	Jalan AU 1A/4E (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
222.	Jalan AU 1A/4F (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
223.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4A (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
224.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4B (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
225.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4C (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
226.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4D (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
227.	Jalan Jelatek 1 (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
228.	Jalan Jelatek 2 (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
229.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/E (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
230.	Lorong Belakang Jalan AU 1A/4F (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
231.	Lorong Belakang Jalan Jelatek 1 (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
232.	Lorong Belakang Jalan Jelatek 2 (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
233.	Lorong Tepi Jalan Jelatek 1 (Keramat Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN AMPANG HILIR/PUTRA SULAIMAN			
234.	Jalan Sulaiman 1 (Taman Ampang Hilir/Putra Sulaiman)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
235.	Jalan Sulaiman 3 (Taman Ampang Hilir/Putra Sulaiman)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
236.	Jalan Excella (Taman Ampang Hilir/Putra Sulaiman)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) Tempat Letak Kereta	(2) Caj Tempat Letak Kereta	(3) Jenis Tempat Letak Kereta	(4) Masa Kawalan
	UKAY PERDANA			
237.	Jalan Ukay Perdana 1 (Ukay Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
238.	Jalan Ukay 1/1 (Ukay Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
239.	Jalan Ukay 1/2 (Ukay Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
240.	Jalan Ukay 1/3 (Ukay Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
241.	Jalan Ukay 1/5 (Ukay Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
242.	Jalan Ukay 1/6 (Ukay Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
243.	Jalan Ukay 1/7 (Ukay Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
244.	Jalan Ukay 1/8 (Ukay Perdana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN SRI BAYU			
245.	Jalan 6/9 (Taman Sri Bayu)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
246.	Jalan 6/10 (Taman Sri Bayu)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN TASEK TAMBAHAN			
247.	Jalan 4/13 (Taman Tasek Tambahan)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
248.	Jalan 4/14 (Taman Tasek Tambahan)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN WANGSA UKAY			
249.	Jalan Wangsa 2 (Taman Wangsa Ukay)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
250.	Jalan Wangsa 4 (Taman Wangsa Ukay)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
251.	Jalan Wangsa 6 (Taman Wangsa Ukay)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
252.	Jalan Wangsa 11 (Taman Wangsa Ukay)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN PANDAN UTAMA			
253.	Lorong Pandan Pertama 3 (Taman Pandan Utama)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
254.	Lorong Belakang Pandan Pertama 3 (Taman Pandan Utama)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
255.	Lorong Pandan Pertama 5 (Taman Pandan Utama)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
256.	Lorong Belakang Pandan Pertama 5 (Taman Pandan Utama)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN DAGANG			
257.	Jalan Dagang B/3A (Taman Dagang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
258.	Lorong Belakang Dagang B/3A (Taman Dagang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
259.	Jalan Dagang 1/1A (Taman Dagang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
260.	Jalan Dagang 1/11 (Taman Dagang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN PANDAN MEWAH			
261.	Jalan Mewah 1 (Taman Pandan Mewah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
262.	Jalan Mewah 1/1 (Taman Dagang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
263.	Jalan Mewah 1/2 (Taman Dagang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
264.	Jalan Mewah 3/2 (Taman Pandan Mewah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
265.	Jalan Mewah 3/3 (Taman Pandan Mewah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
266.	Jalan Mewah 3/4 (Taman Pandan Mewah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
267.	Jalan Mewah 3/5 (Taman Pandan Mewah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN PERMAI JAYA/ TASEK TAMBAHAN			
268.	Jalan 3/2 (Taman Permai Jaya/Tasek Tambahan)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
269.	Jalan Susur Permai Utama (Taman Permai Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN BUKIT INDAH			
270.	Jalan Medan Bukit Indah 1 (Taman Bukit Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
271.	Jalan Medan Bukit Indah 2 (Taman Bukit Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
272.	Jalan Medan Bukit Indah 3 (Taman Bukit Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
273.	Jalan Medan Bukit Indah 4 (Taman Bukit Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
274.	Jalan Medan Bukit Indah 5 (Taman Bukit Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
275.	Jalan Medan Bukit Indah 7 (Taman Bukit Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN PANDAN CAHAYA			
276.	Jalan Cahaya 1/1 (Taman Pandan Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
277.	Jalan Pandan Cahaya 2/1 (Taman Pandan Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
278.	Jalan Pandan Cahaya 1/2 (Taman Pandan Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
279.	Jalan Cahaya 2 (Taman Pandan Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
280.	Jalan Pandan Cahaya 2/2 (Taman Pandan Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
281.	Jalan Pandan Cahaya 2/3 (Taman Pandan Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
282.	Jalan Persiaran Cahaya 2 (Taman Pandan Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
283.	Jalan Pandan Perdana 2/5 (Taman Pandan Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
284.	Jalan Pandan Perdana 2/6 (Taman Pandan Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN CAHAYA INDAH			
285.	Jalan Cahaya 1/1 (Taman Cahaya Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
286.	Jalan Pandan Cahaya 1/2 (Taman Cahaya Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
287.	Susur Jalan Cahaya 1 (Taman Cahaya Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	PANDAN INDAH COMMERCIAL PARK			
288.	Jalan 6 (Pandan Indah Commercial Park)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
289.	Jalan 6/2 (Pandan Indah Commercial Park)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
290.	Jalan 6/3 (Pandan Indah Commercial Park)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
291.	Jalan 6/4 (Pandan Indah Commercial Park)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
292.	Jalan 6/5 (Pandan Indah Commercial Park)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
293.	Jalan 6/6 (Pandan Indah Commercial Park)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
294.	Jalan 6/7 (Pandan Indah Commercial Park)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
295.	Jalan 6/11 (Pandan Indah Commercial Park)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN CEMPAKA			
296.	Jalan Cempaka 8 (Taman Cempaka)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
297.	Jalan Cempaka 14/A (Taman Cempaka)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
298.	Jalan Cempaka 15 (Taman Cempaka)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
299.	Jalan Cempaka 16 (Taman Cempaka)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN BUKIT TERATAI			
300.	Jalan Teratai 1/2 (Taman Bukit Teratai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
301.	Jalan Teratai 1/2C (Taman Bukit Teratai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
302.	Jalan Teratai 1/2D (Taman Bukit Teratai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
303.	Jalan Teratai 1/2E (Taman Bukit Teratai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
304.	Jalan Teratai 1/2F (Taman Bukit Teratai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) Tempat Letak Kereta	(2) Caj Tempat Letak Kereta	(3) Jenis Tempat Letak Kereta	(4) Masa Kawalan
305.	Jalan Teratai 1/2G (Taman Bukit Teratai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN MAJU JAYA/ CHERAS INDAH			
306.	Jalan Susur Pandan Indah 1 (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
307.	Jalan Susur Indah (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
308.	Jalan Indah 23 (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
309.	Jalan Indah 24 (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
310.	Jalan Indah 26 (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
311.	Jalan Bunga Melur (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
312.	Jalan Bunga Melati (Taman Maju Jaya/Cheras Indah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN SRI WATAN			
313.	Jalan Watan 4 (Taman Sri Watan)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
314.	Jalan Watan 6 (Taman Sri Watan)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
315.	Jalan Watan 8 (Taman Sri Watan)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	KG TASEK PERMAI			
316.	Jalan Taman Permai (Kg Tasek Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
317.	Jalan Permai D (Kg Tasek Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

	(1)	(2)	(3)	(4)
No.	*Tempat Letak Kereta*	*Caj Tempat Letak Kereta*	*Jenis Tempat Letak Kereta*	*Masa Kawalan*
318.	Jalan Permai F (Kg Tasek Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
319.	Jalan Permai G (Kg Tasek Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
320.	Jalan Permai D (Kg Tasek Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN DATARAN PANDAN PRIMA			
321.	Jalan Pandan Prima 1 (Taman Dataran Pandan Prima)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
322.	Jalan Pandan Prima 2 (Taman Dataran Pandan Prima)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN SHUET LIANG			
323.	Lorong Kolam Air 1 (Taman Shuet Liang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN DATO AHMAD RAZALI/AMPANG JAYA			
324.	Jalan 13B (Taman Dato Ahmad Razali/Ampang Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
325.	Jalan 13D (Taman Dato Ahmad Razali/Ampang Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
326.	Jalan 16A (Taman Dato Ahmad Razali/Ampang Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
327.	Jalan 16B (Taman Dato Ahmad Razali/Ampang Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN MAJU JAYA/ KENCANA			
328.	Jalan Kencana 15 (Taman Maju Jaya/Kencana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
329.	Lorong 1B (Taman Maju Jaya/Kencana)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) Tempat Letak Kereta	(2) Caj Tempat Letak Kereta	(3) Jenis Tempat Letak Kereta	(4) Masa Kawalan
	TAMAN MULIA JAYA			
330.	Jalan Mulia 1/1 (Taman Mulia Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
331.	Jalan Mulia 2/1 (Taman Mulia Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
332.	Jalan Mulia 3/1 (Taman Mulia Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
333.	Jalan Mulia 4/1 (Taman Mulia Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN INDUSTRI LEMBAH JAYA			
334.	Jalan LJ 1 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
335.	Jalan LJ 2 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
336.	Jalan LJ 3 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
337.	Jalan LJ 4 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
338.	Jalan LJ 5 (Taman Industri Lembah Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN SRI AMPANG			
339.	Persiaran Desa Ampang (Taman Sri Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
340.	Persiaran Desa Ampang 1A (Taman Sri Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
341.	Jalan Desa Ampang 1 (Taman Sri Ampang)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN PUTRA SELANGOR			
342.	Jalan 11 (Taman Putra Selangor)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
343.	Jalan Taman Putra (Taman Putra Selangor)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) Tempat Letak Kereta	(2) Caj Tempat Letak Kereta	(3) Jenis Tempat Letak Kereta	(4) Masa Kawalan
	TAMAN SAGA			
344.	Jalan Saga 21 (Taman Saga)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
345.	Jalan Saga 22 (Taman Saga)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
346.	Jalan Saga 29 (Taman Saga)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN AMPANG MEWAH			
347.	Jalan Mewah (Taman Ampang Mewah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
348.	Jalan Mewah 3 (Taman Ampang Mewah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
349.	Jalan Mewah 5 (Taman Ampang Mewah)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN BUKIT PANDAN			
350.	Jalan Bukit Pandan 1 (Taman Bukit Pandan)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN BUKIT PERMAI			
351.	Jalan Bukit Permai 2 (Taman Bukit Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
352.	Jalan Bukit Permai 4 (Taman Bukit Permai)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN MASTIKA			
353.	Jalan Mawar 1 (Taman Mastika)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
354.	Jalan Melati 2A (Taman Mastika)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
355.	Jalan Mawar 3 (Taman Mastika)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) Tempat Letak Kereta	(2) Caj Tempat Letak Kereta	(3) Jenis Tempat Letak Kereta	(4) Masa Kawalan
356.	Jalan Mawar 5 (Taman Mastika)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
357.	Jalan Mawar 17 (Taman Mastika)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
358.	Jalan Mawar 17A (Taman Mastika)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN MAWAR			
359.	Jalan Melati 2 (Taman Mawar)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
360.	Jalan Mawar 3 (Taman Mawar)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
361.	Jalan Mawar 4 (Taman Mawar)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN MEGA JAYA			
362.	Jalan 1/2F (Taman Mega Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
363.	Jalan 4 (Taman Mega Jaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN SERAYA			
364.	Jalan Bunga Tanjung 11 (Taman Seraya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
365.	Jalan Bunga Tanjung 11A (Taman Seraya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN BUKIT PERMAI 2			
366.	Jalan Bukit Permai 2 (Taman Bukit Permai 2)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN SRI MERDEKA			
367.	Jalan Merdeka (Taman Sri Merdeka)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

No.	(1) Tempat Letak Kereta	(2) Caj Tempat Letak Kereta	(3) Jenis Tempat Letak Kereta	(4) Masa Kawalan
368.	Jalan Merdeka Permai 1 (Taman Sri Merdeka)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
	TAMAN CAHAYA			
369.	Jalan Cahaya 13 (Taman Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
370.	Jalan Cahaya 14 (Taman Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A
371.	Jalan Cahaya 15 (Taman Cahaya)	50 sen tiap-tiap jam atau sebahagian darinya	Letak Kereta Bayar & Peraga	NOTA A

Nota A—Di antara jam 8.00 pagi hingga jam 6.30 petang pada setiap hari melainkan hari Sabtu, Ahad dan Kelepasan Am dan dari jam 8.00 pagi hingga 1.00 petang pada hari Sabtu melainkan hari Ahad dan Kelepasan Am.

TEMPAT LETAK KERETA BERMUSIM

Tempat Letak Kereta Bermusim dan Bertiket tidak dibenarkan kecuali hanya dengan kelulusan Majlis sahaja.

JADUAL KEDUA

(Perenggan 3, 8 dan 13)

TEMPAT LETAK KERETA BERMUSIM

(1) Tempat Letak Kereta	(2) Caj Tempat Letak Kereta	(3) Jenis Tempat Letak Kereta	(4) Masa Kawalan
Semua petak letak kereta di hadapan dan lorong belakang premis yang ditetapkan oleh Majlis	RM240.00 sebulan	Tempat letak kereta Bermusim	8.00 pagi–5.00 petang (Hari Bekerja—tidak termasuk Sabtu, Ahad dan cuti) Kelepasan Am

JADUAL KETIGA

[Perenggan 3, 8 dan subperenggan 32(2)]

TEMPAT LETAK KERETA TERKAWAL

(1) *Tempat Letak Kereta*	(2) *Caj Tempat Letak Kereta*	(3) *Jenis Tempat Letak Kereta*	(4) *Masa Kawalan*
Mana-mana kawasan atau tempat letak kereta yang akan ditentukan oleh Majlis	*(a)* 50 sen tiap-tiap satu jam atau sebahagian darinya *(b)* Pas Bulanan– RM70.00 sebulan (c) Pas Penduduk— RM30.00 sebulan	Tempat letak kereta Terkawal	8.00 pagi–5.00 petang (Isnin-Jumaat)

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 30 Mei 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Dipersetujui 2007

Menteri Pengangkutan

ROAD TRANSPORT ACT 1987

Road Transport (Provision of Parking Places) (Ampang Jaya Municipal Council) Order 2007

ARRANGEMENT OF PARAGRAPHS

Part I

PRELIMINARY

Paragraph

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation

Part II

GENERAL PROVISIONS

3. Provision of parking places
4. No parking except in a parking place
5. Compliance of conditions
6. Prescribed charge to be paid to parking attendant
7. Mode of parking
8. No parking without the payment of the prescribed charge

Part III

TICKET PARKING AND SEASON PARKING PLACE

9. Compliance with direction of parking attendant
10. Additional charges
11. Failure to pay additional charges is an offence
12. No parking without a parking ticket
13. Season parking place and season parking ticket
14. Restriction on parking a second time on original ticket

Part IV

METERED PARKING PLACE

Paragraph

15. Metered parking place
16. No parking without payment of prescribed charge
17. No parking after expiration of parking period
18. Faulty parking meter

Part V

PAY AND DISPLAY PARKING PLACE

19. Pay and display parking place
20. No parking without the payment of prescribed charge
21. Display of pay and display parking ticket
22. Offences
23. No parking after expiration of parking period
24. Faulty parking meter
25. Issuance of meter card

Part VI

COUPON PARKING PLACE

26. Issuance of parking coupon
27. Compliance of conditions
28. Use of parking coupon
29. Display of parking coupon
30. Offences

Part VII

CONTROLLED PARKING PLACE

31. Controlled parking place
32. Conditions for parking of motor vehicle
33. Penalty for losing a controlled parking ticket
34. No parking without payment of the prescribed charge
35. Additional charges

Part VIII

TOWING OF MOTOR VEHICLE

Paragraph

36. Obstruction and removal
37. Disposal of perishable goods
38. Disposal of motor vehicle, non-perishable goods and things
39. Motor vehicle to be removed after one hours
40. Council not liable for loss or damages

Part IX

MISCELLANEOUS

41. Safety of other vehicles
42. Suspension of parking place or space
43. No claim can be made for excess parking charge
44. Prohibition of trade or business
45. Prohibition of repairs of motor vehicle
46. Prohibition of washing or cleaning
47. Prohibition against using parking place except for parking
48. Removal of receipt, ticket or compound
49. Interference with parking meters
50. Emergency
51. Special parking spaces
52. Prosecution
53. Penalty
54. Power to compound
55. Service of documents
56. Power to amend or repeal Schedule
57. Repeal and transitional provision

Schedule

ROAD TRANSPORT ACT 1987

ROAD TRANSPORT (PROVISION OF PARKING PLACES)
(AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) ORDER 2007

IN exercise of the powers conferred by section 72 of the Road Transport Act 1987 [*Act 333*], the Ampang Jaya Municipal Council with the concurrence of the Minister makes the following order:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement and application

1. (1) This order may be cited as the **Road Transport (Provision of Parking Places) (Ampang Jaya Municipal Council) Order 2007**.

(2) This order shall apply to the Ampang Jaya Municipal Council administrative area and come into operation on 19 July 2007.

(3) This Order shall not apply to any ambulance, fire engine or official vehicles of the armed forces or the police.

(4) The Council may by discretion exempt any body or person from paying any parking charge prescribed in the Schedules.

Interpretation

2. In this Order, unless the context otherwise requires—

"Act" means the Road Transport Act 1987;

"parking attendant" means any person appointed by the Council for the purpose of this Order and includes any members of the enforcement unit of the Council and any person authorized by or on behalf of the Council to manage, supervise or attend to any parking place and collect the prescribed charges;

"prescribed charge" means the charge prescribed in the Schedules for the payment of parking charges in respect of a motor vehicle parked in a parking space or parking place;

"obstruction" means any person who, not for the purpose of parking, obstructs or causes any obstruction at any public parking place or space duly gazetted by this Order or any motor vehicle parked not at the duly gazetted parking places;

"road" means any public road or any other road whereby the public has access to and includes bridges, tunnels, lay-bys, ferry facilities, interchanges, roundabouts, traffic islands, road dividers, all traffic lanes, road kerbs, median strips, over passes, under passes, entrance and exit ramps, toll plazas, service areas, and other structures and fixtures to fully effect its use;

"hour" includes part of an hour;

"vehicle" means a structure capable of moving or being moved or used to carry any person or thing and which maintains contact with the ground when in motion;

"motor vehicle" has the meaning as assigned to it in the Act;

"public service vehicle" means any motor vehicle used to carry passengers for hire or reward or for any other consideration;

"parking coupon" means a coupon issued by the Council upon payment made on which are stated the prescribed charge, parking period and the date permitting a motor vehicle to be parked in any parking place, except in a season parking place or a controlled parking place for the duration of such period on such date;

"monthly parking" means a ticket issued by the Council on which are stated the registration number of a motor vehicle, the validity of a parking period and the prescribed charge paid to park a motor vehicle at any parking space within the Council's territory;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"parking" means putting a motor vehicle in a static position or cause to wait for any purpose in a parking space;

"meter card" means a card issued by the Council to any person permitting him to park a motor vehicle at pay and display parking place according to the prescribed parking charge;

"parking meter" means any apparatus constructed and designed to receive and indicate payments for the use of a parking space and includes the steel post, bracket or other support attached to the meter;

"pay and display parking meter" a parking meter which, upon the insertion of a coin or a meter card into the parking meter and the pushing, manipulation or switching on of any device indicated on the meter, will issue a pay and display parking ticket;

"manual parking meter" means a parking meter which operates by the insertion of a coin into the parking meter and by the manipulation of a handle, pushing or switching on any other device which needs to be operated to enable the coin to be accepted by the meter;

"automatic parking meter" means a parking meter which operates by the insertion of a coin into the parking meter and then the mechanism in the parking meter will automatically indicate the time period the motor vehicle is allowed to be parked in accordance with the value of the coin inserted;

"owner of a motor vehicle" means any person who is the registered owner of a motor vehicle registered with the Road Transport Department;

"parking space" means a space marked out by the use of painted lines, sign or other indication in the parking place for the parking of one motor vehicle;

"coin" means coin or coins of Malaysian currency;

"parking place" means any place designated as a place for a motor vehicle or a class or designation of motor vehicle to be parked;

"pay and display parking place" means a parking place where a pay and display parking meter is used;

"metered parking place" means a parking place where manual parking meter or automatic parking meter is used;

"season parking place" means a parking place where the payment is made on a monthly basis and the parking space is marked in such manner prescribed by the Council;

"ticket parking place" means a parking place as stated in the First Schedule where the payment of the prescribed charge is on an hourly basis, and for every subsequent hour the motor vehicle is parked in a ticket parking place, a parking ticket stating the rate of charge will be issued by a parking attendant;

"controlled parking place" means a parking place for motor vehicle where the time of entry and departure from such parking place is recorded by a parking attendant or an automatic ticketing machine and the period of parking is calculated there from;

"parking ticket"—

(*a*) in relation to a ticket parking place means a ticket issued by the parking attendant on which may be stated the registration number of a motor vehicle, the prescribed charge, the date and time period a motor vehicle is permitted to be parked; and

(*b*) in relation to a controlled parking place means a ticket issued either by the parking attendant or an automatic ticketing machine which period of parking is calculated there from;

"pay and display parking ticket" means a ticket issued by the pay and display meter on which are stated the registration number of a motor vehicle, time period, date and place for the parking of a motor vehicle in a pay and display parking place; and

"season parking ticket" means a ticket issued by the Council on which are stated the registration number of a motor vehicle, the validity of the parking period and the prescribed charge for the parking of a motor vehicle in a season parking place.

Part II

GENERAL PROVISIONS

Provision of parking places

3. The parking places specified in column (1) of the Schedules are provided for the use of motor vehicles and shall be subject to the Act and this Order.

No parking except in a parking place

4. No person shall park a motor vehicle or permit any motor vehicle to be parked or waiting on any land, building, road or any part of a road except in the parking place and space that have been provided by the Council.

Compliance of conditions

5. Any person who parks a motor vehicle in a parking place shall comply with any condition imposed by the Council for the use of such parking place.

Prescribed charge to be paid to parking attendant

6. No person other than a parking attendant shall collect the prescribed parking charge from any driver or owner of a motor vehicle for the use of a parking place.

Mode of parking

7. (1) Any person who parks a motor vehicle in a parking space provided by the Council shall park the motor vehicle in the following manner:

(a) the motor vehicle shall be positioned as such that it is entirely within the parking space;

(b) the motor vehicle shall be parked facing the general direction of the traffic and shall conform to all traffic signals indicated in a parking place;

(c) the driver shall switch off the engine once the motor vehicle is parked in a parking space; and

(d) the motor vehicle shall not be parked on the marked lines of the parking space.

(2) Where any motor vehicle parked in a parking space is in contravention of subparagraph (1), any parking attendant or any police officer in uniform may remove or cause to be moved the motor vehicle so that its position shall comply with subparagraph (1) and the driver or the owner of the motor vehicle shall comply with any lawful instructions of the parking attendant or the police officer in uniform.

No parking without payment of the prescribed charge

8. No person shall park any motor vehicle in a parking place or parking space without payment of the prescribed charge during the controlled hours as specified in column (4) of the Schedules.

PART III

TICKET AND SEASON PARKING PLACE

Compliance with direction of parking attendant

9. (1) Any person who parks a motor vehicle in a ticket parking place shall obey all directions in relation to the parking of a motor vehicle given to him by any parking attendant at such parking place.

(2) As soon as the motor vehicle is parked, the parking attendant shall issue a parking ticket and place the ticket on the windscreen or any conspicuous part of the motor vehicle and the driver or the owner of the motor vehicle shall pay the prescribed charge within 14 days from the date the ticket is issued.

(3) If a motor vehicle for which a parking ticket has been issued remains parked in a parking space after the expiry of one hour from the time of issuance of the parking ticket, the parking attendant shall issue another parking ticket and shall continue to do so at the end of every hour.

Additional charges

10. (1) Any person who fails to comply with any provision under subparagraph 9(1) shall pay to the Council an additional charge of four ringgit for every hour the motor vehicle has been parked without payment of any parking charge.

(2) Payment shall be made within 14 days from the date a notice have been issued by the Council.

Failure to pay additional charges is an offence

11. Any person who fails to pay the additional charges under subparagraph 10(1) within the time specified under subparagraph 10(2) commits an offence under this Order.

No parking without a parking ticket

12. No person shall—

(*a*) park or cause or permit any motor vehicle to be parked at any ticket parking place without a parking ticket; or

(*b*) continuously parked or cause or permit any motor vehicle to continue to be parked at any parking space after the expiration of the period the motor vehicle is allowed to be parked.

Season parking place and season parking ticket

13. (1) No person shall park or cause or permit to be parked any motor vehicle in any season parking place or space without a season parking ticket.

(2) A season parking ticket may be obtained upon payment of the prescribed charged as specified in the Second Schedule and shall be subject to such condition as may be imposed by the Council.

(3) A season parking ticket may be revoked by the Council at any time without giving any reason.

(4) A valid season parking ticket shall be displayed at all times on the windscreen of the motor vehicle to ensure the parking attendant shall have an unobstructed view of the ticket for inspection while the motor vehicle is parked in the season parking place.

Restriction on parking a second time on original ticket

14. No person having removed his motor vehicle from a parking space before the expiry of the authorized period for parking such vehicle shall be entitled to park such vehicle in the same parking space a second time provided that the same parking space is still available and the driver or the owner of the motor vehicle is still in possession of his original parking ticket which has not expired for the parking of such vehicle and shall be produced to the parking attendant on duty by displaying it on the windscreen of the motor vehicle.

Part IV

METERED PARKING PLACE

Metered parking place

15. A metered parking place may be divided into parking spaces and each parking space may be provided with a manual parking meter or an automatic parking meter.

No parking without payment of prescribed charge

16. (1) No person shall park any motor vehicle in a metered parking place without payment of the prescribed charge.

(2) As soon as a motor vehicle is parked in a parking space, the driver or the owner of the motor vehicle shall pay the prescribed charge by inserting coin into the parking meter as indicated on the parking meter equal in value to the amount of the prescribed charge for such period the motor vehicle is to be parked.

No parking after expiration of parking period

17. (1) No person shall allow or cause any motor vehicle to remain in a metered parking space after the expiration of the time period the motor vehicle is authorized to be parked as indicated on the meter.

(2) Any person who wishes to extend the parking period shall, before or as soon as upon the expiration of the prior parking period, insert coin into the parking meter equal in value to the amount of the prescribed charge for such extension as he may require until the maximum period allowed at any one time.

Faulty parking meter

18. (1) Any person who parks a motor vehicle in a metered parking space where the parking meter is not in a working condition or is faulty shall inform the parking attendant of such fact.

(2) Upon verification of such fact as mentioned in subparagraph (1), the parking attendant shall issue an official receipt on which shall be written—

(a) registration number of the motor vehicle;

(b) date and time period the motor vehicle is authorized to be parked proportionate to the amount of the coin allegedly inserted into the parking meter; and

(c) affix a duplicate copy of the receipt on the windscreen or any conspicuous part of the motor vehicle.

(3) The parking attendant shall affix to any parking meter which is not in good condition or is faulty a notice to that effect or cover it with a hood or in any manner he deems fit.

PART V

PAY AND DISPLAY PARKING TICKET

Pay and display parking ticket

19. A pay and display parking place may be divided into parking spaces and for such number of parking spaces as may be determined by the Council a pay and display parking meter shall be provided.

No parking without payment of prescribed charge

20. (1) No person shall park any motor vehicle in a parking space without payment of the charge prescribed in the First Schedule.

(2) As soon as a motor vehicle is parked, the driver or the owner of the motor vehicle shall pay the prescribed charge by inserting into the pay and display parking meter coin or a meter card as indicated on the pay and display parking meter equal in value to the amount of the prescribed charge for such period the motor vehicle is to be parked.

Display of pay and display parking ticket

21. (1) Upon receipt of the pay and display parking ticket, the driver or the owner of the motor vehicle shall display on the dashboard facing the windscreen or at any conspicuous part of the motor vehicle for inspection to ensure that the parking attendant shall have an unobstructed view of the ticket for inspection while the motor vehicle is parked in the pay and display parking place.

(2) A pay and display parking ticket is valid to be used in any parking place except in a season parking place and a controlled parking place, provided that only the same motor vehicle is using it and the time period and the date stated on the pay and display parking ticket have not expired.

(3) A pay and display parking ticket which has been altered, modified, damaged or folded shall cease to be valid notwithstanding that the time period and the date stated have not expired.

Offences

22. Any driver or owner of a motor vehicle who—

(a) fails to clearly display the pay and display parking ticket; or

(b) displays a pay and display parking ticket that has expired

committs an offence under this Order.

No parking after expiration of parking period

23. (1) No person shall allow or cause any motor vehicle to remain in a pay and display parking space after the expiration of the time period the motor vehicle is authorized to be parked as indicated on the pay and display parking ticket.

(2) Any person who wishes to extend the parking period shall obtain a new pay and display parking ticket by inserting coin or a meter card into the parking meter equal in value to the amount of the prescribed charge for such extension as required.

Faulty parking meter

24. (1) Any person who parks a motor vehicle in a pay and display parking place where the pay and display parking meter is not in a working condition or is faulty shall inform the parking attendant of such fact.

(2) The parking attendant referred to in subparagraph (1) shall then verify it and shall upon such verification—

(*a*) issue an official receipt on which shall be written the registration number of the motor vehicle, the date and the time period the motor vehicle is authorized to be parked in the pay and display parking space proportionate to the amount of the coin or meter card allegedly inserted into the pay and display parking meter; and

(*b*) affix a duplicate copy of the official receipt to the windscreen or any conspicuous part of the motor vehicle.

(3) The parking attendant shall affix to any pay and display parking meter which is not in good condition or is faulty a notice to that effect or cover it with a hood or in any manner he deems fit.

Issuance of meter card

25. The Council or any person authorized by the Council may issue a meter card upon payment of the prescribed charge for the parking of a motor vehicle in a pay and display parking place.

Part VI

COUPON PARKING PLACE

Issuance of parking coupon

26. The Council or any person authorized by the Council may issue a parking coupon upon payment of the charge prescribed under the First Schedule for the parking of a motor vehicle in a coupon parking place.

Compliance of conditions

27. (1) Any person who uses a parking coupon shall comply with all the conditions stated in the parking coupon.

(2) Any person who fails to comply with the conditions stated in the parking coupon committs an offence.

Use of parking coupon

28. Any person who uses a parking coupon may park his motor vehicle in any parking space except in season parking place and controlled parking place.

Display of parking coupon

29. (1) Any driver or owner of a motor vehicle who uses a parking coupon shall display the coupon on the dashboard facing the windscreen or at any conspicuous part of the motor vehicle for inspection to ensure that the parking attendant shall have an unobstructed view of the coupon while the motor vehicle is parked in the coupon parking place.

(2) Where more than one parking coupon are needed to be used in a coupon parking place, the driver or the owner of the motor vehicle shall display all the said coupons at the same time.

(3) Any parking coupon which has been used according to the time period required shall cease to be valid if it is amended, altered, damaged or folded.

Offences

30. If the driver or owner of a motor vehicle—

(a) fails to clearly display a valid parking coupon; or

(b) displays a parking coupon that has expired

committs an offence under this Order.

PART VII

CONTROLLED PARKING PLACE

Controlled parking place

31. A controlled parking place may be divided into parking spaces as may be determined by the Council.

Conditions of parking

32. (1) A person who parks a motor vehicle in a controlled parking place shall obtain a parking ticket issued by the parking attendant or an automatic ticketing machine at the entrance of the parking place and on which shall be stated the date and time of entrance into such parking place.

(2) Upon receipt of the parking ticket, the driver or the owner of the motor vehicle shall keep the ticket to be surrendered to the parking attendant at the exit point where he shall pay the charge prescribed in the Third Schedule.

Penalty for losing a controlled parking ticket

33. Any driver or owner of a motor vehicle who loses a parking ticket or if the ticket is damaged shall pay an additional charge of eight ringgit to the parking attendant.

No parking without payment of the prescribed charge

34. No person shall park any motor vehicle in a controlled parking space without payment of the charge prescribed or any additional charges due and payable under paragraph 33 or 35.

Additional charges

35. Any person who parks his motor vehicle exceeding the parking period allowed shall pay the prescribed parking charge as well as an additional charge of ten ringgit per day.

PART VIII

TOWING OF MOTOR VEHICLE

Obstruction and removal

36. (1) No person shall obstruct or cause to be obstructed any parking place or space.

(2) Any officer authorized by the Council, any parking attendant or any police officer may tow, remove or detain any motor vehicle, goods or things that—

(a) obstructs or cause to be obstructed any parking place or space;

(b) is used for the purpose of carrying on any trade or business at any parking place or space;

(c) obstructs or cause to be obstructed any parking meter at any parking place or space;

(d) is used to display motor vehicle for sale at any parking place or space;

(e) obstructs or cause to be obstructed any parking place or space specified for the disabled; or

(f) obstructs or cause to obstruct any fire hydrant at any parking place or space.

(3) Any motor vehicle, goods or things which has been detained and removed shall be kept at the depot or any place determined by the Council.

Disposal of perishable goods

37. (1) The Council may direct that any goods or things removed under subparagraph 36(2) which is of a perishable nature to be disposed of or sold and any proceeds thereof if any, may be claimed by the owner after deducting all expenses incurred by the Council for the removal, disposal or sale of such goods or things.

(2) If no claim is made after the expiry of 30 days from the date of the sale, the proceeds of such sale shall be credited into the Council's revenue.

Disposal of motor vehicle, non-perishable goods or things

38. (1) The owner of a motor vehicle or goods or things of a non-perishable nature which have been removed and detained under subparagraph 36(2) may within 30 days from the date of such removal claim the motor vehicle, goods or things from the Council upon payment to the Council of all charges and expenses incurred by the Council for the removal and detention thereof.

(2) The Council may prescribe any form or impose any conditions in respect of the claim made for the release of any motor vehicle, goods or things so detained.

(3) If no claim is made in respect of the removal mentioned in subparagraph (1), the Council may direct that the motor vehicle or goods or things to be sold or disposed of in the manner as deemed fit by the Council and all proceeds thereof shall be credited into the Council's revenue.

Motor vehicle to be removed after one hours

39. (1) Notwithstanding paragraph 36, where a motor vehicle is parked continuously for more than one hours in a parking place or space after the expiration of the parking period or failed to pay the prescribed charge or failed to displayed the parking ticket, the motor vehicle shall be removed by any parking attendant, any authorized officer of the Council or any police officer from such parking place or space and taken into the custody of the Council.

(2) Any motor vehicle removed under subparagraph (1) may be detained by the Council until the charges payable in respect of the use of the parking place or space up to the time of the removal of the motor vehicle from such place and all expenses incurred by the Council in removing and detaining the motor vehicle have been paid to the Council.

Council not liable for any loss or damage

40. The Council or any parking attendant shall not be liable for any loss or damage resulting to any motor vehicle in enforcing this Order.

PART IX

MISCELLANEOUS

Safety of other motor vehicles

41. No motor vehicle shall be drawn, driven or pushed within a parking place area otherwise than in an orderly and careful manner and with due regard to the safety of other motor vehicles and persons within such parking place.

Suspension of parking place or space

42. (1) The Council may suspend the use of any parking place or space whenever such suspension is considered necessary—

(a) for the purpose of facilitating the movement of traffic or promoting its safety;

(b) for the purpose of carrying out any construction, demolition or excavation work adjacent or close to the parking place, for the maintenance, improvement or reconstruction of the parking place, the laying, erection, alteration or repair of any sewer, cable, pipe or apparatus for the supply of water, electricity, telephone or telegraphic line adjacent or close to the parking place;

(c) for the convenience of occupiers of premises adjacent or close to the parking place at the time of official or religious ceremony or other special occasions; or

(d) for any other reason the Council may deem fit.

(2) On any such suspension as aforesaid, any officer authorized by the Council shall affix a notice to that effect near or at the parking place or space and it shall be unlawful for any person to park any motor vehicle in such parking place or space except in relation to the purpose for which the suspension was made.

(3) Where any person requires the use of any parking space or spaces to be suspended for any private purpose, an application for such suspension shall be made to the Council stating the location, amount of the parking space and the period of suspension required and that person shall pay to the Council such amount of charge as the Council deems fit for the duration of the suspension.

No claim can be made for excess of parking charge

43. Any person who has left a parking space before the expiry of the parking period of his motor vehicle shall not be entitle to claim the refund of amount less the period not used for parking.

Prohibition of trade or business

44. No person shall use any parking place or space for the purpose of carrying any trade or business.

Prohibition of repairs of motor vehicle

45. No person shall repair any motor vehicle or permit a motor vehicle to be repaired in a parking place unless the repair is necessary to enable the motor vehicle to be removed from the parking space.

Prohibition of washing or cleaning

46. No person shall wash, clean, cause, permit to be washed or cleaned any motor vehicle in a parking place or space.

Prohibition against using parking place except for parking

47. No person shall place or exhibit any notice or advertisement on any motor vehicle for the purpose of selling such vehicle while the vehicle is parked in a parking place or space otherwise than for parking purposes.

Removal of receipt, ticket or compound

48. No person other than a person authorized by the Council shall remove or cause to be removed any receipt, ticket or compound notice issued by any parking attendant or any officer authorized by the Council which is affixed to the windscreen or any conspicuous part of the motor vehicle whilst parked in a parking place or space.

Interference with parking meters

49. No person shall remove or knock or interfere or tamper with the operation of a parking meter or attempt to commit any of such acts or without due authority affix or attempt to affix any placard, advertisement, notice, list, document, board or thing on, or paint or write upon, or disfigure or otherwise misuse any parking meter.

Emergency

50. In the case of an emergency, any parking attendant or any uniformed police officer may remove or cause to be removed to any place he thinks fit any motor vehicle parked in the parking place or space.

Special parking spaces

51. No person shall be allowed to park at any parking space classified by the Council as a special parking space for any person, motor vehicle or occasion.

Prosecution

52. (1) Any officer authorized in writing by the Public Prosecutor may conduct the prosecution of any offence committed under this Order.

(2) No prosecution for an offence under this Order shall be instituted except by or with the written consent of the Public Prosecutor.

Penalty

53. Any person who commits any offence under this Order shall upon conviction be liable to a fine not exceeding three hundred ringgit and further shall be liable to pay any sums owed and due under any provision of this Order.

Power to compound

54. (1) Any offence committed under this Order may be compounded by any officer authorized by the Minister under section 120 of the Road Transport Act 1987.

(2) The sum of the money collected for compounding any offences under this Order shall not exceed one hundred ringgit.

(3) An offer to compound such offence and acceptance of offer shall be made in the form prescribed by the Council.

Service of documents

55. Service or any notice, order, compound or document required to be served under this Order shall be effected by an officer authorized by the Council and the service may be effected by—

(a) placing or leaving on any conspicuous part of a motor vehicle against which such notice, order, compound or document is issued to ensure that the driver or owner shall have an unobstructed view of it and is deemed to be sufficient service.

(b) personally serving upon whom the notice, order, compound or document is issued;

(c) leaving at the usual last known address of the person upon whom the notice, order, compound or document is issued in the event that personal service cannot be effected;

(d) sending a copy by registered post addressed to the usual last known address; or

(e) advertising in any daily newspaper.

Power to amend or repeal Schedule

56. The Council may add, amend or revoke all or any part of any Schedule under this Order if it is of the opinion that it is necessary to do so.

Repeal and transitional provision

57. (1) The Road Traffic (Provision of Parking Places) (Ampang Jaya) Order 1992 [*Sel P.U. 1*] is hereby repealed.

(2) Any notice, order, compound or documents made or issued under the repealed Order shall be deemed to be made or issued under this Order and shall continue to remain in force until revoked there under.

Sel. P.U. 112.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PUSAT SIBER DAN KAFE SIBER (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PEMULAAN

Undang-undang kecil

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PELESENAN

3. Larangan pusat siber atau kafe siber tanpa lesen
4. Permohonan lesen
5. Lesen tidak boleh dipindah milik
6. Fi tidak boleh dibayar balik
7. Deposit
8. Penggantungan atau pembatalan lesen
9. Tempoh sah lesen
10. Membaharui lesen
11. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
12. Lesen sementara
13. Ketidaklayakan
14. Larangan

BAHAGIAN III

PEMEGANG LESEN DAN PEKERJA

15. Pemegang lesen
16. Buku daftar
17. Daftar pekerja
18. Pemeriksaan kesihatan
19. Kebersihan pekerja

BAHAGIAN IV

PREMIS

Undang-undang kecil

20. Larangan mempamerkan iklan tanpa lesen
21. Waktu menjalankan perniagaan
22. Pelanggan di bawah umur dua belas tahun
23. Lokasi
24. Kebersihan premis

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

25. Kuasa masuk dan memeriksa
26. Penggeledahan
27. Pemeriksaan orang perempuan
28. Penyitaan
29. Pelucuthakan
30. Pelucuthakan jika ada pendakwaan
31. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan
32. Tiada kos atau gantirugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan
33. Kuasa untuk menutup premis berlesen
34. Kuasa menangkap
35. Majlis tidak bertanggungan atas kehilangan atau kerosakan
36. Halangan, dsb.

BAHAGIAN VI

PELBAGAI

37. Pendakwaan
38. Pengkompaunan kesalahan
39. Penalti
40. Peruntukan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PUSAT SIBER DAN KAFE SIBER
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberi oleh seksyen 73, 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya dengan ini membuat dan menurut Seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pusat Siber Dan Kafe Siber (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya sahaja.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"dadah" hendaklah mempunyai erti yang sama di bawah Akta Penjualan Dadah 1952 [*Akta 368*];

"hiburan" hendaklah mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya di bawah Enakmen Hiburan Dan Tempat-Tempat Hiburan (Selangor) 1995 (Pindaan 2001);

"kafe siber" ertinya premis berlesen yang menyediakan kemudahan komputer untuk melayari internet serta menjual makanan dan minuman kepada pelanggan;

"komputer" hendaklah mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya di bawah Akta Jenayah Komputer 1997 [*Akta 563*];

"lesen" ertinya lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 4;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"Pegawai Kesihatan" hendaklah mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*];

"Pegawai perubatan" ertinya seorang pegawai perubatan yang digaji oleh Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai perubatan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*];

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua atau Setiausaha suatu pihak berkuasa tempatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"premis berlesen" ertinya mana-mana premis yang menjalankan pusat siber dan kafe siber seperti yang dilesenkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-undang Kecil ini;

"pusat siber" ertinya premis berlesen yang menyediakan kemudahan komputer untuk melayari internet;

"Yang Dipertua" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

BAHAGIAN II

PELESENAN

Larangan mengadakan pusat siber dan kafe siber tanpa lesen

3. Tiada seorang pun boleh menjalankan perniagaan pusat siber dan kafe siber tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Permohonan lesen

4. (1) Suatu permohonan untuk mendapatkan atau memperbaharui lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa permohonan dibuat.

(3) Mana-mana pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Kedua semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;

(b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama; dan

(c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(5) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Lesen tidak boleh dipindahmilik

5. (1) Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini ini tidak boleh dipindahmilik kecuali dengan kebenaran bertulis Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Permohonan untuk memindahmilik lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemegang lesen memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan sebagaimana yang didapati perlu semasa permohonan dibuat.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa permohonan dibuat.

(5) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemegang lesen untuk menyelesaikan sebarang bayaran tertunggak kepada pihak Majlis sebelum meluluskan permohonan tersebut.

(6) Bayaran pindahmilik lesen ialah sebanyak dua puluh peratus daripada bayaran lesen yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(7) Mana-mana permohonan pindahmilik lesen hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Kedua semasa permohonan dibuat dan ianya tidak akan dikembalikan.

Fi tidak boleh dibayar balik

6. Fi lesen yang telah dibayar di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dikembalikan.

Deposit

7. (1) Deposit yang dibayar di bawah subperenggan 4(4)*(a)* hendaklah mengikut jumlah seperti yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh melupuskan deposit sepenuhnya atau sebahagiannya sekiranya Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa terdapatnya perlanggaran syarat lesen atau sekatan lesen atau pada pembatalan lesen sebelum tarikh tamat atau perlanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Lesen hendaklah terbatal apabila deposit dilupuskan, melainkan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dengan permohonan dari pemegang lesen untuk melanjutkan lesen dan tertakluk kepada pembayaran semula deposit sekiranya dilupuskan.

(4) Pembayaran deposit di bawah subperenggan 4(4)(*a)* hendaklah, melainkan dilupuskan menurut perenggan (2), dikembalikan kepada pemegang lesen selepas pemegang lesen menamatkan pengendalian premis berlesen dan selepas penyerahan balik lesen kepada Pihak Berkuasa Melesen sekiranya lesen itu tamat.

Penggantungan atau pembatalan lesen

8. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini sekiranya telah berlaku kegagalan mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau pelanggaran apa-apa syarat atau sekatan lesen.

(2) Mana-mana orang yang menjalankan atau menguruskan suatu premis berlesen semasa tempoh penggantungan lesen atau setelah lesen dibatalkan adalah melakukan suatu kesalahan.

Tempoh sah lesen

9. Sesuatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih dahulu hendaklah terus berkuatkuasa dari tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

Membaharui lesen

10. (1) Suatu permohonan lesen boleh dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dengan bayaran fi sepertimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon memberikan apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang difikirkan perlu semasa pemohonan dibuat.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh memperbaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon untuk menyelesaikan sebarang bayaran kepada Majlis sebelum meluluskan permohonan tersebut.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

11. (1) Seorang pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesen pada sepanjang masa di suatu tempat yang mudah dilihat di dalam premis berlesen dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Seorang pemegang lesen yang gagal untuk mempamer atau mengemukakan lesen di bawah perenggan (1) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan bolehlah dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud Undang-Undang Kecil ini, sebutan tentang sesuatu lesen hendaklah termasuk salinan lesen itu yang diperakui oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai salinan sebenar lesen itu dan salinan lesen yang diperakui hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada kadar bayaran dalam Jadual Ketiga.

Lesen Sementara

12. (1) Suatu lesen sementara boleh dikeluarkan kepada mana-mana pemohon sementara menanti keputusan oleh Pihak Berkuasa Melesen ke atas permohonan bagi suatu lesen.

(2) Lesen sementara yang dikeluarkan di bawah perenggan (1) hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi enam bulan dari tarikh ianya dikeluarkan.

(3) Tertakluk kepada perenggan (5), suatu lesen sementara boleh dilanjutkan bagi tempoh tidak melebihi enam bulan selanjutnya atas permohonan secara bertulis oleh pemohon pada atau sebelum tarikh akhir tempoh enam bulan yang pertama.

(4) Tempoh sah suatu lesen sementara hendaklah tidak melebihi tempoh dua belas bulan dari tarikh ianya itu dikeluarkan.

(5) Lesen sementara yang dikeluarkan hendaklah dibatalkan dengan serta-merta apabila permohonan bagi suatu lesen tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Fi bagi suatu lesen sementara atau apa-apa perlanjutan lesen sementara hendaklah tidak melebihi jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(7) Pemegang suatu lesen sementara hendaklah mempunyai hak, kewajipan, liabiliti dan obligasi yang sama sebagaimana pemegang lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Ketidaklayakan

13. Tiada lesen boleh dikeluarkan—

(a) kepada seorang pemohon di bawah umur dua puluh satu tahun;

(b) kepada seorang pemohon yang, berdasarkan rekod Pihak Berkuasa Melesen, merupakan pemegang lesen tetapi lesennya telah dibatalkan disebabkan kegagalan mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau telah melanggar mana-mana syarat atau sekatan lesen;

(c) bagi mana-mana premis yang pada pendapat Pihak Berkuasa Melesen tidak sesuai untuk menjalankan suatu pusat siber dan kafe siber; atau

(d) sekiranya pemohon gagal memberikan aku janji bahawa orang yang berkelayakan sahaja akan diambil bekerja.

Larangan

14. Tiada seorang pemegang lesen boleh—

(a) mengambil bekerja mana-mana orang yang di dalam pengetahuannya atau mempunyai sebab untuk percaya sebagai seorang yang mempunyai watak yang jahat;

(b) mengambil bekerja mana-mana orang di bawah umur lapan belas tahun;

(c) mengambil mana-mana warganegara asing untuk bekerja di premis berlesen;

(d) membenarkan apa-apa perjudian atau apa-apa bentuk perbuatan yang menyebabkan kacauganggu, gangguan, kecederaan atau kebisingan kepada penduduk di kawasan persekitaran premis berlesen;

(e) menayangkan, mempamerkan atau membenarkan pelanggan memuat turun apa-apa gambar atau artikel yang kurang sopan atau lucah di premis berlesen;

(f) membenarkan penjualan apa-apa bahan-bahan cetak yang berunsur negatif dan lucah di premis berlesen;

(g) membenarkan mana-mana binatang berada di dalam premis berlesen;

(h) mengadakan apa-apa bentuk hiburan di premis berlesen seperti permainan video, muzik siar pusat dan sebagainya;

(i) mengunci pintu masuk ke premis berlesen sewaktu perniagaan dijalankan;

(j) membenarkan pelajar yang berpakaian seragam sekolah masuk atau berada di premis berlesen;

(k) membenarkan apa-apa penjualan dan/atau menggunakan minuman beralkohol atau rokok atau dadah merbahaya di premis berlesen;

(l) membenarkan mana-mana orang atau pelanggan merokok atau menggunakan sebarang rokok atau minuman beralkohol atau apa-apa jenis dadah merbahaya ke dalam premis berlesen;

(m) menayangkan atau mempamerkan apa-apa gambar yang tidak sesuai dengan adat resam, agama dan nilai murni masyarakat Malaysia;

(n) membenarkan penggunaan cermin gelap di premis berlesen; atau

(o) Membenarkan apa-apa aktiviti kurang sihat di dalam premis berlesen.

BAHAGIAN III

PEMEGANG LESEN DAN PEKERJA

Pemegang Lesen

15. (1) Pemegang lesen hendaklah mempunyai kelayakan sepertimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pemegang lesen hendaklah menyediakan pekerja yang mencukupi pada setiap masa bagi mengawal setiap aktiviti di premis berlesen tersebut.

Buku Daftar

16. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan buku rekod kemasukan pelanggan dan mengandungi butiran berikut—

(a) Nama pelanggan;

(b) Nombor kad pengenalan atau nombor pasport;

(c) Alamat terkini;

(d) Umur;

(e) Masa mula dan tamat penggunaan ; dan

(f) Nama sekolah dan kelas (sekiranya perlu).

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa buku rekod kemasukan diselenggara dan disimpan pada tempoh minima satu tahun dan dikemukakan kepada Pihak Berkuasa Melesen apabila diminta.

Daftar pekerja

17. (1) Pemegang lesen hendaklah mengadakan suatu daftar yang mengandungi nama, nombor kad pengenalan, alamat kediaman, kelayakan, gambar dan apa-apa butiran lain yang berkaitan dengan pekerja, dan hendaklah mengemukakan daftar itu untuk pemeriksaan bila masa dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pemegang lesen hendaklah apabila menggaji seseorang pekerja, menyerahkan butiran pekerja seperti yang disebutkan di bawah perenggan (1) kepada Pihak Berkuasa Melesen dan memaklumkan kepada Pihak Berkuasa Melesen tentang apa-apa pertukaran butiran pekerja ataupun pertukaran pekerja.

Pemeriksaan kesihatan

18. Mana-mana pemegang lesen kafe siber hendaklah memastikan semua pekerja yang menyediakan perkhidmatan makanan dan minuman, menjalani pemeriksaan kesihatan oleh seorang pegawai perubatan setahun sekali atau pada bila-bila masa sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Kesihatan.

Kebersihan pekerja

19. Pemegang lesen kafe siber hendaklah memastikan pekerja yang menyediakan perkhidmatan makanan dan minuman di premis berlesen—

(a) membersihkan diri sebelum memulakan apa-apa perkhidmatan;

(b) mengenakan pakaian seragam yang bersih dan sopan yang dibekalkan oleh pemegang lesen;

(c) tiada meludah, membuang hingus dan merokok atau menggunakan atau menghidu tembakau semasa memberikan perkhidmatan; dan

(d) tiada luka atau kulit jari atau tangannya melelas semasa memberikan perkhidmatan makanan dan minuman melainkan jika luka atau lelasan itu dibalut dengan sempurna dengan pembalut yang kalis air.

BAHAGIAN IV

PREMIS

Larangan mempamerkan iklan tanpa lesen

20. Tiada seorang pun boleh mempamerkan iklan tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Waktu menjalankan perniagaan

21. (1) Masa perniagaan bagi premis berlesen adalah dari pukul 8.00 pagi hingga pukul 12.00 tengah malam atau pada masa dan jam yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pelanggan di bawah umur dua belas tahun hendaklah dibenarkan berada di dalam premis berlesen atau menggunakan apa-apa perkhidmatan yang dijalankan di premis berlesen sehingga pukul 10.00 malam sahaja.

(3) Mana-mana orang yang gagal mematuhi waktu yang ditetapkan di bawah perenggan (1) dan (2) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara yang tidak melebihi setahun atau kedua-duanya.

Pelanggan di bawah umur dua belas tahun

22. Mana-mana pelanggan di premis berlesen yang di bawah umur dua belas tahun hendaklah pada sepanjang masa ditemani oleh ibu bapa atau penjaga yang sah.

Lokasi

23. (1) Suatu premis berlesen hendaklah beroperasi hanya di tingkat bawah bangunan dan keadaan premis hendaklah terbuka sepanjang masa dengan sistem pencahayaan yang mencukupi.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan kedudukan komputer bagi tujuan melayari internet atau menjalankan apa-apa aktiviti yang dibenarkan hendaklah berasingan daripada aktiviti sampingan yang lain dan ia hendaklah diletakkan dalam ruang yang terbuka, iaitu tidak berbilik dan tidak berpintu.

(3) Suatu premis berlesen hendaklah dibenarkan beroperasi di kawasan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen

Kebersihan premis

24. (1) Pemegang lesen juga hendaklah menyediakan kemudahan tong sampah dan tandas yang mencukupi di premis berlesen.

(2) Suatu premis berlesen hendaklah pada setiap masa menepati syarat-syarat penggunaan dan kelulusan bangunan yang telah ditetapkan dan sebarang pengubahsuaian ke atas bangunan hendaklah mendapat kelulusan daripada pihak Majlis dan agensi-agensi yang berkaitan terlebih dahulu.

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

Kuasa masuk dan memeriksa

25. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

(a) memasuki mana-mana premis berlesen; dan

(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di premis berlesen itu.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana premis berlesen, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen, pegawai

yang diberikuasa atau pegawai polis berpangkat tidak rendah dari Inspektor itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan penggeledahan di dalamnya;

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana premis berlesen mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis berpangkat tidak rendah dari Inspektor itu, setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjanya, untuk memasuki ke dalam premis berlesen itu tanpa waran dan menggeledah tempat itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana premis berlesen yang hendak digeledah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen, pekerjanya atau orang yang menjaga premis berlesen itu, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis berpangkat tidak rendah dari Inspektor membuka atau menyebabkan premis berlesen itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan penggeledahan di dalamnya dan jika premis berlesen itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan di tempat itu.

(5) Bagi maksud pemeriksaan di bawah perenggan 1, Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis berpangkat tidak rendah dari Inspektor boleh—

(a) memeriksa premis berlesen itu;

(b) menghendaki mana-mana orang mengemukakan barang, buku, akaun, tiket atau dokumen atau benda lain atau memberikan apa-apa maklumat yang difikirkan perlu oleh pegawai yang diberikuasa; dan

(c) mendapatkan capaian kepada mana-mana atur cara atau data yang disimpan di dalam mana-mana komputer atau mendapat capaian kepada, memeriksa atau menyemak pengendalian, mana-mana komputer dan apa-apa radas atau bahan yang berkaitan yang dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mengesyaki digunakan atau telah digunakan berkaitan dengan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

(6) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menjalankan penggeledahan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah diberi akses kepada data komputer sama ada yang disimpan dalam suatu komputer atau selainnya;

(7) Dalam Undang-Undang Kecil ini, ‘akses’ termasuklah diberi kata laluan, kod penyulitan, kod penyahsulitan, perisian atau perkakasan yang perlu dan apa-apa cara lain yang diperlukan untuk membolehkan data komputer difahami.

Penggeledahan

26. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis; atau

(b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh ditemui di mana-mana premis,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah dari Inspektor dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah tempat itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor, ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis; dan

(b) oleh sebab apa-apa kelengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh memasuki tempat itu dan menggeledah tempat itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana premis berlesen itu.

Pemeriksaan orang perempuan

27. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah Undang-undang Kecil 25 atau 26 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan

Penyitaan

28. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menjalankan kuasa di bawah Undang-Undang Kecil 25 dan 26, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menyita apa-apa benda di mana-mana premis berlesen di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan

yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya premis berlesen itu, atau pengkhidmat atau ejennya, yang berada di premis berlesen itu.

(3) Jika premis berlesen itu tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis berpangkat tidak rendah dari Inspektor yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakan

29. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakan jika ada pendakwaan

30. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakkan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

31. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu mengikut cara yang dinyatakan dalam perenggan (2).

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada sendiri atau melalui ejennya yang diberikuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2) dia boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan dengan atau tanpa kos atau supaya perkara itu dirujukkan kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

(a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan

(b) orang yang daripadanya benda itu disita,

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4*(a)* dan 4*(b)*, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

32. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang

diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa untuk menutup pusat siber dan kafe siber

33. Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah Undang-Undang Kecil 26 dan 27 Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana premis berlesen jika dia berpuas hati bahawa—

(a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen;

(b) penutupan itu adalah perlu untuk kepentingan awam; atau

(c) lesen tersebut telah diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi undang-undang.

Kuasa menangkap

34. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberikuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh menangkap tanpa waran seseorang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

(a) jika nama atau alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya; atau

(b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

Majlis tidak bertanggungan atas kehilangan atau kerosakan

35. Majlis, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang menguatkuasakan mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini tidak bertanggungan atas apa-apa kerosakan atau kehilangan yang berlaku akibat dari penguatkuasaan sedemikian.

Halangan, dsb.

36. Seseorang yang menyerang, menggalang, menghalang atau melengah-lengahkan Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang melaksanakan kewajipannya dengan sah di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara yang tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN VI

PELBAGAI

Pendakwaan

37. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

38. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang berkaitan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Penalti

39. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi mana-mana kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Peruntukan peralihan

40. Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang telah dikeluarkan sebelum tarikh kuatkuasa Undang-undang Kecil ini hendaklah terus terpakai dan berkuatkuasa seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga dibatalkan atau tamat tempohnya.

JADUAL PERTAMA

[subperenggan 4(4)*(b)*]

FI LESEN TAHUNAN

Lesen	**Fi (RM)**
Pusat Siber dan Siber Kafe	
Keluasan:	
(a) Tidak melebihi 100 meter persegi	200.00
(b) 101 hingga 200 meter persegi	300.00
(c) Melebihi 201 meter persegi	500.00

(1 unit komputer bagi setiap keluasan 3 meter persegi)

JADUAL KEDUA

[perenggan 4(3)]

FI PEMPROSESAN LESEN

(a) Borang : RM50.00

JADUAL KETIGA

[perenggan 11(3)]

FI SALINAN LESEN DIPERAKUI

(a) Salinan lesen : RM50.00

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam Mesyuaratnya pada 28 Jun 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam Mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR,
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

Cyber Centre and Cyber Cafe (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

Part I

PRELIMINARY

By-Laws

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation

Part II

LICENSING

3. Prohibition of cyber centre and cyber cafe without a licence
4. Application for a licence
5. Licence is not transferable
6. Fee non refundable
7. Deposit
8. Suspension and revocation of licence
9. Duration of licence
10. Renewal of licence
11. Licence to be exhibited and produced
12. Temporary licence
13. Disqualification
14. Prohibition

Part III

LICENSEE AND EMPLOYEE

15. Licensee
16. Log register
17. Register of employee
18. Medical examination
19. Employee's cleanliness

Part IV

PREMISES

By-Laws

20. Prohibiting of advertising without licence
21. Time of operating business
22. Customer below the age of twelve
23. Location
24. Cleanliness of premises

Part V

ENFORCEMENT

25. Power to enter and inspect
26. Search
27. Search of female person
28. Seizure
29. Forfeiture
30. Forfeiture if there is prosecution
31. Forfeiture if there is no prosecution
32. No cost or damages arising from seizure to be recoverable
33. Power to close licensed premise
34. Power to arrest
35. Council not liable for loss or damage
36. Obstructions, *etc*.

Part VI

MISCELLANEOUS

37. Prosecution
38. Compounding of offences
39. Penalty
40. Transitional provision

Schedule

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

CYBER CENTRE AND CYBER CAFE
(AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by section 73, 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority confirms, the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement and application

1. (1) These by-laws may be cited as the **Cyber Centre and Cyber Cafe (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

(3) These By-Laws shall apply only to the area administered by Ampang Jaya Municipal Council.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

"drug" has the meaning assigned to it in the Sale of Drugs Act 1952 [*Act 368*];

"entertainment" has the same meaning assigned to it in the Entertainment And Places Of Entertainment Enactment (Selangor) 1995 (Amendment 2001);

"cyber cafe" means a licensed premise which provides the computer facilities including internet access and sells food and drinks to customer;

"computer" has the same meaning assigned to it in the Computer Crimes Act, 1997 [*Act 563*];

"licence" means licence which is issued under by-law 4;

"licensed premises" means premises operating cyber centre or cyber cafe licensed by the Licensing Authority under these By-Laws;

"Council" means Ampang Jaya Municipal Council;

"Health Officer" shall has the same meaning as assigned to it under the Local Government Act 1976 [*Act 171*];

"medical officer" means a medical officer employed by the Licensing Authority or a medical practitioner registered under the Medical Act 1971 [*Act 50*];

"Licensing Authority" means the President or Secretary of a local authority or any officer authorized in writing by the President thereof;

"cyber centre" means licensed premises which provides computer facilities for internet access;

"President" means the President of the Ampang Jaya Municipal Council.

PART II

LICENSING

Prohibition of cyber centre and cyber cafe without a license

3. No person shall operate a cyber centre and cyber cafe business without a licence issued by the Licensing Authority under these By-Laws.

Application for licence

4. (1) Any application for the issuance or renewal of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may require the applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time the application is made.

(3) The applicant shall made the payment of processing fee as stipulated in the Second Schedule upon submission of the application and it is non refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(4) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall issue a licence subject to—

(a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine as a security to ensure that provisions under these By-Laws and conditions of the licence are being complied with;

(b) payment of any fee as stipulated in the First Schedule; and

(c) any condition and restriction as may be specified therein.

(5) The licence shall be in such form as determined by the Licensing Authority.

(6) The Licensing Authority may issue a licence for a period not exceeding three years and is renewable subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority and the payment of the fee as stipulated in the First Schedule.

Licence not transferable

5. (1) A cyber centre and cyber cafe licence is not transferable unless permitted by the Licensing Authority in writing.

(2) An application for the transfer of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(3) The Licensing Authority may require the licence holder to give any documents or additional information as deemed necessary at the time the application is made.

(4) The Licensing Authority may require an applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time the application is made.

(5) The Licensing Authority may require the licencee to settle any outstanding payment to the Council before approving the said application.

(6) The transfer fee shall be twenty per cent of the licence fee as stipulated in the First Schedule.

(7) A processing fee as stipulated in the Second Schedule shall be paid upon application is made and it is non refundable.

Fee non refundable

6. Fee paid under these By-Laws shall not be refundable.

Deposit

7. (1) The deposit paid under subparagraph 4(4)*(a)* shall be at such amount as determined by the Council.

(2) The Licensing Authority may forfeit the deposit in whole or in part if the Licensing Authority is satisfied there is a breach of the conditions or restrictions of the licence or upon revocation of licence before the expiry date or contravention of the provisions of these By-Laws.

(3) Upon forfeiture of such deposit, the licence shall be deemed to be cancelled, unless the Licensing Authority on the application of the licensee allows the licence to continue to be in force subject to repayment of the deposit that has been forfeited.

(4) The deposit paid under subparagraph 4(4)*(a)* shall, unless forfeited under paragraph (2), be refunded to the licensee after the licensee ceased operating the licensed premises and upon surrender of the licence to the Licensing Authority if the licence has expired.

Suspension or revocation of licence

8. (1) The Licensing Authority may at any time suspend or revoke a licence issued under these By-Laws if there has been non-compliance of any provision of these By-Laws or a breach of any condition or restriction of the licence.

(2) Any person who operates or manages the licensed premises during the suspension or after the revocation of the licence, commits an offence.

Duration of licence

9. Any licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

Renewal of licence

10. (1) An application for renewal of licence can be made to the Licensing Authority and upon payment of fee as stipulated in the First Schedule.

(2) Licensing Authority may request the applicant to submit any additional document or information which they as deemed necessary at the time the application is made.

(3) Licensing Authority may renew the licence or refuse to renew the licence and shall inform the applicant of its decision in writing.

(4) Licensing Authority may request the applicant to settle any payment to the Council before granting the application.

Licence to be exhibited and produced

11. (1) A licensee shall exhibit the licence at all times at a conspicuous place in the licensed premises and shall produce such licence when required to do so by the Licensing Authority or any authorised officer.

(2) A licensee who fails to exhibit or produce the licence under paragraph (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(3) For the purpose of this provision, a reference to a licence shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the licence and it shall be granted upon the payment of fee as stipulated in the Third Schedule.

Temporary license

12. (1) A temporary license may be issued to a person pending decision by the Licensing Authority to the application for license.

(2) The temporary license issued under paragraph (1) shall be valid for a term not exceeding six month from the date of issuance thereof.

(3) Subject to paragraph (5), a temporary license may be extended for a further term of six months upon written application by the applicant at or before the expiry of the first six months.

(4) The validity of the temporary license shall not be more than twelve months from the date of the said license is issued.

(5) The temporary licence shall be revoked immediately when the application for licence is not approved by the Licensing Authority.

(6) Fee to be paid for the temporary or extension of the temporary license shall not exceed the fee stipulated in the First Schedule.

(7) The temporary license holder shall have the same rights, duties, liabilities and obligations as the licensee under these By-law.

Disqualification

13. No licence shall be issued—

(a) to an applicant under the age of twenty-one years;

(b) to an applicant who, according to the record of the Licensing Authority, had been a holder of a licence but had his licence revoked due to non-compliance of any provision of these By-Laws or breach of any condition or restriction of the licence;

(c) in respect of premises which, in the opinion of the Licensing Authority, are not suitable for operating a cyber centre and cyber cafe; or

(d) if the applicant fails to give an undertaking that persons with the necessary qualifications shall be employed.

Prohibition

14. No licensee shall—

(a) employs any person whom he knows or has reason to believe to be a person of bad character;

(b) employs any person who is under the age of eighteen years;

(c) employs any foreigner to work in the licensed premises;

(d) permits any gaming, or any conduct which will cause a nuisance, disturbance, injury or noisiness to the residents in the locality of the licensed premises;

(e) displays, exhibit or allow the customer to download any obscene pictures or articles in the licenced premises;

(f) permits in the selling of any printed materials which is of obscene and negative in nature in the licenced premises;

(g) allows any animal in the licenced premises;

(h) holds any form of entertainment such as video games, piped music etc in the licenced premises;

(i) fasten the entrance door to the licensed premises during business hours;

(j) allows any student wearing school uniform to enter or remain in the licenced premises;

(k) permits the selling and/or consuming of any cigarettes or alcoholic drink or dangerous drugs in the licenced premises;

(l) permits anyone or any customer to smoke or consume any cigarettes or alcoholic drinks or any dangerous drugs into the licenced premise;

(m) Exhibit or display, any picture that is not suitable with custom, religion and good value of Malaysian community;

(n) Allows tinted glass in the licensed premises; or

(o) Allows any unhealthy activities in the licensed premises.

PART III

LICENSEE AND EMPLOYEE

Licensee

15. (1) The licensee shall have the qualifications as determined by the Licensing Authority.

(2) The licensee shall provide a sufficient number of employees at all time in order to control all activities held in the licensed premise.

Log Register

16. (1) The licensee shall prepare and maintain a log book which contain all the details as follow—

(a) Name of the customer;

(b) The identity card or valid passport number;

(c) Recent address;

(d) Age;

(e) Log in and log out time; and

(f) Name of school and class (where relevant).

(2) The log register shall be maintained by the Licensee and shall be kept for a minimum period of one year and shall be produced to the Licensing Authority when required.

Register of employee

17. (1) The Licensee shall maintain a register containing names, identity card numbers, recent address, qualifications, photographs and any other relevant particulars of his employees and shall produce the register for inspection whenever required by the Licensing Authority.

(2) The licensee shall, upon hiring an employee, submit the particulars of the employee mentioned in paragraph (1) to the Licensing Authority and shall inform the Licensing Authority of any change of particulars of an employee or of any change of employee.

Medical examination

18. A cyber café licensee shall ensure that employee who provides food and drink undergo medical examination by a medical officer once a year or at any time as directed by Medical Officer.

Employee's cleanliness

19. A cyber café licensee shall ensure that any person who provides food and drink services in the licenced premise—

(a) cleans himself before giving any services;

(b) dress in a clean and decent uniform supplied by the licensee;

(c) not to spit, expel mucus, smoke or use tobacco or snuff while engage in the serving of food and drinks; and

(d) have no cuts or skin abrasions of the hands or fingers when engaging in the sale or preparation for sale of food unless such cuts or skin abrasions are properly dressed with water proof dressing.

Part IV

PREMISES

Prohibition of advertising without a license

20. No person shall exhibit an advertisement without a licence issued by the Licensing Authority under these By-Laws.

Time of operating business

21. (1) The business hours of any licenced premise is from 8.00 a.m. till 12.00 p.m. or at any time and hour as prescribed by the Licensing Authority.

(2) Any customer below the age of twelve shall be allowed to be in the licensed premises or to use any of the facilities provided in the licensed premises until 10.00 p.m. only.

(3) Any person who fails to comply with the time specified under paragraph (1) and (2) commits an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year to both.

Customer below the age of twelve

22. Any customer of a licensed premises who is below the age of twelve shall be accompanied at all times by his parents or legal guardian.

Location

23. (1) A licensed premise shall be allowed to operate only at the ground floor of a building and it shall be fully open at all times with sufficient lighting.

(2) The licensee shall ensure the position of the computer for the purpose of browsing the internet or conducting any activities which is permitted shall be separated from any other side activities and shall be located at an open space, not in a room and without door.

(3) A licensed premise shall be allowed to operate at places as determined by the Licensing Authority.

Cleanliness of premises

24. (1) The licencee shall provide sufficient refuse bin and sufficient toilet at the licensed premises.

(2) A licensed premise shall at all times complied with all the conditions of the use and approval of the buildings and any renovations to the buildings shall obtain prior approval from the Council and any other relevant agencies.

Part V

ENFORCEMENT

Power to enter and inspect

25. (1) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a licence or the provision of these By-Laws are being complied with—

(a) enter any licensed premises; and

(b) carry out any power of inspection at such licensed premises.

(2) If the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in any licensed premises, the person residing in or in charge of such place shall allow the Licensing Authority, any authorized officer or any police officer not below the rank of Inspector, on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any licensed premises cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter the licensed premises without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such place.

(4) Wherever any licensed premises liable to be searched or inspected under these By-Laws is closed the licensee, his employees or person being in charge of such licensed premises, if any, shall on the request of the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector, open or caused to be opened such licensed premises and shall allow any such officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to such licensed premises cannot be so obtained such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable believe that an offence under these By-Laws has been committed in such place.

(5) For the purpose of investigation under subparagraph (1), the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector may—

(a) inspect the licensed premises;

(b) require any person to produce such articles, books, accounts, tickets or other documents or things or to furnish such information as that authorised officer may considered necessary;

(c) have access to any program or data held in any computer, or have access to, inspect or check the operation of, any computer and any associated apparatus or material which he has reasonable cause to suspect is or has been in use in connection with any offence under these By-Laws;

(6) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector conducting a search under these By-Laws shall be given access to computerized data whether stored in computer or otherwise;

(7) In this section, access includes being provided with the necessary password, encryption code, decryption code software or hardware and any other means required to enable comprehension of computerised data.

Search

26. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or is being committed in any premises; or

(b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at any premises;

he may by warrant authorise the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector, to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the place.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector has reasonable ground to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or being committed at any premises; and

(b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector may, enter and search such place and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any licensed premises.

Search of female person

27. No female person shall be searched under by-laws 25 or 26 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

28. (1) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector exercising powers under by-law 25 and 26, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector who seizes any thing at any licensed premises under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the licensed premises, or to his servant or agent, present at such licensed premises.

(3) Where the licensed premises are unoccupied, the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under these by-laws shall be admissible as evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector who seizes shall by any means seal the things in the premises in which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

29. All things seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

30. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

Forfeiture if there is no prosecution

31. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorized in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released with or without cost or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

(a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and

(b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)*(a)* and (4)*(b)* being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

32. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to close a licensed premises

33. Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-law 25 and 26, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any licensed premises if he is satisfied that—

(a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of these By-Laws; or

(b) such closure is necessary for public interest; or

(c) the licence has been improperly or illegally obtained.

Power to arrest

34. (1) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under these By-Laws—

(a) if the name or address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or

(b) if there is a reason to doubt the accuracy of the name or address.

(2) A person arrested under these By-Laws shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

Council not liable for loss or damage

35. The Council, any authorised officer or any police officer enforcing any of these By-Laws shall not be liable for any damage or any loss resulting from the said enforcement.

Obstruction*, etc.*

36. A person who assaults, obstructs, hinders or delays the Licensing Authority or any other officer lawfully executing his duties under these By-Laws commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

PART VI

MISCELLANEOUS

Prosecution

37. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

38. (1) The President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against that person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and conditions as may be prescribed.

(4) All monies received under these By-Laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Penalty

39. Any person who contravenes any of the provisions of these By-Laws commits an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both, and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

Transitional provision

40. Any notice, order, compound, licence or documents issued prior to the commencement date of these By-Laws shall continue to remain in force and deemed to be made or issued under these By-Laws until revoked thereunder or upon expiry of its term.

FIRST SCHEDULE

[subparagraph 4(4)*(b)*]

ANNUAL LICENCE FEE

Licence	**Fee (RM)**
Cyber centre and Cyber cafe	
Floor area	
(a) Not exceeding 100 square metres	200.00
(b) 101 to 200 square metres	300.00
(c) Exceeding 201 square metres	500.00
(1 unit computer for every 3 square metres floor area)	

SECOND SCHEDULE

[paragraph 4(3)]

PROCESSING FEE

(a) Form	:	RM50.00

THIRD SCHEDULE

[paragraph 11(3)]

CERTIFIED COPY LICENCE FEE

(a) Certified licence	:	RM50.00

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 8 June 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR,
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 113.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL KREMATORIUM (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran

BAHAGIAN II

SYARAT AM

4. Krematorium persendirian hendaklah mempunyai lesen
5. Permohonan dan fi
6. Larangan terhadap pembakaran mayat
7. Pengkremetan yang menyalahi undang-undang
8. Spesifikasi keranda
9. Waktu pembakaran mayat
10. Pelupusan abu
11. Daftar pembakaran mayat
12. Menyimpan rekod

BAHAGIAN III

LESEN BAGI KREMATORIUM PERSENDIRIAN

13. Lesen bagi krematorium persendirian
14. Tempoh sah lesen

Undang-Undang Kecil

15. Fi lesen

16. Mempamerkan lesen

17. Lesen tidak boleh dipindah milik, dsbnya.

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

18. Kuasa untuk memeriksa

19. Kuasa untuk membatalkan lesen, dsbnya.

20. Kuasa untuk menutup krematorium

21. Kuasa penangkapan

22. Kuasa menyita

23. Penalti am

24. Pendakwaan

25. Pengkompaunan kesalahan

26. Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

27. Pembatalan dan peruntukan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL KREMATORIUM
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 98 dan 102 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Krematorium (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Pemakaian

2. Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

3. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"krematorium" ertinya krematorium awam dan krematorium persendirian;

"krematorium awam" ertinya mana-mana krematorium yang dimiliki, dipajak atau diselenggarakan oleh Majlis;

"krematorium persendirian" ertinya mana-mana krematorium selain daripada yang dimiliki, dipajak atau diselenggarakan oleh Majlis;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"pemegang lesen" ertinya seseorang yang dilesenkan oleh Majlis untuk menjalankan, mengurus atau menyelenggarakan mana-mana krematorium persendirian di bawah Undang-Undang Kecil ini.

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis untuk mengeluarkan lesen oleh Yang Dipertua.

BAHAGIAN II

SYARAT AM

Krematorium persendirian hendaklah mempunyai lesen

4. (1) Tiada seorang pun boleh mengadakan, menyelenggarakan, menguruskan atau menjalankan mana-mana krematorium persendirian di mana-mana tempat, pegangan atau bangunan, tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Mana-mana orang yang menyalahi peruntukan undang-undang kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan, boleh dikenakan denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

Permohonan dan fi

5. Pembakaran mayat tidak akan dibenarkan di mana-mana krematorium, melainkan setelah permohonan dibuat dalam borang yang disediakan oleh Pihak Berkuasa Melesen untuk tujuan itu, oleh mana-mana orang yang berikut—

(a) waris kadim;

(b) seorang yang diberi kuasa untuk membuat permohonan itu secara bertulis oleh waris kadim si mati;

(c) wakil peribadi yang sah di sisi undang-undang;

(d) mana-mana keluarga yang rapat dengan si mati;

(e) mana-mana orang yang memperoleh permit dari polis atau pihak hospital; atau

(f) mana-mana orang lain yang memberi sebab-sebab yang memuaskan Pihak Berkuasa Melesen atau pemegang lesen, yang mana berkenaan, mengapa permohonan itu tidak dibuat oleh mana-mana orang yang disebut di dalam perenggan *(a)* dan *(b)* di atas,

dan setelah menjelaskan bayaran seperti yang ditetapkan dalam Jadual.

Larangan terhadap pembakaran mayat

6. (1) Tiada pembakaran mayat seseorang boleh dibenarkan di mana-mana krematorium—

(a) jika diketahui, dipercayai, atau disyaki bahawa si mati seorang Islam;

(b) jika ada keraguan tentang sama ada si mati seorang Islam;

(c) jika diketahui bahawa si mati telah memberi arahan atau petanda sama ada secara lisan atau bertulis supaya mayatnya tidak dibakar; atau

(d) jika pengenalan si mati belum dipastikan.

(2) Pembakaran mayat tidak boleh dibenarkan di mana-mana krematorium sehingga diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen atau pemegang lesen, yang mana berkenaan, suatu permit mengkebumi, yang dikeluarkan secara sah di sisi undang-undang berkenaan dengan si mati.

Pengkremetan yang menyalahi undang-undang

7. (1) Seseorang yang mengkremet atau menyebabkan, mendapatkan atau membiarkan dikremet sesuatu mayat atau bahagian dari sesuatu mayat atau menyediakan sesuatu tempat untuk digunakan bagi mengkremet sesuatu mayat dalam atau atas mana-mana tempat yang bukan suatu krematorium yang diperuntukkan oleh Majlis atau bukan suatu krematorium yang dilesenkan oleh Majlis atau dalam atau atas mana-mana krematorium yang telah ditutup dengan perintah Majlis adalah bersalah atas suatu kesalahan.

(2) Mana-mana orang yang menyalahi peruntukan undang-undang kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan, boleh dikenakan denda tidak melebihi satu ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Majlis boleh memohon dari Mahkamah suatu perintah bertulis yang dimeterai, mengarahkan orang itu dalam tempoh yang ditetapkan dalam perintah itu—

(a) supaya memindahkan mayat atau bahagian dari mayat yang mengenainya kesalahan itu telah dilakukan dari tempat di mana ia telah dikremet ke suatu krematorium yang diadakan atau dilesenkan oleh Majlis;

(b) supaya membuang apa-apa rangka bina yang didirikan bersalahan dengan peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan memulihkan tanah itu kepada keadaan asalnya.

(4) Seseorang yang enggan atau cuai menurut perintah itu adalah bersalah atas suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya dan denda tambahan tidak melebihi satu ribu ringgit bagi setiap satu hari selama tempoh kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dan Mahkamah boleh memerintahkan supaya perintah itu dilaksanakan oleh Majlis atau perbelanjaan orang itu.

Spesifikasi keranda

8. Sekiranya keranda digunakan untuk mengisi mayat yang dibakar, keranda tersebut hendaklah diperbuat daripada kayu dan menurut spesifikasi yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen atau pemegang lesen, yang mana berkenaan.

Waktu pembakaran mayat

9. (1) Krematorium hendaklah dibuka untuk pembakaran mayat pada hari-hari dan masa sepertimana yang ditetapkan dalam Jadual.

(2) Tanpa menjejaskan perenggan (1), Pihak Berkuasa Melesen boleh membenarkan pembakaran dijalankan di mana-mana krematorium, pada waktu dan masa selain yang ditetapkan di dalam Jadual.

Pelupusan abu

10. (1) Selepas setiap pembakaran dilakukan, abu si mati hendaklah diserahkan kepada orang yang telah memohon pembakaran mayat itu, jika ia menuntutnya.

(2) Jika dalam masa empat belas hari selepas notis diberi kepada orang yang telah memohon pembakaran mayat supaya mengambil abu itu telah tidak berbuat demikian atau tidak menunjukkan bahawa ia berhajat hendak menuntutnya, abu itu hendaklah ditanam atau ditaburkan di suatu tempat yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Selagi abu si mati berada di dalam krematorium abu si mati itu hendaklah disimpan dan ditanda atau ditempatkan sewajarnya supaya boleh dikenali dengan jelas.

Daftar pembakaran mayat

11. (1) Penjaga krematorium atau pemegang lesen krematorium persendirian hendaklah mengadakan suatu daftar pembakaran mayat, dalam bentuk yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen, dan khususnya hendaklah mengandungi perkara yang berikut—

(a) nombor siri pembakaran;

(b) tarikh pembakaran;

(c) nama, nombor kad pengenalan, alamat tempat tinggal, pekerjaan, umur, jantina, agama, dan taraf perkahwinan si mati;

(d) tarikh, tempat dan masa kematian si mati;

(e) nama, nombor kad pengenalan, alamat dan pertalian hubungan di antara pemohon dengan si mati;

(f) sebab-sebab kematian;

(g) nombor rujukan permit mengebumi;

(h) nama, jawatan dan alamat orang yang telah mengeluarkan kebenaran mengkebumi; dan

(i) cara bagaimana abu si mati telah dilupuskan.

(2) Butir yang dinyatakan dalam subperenggan (*a*) hingga (*h*) perenggan (1) di atas, hendaklah dicatatkan dalam daftar pembakaran mayat, selepas sahaja pembakaran dijalankan dan butir yang dinyatakan dalam subperenggan 1(*i*) hendaklah dicatatkan selepas sahaja abu itu dilupuskan menurut undang-undang kecil ini.

Menyimpan rekod

12. (1) Penjaga krematorium atau pemegang lesen hendaklah menyimpan semua permohonan, permit dan dokumen lain berhubung dengan setiap pembakaran yang dibuat di krematorium, tidak kurang dari tempoh tujuh (7) tahun daripada tarikh pembakaran.

(2) Daftar pembakaran mayat atau mana-mana bahagian daripadanya dilarang dimusnahkan.

(3) Pemunya, pemegang amanah atau orang yang menjaga setiap kerematorium hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen memeriksa daftar itu dan membuat salinan-salinannya atau cabutan-cabutan darinya.

(4) Mana-mana orang yang menyalahi peruntukan undang-undang kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan, boleh dikenakan denda tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi tiga bulan atau kedua-duanya.

BAHAGIAN III

LESEN BAGI KREMATORIUM PERSENDIRIAN

Lesen bagi krematorium persendirian

13. Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan lesen, bagi mana-mana krematorium persendirian, menurut terma dan syarat sebagaimana yang difikirkan patut dikenakan.

Tempoh sah lesen

14. Sesuatu lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini sah sehingga 31 Disember setiap tahun mulai tarikh ia dikeluarkan melainkan jika lesen digantung atau dibatalkan.

Fi lesen

15. Fi yang kena dibayar untuk lesen krematorium persendirian adalah sebanyak satu ribu ringgit setahun.

Mempamerkan lesen

16. (1) Setiap pemegang lesen hendaklah pada setiap masa, mempamerkan lesennya, di bahagian yang mudah dilihat pada premisnya atau di mana-mana tempat yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Mana-mana orang yang menyalahi peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

Lesen tidak boleh dipindah milik, dsbnya

17. (1) Mana-mana orang tidak boleh menyerah hak, memajak atau memindah milik lesennya kepada mana-mana orang.

(2) Mana-mana orang yang menyalahi peruntukan undang-undang kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk memeriksa

18. Tiada seorang pun, pada bila-bila masa, boleh menghalang atau mencegah mana-mana pegawai atau kakitangan Majlis yang diberi kuasa oleh Majlis, daripada memasuki untuk memeriksa mana-mana bahagian krematorium persendirian.

Kuasa untuk membatalkan lesen, dsbnya

19. Pihak Berkuasa Melesen boleh menarik atau membatalkan, mana-mana lesen krematorium persendirian di mana pemegang lesen telah gagal untuk mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan seterusnya memerintahkan supaya krematorium persendirian itu ditutup kepada orang awam.

Kuasa untuk menutup krematorium

20. (1) Jika pada bila-bila masa Pihak Berkuasa Melesen berpendapat bahawa—

(a) sesuatu krematorium berada dalam sesuatu keadaan yang boleh mendatangkan bahaya kepada kesihatan orang yang tinggal di kawasan sekitarnya; atau

(b) krematorium itu atau mana-mana bahagian daripadanya—

(i) adalah mudarat atau tak baik atau tak layak untuk digunakan sebagai suatu krematorium;

(ii) tidak boleh lagi digunakan untuk mengkremet orang mati tanpa mendatangkan bahaya kepada kesihatan awam; atau

(iii) adalah digunakan bersalahan dengan syarat-syarat lesen,

Pihak Berkuasa Melesen boleh memerintahkan supaya krematorium itu atau mana-mana bahagiannya itu ditutup atau boleh membatalkan lesennya, mengikut mana yang berkenaan, dan selepas daripada itu adalah menyalahi undang-undang menggunakan yang demikian sebagai suatu tempat bagi mengkebumikan atau mengkremet mayat.

Kuasa penangkapan

21. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang—

(a) yang semunasabahnya dipercayai olehnya telah melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini; atau

(b) yang enggan memberikan nama dan alamatnya apabila diminta atau jika ada sebab untuk meragui ketepatan nama dan alamat yang diberikan.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibawa ke balai polis dan hendaklah dibawa ke hadapan seorang Majistret dalam masa dua puluh empat jam, melainkan jika sebelum dari masa itu nama dan kediamannya yang sebenarnya telah dapat ditentukan, dan dalam hal yang sedemikian orang itu hendaklah dilepaskan dengan serta-merta apabila dia menyempurnakan suatu bon untuk hadir di hadapan seorang Majistret jika dikehendaki sedemikian.

(3) Apabila mana-mana orang sedemikian dibawa ke hadapan seorang Majistret, Majistret itu boleh sama ada menghendaki dia menyempurnakan suatu bon, dengan atau tanpa penjamin untuk hadir di hadapan seorang Majistret sekiranya dikehendaki, atau boleh memerintahkan supaya dia ditahan dalam jagaan sehingga dia dapat dibicarakan.

Kuasa menyita

22. (1) Mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menyita atau mengalihkan apa-apa barang atau benda yang menyalahi Undang-Undang Kecil ini dengan risiko ditanggung oleh pemunya.

(2) Apa-apa benda atau barang yang disita di bawah perenggan (1) ini adalah daripada jenis yang mudah rosak atau yang mengikut sifatnya lekas rosak atau jika penjagaan benda atau barang itu melibatkan perbelanjaan dan kesusahan yang tidak munasabah, atau dipercayai akan membahayakan orang ramai, pegawai diberi kuasa boleh mengarahkan supaya benda atau barang itu dilupuskan mengikut cara yang ditentukan oleh Majlis.

(3) Mana-mana orang yang menuntut apa-apa benda atau barang selain benda atau barang yang disita di bawah perenggan (2), boleh menuntut benda atau barang tersebut daripada Majlis dalam tempoh minima tujuh hari bekerja atau maksima satu bulan dari tarikh benda atau barang itu disita tertakluk kepada apa-apa syarat dan pembayaran yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Sekiranya, tiada apa-apa tuntutan dibuat selepas tempoh tiga puluh hari Majlis bolehlah melupuskan benda atau barang itu mengikut cara yang ditentukan Majlis dan apa-apa hasil yang diperoleh hendaklah dikreditkan kepada Kumpulan Wang Pihak Berkuasa Tempatan.

(5) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa tidaklah bertanggungan kepada mana-mana orang bagi apa-apa kemerosotan, walau apa pun sebabnya, dalam kualiti apa-apa benda atau barang yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Penalti am

23. Seseorang yang melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal sesuatu kesalahan yang berterusan boleh sebagai tambahan didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.

Pendakwaan

24. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh atau dengan keizinan Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

25. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaun kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

26. Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pembatalan dan peruntukan peralihan

27. (1) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen, atau dokumen yang telah dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah, setakat yang notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen itu selaras dengan Undang-Undang Kecil ini, terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan atau digantikan oleh Undang-Undang Kecil ini.

JADUAL

UNDANG-UNDANG KECIL KREMATORIUM
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

Bayaran bagi setiap pembakaran mayat

Hari/Waktu	*Bayaran yang dikenakan bagi satu mayat*
Isnin hingga Ahad termasuk hari kelepasan am. 9.00 pagi hingga 5.00 petang	RM 250.00

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 30 Mei 2007.

MOHAMMAD BIN YAACOB
Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

CREMATORIUM (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-Law

1. Citation and commencement
2. Application
3. Interpretation

PART II

GENERAL CONDITIONS

4. Private crematorium shall have licence
5. Application and fee
6. Prohibition against cremation
7. Unlawful cremation
8. Specification of coffin
9. Hours of cremation
10. Disposal of ashes
11. Register of cremations
12. Keeping of records

PART III

LICENCE FOR PRIVATE CREMATORIUM

13. Licence for private crematorium
14. Validity of licence
15. Licence fee
16. Display of licence
17. No transfer of licence, *etc*.

Part IV

ENFORCEMENT

By-Law

18. Powers to inspect
19. Power to revoke licence, *etc*.
20. Power to close crematorium
21. Power to arrest
22. Power of seizure
23. General penalty
24. Prosecution
25. Compounding of offences
26. Powers of police officers under this By-Laws
27. Repeal and transitional provision

Schedule

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

CREMATORIUM (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL)
BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by sections 98 and 102 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes and pursuant to section 103 of the said Act the State Authority confirms the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) This By-Laws may be cited as the **Crematorium (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) This By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

Application

2. This By-Laws shall apply only to the area administered by the Municipal Council of Ampang Jaya.

Interpretation

3. In this By-Laws unless the context otherwise requires—

"crematorium" means public and private crematorium;

"public crematorium" means any crematorium that is owned, leased or maintained by the Council;

"private crematorium" means any crematorium other than being owned, leased or maintained by the Council;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"licensee" means any person who has been issued with a license by the Licensing Authority to carry on, manage or maintain any private crematorium under these By-Laws;

"Licensing Authority" means the President of Ampang Jaya Municipal Council, Secretary or any officer who has been authorised in writing to issue licence by the President.

PART II

GENERAL CONDITIONS

Private crematorium shall have license

4. (1) No person shall establish, maintain, manage or carry on any private crematorium in any place, holding or building without a licence issued by the Licensing Authority under this By-Laws.

(2) Any person who contravenes this by-law shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not more than two thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding six months or both.

Application and fee

5. (1) No cremation at the crematorium shall be permitted unless an application is made in such form as may be provided by the Licensing Authority for the purpose, by—

(a) next-of-kin of the deceased person;

(b) a person who is authorized in writing to make the application by the next-of-kin of the deceased person;

(c) the legal personal representative;

(d) any close relative of the deceased person;

(e) any person who has obtained a permit from the police or hospital authority; or

(f) any other person who satisfy the Licensing Authority or the licensee as the case may be, as to the reason why the application is not made by the persons specified in paragraph *(a)* and *(b)* above,

and upon payment of a fee as prescribed in the Schedule.

Prohibition against cremation

6. (1) No cremation of the corpse of any deceased person shall be permitted in any crematorium—

(a) if it is known, believed, or suspected that the deceased person was a Muslim;

(b) if there is doubt as to whether he was a Muslim;

(c) if it is known that the deceased person had given any direction or indication, whether verbally or in writing, that his body should not be cremated; or

(d) if the identity of the deceased person has not been ascertained.

(2) No cremation at the crematorium of the corpse of any deceased person shall be permitted until it is produced to the Licensing Authority or the licensee whichever the case may be, a permit to bury, lawfully issued in respect of the deceased person.

Unlawful cremation

7. (1) Any person who cremates or causes, procures or suffers to be cremated any corpse or remains of any corpse or prepares any place to be used for the cremating of a corpse in or upon any place, not being a crematorium provided by the Council or crematorium licensed by the Council or in or upon any crematorium which has been closed by order of the Council shall be guilty of an offence.

(2) Any person who contravenes this by-law shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not more than one thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding six months or both.

(3) The Council may apply from the Court, a written order under its seal, direct such person within a time to be fixed in such order—

(a) to remove the corpse or remains of the corpse in respect of which the offence has been committed from the place where it has been cremated to a crematorium provided or licensed by the Council, and

(b) to remove any structure erected in contravention of the provisions of this by-law and to restore the ground to its original state.

(4) Any person who refuses or neglects to obey such order shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to a term of imprisonment not exceeding six months or to both such fine and imprisonment and to a further fine not exceeding one hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction and the Court may order the execution thereof by the Council at the expense of such person.

Specification of coffin

8. If a coffin is used for containing any corpse to be cremated at the crematorium, such coffin shall be made of wood and follow the specifications as determined by the Licensing Authority or the licensee, whichever the case may be.

Hours of cremation

9. (1) The crematorium shall be available for the cremation of corpse on the days and at the time as specified in the Schedule.

(2) Notwithstanding paragraph (1), the Licensing Authority may in any particular case permit cremation to be carried out at the crematorium at any hour outside the period specified in the Schedule.

Disposal of ashes

10. (1) After every cremation, ashes of the deceased shall be surrendered to the person who applied for the cremation, if he claims them.

(2) If, within fourteen days after notice has been given to the person who applied for the cremation to collect the ashes, he has not done so or if he has indicated that he does not wish to claim them, the ashes shall be interred or scattered at such place as determined by the Licensing Authority.

(3) The ashes remain at the crematorium, they shall be properly stored and so marked or placed as to be clearly identifiable.

Register of cremations

11. (1) The person in charge of the crematorium or the licensee of a private crematorium shall keep a register of cremations, in such form as the Licensing Authority may determine and in particular shall comprise of the following particulars;

(a) serial number of the cremation;

(b) date of the cremation;

(c) name, identity card number, residential address, occupation, age, sex, religion and marital status of the deceased;

(d) date, place and time of death of the deceased;

(e) name, identity card number, address and the relationship between the applicant with the deceased;

(f) cause of death;

(g) reference number of the permit to bury;

(h) name, designation, and address of the person who issued the permit to bury; and

(i) manner in which the ashes of the deceased were disposed.

(2) The particulars mentioned in subparagraphs *(a)* to *(h)* of paragraph (1) above, shall be entered in the register of cremations immediately after the cremation has taken place, and the particulars mentioned in subparagraph (1)(*i*) above shall be entered as soon as the ashes have been disposed off under this by-law.

Keeping of records

12. (1) The person in charge of the crematorium or the licensee shall secure all applications, permit and other documents relating to each cremation for at least a period of seven (7) years from the date of the cremation.

(2) The register of crematorium or any part thereof shall not be destroyed.

(3) The owner, trustee or person in charge of every crematorium shall permit the Licensing Authority to inspect such registration and make copies thereof or extract therefrom.

(4) Any person who contravenes this by-law shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not more than five hundred ringgit or imprisonment for a term not exceeding three months or both.

PART III

LICENCE FOR PRIVATE CREMATORIUM

License for private crematorium

13. The Licensing Authority may issue licence for any private crematorium on such terms and conditions as the he may deem fit to impose.

Validity of license

14. A license issued by the Licensing Authority under this By-Laws shall be valid until 31 December every year following the date of issuance unless sooner suspended or cancelled.

License fee

15. Fee to be paid for private crematorium licence is one thousand ringgit per year.

Display of license

16. (1) A licensee shall at all times display his license in some conspicuous part of the premises or in such place as may be directed by the Licensing Authority.

(2) Any person who contravenes the provision of this by-law shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not more than five hundred ringgit or imprisonment for a term not exceeding six months or both.

No transfer of licence, *etc.*

17. (1) A licensee shall not assign, lease or transfer his license to any person.

(2) Any person who contravenes this by-law shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not more than two thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding one year or both.

PART IV

ENFORCEMENT

Power to inspect

18. No person shall at any time, obstruct or prevent any officer or employee authorised by the Council, from entering any part of the premises of any private crematorium for purposes of inspections.

Power to revoke licence, *etc.*

19. The Licensing Authority may revoke or cancel, any licence of any private crematorium where the licensee has failed to comply with any provisions of these By-Laws and thereafter order that the said private crematorium be closed to the public.

Power to close crematorium

20. If at any time it appears to the Licensing Authority that—

(a) any is in such a state as to be dangerous to the health of the persons living in the neighbourhood; or

(b) crematorium or any part thereof—

(i) is noxious or offensive or unfit for use as a crematorium;

(ii) cannot be further used for cremating of the dead without danger to the public health; or

(iii) is being used in contravention of the conditions of the licence,

the Licensing Authority may order the same or such part thereof to be closed or may revoke the licence thereof, as the case may be, and thereafter it shall not be lawful to use the same as a crematorium.

Power to arrest

21. (1) The President or any authorized officer may arrest without warrant any person—

(a) whom he reasonably believes to have committed an offence under this By-Laws; or

(b) who refuses to give his name and address when it is requested for or if there is reason to doubt the accuracy of the name and the address given.

(2) A person arrested under this by-law shall be taken to a police station and shall be brought before a Magistrate within twenty-four hours, unless before that time his true name and residence are ascertained, in which case such person shall be forthwith released on his executing a bond for his appearance before a Magistrate if so required.

(3) When any such person is taken before a Magistrate, such Magistrate may either require him to execute a bond, with or without a surety, for his appearance before a Magistrate if so required, or may order him to be detained in custody until he can be tried.

Power of seizure

22. (1) Any authorised officer may seize or remove any things or goods in contravention of this By-Laws with the risk to be borne by the owner;

(2) Where any things or goods seized under paragraph (1) are of perishable nature or are subject to speedy and natural decay or where the custody of such things or goods involves unreasonable expense and inconvenience, or is believed to cause hazard to the public, the authorised officer may direct that such things or goods may be disposed of in any manner as determined by the Council;

(3) Any person who claims any thing or goods other than things or goods disposed under paragraph (2) above, may claim such things or goods from the Council within a minimum period of seven working days or a maximum period of one month from the date of such things or goods being seized subject to any condition and payment imposed by the Licensing Authority.

(4) If there is no claim made after the period of thirty days expires, the Council may dispose such things or goods according to the manner determined by the Council and any revenue received shall be credited to the Local Authority Fund.

(5) The President or any authorised officer shall not be liable to any person for any deterioration, however caused, in the quality of any things or goods seized under this by-law.

General penalty

23. A person who commits an offence under this By-Laws for which no penalty is expressly provided shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both, and in the case of a continuing offence shall in addition be liable to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day the offence continues to be committed.

Prosecution

24. No prosecution shall be instituted for an offence under this By-Laws except by or with the consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

25. (1) The President, Secretary or Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under this By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, Secretary or Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All moneys received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Power of police officer under this By-Laws

26. Nothing contained in this By-Laws shall derogate from the powers of a police officer to investigate into any offence under this By-Laws.

Repeal and transitional provision

27. (1) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall, be deemed to be made or issued under this By-Laws, and shall continue to remain in force until revoked thereof.

SCHEDULE

CREMATORIUM (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL)
BY-LAWS 2007

[by-laws 5 and 8]

The fee payable for each cremation is as follows:

Day/Time	*Fee per corpse*
1. Monday to Sunday including public holiday 9.00 a.m. to 5.00 p.m.	RM 250.00

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 30 May 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 114.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL KOLAM RENANG (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-undang kecil

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

KOLAM RENANG AWAM

3. Kolam renang awam

BAHAGIAN III

LESEN KOLAM RENANG PERSENDIRIAN

4. Kolam renang persendirian
5. Permohonan lesen kolam renang persendirian
6. Pemberian atau keengganan memberi lesen
7. Bentuk lesen
8. Tempoh lesen
9. Membaharui lesen
10. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
11. Deposit
12. Lesen tidak boleh dipindah milik
13. Pembatalan lesen
14. Penggantungan lesen

Undang-undang kecil

15. Rayuan

16. Penyerahan balik lesen

17. Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen

18. Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, dsb.

BAHAGIAN IV

LARANGAN

19. Larangan ketika memasuki kawasan atau menggunakan kolam renang

20. Notis untuk dipamerkan

21. Mengguna dan menjaga kemudahan kolam renang

22. Kehilangan atau kerosakan kepada harta

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

23. Kuasa untuk mengawal aktiviti renang

24. Tiada pemulangan bayaran masuk atau tarikh masuk gantian

25. Menyingkir dari kolam

26. Kuasa untuk menyiasat

27. Kuasa untuk masuk dan memeriksa

28. Penggeledahan

29. Pemeriksaan orang perempuan

30. Penyitaan

31. Pelucuthakan

32. Pelucuthakan jika ada pendakwaan

33. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

34. Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

35. Kuasa menangkap

36. Kuasa menutup

Undang-undang kecil

37. Penutupan kolam untuk kegunaan eksklusif

38. Majlis tidak bertanggungan atas kerugian atau kerosakan

39. Halangan, dsb.

BAHAGIAN VI

AM

40. Penalti

41. Pendakwaan

42. Pengkompaunan kesalahan

43. Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

44. Pemansuhan dan peruntukan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL KOLAM RENANG
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah seksyen 102 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Kolam Renang (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"kemudahan kolam renang" termasuklah apa-apa kepungan, air pancur, peti rawatan pertolongan cemas, bilik tukar pakaian, papan anjal, pelantar, pelongsor air, pakaian, payung, kerusi meja, tuala, bilik mandi, kotak, ruang dan apa-apa kemudahan atau bahagian darinya yang bersangkutan dengan penggunaan sebuah kolam renang;

"kolam renang" termasuklah mana-mana kolam renang awam yang dipunyai dan disenggara oleh Majlis atau disenggara oleh mana-mana orang yang dilantik oleh Majlis dan kolam renang persendirian;

"kolam renang awam" ertinya kolam renang awam yang dimiliki dan diselenggarakan oleh Majlis atau mana-mana orang yang dilantik oleh Majlis.

"kolam renang persendirian" ertinya kolam renang yang dimiliki oleh mana-mana orang selain Majlis yang dibuka bagi kegunaan orang ramai;

"Majlis" bermakna Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"pegawai diberi kuasa" ertinya mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"pegawai kolam renang" ertinya mana-mana orang yang dilantik oleh Majlis bagi mengawal penggunaan dan keselamatan termasuklah anggota penyelamat yang terlatih.

"pemegang lesen" ertinya seseorang yang diberikan lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini bagi mengadakan dan menguruskan mana-mana kolam renang persendirian;

"pengurus" ertinya mana-mana orang yang menguruskan mana-mana kolam renang awam bagi pihak Majlis atau kolam renang persendirian;

"penyakit berjangkit" ertinya jenis penyakit yang ditentukan sebagai penyakit berjangkit oleh Pegawai Kesihatan Majlis;

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis untuk memberikan lesen oleh Yang Dipertua.

BAHAGIAN II

KOLAM RENANG AWAM

Kolam renang awam

3. (1) Majlis boleh mengadakan kolam renang awam untuk kegunaan orang awam dengan mengenakan bayaran masuk seperti yang ditentukan dari semasa ke semasa.

(2) Majlis boleh melantik atau memberi kuasa kepada mana-mana orang untuk mengurus dan menyelenggara mana-mana kolam renang awam.

(3) Majlis boleh mengenakan caj dan menetapkan apa-apa syarat di bawah Undang-Undang Kecil ini kepada mana-mana orang yang dilantik di bawah perenggan (2).

(4) Majlis boleh mengecualikan mana-mana orang daripada apa-apa caj atau syarat yang ditetapkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Yang Dipertua boleh menutup mana-mana kolam renang awam pada bila-bila masa yang difikirkan perlu.

BAHAGIAN III

LESEN KOLAM RENANG PERSENDIRIAN

Kolam renang persendirian

4. (1) Tiada seorang pun boleh mengadakan, menguruskan atau menyelenggara suatu kolam renang persendirian tanpa lesen daripada Majlis.

(2) Mana-mana orang yang melanggar perenggan (1) melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Permohonan lesen kolam renang persendirian

5. (1) Suatu permohonan untuk mendapatkan suatu lesen hendaklah dibuat secara bertulis kepada Majlis melalui borang yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Suatu permohonan hendaklah memenuhi syarat dan sekatan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa termasuklah—

(a) mengadakan anggota penyelamat yang bertauliah;

(b) mengadakan pelampung yang mencukupi dan bagi kelas renang, jumlah pelampung hendaklah disediakan bersamaan dengan jumlah pelajar yang berada di dalam kolam pada satu-satu masa;

(c) mengadakan peti rawatan pertolongan cemas;

(d) mengadakan papan tanda yang mencukupi; dan

(e) memastikan air kolam berada di dalam keadaan bersih dan selamat untuk digunakan.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri, atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut semasa pemberian atau pembaharuan lesen.

(4) Suatu permohonan di bawah perenggan (1) hendaklah disertakan dengan apa-apa dokumen atau maklumat sebagaimana yang ditetapkan dan Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa selepas menerima permohonan itu dan sebelum permohonan itu diputuskan secara bertulis menghendaki pemohon dalam masa yang ditetapkan, memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan sebagaimana yang difikirkan perlu oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Jika apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang dikehendaki di bawah perenggan (4) tidak diberikan oleh pemohon dalam masa yang ditetapkan atau apa-apa perlanjutannya yang diberi oleh Pihak Berkuasa Melesen, permohonan itu hendaklah disifatkan ditarik balik dan tidak boleh diteruskan lagi, tanpa menjejaskan permohonan baru yang dibuat oleh pemohon.

(6) Pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(7) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberikan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;

(b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual; dan

(c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

Pemberian atau keengganan memberi lesen

6. (1) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah apabila permohonan dibuat dan selepas menerima segala dokumen dan maklumat yang dikehendaki, memproses permohonan itu dan boleh, jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati dan apabila fi pemprosesan yang ditetapkan telah dibayar—

(a) memberi lesen sama ada bersyarat atau tanpa syarat; atau

(b) enggan memberi lesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh memberikan suatu lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui, tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual.

Bentuk lesen

7. Suatu lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa.

Tempoh lesen

8. Suatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih dahulu hendaklah terus berkuat kuasa dari tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

Membaharui lesen

9. (1) Suatu lesen itu boleh diperbaharui dengan mengemukakan permohonan secara bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen dan disertakan dengan bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh menghendaki pemohon memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang difikirkan perlu semasa pemohon mengemukakan permohonan membaharui lesen.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh membaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh menghendaki pemohon untuk menyelesaikan semua bayaran tertunggak termasuk kompaun kepada pihak Majlis sebelum meluluskan permohonan membaharui lesen.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

10. (1) Pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di tempat yang mudah di lihat di permis yang dilesenkan.

(2) Pemegang lesen hendaklah mengemukakan lesen itu jika dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai diberi kuasa.

(3) Mana-mana orang yang melanggar undang-undang kecil ini melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan didenda tidak melebihi lima ratus ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(4) Bagi maksud undang-undang ini, suatu rujukan kepada "lesen" hendaklah termasuk suatu salinan yang disahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai suatu salinan benar lesen dan hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Deposit

11. (1) Deposit yang dibayar di bawah subperenggan 5(7)*(a)* hendaklah mengikut jumlah seperti yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh melupuskan deposit sepenuhnya atau sebahagiannya sekiranya Pihak Berkuasa Melesen berpuashati bahawa terdapat pelanggaran syarat dan sekatan lesen atau pada pembatalan lesen sebelum tarikh tamat atau pelanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Lesen hendaklah terbatal apabila deposit dilupuskan, melainkan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dengan permohonan daripada pemegang lesen untuk melanjutkan lesen dan tertakluk kepada pembayaran semula deposit sekiranya dilupuskan.

(4) Pembayaran deposit di bawah perenggan 5(7)*(a)* hendaklah, melainkan dilupuskan menurut perenggan (2), dikembalikan tanpa sebarang faedah selepas pemegang lesen menamatkan pengendalian kolam renang dan selepas penyerahan balik lesen kepada Pihak Berkuasa Melesen sekiranya lesen itu tidak tamat.

(5) Tiada apa-apa jua di dalam peruntukan ini boleh ditafsirkan sebagai melepaskan pemegang lesen yang depositnya telah dilucuthakkan di bawah perenggan (2) daripada didakwa.

Lesen tidak boleh dipindah milik

12. Suatu lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindah milik melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

Pembatalan lesen

13. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh membatalkan sesuatu lesen yang diberikan jika berpuas hati bahawa—

(a) pemegang lesen melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau gagal mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya tanpa mengambil kira sama ada pendakwaan telah di mulakan bagi pelanggaran tersebut;

(b) pemegang lesen telah sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, memberi kepada Pihak Berkuasa Melesen, dokumen atau pengisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat sama ada dibuat oleh atau bagi pihak pemegang lesen; atau

(c) pemegang lesen telah disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum membatalkan sesuatu lesen, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberikan kepada pemegang lesen itu notis bertulis mengenai niatnya untuk berbuat sedemikian dan mengkehendaki pemegang lesen itu mengemukakan alasan secara bertulis dalam tempoh tujuh hari dari tarikh notis itu sebab lesen itu tidak patut dibatalkan.

(3) Jika Pihak Berkuasa Melesen memutuskan untuk membatalkan lesen tersebut selepas pemegang lesen mengemukakan alasan dan Pihak Berkuasa Melesen tidak berpuashati dengan alasan yang diberikan atau jika pemegang lesen gagal untuk mengemukakan alasan dalam masa yang ditetapkan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah dengan serta-merta memberitahu pemegang lesen secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pembatalan sesuatu lesen hendaklah mula berkuat kuasa—

(a) jika tiada rayuan di bawah undang-undang kecil 15 dibuat terhadap pembatalan sedemikian, apabila tempoh empat belas hari dari tarikh notis pembatalan itu disampaikan kepada pemegang lesen tamat; atau

(b) jika terdapat rayuan terhadap pembatalan sedemikian, apabila pembatalan itu disahkan oleh Majlis.

(5) Jika suatu lesen telah dibatalkan di bawah perenggan (3), pemegang lesen yang lesennya dibatalkan hendaklah menghentikan apa-apa aktiviti yang dilesenkan sehinggalah rayuan itu didengar dan pembatalan itu telah diketepikan oleh Majlis.

(6) Jika pembatalan sesuatu lesen telah mula berkuat kuasa, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah seberapa segera yang munasabah—

(a) menyampaikan suatu salinan notis pembatalan lesen kepada orang yang mengurus dan mengawal kolam renang persendirian berlesen tersebut; dan

(b) menampal suatu salinan notis pembatalan lesen pada tempat yang mudah dilihat di kolam renang persendirian berlesen tersebut.

Penggantungan lesen

14. (1) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah menggantung sesuatu lesen itu sementara pemegang lesen mengemukakan alasan terhadap pembatalan lesen di bawah perenggan 13(2).

(2) Pemegang lesen hendaklah menghentikan apa-apa operasi atau aktiviti bagi apa-apa lesen kolam renang persendirian yang digantung.

Rayuan

15. (1) Mana-mana orang yang terkilan dengan—

(a) keengganan Pihak Berkuasa Melesen untuk memberikan lesen di bawah undang-undang kecil 6;

(b) keengganan Pihak Berkuasa Melesen untuk memperbaharui lesen di bawah undang-undang kecil 9; atau

(c) keputusan Pihak Berkuasa Melesen untuk membatalkan lesen di bawah undang-undang kecil 13;

boleh merayu secara bertulis kepada Majlis dalam masa empat belas hari dari tarikh notis keengganan atau pembatalan itu disampaikan kepada orang itu.

(2) Keputusan Majlis atas rayuan di bawah undang-undang kecil ini adalah muktamad.

Penyerahan balik lesen

16. (1) Pemegang lesen atas apa-apa sebab yang munasabah boleh menyerah balik lesennya berserta dengan suatu notis bertulis mengenai penyerahan balik dan lesen tersebut hendaklah dibatalkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Penyerahan balik dan pembatalan lesen itu hendaklah berkuat kuasa pada tarikh Pihak Berkuasa Melesen menerima lesen dan notis itu di bawah perenggan (1) atau pada suatu tarikh yang dinyatakan dalam notis itu.

Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen

17. (1) Jika pembatalan sesuatu lesen di bawah undang-undang kecil 13 atau penyerahan balik sesuatu lesen di bawah undang-undang kecil 16 mula berkuat kuasa atau jika lesen itu telah habis tempoh mengikut undang-undang kecil 8, pemegang lesen hendaklah serta-merta berhenti menjalankan atau mengendalikan apa-apa aktiviti kolam renang persendirian tersebut.

(2) Pemegang lesen boleh membuat permohonan baru jika mana-mana lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil 13.

(3) Walau apa pun perenggan (1), pemegang lesen yang lesennya telah habis tempoh adalah berhak menjalankan aktiviti kolam renang persendirian apabila dibuktikan kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa pemegang lesen itu telah memohon pembaharuan lesen dalam tempoh yang ditetapkan di bawah undang-undang kecil 9.

(4) Mana-mana orang yang melanggar undang-undang kecil ini melakukan suatu kesalahan.

Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, dsb.

18. (1) Jika pembatalan lesen di bawah undang-undang kecil 13 atau penggantungan lesen di bawah undang-undang kecil 14 atau jika lesen itu telah habis tempohnya dan tiada permohonan untuk memperbaharui lesen itu dikemukakan dalam tempoh yang dinyatakan atau apabila permohonan untuk membaharui lesen telah ditolak, pemegang lesen itu hendaklah dalam masa empat belas hari mengembalikan lesen asal tersebut kepada Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Mana-mana orang yang melanggar perenggan (1) melakukan suatu kesalahan.

BAHAGIAN IV

LARANGAN

Larangan ketika memasuki kawasan atau menggunakan kolam renang

19. (1) Mana-mana orang yang memasuki kawasan atau mengguna mana-mana kolam renang hendaklah—

(a) memakai pakaian renang yang sesuai;

(b) tidak memasuki kolam renang tanpa terlebih dahulu mandi air pancur dan menggunakan tempat membasuh kaki di kolam;

(c) tidak meludah, merokok, makan dan minum;

(d) tidak membawa sebarang minuman keras atau berada dalam keadaan mabuk semasa berada di dalam kolam renang;

(e) tidak memasuki kolam renang sewaktu berada dalam keadaan dijangkiti kutu atau menghidapi atau disyaki menghidap apa-apa penyakit kulit, penyakit berjangkit atau menular;

(f) tidak mencampakkan, menumpahkan atau menggunakan apa-apa sabun atau apa-apa bahan atau persediaan yang mengakibatkan air di dalam kolam renang itu menjadi keruh atau tidak sesuai untuk digunakan oleh mana-mana orang yang mandi atau dengan cara lain, sengaja mengotor atau mencemar kolam renang;

(g) tidak mencampakkan apa-apa barang ke dalam kolam renang;

(h) tidak membawa apa-apa binatang peliharaan;

(i) tidak secara sengaja mengotori atau mencemari mana-mana kemudahan kolam renang termasuklah bilik mandi, bilik tukar pakaian, almari, kotak atau ruang atau apa-apa perabot atau barang di dalamnya;

(j) tidak memasuki atau menggunakan mana-mana bilik tukar pakaian, almari, kotak atau ruang yang dikhaskan untuk kegunaan seseorang dari jantina yang berlainan, dengan syarat peruntukan di bawah perenggan ini tidak terpakai dalam hal seseorang kanak-kanak di bawah umur enam tahun yang ditemani oleh seorang dewasa;

(k) tidak bergaduh, berlari, bertolak-tolak atau bermain dengan riuh;

(l) tidak berkelakuan tidak sopan atau mengganggu orang lain; atau

(m) tidak melakukan apa-apa perbuatan yang menyalahi apa-apa larangan lain yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa.

(2) Kanak-kanak di bawah umur enam tahun tidak dibenarkan masuk melainkan diawasi oleh orang dewasa.

Notis untuk dipamerkan

20. Pemegang lesen hendaklah mempamerkan secara berterusan peruntukan undang-undang kecil 19 dalam bentuk notis yang ditulis dalam Bahasa Malaysia dan Inggeris di tempat yang mudah dilihat dan berdekatan dengan kolam renang itu.

Mengguna dan menjaga kemudahan kolam renang

21. Mana-mana orang yang memasuki atau mengunjungi kolam renang hendaklah pada setiap masa menjalankan jagaan yang sepatutnya apabila menggunakan mana-mana bilik mandi, bilik tukar pakaian, almari, kotak atau ruang atau apa-apa peralatan atau harta yang ada di dalamnya, dan tidak boleh memecah atau merosakkan apa-apa loji atau jentera atau apa-apa bahagian daripadanya.

Kehilangan atau kerosakan kepada harta

22. Majlis tidak boleh dipertanggungjawabkan ke atas sebarang kehilangan atau kerosakan harta milik mana-mana orang yang memasuki atau mengunjungi kolam renang awam.

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk mengawal aktiviti renang

23. Pihak Berkuasa Melesen, pegawai kolam renang atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh pada bila-bila masa—

(a) menggantung aktiviti renang dan memerintahkan mana-mana orang yang mandi keluar dari kolam renang jika, pada pendapatnya, keadaan air itu adalah tidak memuaskan atau kolam renang itu penuh sesak; atau

(b) menutup kolam atau menggantung aktiviti renang dan memerintahkan mana-mana orang yang mandi keluar dari kolam renang jika terdapat kerosakan pada lampu limpah kolam renang atau lampu biasa, loji dan perkakas, atau ketika kecemasan yang boleh mendatangkan kemudaratan kepada keselamatan mana-mana orang yang mandi.

Tiada pemulangan bayaran masuk atau tarikh masuk gantian

24. Di dalam hal penggantungan aktiviti renang atau penutupan kolam renang di bawah undang-undang kecil 23, tiada pemulangan bayaran masuk boleh dibuat atau tarikh masuk gantian boleh ditawarkan, melainkan jika Pihak Berkuasa Melesen memutuskan sebaliknya dan keputusan Pihak Berkuasa Melesen adalah muktamad.

Menyingkir dari kolam

25. (1) Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini boleh disingkirkan oleh pegawai kolam renang atau pegawai diberi kuasa.

(2) Di dalam hal keadaan penyingkiran dari kolam renang di bawah perenggan (1), bayaran masuk tidak boleh dikembalikan dan orang berkenaan boleh tidak dibenarkan masuk kemudiannya.

(3) Mana-mana orang yang melanggar undang-undang kecil ini melakukan suatu kesalahan.

Kuasa untuk menyiasat

26. Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa boleh menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Kuasa untuk masuk dan memeriksa

27. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

(a) memasuki mana-mana kawasan kolam renang; dan

(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di kolam renang itu.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana kolam renang, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan penggeledahan di dalamnya.

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana kawasan kolam renang mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjanya, untuk memasuki ke dalam kawasan kolam renang itu tanpa waran dan menggeledah tempat itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana kolam renang yang hendak digeledah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen, pekerjanya atau orang yang menjaga kolam renang itu, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa membuka atau menyebabkan kawasan kolam renang itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan penggeledahan di dalamnya dan jika kawasan kolam renang itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan di tempat itu.

Penggeledahan

28. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana kolam renang persendirian; atau

(b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh ditemui di mana-mana kolam renang persendirian,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah tempat itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana kawasan kolam renang persendirian; dan

(b) oleh sebab apa-apa kelengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh memasuki tempat itu dan menggeledah tempat itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana premis itu.

Pemeriksaan orang perempuan

29. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 26, 27 atau 28 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Penyitaan

30. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 26, 27 atau 28, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita apa-apa benda di mana-mana kawasan kolam renang di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya kolam renang persendirian itu, atau pengkhidmat atau ejennya, yang berada di kolam renang itu.

(3) Jika kolam renang itu tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakan

31. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakan jika ada pendakwaan

32. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah undang-undang kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

33. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu.

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada sendiri atau melalui ejennya yang diberikuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2) dia boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan atau supaya perkara itu dirujuk kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

(a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan

(b) orang yang daripadanya benda itu disita,

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4*(a)* dan 4*(b)*, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

34. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa menangkap

35. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

(a) jika nama atau alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya; atau

(b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

Kuasa menutup

36. (1) Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 26, 27 atau 28 Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana kolam renang persendirian jika dia berpuas hati bahawa—

(a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen;

(b) penutupan itu adalah perlu untuk atau yang bermanfaat untuk kepentingan awam; atau

(c) lesen tersebut telah diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi undang-undang.

(2) Tiada apa-apa tuntutan gantirugi boleh dibuat terhadap Majlis bagi menguatkuasakan kuasa menutup di bawah undang-undang kecil ini.

(3) Mana-mana orang yang melanggar undang-undang kecil ini melakukan suatu kesalahan.

Penutupan kolam untuk kegunaan eksklusif

37. Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh pada bila-bila masa menutup kolam renang buat sementara waktu kepada orang awam atau bahagian orang awam atau memberi kebenaran eksklusif kepada sekolah, kelab atau pertubuhan bagi tujuan pertandingan sama ada secara percuma atau dengan bayaran dan membuat atau membenarkan dibuat bayaran masuk atau menggunakannya apabila ditutup kepada orang awam.

Majlis tidak bertanggungan atas kehilangan atau kerosakan

38. Majlis atau mana-mana pegawai diberi kuasa yang menguatkuasakan mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini tidak bertanggungan atas apa-apa kerosakan atau kehilangan yang berlaku akibat dari penguatkuasaan sedemikian.

Halangan, dsb.

39. Mana-mana yang menyerang, menggalang, menghalang atau melengah-lengahkan Pihak Berkuasa Melesen, pegawai diberi kuasa atau mana-mana pegawai yang melaksanakan kewajipannya dengan sah di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN VI

AM

Penalti

40. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Pendakwaan

41. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

42. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaunkan mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaunkan dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

43. Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pemansuhan dan peruntukan peralihan

44. (1) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang dibuat, diberikan atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah, disifatkan telah dibuat, diberikan atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini, dan hendaklah terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

[perenggan 5(6)]

Fi pemprosesan	RM 50.00
Fi membaharui lesen	RM 50.00
Fi salinan lesen yang diperakui	RM 50.00
Fi pindah milik	20% dari kadar bayaran lesen tahunan

JADUAL KEDUA

[subperenggan 5(7)*(b)* dan perenggan 9(1)]

FI LESEN TAHUNAN

Kolam Renang Persendirian

Saiz Kolam	Fi (RM)
Kurang dari 100 meter persegi	500
Dari 100 – 500 meter persegi	1000
Melebihi 500 meter persegi	1500

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 28 Jun 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

SWIMMING POOL (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-law

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation

PART II

PUBLIC SWIMMING POOL

3. Public swimming pool

PART III

LICENCE OF PRIVATE SWIMMING POOL

4. Private swimming pool
5. Application for private swimming pool licence
6. Grant or refusal for granting licence
7. Form of licence
8. Duration of licence
9. Renewal of licence
10. Licence shall be displayed and produced
11. Deposit
12. Licence not transferable
13. Revocation of licence
14. Suspension of licence

By-law

15. Appeal
16. Surrender of licence
17. Effect of revocation, surrender or expiry of licence
18. Return of licence due to revocation or suspension, *etc*.

PART IV

PROHIBITIONS

19. Prohibitions when entering area or using swimming pool
20. Notice for displayed
21. Use and care of swimming pool facilities
22. Loss and damage to property

PART V

ENFORCEMENT

23. Power to regulate swimming activities
24. No refund of admission fee or alternative admission date
25. Removal from pool
26. Power to investigate
27. Power to enter and inspect
28. Search
29. Search of a female person
30. Seizure
31. Forfeiture
32. Forfeiture if there is prosecution
33. Forfeiture if there is no prosecution
34. No cost or damages arising from seizure to be recoverable
35. Power to arrest
36. Power to close
37. Closing of pool for exclusive use
38. Council not liable for loss or damage
39. Obstruction, *etc*.

Part VI

GENERAL

By-law

40. Penalty
41. Prosecution
42. Compounding of offences
43. Powers of police officers under these By-Laws
44. Repeal and transitional provision

Schedule

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

SWIMMING POOL (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL)
BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by section 102 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority confirms the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement and application

1. (1) These by-laws may be cited as the **Swimming Pool (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

(3) These By-Laws shall apply only to the area administered by the Ampang Jaya Municipal Council.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

"swimming pool facilities" includes any enclosure, shower, first aid kit box, dressing room, diving boards, platforms, water chutes, clothing, umbrella, table and bench, towels, shower room, box, space and any facilities or part thereof that relates to the usage of a swimming pool;

"swimming pool" includes any public swimming pool owned and maintained by the Council or maintained by any person appointed by the Council and private swimming pool;

"public swimming pool" means any public swimming pool managed and maintained by the Council or any other person appointed by the Council;

"private swimming pool" means any swimming pool owned by any person other than the Council which is open for public usage;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"authorised officer" means any officer authorised in writing by the President;

"swimming pool officer" means any person appointed by the Council to control the usage and safety including well-trained life-guards;

"licensee" means any person granted with licence under these By-Laws to provide and manage any private swimming pools;

"manager" means any person that manages any public swimming pool on behalf of the Council or private swimming pool;

"contagious disease" means any type of diseases prescribed as contagious disease by the Health Officer of the Council;

"Licensing Authority" means the President, Secretary or any officers authorised in writing to grant licence by the President.

Part II

PUBLIC SWIMMING POOL

Public swimming pools

3. (1) The Council may provide public swimming pools for public usage by charging entrance fee as determined from time to time.

(2) The Council may appoint or authorise any person to manage and maintain any public swimming pool.

(3) The Council may impose charges and conditions as prescribed under these By-Laws to any person appointed under paragraph (2).

(4) The Council may exempt any person from any charge or condition prescribed under these By-Laws.

(5) The President may close any public swimming pool at any time he thinks necessary to do so.

Part III

LICENCE OF PRIVATE SWIMMING POOL

Private swimming pool

4. (1) No person shall provide, manage or maintain a private swimming pool without a licence from the Council.

(2) Any person who contravenes paragraph (1) commits an offence under these By-Laws.

Application for private swimming pool licence

5. (1) An application for a licence shall be made in writing to the Council in such form as prescribed by the Licensing Authority.

(2) An application shall fulfill the conditions and restrictions as prescribed by the Licensing Authority from time to time which includes—

(a) providing qualified life-guards;

(b) providing sufficient lifebuoy and for swimming lessons, the number of lifebuoy to be provided shall be equivalent with the number of students inside the pool on any given times;

(c) providing first aid kit box;

(d) providing adequate signages; and

(e) ensuring the pool water in a clean and safe condition to use.

(3) The Licensing Authority may require an applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time of the grant or renewal of the licence.

(4) An application under paragraph (1) shall enclose any document or information as determined and the Licensing Authority may at any time after receiving the application and prior to the application being decided in writing, require the applicant within a prescribed time to submit any document or additional information as the Licencing Authority deem necessary.

(5) If any additional document or information required under paragraph (4) has not been submitted by the applicant within the prescribed time or any extension thereof given by the Licensing Authority, the application shall be deemed withdrawn and cannot be continued, without prejudice to any new application made by the applicant.

(6) Applicant shall made the payment of processing fee as prescribed in the First Schedule upon submission of the application and it is not refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(7) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall grant a licence subject to—

(a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine as security to ensure that the provisions of these By-Laws and the conditions of the licence are complied with;

(b) payment of any fee as set out in the Schedules;

(c) any condition and restriction as may be specified therein.

Grant or refusal for granting licence

6. (1) The Licensing Authority shall, upon the application is made and after receiving all necessary documents and informations, processes the application, and may, if the Licensing Authority is satisfied and upon payment of the prescribed processing fee—

(a) grant the licence, whether with or without condition; or

(b) refuse to grant licence.

(2) The Licensing Authority may grant a licence for a period not exceeding three years and is renewable, subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority and the payment of the fee as set out in the Schedules.

Form of licence

7. A licence grant under these By-Laws shall be in such form as prescribed by the Licensing Authority from time to time.

Duration of licence

8. A licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

Renewal of licence

9. (1) A licence may be renewed by submitting a written application for renewal to the Licensing Authority and shall be accompanied by the payment of fees as specified in the Schedule.

(2) The Licensing Authority may require the applicant to submit any additional document or information deemed necessary at the time the applicant submits the application for renewal of licence.

(3) The Licensing Authority may renew the licence or refuse to renew the licence and shall inform the applicant in writing of the decision.

(4) The Licensing Authority may require the applicant to settle all payments including compound payments in arrears to the Council before approving an application for renewal of licence.

Licence shall be displayed and produced

10. (1) The Licensee shall display his licence at all time in a conspicuous place in the licensed premise.

(2) The Licensee shall produce the licence if required to do so by the Licensing Authority or any authorised officer.

(3) Any person who contravenes the this by-law commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(4) For the purposes of this by-law, a reference to a “licence” shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the licence and may be issued subject to the payment of fee as prescribed in the First Schedule.

Deposit

11. (1) The deposit paid under subparagraph 5(7)*(a)* shall be at such amount determined by the Council

(2) The Licensing Authority may forfeit the deposit in whole or in part if the Licensing Authority is satisfied that has been a breach of the conditions or restrictions of the licence or upon revocation of licence before the expiry date or contravention of the provisions of these By-Laws.

(3) Upon forfeiture of such deposit, the licence shall be deemed to be revoke, unless the Licensing Authority on the application of the licensee allows the licence to continue to be in force subject to repayment of the deposit that has been forfeited**.**

(4) The deposit paid under paragraph 5(7)*(a)* shall, unless forfeited under paragraph (2), be refunded with no adjustment for interest on the amount deposited to the licensee after the licensee has ceased operating the swimming pool and upon surrender of the licence to the Licensing Authority in the event that the licence has not expired

(5) Nothing in this provision may be interpreted as releasing the licensee whose deposit has been forfeited under paragraph (2) from being prosecuted.

Licence not transferable

12. A licence granted under these By-Laws is not transferable unless permitted by the Licensing Authority in writing.

Revocation of licence

13. (1) The Licensing Authority may revoke a licence granted if satisfied that—

(a) the licensee has contravenes any provisions of these By-Laws or fails to comply with any conditions or restrictions imposed, without due regard whether the prosecution has been instituted for such contravention;

(b) the licensee whether during the application or at any time after the grant of the licence, provide to the Licensing Authority, false, confusing or inaccurate documents or declarations; or

(c) the licensee has been convicted for any offence under these By-Laws.

(2) Before revoking the licence, the Licensing Authority shall by written notice inform the licensee of its intention to do so and request the licensee to give reasons in writing within seven days from the date of the notice on why the licence should not be revoked.

(3) If the Licensing Authority decided to revoke the said licence after the licensee has given the reasons and the Licensing Authority is not satisfied with the reasons given or the licensee has failed to give the reasons within the time specified, the Licensing Authority shall immediately inform the licensee in writing of its decision.

(4) The revocation of a licence shall take effect—

(a) if no appeal is made under by-law 15 against such revocation, upon expiry of fourteen days from the revocation notice served to the licensee; or

(b) if appeal is made against the revocation, upon the confirmation of the revocation by the Council.

(5) If a licence has been revoked under paragraph (3), the licensee whose licence is revoked shall cease the operation of any licensed activities until the appeal is heard and the revocation is set aside by the Council.

(6) If a revocation of a licence become effective, the Licensing Authority shall immediately—

(a) deliver a copy of the revocation notice to the person who manage and control such licensed private swimming pool; and

(b) post a copy of the revocation notice on a conspicuous place in such licensed private swimming pool.

Suspension of licence

14. (1) The Licensing Authority shall suspend the licence pending the licensee submits the reasons against revocation of licence under paragraph 13(2).

(2) The licensee shall cease the operation or activities of any licensed private swimming pool where its licence has been suspended.

Appeal

15. (1) Any person who is aggrieved with—

(a) the refusal of the Licensing Authority to grant licence under by-law 6;

(b) the refusal of the Licensing Authority to renew licence under by-law 9; or

(c) the decision of the Licensing Authority to revoke licence under by-law 13,

may appeal in writing to the Council within fourteen days from the date of the notice of refusal or revocation is served to that person.

(2) Decision of the Council for the appeal under this by-laws is final.

Surrender of licence

16. (1) The licensee on any reasonable reason may surrender the licence by submitting the licence together with written notice of its intention to do so and that licence shall be revoked by the Licensing Authority.

(2) Surrender and revocation of the licence shall take effect on the date the Licensing Authority received the licence and the notice under paragraph (1) or on the date specified in the notice.

Effect of revocation, surrender or expiry of licence

17. (1) If the revocation of a licence under by-law 13 or surrender of licence under by-law 16 has taken effect or if the licence has expired under by-law 8, the licensee shall immediately cease to operate or manage any activities relating to such private swimming pool.

(2) The licensee may apply for a new licence if the licence has been revoked under by-law 13.

(3) Notwithstanding paragraph (1), a licensee whose licence has expired shall have the right to continue operating the private swimming pool activities upon proving to the Licensing Authority that the licensee has applied for renewal of licence under by-law 9.

(4) Any person who contravenes this by-law commits an offence

Return of licence due to revocation or suspension, *etc*.

18. (1) If a revocation of licence under by-law 13 or suspension of licence under by-law 14 or if the licence has expired and there is no application to renew such licence been made within such stipulated time or if the renewal application is rejected, the licensee shall within fourteen days return the original licence to the Licensing Authority.

(2) Any person who contravenes paragraph (1) commits an offence.

Part IV

PROHIBITION

Prohibitions when entering area or using swimming pool

19. (1) A person entering the area or using any swimming pool shall—

(a) wear appropriate swimming costumes;

(b) not enter the swimming pool without first having a shower and use the foot baths at the pool;

(c) not spit, smoke, eat and drink;

(d) not bring any intoxicating liquors or be in a state of intoxication;

(e) not enter the swimming pool while in a verminous condition or while suffering or suspected of suffering from any cutaneous, infectious or contagious disease;

(f) not throw, spill or use any soap or any substance or preparation whereby the water in the swimming pool may be rendered turbid or unfit for the proper use of bathers, or otherwise willfully foul or pollute the swimming pool;

(g) not throw any article into the swimming pool;

(h) not bring any pet;

(i) not willfully soil or defile any swimming pool facilities including bathroom, dressing room, closet, box or compartment or any furniture or article therein;

(j) not enter or use any dressing room, closet, box or compartment appointed for the use of a person of the opposite sex, provided that the provision under this paragraph shall not apply in the case of any small children below the age of six years who is accompanied by an adult;

(k) not fight, run, push or indulge in boisterous play;

(l) not behave in an indecent manner or disturbing others; or

(m) not commit any act in contravention with any other prohibitions as determined by the Licensing Authority from time to time.

(2) A child below six years old is not allowed to enter unless accompanied by an adult.

Notice for displayed

20. The licensees shall display at all times the provision of by-law 19 in the form of written notice in Bahasa Malaysia and English in a conspicuous area near the swimming pool.

Use and care of swimming pool facilities

21. Any persons entering the swimming pool shall at all times exercise reasonable care in the use of any bathroom, dressing room, closet, box or compartment or any apparatus or property therein, and shall not break or damage any plant or machinery or any part thereof.

Loss or damage to property

22. The Council shall not be liable for any loss or damage of the property of any person who enters the swimming pool.

Part V

ENFORCEMENT

Power to regulate swimming activities

23. The Licensing Authority, swimming pool officer or any authorised officer may at any time—

(a) suspend swimming activities and order all bathers out of the water if, in his opinion, the condition of the water is unsatisfactory or the swimming pool is overcrowded; or

(b) close the swimming pool or suspend swimming activities and order all bathers out of the water in the event of the breakdown of swimming pool flood-lights or general lighting, plant and equipment, or in any emergency which may cause detriment to the safety of bathers.

No refund of admission fee or alternative admission date

24. In any case of suspension of swimming or closing of the swimming pool under by-law 23, no refund of admission fee shall be made nor shall an alternative admission date be offered, unless the Licensing Authority shall otherwise decide, and the decision of the Licensing Authority shall be final.

Removal from the pool

25. (1) Any person who contravenes any provision of these By-Laws may be removed therefrom by the swimming pool officer or authorised officer.

(2) In case of removal from the pool under paragraph (1) above, no refund of admission fee shall be made and such person may be refused admittance subsequently.

(3) Any person who contravenes this by-law commits an offence.

Power to investigate

26. The Licensing Authority or any authorised officer may investigate any offence under these By-Laws.

Power to enter and inspect

27. (1) The Licensing Authority or authorised officer may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a licence or the provision of these By-Laws are being complied with—

(a) enter any swimming pool area; and

(b) carry out any inspection at such swimming pool.

(2) If the Licensing Authority or authorised officer has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in any swimming pools, the person residing in or in charge of such place shall allow the Licensing Authority or authorised officer, on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any swimming pool area cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for any such officer, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter to such area without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such place.

(4) Wherever any swimming pool liable to be searched or inspected under these By-Laws is closed, the licensee, his employees or person being in charge of such swimming pools, if any, shall on the request of any such officer open or caused to be opened such swimming pools and shall allow any such officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to swimming pool cannot be so obtained, such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable believe that an offence under these By-Laws has been committed in such place.

Search

28. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or is being committed in any private swimming pool; or

(b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at any private swimming pool,

he may by warrant authorise the Licensing Authority or authorised officer to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the place.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority or authorised officer has reasonable ground to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or being committed at any private swimming pools; and

(b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority or authorised officer may, enter and search such place and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any such premise.

Search of female person

29. No female person shall be searched under by-laws 26, 27 and 28 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

30. (1) The Licensing Authority or authorised officer exercising powers under by-laws 26, 27 and 28, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Licensing Authority or authorised officer who seizes any thing at any swimming pool area under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the private swimming pool, or to his servant or agent, present at such swimming pool.

(3) Where the swimming pool are unoccupied, the Licensing Authority or authorised officer who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under this by-law shall be admissible is evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the Licensing Authority or authorised officer who seizes shall by any means seal the things in the premise which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

31. Any things seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

32. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

Forfeiture if there is no prosecution

33. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorised in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

(a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and

(b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)*(a)* and (4)*(b)* being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

34. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to arrest

35. (1) The Licensing Authority or any authorised officer may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under these By-Laws—

(a) if the name of address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or

(b) if there is a reason to doubt the accuracy of the name or address.

(2) A person arrested under this by-law shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

Power to close

36. (1) Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-laws 26, 27 or 28, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any swimming pools if he is satisfied that—

(a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of these By-Laws;

(b) such closure is necessary for or condusive for the public interest; or

(c) the licence has been improperly or illegally obtained.

(2) No claim whatsoever shall be made against the Council in enforcing the power of closure under this By-Law.

(3) Any person who contravenes this by-law commits an offence.

Closing of pool for exclusive use

37. The Licensing Authority or authorised officer may at any time close the swimming pool temporarily to the public or any section of the public or grant exclusive use to a school, club, association for contests purposes, either gratuitously or for payment and make or authorised the making of charges for admission to or use thereof when so closed to the public.

Council is not liable for lost or damages

38. The Council or any authorised officer enforcing any provision of these By-Laws shall not be liable for any damage or any loss resulting from the said enforcement.

Obstruction, *etc*.

39. Any person who assaults, obstructs, hinders or delays the Licensing Authority, authorised officer or any officer lawfully executing his duties under these By-Laws commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

PART VI

GENERAL

Penalty

40. Any person who contravenes any provisions of these By-Laws commits of an offence and shall, on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

Prosecution

41. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

42. (1) The President, Secretary or Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, Secretary or Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All monies received under these By-Laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Powers of police officers under these By-Laws

43. Nothing contained in these By-Laws shall derogate from the powers of a police officer to investigate into any offence under these By-Laws.

Repeal and transitional provision

44. (1) Any notice, order, compound, licence or documents made, grant or issued under the repealed By-Laws shall, be deemed to be made, grant or issued under this By-Laws, and shall continue to remain in force until revoked thereof.

FIRST SCHEDULE

[paragraph 5(6)]

Processing fee	RM 50.00
Renewal of licence fee	RM 50.00
Copy of certified licence fee	RM 50.00
Transfer of licence fee	20% from the annual licence fee

SECOND SCHEDULE

[subparagraph 5(7)*(b)* and paragraph 9(1)]

ANNUAL LICENCE FEE

Private swimming pool

Pool Size	Fee (RM)
Less than 100 squared metres	500
From 100 – 500 squared metres	1000
Larger than 500 squared metres	1500

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 28 June 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 115.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-undang kecil

1. Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PELESENAN

3. Larangan pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan tanpa lesen
4. Permohonan lesen
5. Lesen tidak boleh dipindah milik
6. Fi tidak boleh dibayar balik
7. Deposit
8. Penggantungan atau pembatalan lesen
9. Tempoh sah lesen
10. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
11. Jenis rawatan hendaklah dinyatakan
12. Ketidaklayakan
13. Larangan

BAHAGIAN III

PEKERJA

14. Daftar pekerja dan pelanggan
15. Pemeriksaan kesihatan
16. Pakaian seragam
17. Papan tanda

BAHAGIAN IV

PREMIS

Undang-undang kecil

18. Waktu menjalankan perniagaan
19. Penyekatan keseluruhan tempat mengurut, dsb. tidak dibenarkan
20. Pintu premis
21. Gantiudara dan cahaya
22. Peralatan mencegah kebakaran, tangga, jalan keluar dan pintu
23. Bekalan air
24. Keperluan kebersihan
25. Penyelenggaraan kebersihan
26. Pembuangan sampah
27. Penyelengaraan dan kebersihan am

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

28. Kuasa memasuki dan memeriksa
29. Penggeledahan
30. Pemeriksaan ke atas orang perempuan
31. Penyitaan
32. Pelucuthakan
33. Pelucuthakan jika ada pendakwaan
34. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan
35. Tiada kos atau gantirugi berbangkit
36. Kuasa untuk menutup pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan
37. Kuasa menangkap
38. Majlis tidak bertanggungan terhadap kerugian atau kerosakan
39. Halangan, dsb.

BAHAGIAN VI

PELBAGAI

40. Pendakwaan
41. Pengkompaunan kesalahan
42. Penalti
43. Peruntukan pemansuhan dan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PUSAT KECANTIKAN DAN PENJAGAAN KESIHATAN (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah seksyen 102 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut Pihak Berkuasa Negeri meluluskan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai kepada kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya sahaja.

(3) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini melainkan jika konteksnya menghendaki yang makna yang lain—

"dadah" hendaklah mempunyai makna yang sama di bawah Akta Penjualan Dadah 1952 [*Akta 368*];

"dandan rambut" termasuklah gunting rambut, keriting rambut, mewarna rambut, mencukur, mensyampu dan operasi lain yang sama yang biasanya dilakukan oleh seorang pendandan rambut sama ada dengan menggunakan tangan, alat elektrik atau dengan menggunakan apa-apa serbuk, krim atau larutan atau dengan apa-apa gabungan kaedah itu;

"katil" termasuklah kerusi panjang atau kerusi yang boleh dijatuhkan bahagian belakangnya untuk pelanggan berbaring;

"kosmetik" ertinya apa-apa bahan atau sediaan yang digunakan atau boleh digunakan dalam atau untuk merawat atau menjaga kulit muka, kulit, rambut, gigi, kuku atau mana-mana bahagian badan dan termasuk kelengkapan dandanan diri;

"Pegawai Kesihatan" hendaklah mempunyai makna seperti yang diberikan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976;

"pegawai perubatan" ertinya seorang pegawai perubatan yang digaji oleh Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai perubatan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*];

"pelanggan" ertinya orang yang mendapatkan rawatan di pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan;

"penduduk" hendaklah mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976;

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua atau Setiausaha suatu pihak berkuasa tempatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"pusat kecantikan" ertinya mana-mana premis yang digunakan untuk memberikan rawatan kecantikan atau dandanan rambut tetapi tidak termasuk hospital atau klinik di mana pesakit dirawat di bawah pengawasan pegawai perubatan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971, rumah sakit, rumah orang tua atau rumah untuk pemulihan atau mana-mana establishmen lain yang sama dengannya. Jenis rawatan adalah seperti di Jadual Kedua;

"pusat penjagaan kesihatan" ertinya mana-mana premis yang digunakan untuk memberikan urutan, rawatan atau latihan kecergasan fizikal dengan atau tanpa peralatan. Jenis rawatan adalah seperti di Jadual Ketiga;

"rawatan" ertinya apa-apa rawatan kecantikan, rawatan jari dan kuku tangan dan kaki, dandanan rambut, mandi wap atau apa-apa mandian lain yang istimewa, rawatan kaki, rawatan menggunakan elektrik, melangsing badan atau apa-apa rawatan lain yang sama atau latihan kecergasan fizikal dengan atau tanpa peralatan;

"rawatan herba" ertinya apa-apa rawatan yang menggunakan bahan herba atau campuran bahan herba yang dihasilkan daripada proses pengeringan, perahan atau pengecuan, tetapi tanpa memenuhi apa-apa proses lain, bahan semula jadi atau daripada tumbuhan atau mineral atau apa-apa bahagian lain daripada bahan atau bahan-bahan sedemikian;

"rawatan kecantikan" ertinya apa-apa rawatan yang menggunakan kosmetik atau rawatan herba badan atau mana-mana bahagian badan, muka atau rambut untuk merawat atau memulihkan kulit badan atau muka, melangsingkan badan, urutan muka, dandanan rambut, rawatan jari dan kuku tangan dan kaki, sauna atau mandian herba dan spa tetapi tidak termasuk pembedahan plastik;

"tuan punya" hendaklah mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976; dan

"Yang Dipertua" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

BAHAGIAN II

PELESENAN

Larangan mengadakan pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan tanpa lesen

3. Tiada seorang pun boleh mengendalikan sesuatu pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Permohonan lesen

4. (1) Sesuatu permohonan untuk mendapatkan atau memperbaharui lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa pengeluaran atau pembaharuan lesen.

(3) Mana-mana pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;

(b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual; dan

(c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(5) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui, tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual.

Lesen tidak boleh dipindah milik

5. Sesuatu lesen pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan tidak boleh dipindah milik melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

Fi tidak boleh dibayar balik

6. Fi lesen yang telah dibayar di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dikembalikan.

Deposit

7. (1) Deposit yang dibayar di bawah subperenggan 4(4)*(a)* hendaklah mengikut jumlah seperti yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh melupuskan deposit sepenuhnya atau sebahagiannya sekiranya Pihak Berkuasa Melesen berpuashati bahawa terdapatnya

pelanggaran syarat dan sekatan lesen atau pada pembatalan lesen sebelum tarikh tamat atau pelanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Lesen hendaklah terbatal apabila deposit dilupuskan, melainkan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dengan permohonan dari pemegang lesen untuk melanjutkan lesen dan tertakluk kepada pembayaran semula deposit sekiranya dilupuskan.

(4) Pembayaran deposit di bawah perenggan 4(4)*(a)* hendaklah, melainkan dilupuskan menurut perenggan (2), dikembalikan tanpa sebarang faedah selepas pemegang lesen menamatkan pengendalian pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan dan selepas penyerahan balik lesen kepada Pihak Berkuasa Melesen sekiranya lesen itu tamat.

Penggantungan atau pembatalan lesen

8. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini sekiranya telah berlaku kegagalan mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau pelanggaran apa-apa syarat atau sekatan lesen.

(2) Mana-mana orang yang menjalankan atau menguruskan suatu pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan semasa tempoh penggantungan lesen atau setelah lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan.

Tempoh sah lesen

9. Sesuatu lesen melainkan jika ia tidak digantung atau dibatalkan hendaklah terus berkuat kuasa daripada tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

10. (1) Seseorang pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di suatu tempat yang mudah dilihat di dalam pusat kecantikan atau penjagaan kesihatannya dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Seseorang pemegang lesen yang gagal untuk mempamer atau mengemukakan lesennya di bawah perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan bolehlah dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud peruntukan ini, suatu rujukan kepada “lesen” hendaklah termasuk suatu salinan yang disahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai suatu salinan benar lesen.

Jenis rawatan hendaklah dinyatakan

11. Lesen pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan hendaklah menyatakan jenis rawatan yang dibenarkan di premis tersebut.

Ketidaklayakan

12. Tiada lesen boleh dikeluarkan—

(a) kepada seorang pemohon di bawah umur dua puluh satu tahun;

(b) kepada seorang pemohon yang, berdasarkan rekod Pihak Berkuasa Melesen, merupakan pemegang lesen tetapi lesennya telah dibatalkan disebabkan kegagalan mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang kecil ini atau telah melanggar mana-mana syarat atau sekatan lesen;

(c) bagi mana-mana premis yang pada pendapat Pihak Berkuasa Melesen tidak sesuai untuk menjalankan suatu pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan;

(d) sekiranya pemohon gagal memberikan aku janji bahawa orang yang berkelayakan sahaja akan diambil bekerja; atau

(e) bagi pusat penjagaan kesihatan di mana apa-apa urutan atau lain-lain rawatan penyembuhan diberi atau mungkin diberi oleh mana-mana orang yang pada pendapat Pihak Berkuasa Melesen tidak memiliki kelayakan teknik yang perlu.

Larangan

13. Tiada seorang pemegang lesen boleh—

(a) membenarkan mana-mana orang yang diketahuinya atau disyakinya dengan munasabah menghidap sesuatu penyakit berjangkit atau penyakit boleh merebak memasuki pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan;

(b) mengambil bekerja di pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan mana-mana orang yang diketahuinya dan dipercayainya dengan munasabah menghidap suatu penyakit berjangkit atau penyakit boleh merebak;

(c) berpakaian secara tidak sopan atau membenarkan pekerjanya berpakaian secara tidak sopan di dalam pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan;

(d) membenarkan mana-mana orang yang diketahuinya atau dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai mempunyai watak yang jahat berada di dalam pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan;

(e) mengambil bekerja di pusat kecantikan dan penjagaan kesihatannya mana-mana orang yang diketahuinya atau dia mempunyai sebab untuk mempercayai ialah seorang pelacur atau seorang yang berkelakuan buruk;

(f) mengambil bekerja di pusat kecantikan dan penjagaan kesihatannya mana-mana orang di bawah umur lapan belas tahun;

(g) mengambil bekerja tukang urut, di premis penjagaan kesihatan mana-mana orang di bawah umur dua puluh satu tahun;

(h) membenarkan apa-apa perjudian, salah guna dadah, pelacuran atau apa-apa bentuk perbuatan yang menyebabkan kacauganggu, gangguan, kecederaan atau bising kepada penduduk di kawasan persekitaran pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan;

(i) membenarkan apa-apa makanan atau minuman memabukkan dihidangkan atau digunakan di pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan;

(j) menayangkan atau mempamerkan apa-apa gambar dan artikel yang kurang sopan di pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan;

(k) membenarkan di pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan apa-apa rawatan yang tidak dinyatakan dalam lesen yang sah;

(l) membenarkan mana-mana binatang yang akan menyebabkan kacauganggu atau bising atau gangguan memasuki atau berada di pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan;

(m) mengadakan apa-apa hiburan di pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan;

(n) mengunci pintu masuk ke pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan sewaktu perniagaan dijalankan; atau

(o) membenarkan rawatan dan urutan dilakukan di tempat selain daripada pusat penjagaan kesihatan yang dilesenkan kepadanya.

BAHAGIAN III

PEKERJA

Daftar pekerja dan pelanggan

14. (1) Pemegang lesen hendaklah mengadakan suatu daftar yang mengandungi nama, nombor kad pengenalan, alamat kediaman, kelayakan, gambar dan apa-apa butiran lain yang berkaitan dengan pekerja, tukang urut lelaki dan wanitanya dan hendaklah mengemukakan daftar itu untuk pemeriksaan bila masa dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pemegang lesen hendaklah apabila menggaji seseorang pekerja, menyerahkan butiran pekerja seperti yang disebutkan di bawah perenggan (1) kepada Pihak Berkuasa Melesen dan memaklumkan kepada Pihak Berkuasa Melesen tentang apa-apa pertukaran butiran pekerja ataupun pertukaran pekerja.

(3) Pemegang lesen hendaklah mengadakan suatu daftar yang mengandungi nama, nombor kad pengenalan, kewarganegaraan, alamat kediaman, tarikh dan masa rawatan atau urutan diberikan dan apa-apa butiran lain yang berkaitan dengan pelanggannya dan hendaklah mengemukakan daftar itu untuk pemeriksaan bila masa dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Pemeriksaan kesihatan

15. Pemegang lesen hendaklah memastikan mana-mana orang yang memberikan rawatan dan urutan menjalani pemeriksaan kesihatan oleh seorang pegawai perubatan enam bulan sekali atau pada bila-bila masa sepertimana yang diarahkan oleh Pegawai Kesihatan.

Pakaian seragam

16. Pemegang lesen bagi pusat penjagaan kesihatan hendaklah memastikan mana-mana orang yang memberikan rawatan atau urutan memakai pakaian seragam yang dibekalkan oleh pemegang lesen.

BAHAGIAN IV

PREMIS

Papan tanda

17. Setiap pemegang lesen hendaklah pada setiap masa mempamerkan di tempat yang mudah dilihat di luar pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu suatu papan tanda yang menunjukkan dengan jelas nama pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu dan nombor rujukan lesennya.

Waktu menjalankan perniagaan

18. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh menentukan dalam lesen waktu perniagaan mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan.

(2) Mana-mana orang yang gagal mematuhi waktu yang ditetapkan di bawah perenggan (1) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara yang tidak melebihi setahun atau kedua-duanya.

Penyekatan keseluruhan tempat mengurut, dsb. tidak dibenarkan

19. (1) Pemegang lesen tidak boleh menyekat keseluruhan atau membenarkan penyekatan keseluruhan tempat-tempat di dalam pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan yang digunakan untuk apa-apa urutan atau bagi apa-apa rawatan kecantikan atau apa-apa rawatan bagi memelihara mana-mana bahagian badan atau muka.

(2) Pemegang lesen boleh, di tempat-tempat yang digunakan untuk mengurut atau rawatan yang disebut dalam perenggan (1), memasang langsir seperti yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen untuk mengasingkan katil-katil yang digunakan untuk mengurut atau merawat tetapi langsir itu tidak boleh melebihi dua meter tinggi dari lantai.

Pintu premis

20. (1) Pintu masuk pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan hendaklah diliputi cermin telus bagi satu per empat daripada permukaannya dan pintu itu hendaklah tidak dikunci semasa waktu perniagaan.

(2) Pintu bilik rawatan atau urutan hendaklah dipasang dengan pintu ayun yang tidak boleh dikunci.

Gantiudara dan cahaya

21. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) terdapat cahaya yang terang dan mencukupi di dalam premisnya;

(b) terdapat pengudaraan yang mencukupi di dalam premis itu; dan

(c) setiap tangga, laluan dan jalan keluar kecemasan yang menjadi sebahagian daripada premis itu mendapat pencahayaan yang mencukupi.

Peralatan mencegah kebakaran, tangga, jalan keluar dan pintu

22. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) terdapat peralatan memadam api yang mencukupi yang diluluskan oleh pihak berkuasa yang berkaitan dipasang di pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu dan berada dalam keadaan yang boleh digunakan;

(b) tangga dan jalan keluar yang mencukupi disediakan di pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu dan dijaga dengan baik seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen; dan

(c) semua tangga, laluan, anjung tangga dan jalan keluar di pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu bebas daripada halangan dan setiap pintu di dalam premis itu dibina dan dipasang supaya mudah dibuka pada setiap masa.

Bekalan air

23. Bekalan air di pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan hendaklah disambungkan terus kepada bekalan air awam.

Keperluan kebersihan

24. Pemegang lesen hendaklah memastikan pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu mematuhi semua kehendak kebersihan seperti yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penyelenggaraan kebersihan

25. Pemegang lesen hendaklah memastikan—

(a) semua tandas, pam, tempat buang air kecil dan kelengkapan serta sistem saliran dalam pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan berada dalam keadaan bersih dan boleh digunakan;

(b) semua bilik mandi, tab mandi dan sinki sentiasa berada dalam keadaan bersih;

(c) semua laluan, anjung tangga, tangga dan laluan keluar yang menjadi sebahagian daripada pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu sentiasa bersih pada sepanjang masa.

Pembuangan sampah

26. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) tong sampah yang mencukupi disediakan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen;

(b) semua sampah dimasukkan ke dalam beg plastik atau apa-apa bekas lain yang bersesuaian sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah; dan

(c) semua sampah dibuang dengan cara yang telah ditetapkan oleh apa-apa peraturan berkaitan pembuangan sampah.

Penyelenggaraan dan kebersihan am

27. (1) Semua peralatan mekanikal dan elektrikal yang digunakan di pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan hendaklah sentiasa berada dalam keadaan baik dan boleh digunakan.

(2) Semua halaman, kawasan, bahagian hadapan dan kawasan lapang yang menjadi sebahagian daripada suatu pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan hendaklah dijaga bersih dan bebas dari longgokan kotoran dan sampah sarap lain.

(3) Semua permukaan dalam dan luar struktur pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan, hendaklah diselenggara dengan baik sepanjang masa.

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk masuk dan memeriksa

28. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa

waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

(a) memasuki mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan; dan

(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan penggeledahan di dalamnya.

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor, setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjanya, untuk memasuki ke dalam pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu tanpa waran dan menggeledah tempat itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan yang hendak digeledah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen, pekerjanya atau orang yang menjaga pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor membuka atau menyebabkan pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan penggeledahan di dalamnya dan jika pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan di tempat itu.

Penggeledahan

29. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan; atau

(b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang ini boleh ditemui di mana-mana mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor, yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah tempat itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor, ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan; dan

(b) oleh sebab apa-apa kelengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh memasuki tempat itu dan menggeledah tempat itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu.

Pemeriksaan orang perempuan

30. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 28 atau 29 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Penyitaan

31. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 28 dan 29, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menyita apa-apa benda di mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu, atau pengkhidmat atau ejennya, yang berada di pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu.

(3) Jika pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan itu tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakan

32. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakan jika ada pendakwaan

33. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakkan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah undang-undang kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

34. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalender dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu mengikut cara yang dinyatakan dalam perenggan (2).

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada sendiri atau melalui ejennya yang diberikuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2) dia boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan dengan atau tanpa kos atau supaya perkara itu dirujukkan kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

(a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan

(b) orang yang daripadanya benda itu disita,

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4*(a)* dan 4*(b)*, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

35. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa untuk menutup pusat kecantikan dan penjagaan kesihatan

36. Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 28 dan 29 Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana pusat kecantikan atau penjagaan kesihatan jika dia berpuas hati bahawa—

(a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen; atau

(b) penutupan itu adalah perlu untuk kepentingan awam; atau

(c) lesen tersebut telah diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi undang-undang.

Kuasa menangkap

37. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh menangkap tanpa waran seseorang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

(a) jika nama atau alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya; atau

(b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

Majlis tidak bertanggungan atas kehilangan atau kerosakan

38. Majlis atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa yang menguatkuasakan mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini tidak bertanggungan atas apa-apa kerosakan atau kehilangan yang berlaku akibat dari penguatkuasaan sedemikian.

Halangan dsb.

39. Seseorang yang menyerang, menggalang, menghalang atau melengah-lengahkan Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang melaksanakan kewajipannya dengan sah di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara yang tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN VI

PELBAGAI

Pendakwaan

40. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

41. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan boleh dikompaun dengan membuat

suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang berkaitan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Penalti

42. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi mana-mana kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Peruntukan pemansuhan dan peralihan

43. (1) Undang-Undang Kecil Gunting dan Dandan Rambut (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U. 51/92*] dengan ini dimansuhkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang telah dikeluarkan di bawah undang-undang kecil yang telah dimansuhkan ini atau yang dibuat dahulu hendaklah terus terpakai dan berkuatkuasa seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah undang-undang kecil ini sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

[perenggan 4(3)]

FI PEMPROSESAN LESEN

(a)	Borang	:	RM 5.00
(b)	Pusat Kecantikan	:	RM 50.00
(c)	Pusat Penjagaan Kesihatan	:	RM 50.00

JADUAL KEDUA

[perenggan 4(4)]

Pusat Kecantikan

Keluasan:		**Fi (RM) setahun**
(a)	Tidak melebihi 60 meter persegi	100.00
(b)	61 hingga 100 meter persegi	200.00
(c)	101 hingga 200 meter persegi	300.00
(d)	Melebihi 201 meter persegi	500.00

Jenis Rawatan

(a) Rawatan muka

(b) Merias kuku tangan dan kaki

(c) Menanggalkan bulu badan

(d) Dandan rambut

(e) Mencacah

(f) Solekan dan/atau andaman

(g) Melangsingkan badan

(h) Mandi herba, susu dan bunga

(i) Lulur

(j) Lain-lain rawatan kecantikan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

JADUAL KETIGA

[perenggan 4(4)]

Pusat Penjagaan Kesihatan

Keluasan:	**Fi (RM) setahun**
Bagi setiap 10 meter persegi atau sebahagiannya	100.00

Jenis Rawatan

(1) Urutan

(a) Rumah urut

(b) Urutan tradisional

(c) Urutan orang kurang upaya

(d) Refleksologi

(e) Aromaterapi

(f) Urutan moden yang menggunakan sebarang alat

(g) Fisioterapi

(h) Akupuntur

(i) Bekam

(2) Sauna/spa dan jakuzi

(3) Aerobik/fitness centre/gimnasium

(4) Pusat meditasi

(5) Apa-apa rawatan kesihatan yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam Mesyuaratnya pada 28 Jun 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam Mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

BEAUTY AND HEALTH CARE CENTRE (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-law

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation

PART II

LICENSING

3. Prohibition of beauty or health care centre without a licence
4. Application for a licence
5. Licence is not transferable
6. Fee not refundable
7. Deposit
8. Suspension and revocation of licence
9. Duration of licence
10. Licence to be exhibited and produced
11. Type of treatment to be specified
12. Disqualification
13. Prohibition

PART III

EMPLOYEE

14. Register of employees and client
15. Medical examination
16. Uniform

Part IV

PREMISES

By-law

17. Signboard
18. Time of operating business
19. Full partioning of areas for massage, *etc*. not permitted
20. Premise door
21. Ventilation and lighting
22. Fire fighting equipment, staircases, exits and doors
23. Water supply
24. Sanitary requirements
25. Maintenance of cleanliness
26. Disposal of refuse
27. General maintenance and repair

Part V

ENFORCEMENT

28. Power to enter and inspect
29. Search
30. Search of female person
31. Seizure
32. Forfeiture
33. Forfeiture if there is prosecution
34. Forfeiture if there is no prosecution
35. No cost or damages arising from seizure to be recoverable
36. Power to close a beauty or health care centre
37. Power to arrest
38. Council not liable for loss or damage
39. Obstructions, *etc*.

Part VI

MISCELLANEOUS

By-law
40. Prosecution
41. Compounding of offences
42. Penalty
43. Repeal and transitional provision
Schedule

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

BEAUTY AND HEALTH CARE CENTRE
(AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by section 102 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority confirms, the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, application and commencement

1. (1) This By-laws may be cited as the **Beauty and Health Care Centre (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) This By-Laws shall apply only to the area administered by Ampang Jaya Municipal Council.

(3) This By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

Interpretation

2. In this by-laws, unless the context otherwise requires—

"drug" has the meaning assigned to it in the Sale of Drugs Act 1952 [*Act 368*];

"hairdressing" includes hair cutting, hair waving, dyeing, shaving, shampooing and every similar operation usually performed by a hairdresser either manually, mechanically, electrically or by means of any powder, cream or solution or by any combination of such methods;

"bed" includes couch or reclining chair;

"cosmetics" means any substance or preparation used or intended to be used or capable of being used in for treatment or maintenance of complexion, skin, hair, teeth, nails or any part of the body and includes toiletries;

"Health Officer" shall has the same meaning as assigned to it under Local Government Act 1976;

"medical officer" means a medical officer employed by the Licensing Authority or a medical practitioner registered under the Medical Act 1971 [*Act 50*];

"client" means a person seeking treatment in a beauty and health centre;

"occupier" has the meaning assigned to it in the Local Government Act 1976;

"Licensing Authority" means the President or Secretary of a local authority or any officer authorized in writing by the President thereof;

"beauty centre" means any premise used to provide beauty treatment or hairdressing but does not include a hospital or a clinic where patients are treated under the supervision of a medical practitioner registered under the Medical Act 1971, an infirmary, a nursing or convalescent home or any other similar establishment. The types of treatment are as prescribed in the Second Schedule;

"health care centre" means any premises used to provide body massage or treatment or physical fitness exercise with or without equipment. The types of treatment are as prescribed in the Third Schedule;

"treatment" means any beauty treatment, facial massage, pedicure, manicure, hairdressing, steam or other special bath, chiropody, electrical treatment, body slimming or any other similar treatment or physical fitness exercise with or without equipment;

"herbal remedy" means any treatment using herbal substance or a mixture of herbal substances produced by the process of drying, crushing or comminuting, but without subjecting to any other process, a natural substance or substances of plant or mineral origin or any part of such substance or substances;

"beauty treatment" means any treatment by application of cosmetics or herbal remedy on the body or any part of the body, face or hair for the purpose of treating or improving the complexion of the body or face, for body slimming, facial massage, hairdressing, manicure, pedicure, sauna or herbal bath and spa but does not include any form of plastic surgery;

"owner" has the meaning assigned to it in the Local Government Act 1976; and

"President" means President of Ampang Jaya Municipal Council.

PART II

LICENSING

Prohibition of beauty or health care centre without a license

3. No person shall operate a beauty or health care centre without a licence issued by the Licensing Authority under these By-Laws.

Application of licence

4. (1) Any application for the issuance or renewal of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may require the applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorized by the corporation or firm, at the time of the issuance or renewal of the licence.

(3) The applicant shall made the payment of processing fee as prescribed in the First Schedule upon submission of the application and it is not refundable whether the application approved or disapproved by the Licensing Authority.

(4) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall issue a licence subject to—

(a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine as security to ensure that the provisions of this By-Laws and the conditions of the licence are complied with;

(b) payment of any fee as set out in the Schedule; and

(c) any condition and restriction as may be specified therein.

(5) The licence shall be in such form as determined by the Licensing Authority.

(6) The Licensing Authority may issue a licence for a period not exceeding three years and is renewable, subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority and the payment of the fee as set out in the Schedule.

Licence not transferable

5. A beauty and health care centre licence is not transferable unless permitted by the Licensing Authority in writing.

Fee non refundable

6. Fee paid under these By-Laws shall not be refundable.

Deposit

7. (1) The deposit paid under subparagraph 4(4)*(a)* shall be at such amount as determined by the Council.

(2) The Licensing Authority may forfeit the deposit in whole or in part if the Licensing Authority is satisfied there is a breach of the conditions or restrictions of the licence or upon revocation of licence before the expiry date or contravention of the provisions of these By-Laws.

(3) Upon forfeiture of such deposit, the licence shall be deemed to be cancelled, unless the Licensing Authority on the application of the licensee allows the licence to continue to be in force subject to repayment of the deposit that has been forfeited.

(4) The deposit paid under paragraph 4(4)*(a)* shall, unless forfeited under paragraph (2), be refunded to the licensee after the licensee ceased operating the beauty and health care centre and upon surrender of the licence to the Licensing Authority if the licence has expired.

Suspension or revocation of licence

8. (1) The Licensing Authority may at any time suspend or revoke a licence issued under this By-Laws if there has been non-compliance of any provision of this By-Laws or a breach of any condition or restriction of the licence.

(2) Any person who operates or manages the beauty or health care centre during the suspension or after the revocation of the licence, commits an offence.

Duration of licence

9. Any licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

Licence to be exhibited and produced

10. (1) A licensee shall exhibit his licence at all times at a conspicuous place in the licenced beauty or health care centre and shall produce such licence when required to do so by the Licensing Authority or any authorized officer.

(2) A licencee who fails to exhibit or produce his licence under paragraph (1) shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(3) For the purpose of this provision, a reference to a "licence" shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the licence.

Type of treatment to be specified

11. There shall be specified in every beauty and health care centre licence the type of treatment authorised to be carried out in the premises to which the licence relates.

Disqualification

12. No licence shall be issued—

(a) to an applicant under the age of twenty-one years;

(b) to an applicant who, according to the record of the Licensing Authority, had been a holder of a licence but had his licence revoked due to non-compliance of any provision of this By-Laws or breach of any condition or restriction of the licence;

(c) in respect of premises which, in the opinion of the Licensing Authority, are not suitable for operating a beauty or health care centre;

(d) if the applicant fails to give an undertaking that persons with the necessary qualifications will be employed; or

(e) in respect of health centre in which any massage or other curative treatment is or may be administered by any person who in the opinion of the Licensing Authority does not possess the necessary technical qualification.

Prohibition

13. No licensee shall—

(a) allow any person whom he knows or reasonably suspects to be suffering from an infections or communicable disease to enter the beauty and health care centre;

(b) employ in the beauty and health care centre any person whom he knows or has reasons to believe to be suffering from an infectious or communicable disease;

(c) dress indecently or allow his employee to dress indecently in the beauty and health care centre;

(d) permit any person whom he knows or has reason to believe to be a person of bad character to remain in the beauty and health care centre;

(e) employ in his beauty and health care centre any person whom he knows or has reason to believe to be a prostitute or a person of bad behaviour;

(f) employ in his beauty and health care centre any person who is under the age of eighteen years;

(g) employ masseurs in his beauty centre any person who is under the age of twenty-one years;

(h) permit any gaming, misuse of drugs, prostitution or any conduct which will cause a disturbance, nuisance, injury or annoyance to the residents in the locality of the beauty and health care centre;

(i) permit any food or intoxicating drink to be served or consumed in the beauty and health care centre;

(j) display or exhibit any obscene pictures or articles in the beauty and health care centre;

(k) permit in the beauty and health care centre any treatment which is not a type of treatment authorised by the licence;

(l) allow any animal which will cause nuisance or annoyance or disturbance to enter or remain in the beauty and health care centre;

(m) hold any entertainment in the beauty and health care centre;

(n) fasten the entrance door to the beauty and health care centre during business hours; or

(o) allow the treatment or massage done in place other than the beauty and health care centre licensed to him.

PART III

EMPLOYEE

Register of employee and client

14. (1) The licensee shall maintain a register containing names, identity card numbers, residential address, qualifications, photographs and any other relevant particulars of his employees, masseurs and masseuses and shall produce the register for inspection whenever required by the Licensing Authority.

(2) The licensee shall, on hiring an employee, submit the particulars of the employee mentioned in paragraph (1) to the Licensing Authority and shall inform the Licensing Authority of any change of particulars of an employee or of any change of employee.

(3) The licensee shall maintain a register containing names, identity card numbers, nationality, residential address, date and time of treatment or massage given and any other relevant particulars of his client and shall produce the register for inspection whenever required by the Licensing Authority.

Medical examination

15. The licensee shall ensure that any person who give treatment and massage undergo medical examination by a medical officer once in six month or at any time as directed by Medical Officer.

Uniform

16. The licensee of health care centre shall ensure that any person who give treatment or massage wears uniform supplied by the licensee.

PART IV

PREMISES

Signboard

17. Every licensee shall, at all times, display in a conspicuous place outside the beauty or health care centre a signboard showing clearly the name thereof and the reference number of the licence.

Time of operating business

18. (1) The Licensing Authority, may specify in the licence the business hours of any beauty or health care centre.

(2) Any person who fails to comply with the time specified under paragraph (1) shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year to both.

Full partioning of areas for massage, *etc.* not permitted

19. (1) The licensee shall not fully partition or permit to be fully partitioned area in the beauty and health care centre which are used for massage or any beauty treatment or any treatment for maintaining any part of the body or face.

(2) The licensee may, in areas used for massage or treatment mentioned in paragraph (1), use curtain as specified by the Licensing Authority to separate the beds used for massage or treatment but such curtain shall not exceed two metres in height measured from the floor.

Premise door

20. (1) The entrance door of the beauty and health care centre shall be one-fourth covered by transparent glass and the door shall be kept unfastened during the business hours.

(2) Door to the treatment or massage room shall be fitted with swing doors which shall not be capable of being made fast.

Ventilation and lighting

21. The licensee shall ensure that—

(a) there is adequate and bright lighting in his premises;

(b) there is adequate ventilation in the premises; and

(c) every staircase, passage and emergency exit forming part of the premises is provided with adequate lighting.

Fire fighting equipment, staircases, exits and doors

22. The licensee shall ensure that—

(a) adequate fire-fighting equipment as approved by the relevant authority are installed in the beauty or health care centre and maintained in working condition;

(b) adequate staircases and exists are provided in a beauty or health care centre and properly maintained as may be required by the Licensing Authority; and

(c) all staircases, passage, landings and exits and a beauty or health care centre are kept clear of obstruction and every door in the centre is constructed and fitted as to be readily opened at all times.

Water supply

23. A beauty or health care centre shall be connected to the public water supply.

Sanitary requirements

24. The licensee shall ensure that the beauty or health care centre comply with all sanitary requirements as may be directed by the Licensing Authority.

Maintenance of cleanliness

25. The licensee shall ensure that—

(a) all water closets, urinals and fittings in the beauty or health care centre are kept clean and all drainage and all flush cisterns are maintained in good working order;

(b) all bathroom, bath tubs and washing basins in the beauty or health care centre are kept clean at all times;

(c) all passages, landing, staircases and exits forming part of the beauty or health care centre are kept clean at all times.

Disposal of refuse

26. The licensee shall ensure that—

(a) adequate refuse bins is provided for the disposal of refuse as specified by the Licensing Authority;

(b) all waste are placed in plastic bags or other suitable containers before they are deposited in refuse bins or receptacles; and

(c) all waste shall disposed off in the manner as directed in any rules pertaining to waste disposal.

General maintenance and repair

27. (1) All mechanical and electrical equipment used in use in a beauty or health care centre shall be maintained at all times in good order and repair.

(2) All yards, areas, forecourts and open spaces forming part of a beauty or health care establishment shall be kept clean and free from filth or other refuse.

(3) All internal and external surfaces of the structure of a beauty or health care centre, shall be properly maintain all the times.

PART V

ENFORCEMENT

Power to enter and inspect

28. (1) The Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a licence or the provision of this By-Laws are being complied with—

(a) enter any beauty or health care centre; and

(b) carry out any power of inspection at such place beauty or health care centre.

(2) If the Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector has reason to believe that an offence has been committed under this By-Laws in any beauty or health care centre, the person residing in or in charge of such place shall allow the Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector , on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any beauty or health care centre cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for any such officer, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter the beauty or health care centre without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such place.

(4) Wherever any beauty or health care centre liable to be searched or inspected under this By-Laws is closed the licensee, his employees or person being in charge of such beauty or health care centre, if any, shall on the request of any such officer open or caused to be opened such beauty or health care centre and shall allow any such officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to such beauty or health care centre cannot be so obtained such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable believe that an offence under this By-Laws has been committed in such place.

Search

29. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

(a) an offence under this By-Laws has or is being committed in any beauty or health care centre; or

(b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under this By-Laws can be found at any beauty or health care centre,

he may by warrant authorize the Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector, to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the place.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector has reasonable ground to believe that—

(a) an offence under this By-Laws has or being committed at any beauty or health care centre; and

(b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector may, enter and search such place and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any beauty or health care centre.

Search of female person

30. No female person shall be searched under by-laws 28 or 29 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

31. (1) The Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector exercising powers under by-law 28 and 29, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under this By-Laws.

(2) The Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector who seizes any thing at any beauty or health care centre under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the beauty or health care centre, or to his servant or agent, present at such beauty or health care centre.

(3) Where the beauty or health care centre are unoccupied, the Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under this by-law shall be admissible is evidence in any proceedings under this By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under this by-law, the Licensing Authority or any police officer not below the rank of Inspector who seizes shall by any means seal the things in the premises in which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

32. All things seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

33. (1) If there be prosecution involving any thing seized under this By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

(a) an offence against any provision of this By-Laws has been committed; and

(b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under this by-law shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

Forfeiture if there is no prosecution

34. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under this By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under this By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorized in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released with or without cost or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

(a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and

(b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)*(a)* and (4)*(b)* being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

(a) an offence against any provision of this By-Laws has been committed; and

(b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

35. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under this By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to close a beauty or health care centre

36. Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-laws 28 and 29, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any beauty or health care centre if he is satisfied that—

(a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of this By-Laws; or

(b) such closure is necessary for public interest; or

(c) the licence has been improperly or illegally obtained.

Power to arrest

37. (1) The Licensing Authority or any police officer may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under these By-Laws—

(a) if the name of address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or

(b) if there is a reason to doubt the accuracy of the name or address.

(2) A person arrested under this by-law shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

Council not liable for loss or damage

38. The Council or any authorised officer enforcing any of these By-Laws shall not be liable for any damage or any loss resulting from the said enforcement.

Obstruction, *etc*.

39. A person who assaults, obstructs, hinders or delays the Licensing Authority or any other officer lawfully executing his duties under these By-Laws commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

PART VI

MISCELLANEOUS

Prosecution

40. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

41. (1) The President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under this By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against that person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and conditions as may be prescribed.

(4) All monies received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Penalty

42. Any person who contravenes any of the provisions of this By-Laws shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or both such fine and imprisonment and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

Repeal and transitional provision

43. (1) Barber Shops and Hairdressers (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws, [*P.U. Sel. 51/92*] are hereby repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed by-laws shall be deemed to be made or issued under this by-laws and shall continue to remain in force until revoked thereunder.

FIRST SCHEDULE

[paragraph 4(3)]

LICENCE PROCESSING FEE

(a)	Form	:	RM5.00
(b)	Beauty Centre	:	RM50.00
(c)	Health Care Centre	:	RM50.00

SECOND SCHEDULE

[paragraph 4(4)]

Beauty Centre

Floor area		**Fee (RM) annual**
(a)	Not exceeding 60 square metres	100.00
(b)	61 to 100 square metres	200.00
(c)	101 to 200 square metres	300.00
(d)	Exceeding 201 square metres	500.00

Type of treatment

(a) Facial

(b) Pedicure and manicure

(c) Waxing

(d) Hairdressing

(e) Tattoo

(f) Application of cosmetics and/or beautifying

(g) Body slimming

(h) Herbs, milk and flower bath

(i) Exfoliation and/or body scrub

(j) Any other beauty treatment permitted by the Licensing Authority

THIRD SCHEDULE

[paragraph 4(4)]

Health Care Centre

Floor area:	**Fee (RM) annual**
For every 10 square metres or part thereof	100.00

Type of treatment

(1) Massage

(a) Massage parlour

(b) Traditional massage

(c) Handicapped massage

(d) Reflexology

(e) Aromatherapy

(f) Modern massage using any manual or electric equipments

(g) Physiotherapy

(h) Acupuncture

(i) *Bekam*

(2) Sauna/spa and jacuzzi

(3) Aerobics/fitness centre/gymnasium

(4) Meditation centre

(5) Any other health treatment permitted by the Licensing Authority

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 28 June 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 116.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PASAR (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama, permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran

BAHAGIAN II

PERMOHONAN LESEN

4. Larangan ke atas pasar persendirian, gerai atau petak di sesuatu pasar awam tanpa lesen
5. Permohonan lesen
6. Sahnya lesen
7. Lesen
8. Fi lesen
9. Penyerahan lesen
10. Terma dan syarat lesen
11. Penggantungan lesen
12. Pembatalan lesen
13. Rayuan
14. Mempamerkan lesen
15. Tuan punya gerai atau petak hendaklah hadir
16. Pelantikan nomini
17. Gerai atau petak tidak boleh diserahhak, dipajak, disewa atau disewa kecil

BAHAGIAN III

KEHENDAK KHAS BAGI LESEN PASAR PERSENDIRIAN

Undang-Undang Kecil

18. Kehendak bangunan bagi pasar persendirian
19. Terma dan syarat lesen pasar persendirian
20. Lesen gerai dikehendaki dalam pasar persendirian

BAHAGIAN IV

KEHENDAK KEBERSIHAN DAN KESIHATAN

21. Kehendak bagi penjualan daging dan ikan
22. Bekalan air
23. Kehendak kebersihan
24. Kebersihan kawasan gerai atau petak hendaklah dipelihara bersih
25. Pembuangan sampah
26. Pemeriksaan perubatan

BAHAGIAN V

LARANGAN

27. Larangan ke atas pembaziran air
28. Penjualan makanan tidak berkhasiat dilarang
29. Halangan
30. Peredup dan ubahsuaian
31. Penggunaan kereta beroda besi adalah dilarang
32. Membawa masuk kenderaan
33. Api
34. Menyalahgunakan gerai atau petak
35. Kacau ganggu
36. Meminta sedekah dan mendedahkan apa-apa kecacatan dilarang
37. Larangan bekerja di pasar
38. Mengganggu pepasangan elektrik atau air
39. Pemasangan perkakas atau sambungan elektrik

BAHAGIAN VI

PELBAGAI

Undang-Undang Kecil

40. Peraturan tempat penjualan

41. Pas kenderaan

42. Pas untuk tuan punya gerai atau petak dan pembantu

43. Bentuk pas

44. Pas gantian

45. Waktu operasi pasar awam

BAHAGIAN VII

PENGUATKUASAAN

46. Kuasa untuk memeriksa

47. Kuasa untuk mengusir orang yang melanggar peraturan dan menamatkan pajakan

48. Kuasa penangkapan

49. Kuasa menyita

50. Kuasa menutup

BAHAGIAN VIII

AM

51. Penalti am

52. Pendakwaan

53. Pengkompaunan kesalahan

54. Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

55. Pembatalan dan peruntukan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PASAR
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah subseksyen 73*(d)* Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang–Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pasar (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Pemakaian

2. Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

3. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"gerai" termasuklah mana-mana gerai berkunci, meja, setor, bangku panjang, bakul, kerusi, kayu kandar, petak peraga dinding, papan tunjuk dari apa-apa jua jenis atau apa-apa lain yang berkaitan dengannya, sama ada mudah alih atau bukan mudah alih dan sama ada beroda atau tidak, yang di atasnya atau di dalamnya makanan, minuman atau barang-barang dari apa-apa jenis dijual atau didedahkan untuk jualan di mana-mana tempat persendirian atau tempat awam;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"pasar" termasuklah pasar awam dan pasar persendirian;

"pasar awam" ertinya sesuatu pasar yang dipunyai, dipajakkan atau diselenggarakan oleh Majlis;

"pasar persendirian" ertinya sesuatu pasar selain pasar awam;

"petak" ertinya mana-mana ruangan yang ditetapkan dalam lingkungan sesuatu pasar dan digunakan untuk menjual apa-apa barang yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen; dan

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua atau Setiausaha atau Pegawai Kesihatan Majlis atau mana-mana pegawai diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"tuan punya gerai" ertinya mana-mana orang yang dilesen oleh Pihak Berkuasa Melesen untuk menjual dalam pasar termasuklah orang yang bertanggungjawab terhadap gerai tersebut.

BAHAGIAN II

PERMOHONAN LESEN

Larangan ke atas pasar persendirian, gerai atau petak di sesuatu pasar awam tanpa lesen

4. (1) Tiada seorang pun boleh menubuhkan, mengelolakan atau menjalankan pasar persendirian, gerai atau petak di sesuatu pasar awam, di mana-mana tempat, pegangan atau bangunan, tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Sesiapa yang melanggar perenggan (1) adalah melakukan kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Permohonan lesen

5. Setiap permohonan bagi mendapatkan lesen hendaklah dibuat secara bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen dalam borang yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa.

Sahnya lesen

6. Sesuatu lesen melainkan jika ia tidak digantung atau dibatalkan hendaklah terus berkuat kuasa daripada tarikh pembayaran sehingga 31 Disember dan hendaklah diperbaharui sebelum tamat tempoh lesen itu.

Lesen

7. Setiap lesen hendaklah menyatakan—

(a) tempoh sahnya;

(b) jenis barang; dan

(c) terma, syarat dan sekatan sebagaimana yang difikirkan patut untuk dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Fi lesen

8. (1) Fi lesen bagi gerai, petak dan pasar persendirian, adalah seperti yang diperihalkan dalam Jadual Pertama dan Jadual Kedua.

(2) Fi lesen hendaklah dibayar terlebih dahulu sebelum lesen itu dikeluarkan.

Penyerahan lesen

9. Pemegang lesen hendaklah menyerahkan balik lesennya kepada Pihak Berkuasa Melesen apabila lesen itu tamat tempohnya, dibatalkan atau digantung.

Syarat lesen

10. Setiap lesen dikeluarkan adalah tertakluk kepada terma dan syarat difikirkan patut oleh Pihak Berkuasa Melesen untuk dikenakan dan sekiranya mana-mana terma dan syarat itu dilanggar, lesen itu boleh digantung, dibatalkan atau dimansuhkan pada bila-bila masa oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penggantungan lesen

11. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan sesuatu lesen itu digantung sementara pemegang lesen mengemukakan suatu surat tunjuk sebab menentang pembatalan lesen dibuat.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan penangguhan sementara operasi bagi lesen gerai, petak atau pasar persendirian yang digantung.

Pembatalan lesen

12. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh membatalkan sesuatu lesen yang diberikan jika berpuas hati bahawa—

(a) pemegang lesen itu melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau gagal mematuhi apa-apa terma dan syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya, tidak kira sama ada pendakwaan telah dibawa bagi sesuatu kesalahan berkenaan pelanggaran sedemikian; atau

(b) pemegang lesen itu telah, sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas lesen dikeluarkan, mengemukakan kepada Pihak Berkuasa Melesen, dokumen atau pengisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat sama ada dibuat oleh atau bagi pihak pemegang lesen; atau

(c) pemegang lesen itu telah disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum membatalkan sesuatu lesen, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberikan kepada pemegang lesen itu suatu notis bertulis mengenai niatnya untuk berbuat sedemikian dan menghendaki pemegang lesen itu mengemukakan suatu surat tunjuk sebab dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh notis, dengan menyatakan sebab lesen itu tidak patut dibatalkan.

(3) Jika Pihak Berkuasa Melesen memutuskan untuk membatalkan lesen tersebut selepas pemegang lesen mengemukakan surat tunjuk sebab di bawah

perenggan (2), Pihak Berkuasa Melesen serta merta memberitahu pemegang lesen secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pembatalan sesuatu lesen hendaklah mula berkuat kuasa—

(a) jika tiada rayuan di bawah undang-undang kecil 13 dibuat terhadap pembatalan sedemikian, apabila luputnya tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis pembatalan itu disampaikan kepada pemegang lesen; atau

(b) jika terdapat rayuan terhadap pembatalan sedemikian, apabila pembatalan itu disahkan oleh Majlis.

(5) Jika suatu lesen telah dibatalkan di bawah perenggan (3) di atas, pemegang lesen yang lesennya dibatalkan sedemikian tidak boleh menjalankan apa-apa aktiviti yang dilesenkan sehinggalah rayuan itu didengar dan pembatalan itu telah diketepikan oleh Majlis.

(6) Mana-mana orang yang melanggar perenggan (5) adalah melakukan kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya sekali dan juga boleh didenda tambahan sebanyak dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

(7) Jika pembatalan sesuatu lesen telah mula berkuat kuasa, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah seberapa segera yang munasabah—

(a) menyampaikan suatu salinan notis pembatalan lesen kepada orang yang mengurus dan mengawal premis berlesen tersebut; atau

(b) menampal suatu salinan notis pembatalan lesen pada tempat yang mudah dilihat di premis berlesen tersebut.

(8) Apa-apa kelewatan atau kegagalan untuk menyampaikan notis pembatalan atau menampal notis sedemikian tidaklah dengan apa jua cara menyentuh kesahan pembatalan itu.

Rayuan

13. (1) Sesiapa yang terkilan dengan keputusan Pihak Berkuasa Melesen terhadap—

(a) penolakan pembaharuan lesen;

(b) penggantungan atau pembatalan lesen;

(c) sekatan lesen; atau

(d) penyitaan apa-apa barang,

boleh merayu secara bertulis kepada Majlis dalam masa empat belas hari dari tarikh notis penolakan, pengantungan, pembatalan atau sekatan lesen itu disampaikan kepada orang tersebut.

(2) Keputusan Majlis terhadap sebarang rayuan adalah muktamad dan konklusif.

Mempamerkan lesen

14. Seseorang pemegang lesen—

(a) sesuatu pasar persendirian, hendaklah pada setiap masa mempamerkan lesennya di bahagian yang mudah dilihat di premisnya; dan

(b) sesuatu petak atau gerai dalam hal pasar awam hendaklah menyimpan lesen itu sendiri atau di suatu tempat yang mudah dikeluarkan apabila lesen itu diminta.

Tuan punya gerai atau petak hendaklah hadir

15. Seseorang tuan punya gerai atau petak di sesuatu kawasan pasar—

(a) hendaklah pada setiap masa berada dan menjalankan atau mengawasi penjualan di gerai atau petaknya melainkan jika dia tidak dapat berbuat demikian oleh kerana sesuatu sebab yang munasabah; dan

(b) boleh dengan kebenaran Pihak Berkuasa Melesen secara bertulis, mengambil kerja seorang pembantu yang diberi kuasa dan tuan punya gerai atau petak itu bertanggungjawab atas tindakan pembantunya dan hendaklah hadir sendiri di gerai atau petak itu dari jam 8.00 pagi hingga 12.00 tengahari dan pada masa sepertimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Pelantikan nomini

16. (1) Jika seorang pemegang gerai atau petak di mana–mana pasar awam meninggalkan gerainya selama tempoh tiga puluh hari atau lebih, dia hendaklah melantik seorang nomini menggantikannya dengan mendapat kelulusan secara bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Melesen dan apa-apa kelulusan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh melebihi tempoh yang ditetapkan oleh Majlis;

(2) Fi sebanyak Ringgit Malaysia sepuluh hendaklah dibayar oleh tuan punya gerai atau petak bagi pelantikan seorang nomini.

Gerai atau petak tidak boleh diserahhak, dipajak, disewa atau disewa kecil

17. Seorang tuan punya gerai atau petak tidak boleh menyerah hak, memajak, menyewa atau menyewa kecil gerai atau petak tanpa kebenaran bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

BAHAGIAN III

KEHENDAK KHAS BAGI LESEN PASAR PERSENDIRIAN

Kehendak bangunan bagi pasar persendirian

18. (1) Dinding bagi pasar persendirian hendaklah cukup kemas dengan permukaannya yang licin yang boleh dibersihkan dengan mudah dan cepat tanpa apa-apa ceruk atau sudut yang mungkin mengumpulkan habuk.

(2) Lantai hendaklah diperbuat daripada bahan kalis air dengan dikemas dan dicuramkan dengan licin supaya segala bendalir mudah mengalir ke parit.

(3) Parit hendaklah dibina mengikut syarat yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dan cukup bilangannya serta cerunnya supaya dapat mengalirkan keluar segala air dan bendalir lain.

(4) Lantai di tingkat atas hendaklah dibina dengan sempurna seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Terma dan syarat lesen pasar persendirian

19. (1) Dalam hal sesuatu pasar persendirian, Pihak Berkuasa Melesen boleh menetapkan—

(a) bilangan maksimum gerai, petak atau lot yang boleh didirikan atau diperuntukkan dalam pasar persendirian itu;

(b) kedudukan dalam kawasan pasar persendirian yang mana gerai atau petak itu boleh didirikan atau ditandakan gerai atau petaknya;

(c) jenis makanan yang telah dimasak atau tidak dimasak, minuman atau barang yang dijual atau yang akan dijual dalam setiap seksyen atau bahagian pasar persendirian; dan

(d) apa-apa kehendak lain sebagaimana Pihak Berkuasa Melesen fikirkan perlu.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan lesen bagi pasar persendirian atas apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkannya patut.

Lesen gerai atau petak dikehendaki dalam pasar persendirian

20. Tiada seorang pun boleh menjual atau mendedahkan atau menyimpan untuk dijual haiwan atau daging, ikan, ayam, itik, buah-buahan, sayur-sayuran atau benda makanan lain yang mudah rosak bertujuan untuk makanan manusia atau apa-apa pakaian, dagangan atau barang lain di mana-mana pasar persendirian kecuali dalam gerai atau petak yang baginya lesen telah diberi oleh Pihak Berkuasa Melesen.

BAHAGIAN IV

KEHENDAK KEBERSIHAN DAN KESIHATAN

Kehendak bagi penjualan daging dan ikan

21. (1) Dalam mana-mana pasar persendirian di mana daging atau ikan dipotong, disiang, dicincang, disimpan, dipamerkan atau didedahkan untuk dijual, dindingnya hendaklah dibina setinggi 180 sentimeter dari lantai yang permukaannya daripada jubin gilap atau lain-lain bahan kalis air sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Semua meja, kaunter, bangku panjang atau petak peraga yang digunakan untuk mempamerkan apa-apa daging atau ikan untuk dijual hendaklah diliputi marmar, jubin gilap, keluli berkilat, aluminium, kaca atau mana-mana bahan lain yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Penyangkuk untuk menggantung daging atau ikan yang dipamerkan untuk dijual hendaklah diletakkan sekurang-kurangnya satu meter daripada beranda atau kaki lima dan hendaklah daripada bahan kalis karat dan hendaklah ditukar apabila Pihak Berkuasa Melesen mengarahkan berbuat demikian.

(4) Peti sejuk, penyejuk beku atau pendingin daripada sesuatu bentuk yang diluluskan hendaklah dipasang jika dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Menyiang dan menyembelih ayam itik tidak boleh dijalankan di mana-mana pasar kecuali di tempat sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen tertakluk kepada apa-apa syarat yang dikenakan.

(6) Ayam itik hidup yang dibawa ke dalam pasar hendaklah disimpan dalam kurungan plastik atau kurungan logam.

Bekalan air

22. Bekalan air yang bersih hendaklah sentiasa ada di premis itu yang didapati daripada bekalan air awam atau daripada sumber lain sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Kehendak kebersihan

23. Pemegang lesen sesuatu pasar persendirian atau sesuatu gerai atau petak di sesebuah pasar awam dan persendirian hendaklah mematuhi kehendak yang berikut—

(a) pada bila-bila masa yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen, semua barang mudah alih hendaklah dikeluarkan daripada premis berlesen itu dan keseluruhan premis itu dibersihkan, dicatkan, dan segala pembaikan yang perlu hendaklah dibuat terhadap premis itu;

(b) semua makanan yang bertujuan untuk dijual hendaklah berada dalam keadaan bersih dan dilindungi dengan berkesannya daripada lalat, vermin, serangga, habuk, kotoran atau benda lain yang merosakkan;

(c) semua perkakas dan pepasangan yang digunakan di premis itu hendaklah berada dalam keadaan bersih dan bebas daripada apa-apa endapan merbahaya atau kecemaran;

(d) tiada apa-apa barang dari jenis alatan tidur atau pakaian boleh digantung atau disimpan dalam mana-mana bahagian pasar selain suatu kawasan yang disediakan khas untuk tujuan itu;

(e) menyimpan makanan, sama ada telah masak atau mentah dalam keadaan bersih dan kemas supaya ianya tidak dihinggapi lalat, vermin, serangga, kotoran, habuk atau barang lain atau benda yang merbahaya;

(f) membungkus segala makanan untuk pelanggan dengan kertas atau bahan lain yang bersih dan tidak tercemar dengan apa jua cara;

(g) menyimpan segala perkakas dan alat yang digunakan berkaitan dengan perniagaannya bersih dan tidak tercemar dengan apa-apa cara pun, dan

(h) menyelenggara diri dan pakaiannya supaya berada dalam keadaan bersih.

Kebersihan kawasan gerai hendaklah dipelihara bersih

24. Tiap-tiap tuan punya gerai hendaklah menjaga mana-mana lebuh, lorong atau ruang di hadapan, di belakang atau di tepi gerai atau petaknya dan di sekitarnya supaya berada dalam keadaan bersih sehingga memuaskan Pihak Berkuasa Melesen.

Pembuangan sampah

25. (1) Setiap tuan punya gerai atau petak hendaklah mengadakan dan menyelenggara secara teratur berkenaan dengan gerainya bilangan tong sampah yang mencukupi yang bertutup dan baik daripada bentuk dan bahan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Tiada seorang pun tuan punya gerai atau petak atau orang lain boleh meletak atau menyebabkan atau membenarkan diletak apa-apa sampah sarap, kotoran atau bahan atau benda lain yang dibuang olehnya semasa menjalankan perniagaannya di mana-mana tempat selain tong sampah yang tersebut.

(3) Segala sampah hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik atau bekas lain yang ringan sebagaimana diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebelum diletakkan ke dalam tong sampah.

(4) Setiap tuan punya gerai atau petak hendaklah menentukan segala sampah yang dikumpul dalam urusan perniagaannya diletakkan dari semasa ke semasa di tempat yang disediakan untuk tujuan itu.

(5) Tiada seorangpun tuan punya gerai atau petak boleh menyebabkan atau membenar dimasukkan, ditumpahkan, ditaburkan atau dibuang apa-apa darah, air garam, cecair buangan atau bahan lain yang busuk ke dalam mana-mana longkang atau ke atas lantai pasar kecuali di tempat yang ditetapkan bagi maksud itu oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Mana-mana orang yang melanggar undang-undang kecil ini adalah melakukan kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya sekali dan juga boleh didenda tambahan sebanyak satu ratus ringgit bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan.

Pemeriksaan perubatan

26. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa mengarahkan supaya mana-mana pemegang lesen, tuan punya gerai, pemborong, pengendali, pembekal, nomini atau pembantu menjalankan pemeriksaan perubatan.

(2) Pemeriksaan perubatan sedemikian hendaklah dijalankan oleh seorang pegawai perubatan atau pegawai kesihatan yang dilantik atau ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Jika mana-mana orang yang diperiksa sedemikian didapati oleh pegawai perubatan atau pegawai kesihatan itu mengidap penyakit berjangkit atau infeksi atau apa-apa penyakit kulit yang berbahaya atau pada pendapat pegawai perubatan atau pegawai kesihatan itu, berkemunginan menjadi punca infeksi, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah dengan serta-merta menghilangkan kelayakan orang yang menghidap penyakit itu daripada mengendalikan barang-barang atau melibatkan diri dalam apa-apa aktiviti pasar sehingga suatu masa pegawai perubatan atau pegawai kesihatan itu mengesahkan bahawa orang itu telah sembuh atau tidak lagi berkemungkinan menjadi punca infeksi.

(4) Mana-mana orang yang—

(a) enggan menjalani pemeriksaan perubatan apabila diarahkan berbuat demikian; atau

(b) setelah menjalani pemeriksaan perubatan dihilangkan kelayakan di bawah perenggan (3),

hendaklah dengan serta-merta berhenti bekerja di mana-mana pasar.

BAHAGIAN V

LARANGAN

Larangan ke atas pembaziran air

27. Jika bekalan air awam disediakan dalam mana-mana pasar awam, tiada sesiapapun boleh membazir air dan semua orang hendaklah mematuhi arahan sebagaimana yang diberikan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penjualan makanan yang tidak berkhasiat dilarang

28. (1) Tiada seorang pun boleh mempamerkan untuk dijual atau menjual di mana-mana pasar apa-apa benda makanan atau minuman yang tidak berkhasiat untuk makanan manusia.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis boleh menyita, menyiasat dan memeriksa mana-mana binatang, burung, daging dan ikan yang berpenyakit atau buah-buahan, sayur-sayuran dan benda makanan dan minuman lain yang tidak berkhasiat atau tidak layak untuk dimakan oleh manusia dan boleh memerintahkan benda itu dimusnahkan jika difikirkan patut.

Halangan

29. Tiada seorang pun tuan punya gerai atau petak dalam sesuatu pasar awam boleh—

(a) meletak, mendirikan atau menempatkan gerai atau petaknya melebihi had yang diuntukkan baginya dan tiada perlindungan panas atau penutup melebihi tiga puluh sentimeter dari gerai atau petak itu melainkan jika diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen secara bertulis;

(b) menyebabkan atau membenarkan mana-mana barang, barang dagangan atau barang lain, alat atau benda yang berkaitan dengan perniagaannya diletak, dipamer atau didedah untuk dijual di atas mana-mana tangga, lorong, jalan lalu atau jalan tembus pasar atau sebelah atas, di atas atau melintang mana-mana parit atau bahagiannya di pasar;

(c) menyebabkan atau membenarkan barang dagangan, barang, alat atau benda lain yang berkaitan dengan perniagaannya, diletak, dipamerkan atau didedah melebihi had gerai atau petak yang diuntukkan kepadanya;

(d) menyebabkan sesuatu halangan dalam sesuatu pasar atau di mana-mana lebuh jalan lalu atau hala ke sesuatu pasar dengan apa-apa kenderaan, barang, kotak, bakul, kereta sorong atau benda lain; dan

(e) mendirikan apa-apa kotak, tetingkat para, atau rangkai bina lain di gerai atau petak yang tingginya melebihi 2.4 meter daripada paras lantai, atau timbunan atau susunan barang-barang, kotak, bakul, bungkusan atau benda lain di atas gerai atau petak yang melebihi paras tinggi tersebut itu.

Peredup dan ubahsuaian

30. Tiada seorang pun boleh mendirikan apa-apa peredup atau sekatan atau membuat apa-apa perubahan atau tambahan kepada sesuatu gerai tanpa persetujuan bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

Penggunaan kereta beroda besi adalah dilarang

31. Tiada seorang pun boleh menggunakan sesuatu kereta tolak atau troli beroda besi bagi maksud mengangkut barang dalam lingkungan sesuatu pasar awam.

Membawa masuk kenderaan

32. Tiada seorang pun boleh memandu mana-mana kenderaan bermotor atau membawa basikal atau basikal roda tiga, masuk ke dalam mana-mana pasar bagi maksud mengangkut barang untuk dijual melainkan jika dibenarkan secara bertulis oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Api

33. Api tidak boleh dinyalakan dan memasak atau merebus tidak boleh dilakukan di dalam sesuatu pasar, kecuali di tempat atau tempat sebagaimana

yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen tertakluk kepada apa-apa syarat yang dikenakan olehnya.

Menyalahgunakan gerai atau petak

34. Tiada seorang pun boleh duduk, berdiri, baring atau tidur di atas sesuatu gerai atau petak dalam sesuatu pasar selepas waktu operasi.

Kacau ganggu

35. Tiada seorang pun boleh dalam sesuatu pasar—

(a) melakukan kacau ganggu;

(b) meludah di atas lantai, gerai, petak atau bahagian lain pasar;

(c) membuang apa-apa sayur-sayuran, najis binatang, sisa, sampah sarap atau bahan atau benda busuk lain ke atas sesuatu gerai, petak, jalan raya, jalan lalu, tangga atau mana-mana bahagian pasar, kecuali ke dalam tong sampah atau bekas sampah; atau

(d) membela anjing atau apa-apa haiwan, atau membawa anjing atau apa-apa peliharaan sama ada berikat atau tidak ke dalam pasar, atau dengan sengaja membiarkan atau membenarkan anjing atau lain-lain binatang mengekorinya ke dalam pasar.

Meminta sedekah dan mendedahkan apa-apa kecacatan dilarang

36. Tiada seorang pun boleh mengemis atau meminta sedekah atau mempamer apa-apa kudis, luka, penyakit atau kecacatan pada tubuh badan di pasar dan mana Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengusir mana-mana orang itu daripada pasar tersebut dan mana-mana orang yang sedemikian tidak boleh terlibat atau membantu dalam perniagaan di dalamnya.

Larangan bekerja di pasar

37. Tiada seorang pun yang diketahui mengidap penyakit merebak atau berjangkit atau membawa jangkitan apa-apa penyakit boleh diambil kerja dalam persediaan atau penjualan makanan dalam sesuatu pasar; dan seorang yang diambil kerja dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen menjalani pemeriksaan perubatan.

Mengganggu pepasangan elektrik atau air

38. Tiada seorang pun boleh mengubah atau mengganggu sesuatu pepasangan elektrik atau air dalam sesuatu pasar awam.

Pemasangan perkakas atau sambungan elektrik

39. Tiada apa jua perkakas atau sambungan elektrik boleh dipasang atau disambung oleh seseorang tuan punya gerai atau petak dalam sesuatu pasar awam tanpa kebenaran Pihak Berkuasa Melesen secara bertulis terlebih dahulu dan tuan punya gerai hendaklah menanggung segala kos dan perbelanjaan

mengenai penyambungan, pendawaian atau pemasangan itu dan hendaklah membayar segala caj elektrik sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

BAHAGIAN VI

PELBAGAI

Peraturan tempat penjualan

40. Pihak Berkuasa Melesen di dalam perkara suatu pasar awam dan seseorang pemegang lesen pasar persendirian boleh mengumpulkan bahagian atau pecahan yang berlainan bagi pasar awam atau pasar persendirian, mengikut mana yang berkenaan, untuk jualan berlainan jenis makanan yang sudah dimasak atau makanan mentah, minuman, benda atau barang dan tiada seorang pun boleh mempamer untuk dijual atau menjual apa-apa makanan, minuman, benda atau barang-barang di tempat lain selain dalam bahagian untuk menjualkan makanan, minuman, benda atau barang-barang itu.

Pas kenderaan

41. Semua kenderaan yang memasuki pasar awam selepas jam 7.30 malam hendaklah memiliki pas daripada Pihak Berkuasa Melesen.

Pas untuk tuan punya gerai atau petak dan pembantu

42. Semua tuan punya gerai atau petak dan pembantunya yang memasuki pasar awam selepas jam 7.30 malam hendaklah mendapatkan pas daripada Pihak Berkuasa Melesen.

Bentuk Pas

43. (1) Setiap pas yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 41 dan 42, hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari masa ke semasa.

(2) Setiap pas hendaklah mengandungi—

(a) tempoh sahnya;

(b) jenis kenderaan atau nama tuan punya gerai atau petak dan pembantunya; dan

(c) terma, syarat dan sekatan sebagaimana yang difikirkan patut oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Bayaran yang boleh dikenakan bagi sesuatu pas untuk kenderaan, tuan punya gerai atau petak dan pembantunya adalah seperti dalam Jadual Ketiga.

(4) Sesuatu pas kecuali telah digantung atau dibatalkan terlebih dahulu oleh Pihak Berkuasa Melesen sah mulai daripada tarikh bayaran sehingga 31 Disember dan boleh diperbaharui pada atau sebelum tamat tempoh sah pas tersebut.

(5) Setiap pas yang dikeluarkan akan tertakluk kepada terma dan syarat sebagaimana yang difikir perlu oleh Pihak Berkuasa Melesen dan jika terma dan syarat tersebut dilanggar, pas itu boleh digantung atau dibatalkan pada bila-bila masa.

(6) Setiap pemegang pas hendaklah menyerahkan pas mereka apabila tempohnya tamat, digantung atau dibatal oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Pas gantian

44. (1) Pemegang pas hendaklah dengan serta-merta melaporkan kepada Pihak Berkuasa Melesen atas kehilangan atau kerosakan pada pas.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan pas yang baru dengan mengenakan bayaran fi seperti di dalam Jadual Ketiga.

Waktu operasi pasar awam

45. (1) Semua pasar awam hendaklah dibuka kepada orang ramai pada setiap hari mengikut waktu yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Tiada sesiapapun boleh berada dalam sesebuah pasar awam di luar waktu operasinya melainkan jika mendapat kebenaran secara bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

BAHAGIAN VII

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk memeriksa

46. Tiada seorang pun boleh menghalang mana-mana pegawai diberi kuasa oleh Pihak Berkuasa Melesen daripada memasuki atau memeriksa mana-mana bahagian sesuatu premis pasar pada bila-bila masa.

Kuasa untuk mengusir orang yang melanggar peraturan dan menamatkan pajakan

47. Mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Pihak Berkuasa Melesen boleh membuang atau menyebabkan diusir daripada sesuatu pasar awam, mana-mana orang atau pembantunya yang telah disabitkan atas sesuatu kesalahan atau kerana mengingkari mana-mana undang-undang kecil berhubungan dengan pasar dan boleh menghalang mana-mana orang sedemikian atau pembantunya daripada menjalankan lagi apa-apa urusan perniagaan dalam pasar itu atau menduduki mana-mana gerai, kedai atau tempat lain di dalamnya dan boleh menamatkan apa-apa pajakan/sewa atau tempoh pemegangan orang itu mengenai sesuatu gerai, kedai atau tempat lain.

Kuasa penangkapan

48. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang—

(a) yang semunasabahnya dipercayai olehnya telah melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini; atau

(b) yang enggan memberikan nama dan alamatnya apabila diminta atau jika ada sebab untuk meragui ketepatan nama dan alamat yang diberikan.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibawa ke balai polis dan hendaklah dibawa ke hadapan seorang Majistret dalam masa dua puluh empat jam, melainkan jika sebelum dari masa itu nama dan kediamannya yang sebenarnya telah dapat ditentukan, dan dalam hal yang sedemikian orang itu hendaklah dilepaskan dengan serta-merta apabila dia menyempurnakan suatu bon untuk hadir di hadapan seorang Majistret jika dikehendaki sedemikian.

(3) Apabila mana-mana orang sedemikian dibawa ke hadapan seorang Majistret, Majistret itu boleh sama ada menghendaki dia menyempurnakan suatu bon, dengan atau tanpa penjamin untuk hadir di hadapan seorang Majistret sekiranya dikehendaki, atau boleh memerintahkan supaya dia ditahan dalam jagaan sehingga dia dapat dibicarakan.

Kuasa menyita

49. (1) Mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menyita atau mengalihkan apa-apa barang atau benda yang menyalahi Undang-Undang Kecil ini dengan risiko ditanggung oleh pemunya.

(2) Apa-apa benda atau barang yang disita di bawah perenggan (1) ini adalah daripada jenis yang mudah rosak atau yang mengikut sifatnya lekas rosak atau jika penjagaan benda atau barang itu melibatkan perbelanjaan dan kesusahan yang tidak munasabah, atau dipercayai akan membahayakan orang ramai, pegawai diberi kuasa boleh mengarahkan supaya benda atau barang itu dilupuskan mengikut cara yang ditentukan oleh Majlis.

(3) Mana-mana orang yang menuntut apa-apa benda atau barang selain benda atau barang yang disita di bawah perenggan (2), boleh menuntut benda atau barang tersebut daripada Majlis dalam tempoh minima tujuh hari bekerja atau maksima satu bulan dari tarikh benda atau barang itu disita tertakluk kepada apa-apa syarat dan pembayaran yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Sekiranya, tiada apa-apa tuntutan dibuat selepas tempoh tiga puluh hari, Majlis bolehlah melupuskan benda atau barang itu mengikut cara yang ditentukan Majlis dan apa-apa hasil yang diperoleh hendaklah dikreditkan kepada Kumpulan Wang Pihak Berkuasa Tempatan.

(5) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa tidaklah bertanggungan kepada mana-mana orang bagi apa-apa kemerosotan, walau apa pun sebabnya,

dalam kualiti apa-apa benda atau barang yang disita di bawah undang-undang kecil ini.

Kuasa menutup

50. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pengurus, pemilik atau pemegang lesen mana-mana gerai, petak atau pasar persendirian yang dijalankan tanpa lesen atau yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil atau syarat-syarat yang dikeluarkan oleh Majlis kepada mana-mana pemegang lesen supaya gerainya, petaknya atau pasar persendiriannya ditutup.

(2) Majlis boleh mengambil apa-apa langkah yang diperlukan termasuk mendapatkan perintah Mahkamah, jika perlu, bagi mempastikan arahan yang dikeluarkan dipatuhi.

(3) Mana-mana orang yang menghalang atau melanggar arahan yang dikeluarkan oleh Majlis adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh ditangkap tanpa waran oleh mana-mana pegawai polis atau kakitangan Majlis.

(4) Tiada apa-apa tuntutan gantirugi boleh dibuat terhadap Majlis bagi menguatkuasakan kuasa menutup di bawah Undang-Undang Kecil ini.

BAHAGIAN VIII

AM

Penalti am

51. Seseorang yang melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal sesuatu kesalahan yang berterusan boleh sebagai tambahan didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.

Pendakwaan

52. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh atau dengan keizinan Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

53. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaun kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

54. Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pembatalan dan peruntukan peralihan

55. (1) Undang-Undang Kecil Pasar (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U.* 53/92] adalah dibatalkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah, disifatkan telah dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini, dan hendaklah terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

FI TAHUNAN LESEN GERAI ATAU PETAK

(undang-undang kecil 8)

Bil.	Jenis Gerai	Kadar Lesen Setahun (RM) (A)	Kadar Lesen Setahun (RM) (B)
1.	Gerai Ayam /Itik	200	400
2.	Gerai Daging Kambing	200	400
3.	Gerai Daging Lembu	200	400
4.	Gerai Daging Babi/babi Panggang	200	400

Bil.	Jenis Gerai	Kadar Lesen Setahun (RM) (A)	Kadar Lesen Setahun (RM) (B)
5.	Gerai Ayam/Itik/Arnab Proses	100	200
6.	Gerai Ikan	100	200
7.	Bebola Ikan/Sotong/Daging Ayam Dll	100	200
8.	Gerai Kerang/Ketam/Hasil Laut	100	200
9.	Gerai Telur	100	200
10.	Gerai Taufoo/Mee/Kuey Teow	100	200
11.	Gerai Makanan Beku	200	-
12.	Bilik Sejuk	200	-
13.	Gerai Airbatu	100	200
14.	Gerai Barang Runcit	160	320
15.	Gerai Serbuk Lada/Rempah	100	200
16.	Gerai Buah-buahan	100	200
17.	Gerai Sayur-sayuran	100	200
18.	Lain-lain	100	200

*Nota: Kadar A hendaklah terpakai bagi gerai/premis di semua pasar yang menjalankan perniagaan secara runcit.
Kadar B hendaklah terpakai bagi gerai/premis di semua pasar yang menjalankan perniagaan secara borong.

JADUAL KEDUA

(undang-undang kecil 8)

FI TAHUNAN BAGI LESEN BAGI PASAR PERSENDIRIAN

No.	Saiz Pasar	RM
1.	Keluasan lantai kurang daripada 154 meter persegi	300
2.	Keluasan lantai di antara 154 – 462 meter persegi	500
3.	Keluasan lantai melebihi 462 meter persegi	800

JADUAL KETIGA

(undang-undang kecil 43)

FI UNTUK PAS

No.	JENIS PAS	KADAR (RM)
1	Kenderaan	10.00
2.	Tuan punya gerai atau petak	5.00
3.	Pembantu gerai atau petak	5.00

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 30 Mei 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

MARKETS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-Law

1. Citation, commencement
2. application
3. Interpretation

PART II

APPLICATION FOR LICENCE

4. Prohibition on private market, stall or pitch in public market without licence
5. Application for licence
6. Validity of licence
7. Licence
8. Fees for licence
9. Surrender of licence
10. Conditions of licence
11. Suspension of licence
12. Revocation of licence
13. Appeal
14. Display of licence
15. Stallholder or pitchholder to be present
16. Appointment of nominee
17. Stall or pitch not to be assigned, leased, let-out or sub-let

Part III

SPECIAL REQUIREMENTS OF LICENCE FOR PRIVATE MARKET

By-Law

18. Building requirements of private market
19. Terms and conditions for issuance of licence for private market
20. Stall licence required in market

Part IV

REQUIREMENTS FOR HYGIENE AND HEALTH

21. Requirements for sale of meat and fish
22. Water supply
23. Sanitary requirements
24. Surrounding of stall or pitch to be kept clean
25. Disposal of refuse
26. Medical examination

Part V

PROHIBITION

27. No waste of water
28. Sale of unwholesome food prohibition
29. Obstruction
30. Sunshades and alterations
31. Use of iron wheel carts prohibited
32. Entry of vehicle
33. Fire
34. Misuse of stall or pitch
35. Nuisance
36. Begging and exposure of any deformity prohibited
37. Prohibition from working in market
38. Interference with electrical and water installation
39. Installation of electrical appliances and connection

Part VI

MISCELLANEOUS

By-Law

40. Regulation of place for sale
41. Vehicle pass
42. Pass for stallholder, pitchholder and assistant
43. Form of pass
44. Replacement pass
45. Operational hours of public market

Part VII

ENFORCEMENT

46. Power of inspection
47. Power to expel person breaching regulation and to terminate lease or tenancy
48. Power to arrest
49. Power of seizure
50. Power of closure

Part VIII

GENERAL

51. General penalty
52. Prosecution
53. Compounding of offences
54. Powers of police officers under this By-Laws
55. Repeal and transitional provision

Schedule

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

MARKETS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by subsection 73*(d)* of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the said Act the State Authority confirms, the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement

1. (1) This By-Laws may be cited as the **Markets (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) This By-Laws shall come into operation on 19 July 2007.

Application

2. This By-Laws shall apply only to the area administered by the Ampang Jaya Municipal Council.

Interpretation

3. In this By-Laws, unless the context otherwise requires—

"stall" includes any lock-up stall, table, store, bench, basket, chair, kandar stick, wall show-case, showboard of whatever nature or any other appurtenances whether portable or non-portable and whether on wheels or not, whereon or wherein food, drinks or goods of any kind are sold or exposed for sale in any private or public place;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"market" includes public market and private markets;

"public market" means any market owned, leased or maintained by the Council;

"private market" means any market other than a public market;

"pitch" means any space designated within the precincts of a market and used for sale of any articles approved by the Licensing Authority;

"Licensing Authority" means the President of Ampang Jaya Municipal Council or the Secretary or the Health Officer of the Council or any other officer authorised in writing by the President;

"stallholder" means any person licenced by the Licensing Authority to sell in the market within the market and include the person in charge of such stall.

PART II

APPLICATION FOR LICENCE

Prohibition of private market, stall or pitch in public market without licence

4. (1) No person shall establish, conduct or carry on a private market, stall or pitch in a public market, in any place, holding or building without licence issued by the Licensing Authority.

(2) Any person who contravenes this By-Law shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not more than one thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding six months or both.

Application for a licence

5. Every application for a licence shall be made in writing to the Licensing Authority in such form as prescribed by the Licensing Authority from time to time.

Validity of licence

6. A licence unless sooner suspended or cancelled by the Licensing Authority shall remain in force from the date of payment until the 31 day of December and shall be renewed on or before the expiry date of the licence.

Licence

7. Every licence shall specify—

(a) its validity period;

(b) the type of goods; and

(c) the terms, conditions and restrictions as the Licensing Authority may think fit.

Fees for licence

8. (1) The fee payable for licence on stall, pitch and private market shall be as prescribed in the First Schedule and the Second Schedule.

(2) The licence fee shall be paid in advance before the issuance of licence.

Surrender of licence

9. The licence holder shall surrender his licence to the Licensing Authority upon its expiry, revocation or suspension.

Conditions of licence

10. Every licence issued is subject to term and condition as the Licensing Authority may think fit and if any term and condition is breached, the licence may be suspended or revoked at any time by the Licensing Authority.

Suspension of licence

11. (1) The Licensing Authority may direct a license to be suspended temporarily pending the licensee submitting a show cause letter against the revocation of a licence made.

(2) The Licensing Authority may order a temporary cease of operation in any licensed stall, pitch or private market under suspension.

Revocation of licence

12. (1) The Licensing Authority may revoke a licence granted if satisfied that—

(a) the licensee contravenes any provisions of these By-Laws or fails to comply with any term and condition imposed on the licensee, regardless of no prosecution has been instituted for such contravention;

(b) the licensee has, whether relevant to the application of the licence or at any time after the licence being issued, produce to the Licensing Authority, false document or false declaration, misleading or inaccurate whether made by or on behalf of the licensee; or

(c) the licensee has been convicted on any offence committed under this By-Laws.

(2) Prior to the revocation of a licence, the Licensing Authority shall issue the licensee, a notice in writing about the intention to revoke such licence and requires the licensee to submit a show cause letter within seven (7) days from the date of the notice, stating reasons why the licence should not be revoked.

(3) If the Licensing Authority has decided to revoke such licence after the licensee has submitted his show cause letter under paragraph (2), the Licensing Authority shall immediately inform the licensee in writing about the outcome of the decision.

(4) The revocation of a licence shall come into force—

(a) if no appeal under by-law 13 was made against such revocation, when fourteen (14) days from the date of revocation notice served on the licensee lapsed; or

(b) if appeal against such revocation was made, when the revocation is confirmed by the Council.

(5) If a licence has been revoked under paragraph (3) above, the licensee whose licence was revoked as such shall not conduct any activity previously licensed until such appeal is being heard and the revocation is quashed by the Council.

(6) Any person who contravenes the provision of paragraph (5) shall be guilty of an offence and is liable on conviction, to a fine not exceeding two thousand ringgit or a term of imprisonment not exceeding one year or both and additional fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

(7) If a revocation of a licence has come to force, the Licensing Authority shall as soon as it is reasonable—

(a) serve a copy of such revocation notice to person managing and controlling such licensed premise; or

(b) patch a copy of such revocation notice on a conspicuous place in the licensed premise.

(8) Any delay or failure to serve or patch such revocation notice shall not in any way affect the validity of such revocation.

Appeal

13. (1) Any person aggrieved with the decision of the Licensing Authority on—

(a) refusal to renew licence;

(b) suspension or revocation if licence;

(c) restriction on licence; or

(d) seizure of any goods,

may appeal in writing to the Council within fourteen (14) days from the date of the notice of refusal or suspension, revocation, or seizure served on such person.

(2) The Council's decision on any appeal made under this by-law is final and conclusive.

Display of licence

14. A licencee—

(a) of a private market, shall at all times display his licence in some conspicuous part of his premise; and

(b) for a stall or pitch in a public market shall keep his licence on his person or in such place as to enable him to produce it on demand.

Stallholder or pitchholder to be present

15. A stallholder or a pitchholder in any market place—

(a) shall at all times be present and conduct or superintend the sales at his stall or pitch unless unable to do so for some reasonable cause; and

(b) may with the permission of the Licensing Authority in writing, employ an authorised assistant he shall be responsible for the actions of his assistants and shall personally be present at the stall or pitch from 8.00 a.m. to 12.00 noon and at any times as prescribed by the Licensing Authority.

Appointment of nominee

16. (1) If a stallholder or a pitchholder in any public market leaves the stall or pitch for a period of thirty days or more, he shall appoint a nominee in his place with the prior approval in writing of the Licensing Authority and any approval under this By-Law shall not exceed the period specified by the Council.

(2) A fee of ten Ringgit Malaysia shall be payable by a stallholder or a pitchholder for the appointment of a nominee.

Stall or pitch not to be assigned, leased, let-out or sub-let

17. A stallholder or pitchholder shall not assign, lease, let out or sublet his stall or pitch without written consent of the Licensing Authority.

PART III

SPECIAL REQUIREMENTS OF LICENCE FOR PRIVATE MARKET

Building requirements of private market

18. (1) The walls of a private market shall be well finished with a smooth surface capable of being easily and quickly cleansed without recesses or angle that are likely to collect dust.

(2) The floors shall be made of strong impervious material smoothly finished and graded so that all fluids may readily gain access to the drains.

(3) The drains shall be constructed according to the conditions as determined by the Licensing Authority and be sufficient in number and gradient so as to carry off all water and other fluids.

(4) The floors of the upper storey shall be properly constructed according to the conditions as determined by the Licensing Authority.

Terms and conditions for issuance of licence of private market

19. (1) In the case of a private market, the Licensing Authority may specify—

(a) the maximum number of stalls, pitches or lots that may be set up or allotted within that private market;

(b) the position within the precincts of that private market in which such stalls or pitches may be set up or marked out;

(c) the nature of the cooked or uncooked food, drink, or goods sold or to be sold in each section or portion of the private market; and

(d) such other requirements as the Licensing Authority may deem necessary.

(2) The Licensing Authority may issue licence for private market on such terms and conditions as he may think fit.

Stall or pitch licence required in market

20. No person shall sell or expose or store for sale animals or meat, fish, poultry, fruits, vegetables or other perishable articles of food intended for human consumption, or any clothing, merchandise or other goods in any market except in a stall or pitch in respect of which he has granted a licence by the Licensing Authority.

Part IV

REQUIREMENTS FOR HYGIENE AND HEALTH

Requirements for sale of meat and fish

21. (1) In any private market where meat or fish are cut, dressed, chopped, stored, displayed or exposed for sale, the walls shall be constructed up to a height of 180 centimeters from the floor faced with glazed tiles or such other impervious material as may be approved by the Licensing Authority.

(2) All tables, counters, benchers or show cases used for the display for sale of any meat or fish shall be covered with marble, glazed tiles, stainless steel, aluminium, glass or any other material as may be approved by the Licensing Authority.

(3) The hooks for hanging any flesh or fish displayed for sale shall be set back at least one meter from the verandah or five-foot way and shall be of rust proof material and shall be changed whenever the Licensing Authority so directs.

(4) Refrigerators, freezers or chillers of an approved pattern shall be installed if so required by the Licensing Authority.

(5) No dressing of poultry shall be carried out in any market except of such place or places as may be determined by the Licensing Authority subject to such conditions as may be imposed.

(6) Live poultry brought into the market shall be kept in plastic cages or metal cages.

Water supply

22. There shall be constantly available on the premises a supply of clean which shall be obtained from the public water supply or such other source as may be approved by the Licensing Authority.

Sanitary requirements

23. The licencee of a private market or a stall or pitch in a public and private market shall comply to the following requirements—

(a) at any times as the Licensing Authority may direct, all portable articles shall be removed from the licenced premises and the whole premises thoroughly cleansed, painted or lime washed, and all necessary repairs shall be made to the premises;

(b) all food intended for sale shall be kept in a clean manner and effectively protected form flies, vermin, insects, dust, dirt or other harmful substance, matter or thing;

(c) all utensils and fittings used on the premises shall be kept in a clean condition and free from any noxious deposit or contamination;

(d) no articles of bedding or clothing shall be hung or stored in any part of a market other than in a area specially set aside for that purpose;

(e) keep all food, whether cooked or uncooked, in a clean and hygienic condition so that it does not come into contact with any flies, vermin, insects, dirt, dust or other harmful substance, matter or thing;

(f) pack all food for customers with paper, or other material which is clean and not contaminated in any way;

(g) keep all apparatus and utensils used in connection with his business clean and not contaminated in any way; and

(h) maintain his person and clothing in a state of cleanliness.

Surrounding of stall or pitch to be kept clean

24. Every stallholder or pitchholder shall keep any avenue, passage or space immediately in front of, behind or by the side of his stall or pitch and vicinity in a state of cleanliness to the satisfaction of the Licensing Authority.

Disposal of refuse

25. (1) Every stall or pitchholder shall provide and maintain in good order in respect of his stall a sufficient number of sound and covered dust bins of a pattern and material as approved by the Licensing Authority.

(2) No stall or pitchholder or other person shall deposit or cause or permit to be deposited any garbage, refuse, rubbish or other matter or thing discarded by him in the cause of his business anywhere other than in such refuse bins.

(3) All refuse shall be place in a plastic bag or other light container as may be approved by the Licensing Authority, before they are deposited in a refuse bin.

(4) Every stall or pitchholder shall ensure that all refuse which is accumulated in the course of his business is deposited from time to time in a place provided for the purpose.

(5) No stall or pitchholder shall cause or permit to be deposited, spilled, scattered or thrown any blood, brine, waste liquid or other offensive matter into any drain or on any floor of the market except in places designated for such purpose by the Licensing Authority.

(6) Any person who contravenes the provision of this by-law shall be guilty of an offence and is liable on conviction, to a fine not exceeding two thousand ringgit or imprisonment for a term not exceeding one year or both and additional fine not exceeding one hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

Medical examination

26. (1) The Licensing Authority may at any time directs any licensee, stall-holder, trader, operator, supplier, nominee or assistant to undergo a medical examination.

(2) Such medical examination shall be conducted by a Medical Officer or Health Officer appointed or determined by the Licensing Authority.

(3) If any person having been examined as such found by the medical officer or the health officer suffers any contagious disease or infection or any harmful cutaneous disease or in the opinion of the medical officer or the health officer is likely to be the source of infections, the Licensing Authority shall immediately disqualify person who suffers such disease from handling goods or get involves in any market activity until such time as the Medical Officer or Health Officer approves that such person is healed and no longer likely to be the source of infections.

(4) Any person that—

(a) refuse to undergo a medical examination when directed to do so; or

(b) after undergoing a medical examination been disqualified under paragraph (3),

shall immediately discontinue working in a market.

Part V

PROHIBITION

No waste of water

27. Where a public water supply is provided in any public market, no person shall waste water, and shall comply with such directions as may be given by the Licensing Authority.

Sale of unwholesome food prohibition

28. (1) No person shall expose for sale or sell in any market any unwholesome article of food or drink for human consumption.

(2) The Licensing Authority or any other officer authorised by the Licensing Authority may seize, inspect and examine any diseased animal, bird, meat, fish or fruits, vegetables and other articles of food or drink which are unwholesome or unfit for human consumption and may order such articles to be destroyed of he deems fit.

Obstruction

29. No stallholder or pitchholder in any public market shall—

(a) place, erect or position his stall or pitch beyond the limits allotted to him and no awning or covering shall extend thirty centimeters of the stall or pitch unless approved by the Licensing Authority in writing;

(b) cause or permit any of his goods, wares or other articles, utensils or things pertaining to his business to be deposited, displayed or exposed for sale on any of the steps, gangways, passages, or through fares of the market, or over, upon or across any drain or part thereof on the market;

(c) cause or permit his wares, goods or utensils or things pertaining to his business to project, deposited, displayed or exposed beyond the limits of the stall or pitch allotted to him;

(d) cause any obstruction in any market or in any street, passage or approach to any market with any vehicle, goods, box, basket, wheel barrow or other things; and

(e) erect any box, shelf, loft or other structure on his stall or pitch to a height exceeding 2.4 meters from ground level, or pile or stack up goods, boxes, baskets, packages or other things on the stall or pitch beyond the said height.

Sunshades and alterations

30. No person shall erect any sunshade, screen or partition or make any alteration or addition to any stall without the written consent of the Licensing Authority.

Use of iron wheel carts prohibited

31. No person shall use any push or trolley with iron wheel for the purpose of conveying goods within any public market.

Entry of vehicle

32. No person shall drive any motor vehicle or bring any bicycle or tricycle into any market for the purpose of conveying goods for sale unless authorised in writing by the Licensing Authority.

Fire

33. No fire shall be lighted and no cooking or boiling shall be done in any market, except at such place or places as may be determined by the Licensing Authority subject to such conditions as it may impose.

Misuse of stall or pitch

34. No person shall sit, stand, lie or sleep on any stall or pitch in any market after its operating hours.

Nuisance

35. No person shall in a market—

(a) commit a nuisance;

(b) spit onto the floor, stall, pitch or other part of the market;

(c) throw any vegetable, animal matter, offal, garbage or other offensive matter or thing into any stall, pitch, avenue, passage, steps or any part of the market except into a refuse bin or receptacle; or

(d) keep any dog or any animal or take into a market any dog or any pet on a leash or otherwise or knowingly allow or permit a dog or other animals to follow him into a market.

Begging and exposure of any deformity prohibited

36. No person shall in a market beg or apply for alms or expose any sore, wound, bodily ailment or deformity and any officers authorised by the Licensing Authority shall expel such persons from the market, and no person so afflicted shall engage or assist in any business therein.

Person prohibited Prohibition from working in a market

37. No person knowingly suffering from any infectious or contagious disease or carrying the infection of any disease shall engage in the preparation or sale of food in any market, and any person so engage shall, if required to do so by the Licensing Authority submit to a medical examination.

Interference with electrical fitting and water

38. No person shall tamper or interfere with any electrical or water fitting in any public market.

Installation of electrical appliances or connection

39. No electrical appliances or connection shall be installed or connected by a stallholder in a public market without the prior approval in writing of the Licensing Authority and such stallholder or pitchholder shall bear all the costs and expenses of the connection, wiring or installation and shall pay all the electricity charges as determined by the Licensing Authority.

PART VI

MISCELLANEOUS

Regulation of place for sale

40. The Licensing Authority in the case of a public market and a licencee of a private market may apportion different parts or portions of the public market or private market for the sale of different types of cooked or uncooked food, drink, articles or goods, and no person shall expose for sale or sell any food, drink, articles or goods other than in that part on portion which has been set apart for the sale of the same.

Vehicle pass

41. All vehicles entering public market after 7.30 p.m. shall possess a pass issued by the Licensing Authority.

Pass for stallholder, pitchholder and assistant

42. All stallholders or pitchholders and their assistants entering public market after 7.30 p.m. shall get their passes from the Licensing Authority.

Form of pass

43. (1) Every pass issued under by-law 41 and by-law 42 shall be in the form determined by the Licensing Authority from time to time.

(2) Every pass shall specify—

(a) the validity period;

(b) the type of vehicles or the name of stallholder, pitchholder or his assistant; and

(c) the terms, conditions and restrictions as deemed fit by the Licensing Authority to impose.

(3) Payments that may be charged for issuance of passes for vehicle, stallholder, pitchholder and their assistants are as specified in the Third Schedule.

(4) A pass unless sooner suspended or cancelled by the Licensing Authority shall remain in force from the date of payment until the 31 day of December and may be renewed at the discretion of the Licensing Authority.

(5) Every pass issued is subject to terms and condition as the Licensing Authority may think fit to impose and if any term and condition is breached, the pass may be suspended or revoked at any time by the Licensing Authority.

(6) The pass-holder shall surrender his pass to the Licensing Authority upon its expiry suspension or revocation.

Replacement pass

44. (1) Pass holder shall immediately report to the Licensing Authority in any event of lost or damage to his pass.

(2) The Licensing Authority may issue a new pass and the fee payable shall be as specified in the Third Schedule.

Operational hours of public market

45. (1) All public markets shall be opened daily to the public following the operational hours as determined by the Licensing Authority.

(2) No person shall be in a public market outside its operational hours unless authorised in writing by the Licensing Authority.

Part VII

ENFORCEMENT

Power of inspection

46. No person shall prevent any officer authorised by the Licensing Authority from entering or inspecting any market at any time.

Power to expel person breaching regulation and to terminate lease or tenancy

47. Any officer authorised by the Licensing Authority may expel or cause to be expelled from any public market any person who or whose servants is or are convicted of any offence or of disobeying any by-law relating to markets and may prevent such person or his servant from further carrying on any trade or business in such market or occupying any stall, shop or other place therein, and may terminate any lease or tenancy or tenure which such person has in such stall, shop or other place.

Power to arrest

48. (1) The President or any authorised officer may arrest without warrant any person—

(a) whom he reasonably believes to have committed an offence under this By-Laws; or

(b) who refuses to give his name and address when it is requested for or if there is reason to doubt the accuracy of the name and the address given.

(2) A person arrested under this by-law shall be taken to a police station and shall be brought before a Magistrate within twenty-four hours, unless before that time his true name and residence are ascertained, in which case such person shall be forthwith released on his executing a bond for his appearance before a Magistrate if so required.

(3) When any such person is taken before a Magistrate, such Magistrate may either require him to execute a bond, with or without a surety, for his appearance before a Magistrate if so required, or may order him to be detained in custody until he can be tried.

Power of seizure

49. (1) Any authorised officer may seize or remove any things or goods in contravention of this By-Laws with the risk to be borne by the owner.

(2) Where any things or goods seized under paragraph (1) are of perishable nature or are subject to speedy and natural decay or where the custody of such things or goods involves unreasonable expense and inconvenience, or is believed to cause hazard to the public, the authorised officer may direct that such things or goods may be disposed of in any manner as determined by the Council.

(3) Any person who claims any things or goods other than things or goods disposed under paragraph (2), may claim such things or goods from the Council within a minimum period of seven working days or a maximum period of one month from the date of such things or goods being seized subject to any condition and payment imposed by the Licensing Authority.

(4) If there is no claim made after the period of thirty days expires, the Council may dispose such things or goods according to the manner determined by the Council and any revenue received shall be credited to the Local Authority Fund.

(5) The President or any authorised officer shall not be liable to any person for any deterioration, however caused, in the quality of any things or goods seized under this By-Law.

Power of closure

50. (1) The Licensing Authority may order any manager, owner or licensee of any stall, pitch or private market operating without licence or in contravention of any provision or conditions imposed by the Council to any licensee to close the stall, pitch or private market.

(2) The Council may take any step necessary including obtaining a court order, if necessary, to ensure the order made being complied.

(3) Any person who obstructs of fails to comply with the order made by the Council is committing an offence and may be arrested without warrant by any police officer or employee of the Council.

(4) No claim whatsoever may be made against the Council or any authorised officer in enforcing the power of closure under this by-law.

PART VIII

GENERAL

General penalty

51. A person who commits an offence under this By-Laws for which no penalty is expressly provided shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both, and in the case of a continuing offence shall in addition be liable to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day the offence continues to be committed.

Prosecution

52. No prosecution shall be instituted for an offence under this By-Laws except by or with the consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

53. (1) The President, Secretary or Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under this By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, Secretary or Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All monies received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Powers of police officers under this By-Laws

54. Nothing contained in this By-Laws shall derogate from the powers of a police officer to investigate into any offence under this By-Laws.

Repeal and transitional provision

55. (1) Markets (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 1992 [*Sel. P.U. 53/92*] is repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall, be deemed to be made or issued under this By-Laws, and shall continue to remain in force until revoked thereof.

FIRST SCHEDULE

(by-law 8)

ANNUAL FEE FOR STALL, PITCH

No.	Types of Shall	Licence Rate Per Year (RM) (A)	Licence Rate Per Year (RM) (B)
1.	Gerai Ayam/Itik	200	400
2.	Gerai Daging Kambing	200	400
3.	Gerai Daging Lembu	200	400
4.	Gerai Daging Babi/babi Panggang	200	400
5.	Gerai Ayam/Itik/Arnab Proses	100	200
6.	Gerai Ikan	100	200
7.	Bebola Ikan/Sotong/Daging Ayam Dll	100	200
8.	Gerai Kerang/Ketam/Hasil Laut	100	200
9.	Gerai Telur	100	200
10.	Gerai Taufoo/Mee/Kuey Teow	100	200

No.	Types of Shall	Licence Rate Per Year (RM) (A)	Licence Rate Per Year (RM) (B)
11.	Gerai Makanan Beku	200	-
12.	Bilik Sejuk	200	-
13.	Gerai Airbatu	100	200
14.	Gerai Barang Runcit	160	320
15.	Gerai Serbuk Lada/Rempah	100	200
16.	Gerai Buah-buahan	100	200
17.	Gerai Sayur-sayuran	100	200
18.	Lain-lain	100	200

*Note: Rate A shall apply for stalls/premises in all existing where selling of sundries are carried out.

Rate B shall apply for stalls/premises in all existing where selling of wholesale are carried out.

SECOND SCHEDULE

(by-law 8)

ANNUAL FEE FOR PRIVATE MARKET LICENCE

No.	MARKET SIZE	RM
1.	Floor area of less than 154 square metre	300
2.	Floor area of more than 154 square metre but not exceeding 462 square metre	500
3.	Floor area exceeding 462 square metre	800

THIRD SCHEDULE

(by-law 43)

FEES FOR PASSES

No.	TYPE OF PASSES	RATE (RM)
1.	Vehicles	10.00
2.	Stall or pitchholder	5.00
3.	Assistants	5.00

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 30 May 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 117.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN ANJING DAN RUMAH PEMBIAKAN ANJING (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

Undang-Undang Kecil

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran
3. Pelesenan anjing
4. Daftar dan pengeluaran lesen
5. Pemakaian kolar anjing dan lencana
6. Kehilangan lencana
7. Pertukaran pemunyaan anjing berlesen
8. Sekatan yang dikenakan ke atas pemeliharaan anjing
9. Kehendak kebersihan berkenaan dengan pemeliharaan anjing
10. Perlindungan terhadap penganiayaan dan tindakan mudarat
11. Anjing berpenyakit
12. Mencegah penyakit anjing gila
13. Kacau ganggu kerana salakan tidak berhenti-henti, pembuangan najis dan selainnya
14. Anjing hendaklah diikat, dsb. dan tidak dibenarkan berkeliaran
15. Serangan anjing, dsb.
16. Anjing merbahaya
17. Penangkapan atau pembinasaan anjing-anjing yang berkeliaran
18. Rumah pembiakan anjing hendaklah dilesenkan
19. Pengeluaran lesen
20. Kuasa untuk memasuki dan memeriksa
21. Penalti
22. Pendakwaan
23. Pengkompaunan kesalahan
24. Peruntukan pemansuhan dan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN ANJING DAN RUMAH PEMBIAKAN ANJING (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberi oleh seksyen 73 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan, undang-undang kecil yang berikut—

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Anjing dan Rumah Pembiakan Anjing (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai kepada kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya sahaja.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"anjing berlesen" ertinya anjing yang dilesenkan di bawah undang-undang kecil 4;

"doktor veterinar" ertinya doktor veterinar sebagaimana yang ditakrifkan dalam seksyen 2 Akta Doktor Veterinar 1974 [*Akta 147*];

"lencana" ertinya lencana seperti yang dinyatakan dalam subperenggan 4(2)*(c)*;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"pegawai diberi kuasa" ertinya mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"pemunya" berhubungan dengan seekor anjing, termasuklah mana-mana orang yang menjaga atau mempunyai kawalan ke atas anjing itu;

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua atau Setiausaha suatu pihak berkuasa tempatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"rumah pembiakan anjing" ertinya mana-mana bangunan, pegangan atau premis di mana suatu pengusahaan yang berkaitan dengan pemeliharaan, pembiakan, penyimpanan atau latihan anjing dijalankan bagi maksud-maksud komersial;

"Yang Dipertua" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Pelesenan anjing

3. (1) Tiada seorang pun boleh mempunyai, memelihara atau melindungi seseekor anjing yang telah mencapai umur tiga bulan melainkan jika anjing itu dilesenkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Suatu permohonan untuk lesen hendaklah dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditetapkan dan hendaklah disertakan dengan fi sebanyak lima belas ringgit bagi seekor anjing.

(3) Suatu lesen hendaklah habis tempohnya pada 31 Disember pada tahun lesen itu dikeluarkan.

Daftar dan pengeluaran lesen

4. (1) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah menyimpan dan menyenggarakan, dalam apa-apa bentuk yang difikirkan patut; apa-apa daftar yang difikirkannya perlu bagi maksud-maksud Undang-Undang Kecil ini.

(2) Selepas menerima suatu permohonan untuk lesen dan fi yang dinyatakan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah—

(a) mendaftarkan anjing itu dengan membuat suatu catatan dalam daftar yang menghuraikan butir-butir anjing yang hendak dilesenkan dan nama serta alamat pemunyanya;

(b) menguntukkan nombor pendaftaran bagi anjing itu;

(c) mengeluarkan kepada pemunya anjing itu suatu lesen dalam bentuk lencana yang sesuai yang mempunyai nombor siri yang sama dengan nombor pendaftaran anjing itu; dan

(d) mengeluarkan kepada pemunya anjing itu suatu resit bagi fi yang telah dibayar.

Pemakaian kolar anjing dan lencana

5. Pemunya seekor anjing berlesen hendaklah mengadakan kolar yang sesuai untuk dipakai oleh anjing itu pada setiap masa dan lencana yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 4 hendaklah dipasang dengan sempurna pada kolar itu mengikut cara yang membolehkan lencana itu dilihat dengan jelas apabila kolar itu dipakai oleh anjing itu.

Kehilangan lencana

6. Jika suatu lencana yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 4 hilang, pemunya anjing yang dilesenkan di bawah undang-undang kecil itu hendaklah mendapatkan lesen yang lain mengikut peruntukan-peruntukan undang-undang kecil 4 sebagai gantian.

Pertukaran pemunyaan anjing berlesen

7. Jika terdapat suatu pertukaran pemunyaan seekor anjing berlesen, pemunya yang baru hendaklah, dalam tempoh satu bulan dari pertukaran itu, memberitahu Pihak Berkuasa Melesen mengenai pertukaran sedemikian dan Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mencatatkan nama dan alamat pemunya baru itu dalam daftar dengan bayaran fi pendaftaran sebanyak lima ringgit.

Sekatan yang dikenakan ke atas pemeliharan anjing

8. (1) Tanpa menjejaskan undang-undang kecil 3, tiada seorang pun boleh mempunyai, memelihara, melindungi atau membenarkan dipelihara atau dilindungi—

(a) lebih daripada dua ekor anjing di premisnya yang mempunyai keluasan seribu meter persegi atau kurang; atau

(b) lebih daripada empat ekor anjing di premisnya yang mempunyai keluasan melebihi seribu meter persegi.

(2) Tiada seorang pun boleh mempunyai, memelihara, melindungi atau membenarkan dipelihara atau dilindungi seekor anjing di tingkat yang lebih tinggi daripada tingkat bawah sesuatu bangunan.

Kehendak kebersihan berkenaan dengan pemeliharaan anjing

9. (1) Pemunya seekor anjing berlesen hendaklah memastikan bahawa anjing itu dan tempat di mana anjing itu dipelihara disenggarakan dalam keadaan bersih pada setiap masa.

(2) Pemunya seekor anjing berlesen hendaklah membuang apa-apa bahan najis anjing itu daripada premisnya dan pembuangan bahan najis sedemikian hendaklah dijalankan mengikut cara atau melalui kaedah yang tidak berkemungkinan menyebabkan kesalahan atau kacau ganggu kepada mana-mana yang lain.

Perlindungan terhadap penganiayaan dan tindakan mudarat

10. (1) Pemunya seekor anjing berlesen hendaklah memastikan bahawa anjing itu diberi makan dan disenggarakan dengan sempurna.

(2) Mana-mana orang yang—

(a) dengan zalimnya memukul, menendang, memperlakukan secara kejam, menyeksa, menyebabkan kemarahan atau menakutkan mana-mana anjing berlesen, atau menyebabkan atau membenarkan anjing itu dipergunakan sedemikian, atau dengan sewenang-wenangnya atau dengan tidak munasabahnya melakukan atau tidak melakukan apa-apa perbuatan, menyebabkan kesakitan atau penderitaan yang tak perlu kepada anjing itu;

(b) mengangkut, membawa atau membenarkan mana-mana anjing berlesen itu diangkut atau dibawa mengikut cara atau kedudukan yang menyebabkan kesakitan atau penderitaan yang tak perlu kepada anjing itu;

(c) menyebabkan, mengakibatkan atau membantu dalam pelagaan mana-mana anjing berlesen; atau

(d) tanpa apa-apa sebab atau alasan munasabah, memberi atau membenarkan diberi apa-apa ubat atau bahan beracun atau memudaratkan kepada mana-mana anjing berlesen, atau dengan sengaja menyebabkan apa-apa ubat atau bahan sedemikian dimakan oleh anjing itu,

maka orang itu adalah melakukan suatu kesalahan penganiayaan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(3) Bagi maksud-maksud Undang-Undang Kecil ini, seorang pemunya hendaklah disifatkan sebagai telah melakukan penganiayaan jika dia telah gagal menjalankan penjagaan dan penyeliaan yang munasabah untuk melindungi anjing itu daripada perbuatan-perbuatan yang dinyatakan dalam perenggan (2).

Anjing berpenyakit

11. (1) Sekiranya seekor anjing berlesen berpenyakit, pemunya anjing itu hendaklah dengan segera membawa anjing itu untuk diperiksa dan dirawat oleh seorang doktor veterinar dan anjing itu tidak boleh dibenarkan disimpan di premis pemunyanya melainkan jika anjing itu telah diperiksa dan dirawat oleh doktor veterinar itu atau walaupun masih dirawat oleh doktor veterinar itu, telah dibenarkan oleh doktor veterinar itu untuk disimpan di premis pemunyanya.

(2) Jika ternyata kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa seekor anjing berlesen mengalami apa-apa penyakit, Pihak Berkuasa Melesen boleh, melalui notis bertulis, menghendaki pemunya anjing itu membawa anjingnya untuk diperiksa oleh doktor veterinar dalam suatu tempoh yang dinyatakan di atas perbelanjaan pemunya.

(3) Jika mana-mana anjing berlesen telah diperiksa oleh seorang doktor veterinar di bawah perenggan (1) atau (2) dan doktor veterinar itu berpendapat bahawa anjing itu mengalami penyakit yang merbahaya kepada kesihatan dan kebajikan manusia atau haiwan, pemunya anjing sedemikian hendaklah dengan serta-merta memberitahu Pihak Berkuasa Melesen mengenainya, dan Pihak Berkuasa Melesen boleh menyebabkan anjing itu ditangkap dan ditahan untuk pengasingan atau pembinasaan untuk mencegah merebaknya apa-apa penyakit merbahaya sedemikian.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh menahan anjing berlesen yang berpenyakit itu dalam pengasingan selama apa-apa tempoh yang perlu bagi mengawasi dan merawati anjing itu, dan jika dia berpuashati bahawa anjing itu tidak lagi berpenyakit, maka Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberitahu pemunya supaya mendapatkan kembali anjing itu dalam tempoh yang dinyatakan setelah membayar kos-kos yang ditanggung oleh Majlis bagi penahanan dan rawatan sedemikian.

(5) Jika anjing berlesen itu tidak didapatkan kembali oleh pemunya atau pemunya enggan membayar kos-kos yang ditanggung oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah perenggan (4), Pihak Berkuasa Melesen boleh menyebabkan anjing itu dijual, dibinasakan atau selainnya dilupuskan dan tiada pampasan kena dibayar kepada pemunya oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa adalah perlu bagi seekor anjing berlesen yang berpenyakit itu dibinasakan, dia hendaklah melupuskan bangkai anjing itu sebagaimana yang difikirkan patut dan tiada pampasan kena dibayar kepada pemunya bagi pembinasaan sedemikian.

Mencegah penyakit anjing gila

12. Semua anjing hendaklah disuntik bagi mencegah penyakit anjing gila (Hydrofobia) sama ada oleh Pegawai Jabatan Haiwan Negeri Selangor atau lain-lain doktor veterinar.

Kacau ganggu kerana salakan tidak berhenti-henti, pembuangan najis dan selainnya

13. (1) Pemunya seekor anjing berlesen hendaklah mengambil segala langkah perlu untuk memastikan bahawa anjing itu tidak menyebabkan apa-apa kacau ganggu, kepada kawasan persekitaran atau alam sekeliling, khususnya melalui salakan tidak berhenti-henti atau selainnya.

(2) Pemunya seekor anjing berlesen hendaklah mengambil segala langkah perlu untuk memastikan bahawa anjing itu tidak membuang najis atau kencing di tempat awam.

Anjing hendaklah diikat, dsb. dan tidak dibenarkan berkeliaran

14. (1) Pemunya seekor anjing berlesen hendaklah memastikan bahawa anjing itu berada di bawah kawalan berkesan seseorang melalui tali ikatan atau rantai pada setiap masa apabila anjing itu dibawa keluar kepada premis pemunya.

(2) Pemunya seekor anjing berlesen hendaklah memastikan bahawa anjing itu tidak berkeliaran di luar premisnya.

Serangan anjing, dsb.

15. (1) Jika seekor anjing berlesen mengejar, menyerang atau menggigit mana-mana orang, sama ada atau tidak apa-apa kecederaan dilakukan, pemunya anjing itu adalah melakukan suatu kesalahan.

(2) Tanpa menjejaskan perenggan (1), pemunya anjing itu adalah bertanggungan untuk membayar ganti rugi bagi kecederaan yang dilakukan oleh anjing itu.

(3) Jika apa-apa kecederaan sedemikian telah dilakukan oleh seekor anjing berlesen dan wujudnya suatu keraguan tentang siapa pemunya anjing itu, penghuni mana-mana rumah atau premis di mana anjing dipelihara atau dibenarkan tinggal atau berada pada masa kecederaan itu hendaklah dianggap sebagai pemunya anjing itu, dan hendaklah bertanggungan bagi kecederaan itu melainkan jika dia membuktikan bahawa dia bukanlah pemunya anjing sedemikian pada masa itu;

Dengan syarat bahawa jika terdapat lebih daripada seorang penghuni dalam mana-mana rumah atau premis yang mempunyai bilik atau tempat tinggal sewaan berasingan atau selainnya, penghuni bahagian tertentu atau premis itu yang di dalamnya anjing itu dipelihara atau dibenarkan untuk tinggal atau berada pada masa kecederaan itu hendaklah dianggap sebagai pemunya anjing itu.

(4) Tiada pampasan kena dibayar kepada mana-mana orang di bawah Undang-Undang Kecil ini berkenaan dengan kecederaan yan dialami dalam mana-mana rumah atau premis kecuali atau bukti bahawa dia telah memasuki rumah atau premis sedemikian mengikut perjalanan biasa tugas-tugasnya atau dengan kebenaran nyata atau tersirat penghuni itu.

(5) Tiada liabiliti jenayah boleh berbangkit di bawah Undang-Undang Kecil ini berkenaan dengan apa-apa kecederaan yang dialami oleh mana-mana orang dalam mana-mana rumah atau premis melainkan jika seorang itu telah memasuki rumah atau premis sedemikian mengikut perjalanan biasa tugas-tugasnya atau dengan kebenaran nyata atau tersirat penghuni itu.

Anjing merbahaya

16. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengambil maklum akan aduan bahawa seekor anjing berlesen adalah merbahaya dan tidak dipelihara di bawah kawalan sepatutnya.

(2) Jika ternyata kepada Pihak Berkuasa Melesen setelah mengambil maklum akan aduan itu bahawa anjing sedemikian adalah merbahaya, Pihak Berkuasa Melesen boleh membuat suatu perintah mengarahkan pemunya supaya memelihara anjing itu di bawah kawalan sepatutnya.

(3) Jika seekor anjing berlesen dibuktikan telah menyerang atau mencederakan mana-mana orang, anjing itu boleh dikira sebagai anjing merbahaya.

(4) Dalam Undang-Undang Kecil ini, seekor anjing berlesen disifatkan tidak dipelihara di bawah kawalan sepatutnya jika anjing itu tidak disarung mulutnya ataupun diikat dengan tali ikatan atau rantai.

(5) Jika pemunya gagal mematuhi perintah sebagaimana yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah perenggan (2) atau jika telah dibuktikan bahawa anjing berlesen itu telah sekali lagi menyerang atau mencederakan mana-mana orang, Pihak Berkuasa Melesen boleh memerintahkan supaya anjing itu ditangkap dan dibinasakan, dan tiada pampasan kena dibayar oleh Pihak Berkuasa Melesen kepada pemunya kerana pembinasaan itu.

Penangkapan atau pembinasaan anjing-anjing yang berkeliaran

17. (1) Mana-mana anjing yang didapati berkeliaran di tempat awam atau mana-mana anjing yang tidak berlesen dijumpai di dalam mana-mana premis boleh ditangkap oleh Pihak Berkuasa Melesen dan ditahan sehinggalah pemunya anjing itu menuntutnya dan membayar fi yang dinyatakan dalam Jadual.

(2) Jika mana-mana anjing yang ditangkap mengikut Undang-Undang Kecil ini didapati adalah seekor anjing berlesen melalui lencana yang dipakainya, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah menyampaikan kepada orang yang nama dan alamatnya telah dicatatkan dalam daftar sebagai pemunya suatu notis yang menyatakan bahawa anjing itu telah ditangkap dan akan dijual atau dibinasakan jika tidak dituntut dalam masa tujuh hari dari tarikh notis itu.

(3) Suatu notis di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh disampaikan—

(a) dengan menyerahkan notis bertulis itu kepada orang yang kepadanya notis itu hendaklah disampaikan;

(b) dengan meninggalkan notis bertulis itu di alamat orang itu sebagaimana yang dinyatakan dalam daftar;

(c) dengan menghantar notis bertulis melalui pos ke alamat orang itu sebagaimana yang dinyatakan dalam daftar; atau

(d) dengan menyampaikan isi perkara notis itu melalui telefon, jika ada, sebagaimana yang dinyatakan dalam daftar.

(4) Jika mana-mana anjing yang ditangkap mengikut Undang-Undang Kecil ini—

(a) telah ditahan—

(i) selama tujuh hari selepas penangkapannya; atau

(ii) dalam hal notis yang disampaikan mengikut perenggan (2), selama tujuh hari selepas notis itu disampaikan; dan

(b) tidak dituntut oleh pemunya atau pemunya enggan membayar fi yang dinyatakan,

maka Pihak Berkuasa Melesen boleh menyebabkan anjing itu dijual, dibinasakan atau selainnya dilupuskan.

(5) Pihak Berkuasa Melesen boleh menyebabkan seekor anjing yang ditangkap di bawah perenggan (1) dibinasakan sebaik sahaja ia ditangkap jika Pihak Berkuasa Melesen berpendapat bahawa anjing itu berada dalam suatu keadaan yang menghendaki anjing itu dibinasakan dengan serta merta.

(6) Pihak Berkuasa Melesen tidaklah bertanggungan untuk membayar apa-apa pampasan kepada mana-mana pemunya bagi apa-apa kecederaan atau kematian mana-mana anjing semasa anjing itu ditahan.

(7) Pihak Berkuasa Melesen tidaklah bertanggungan untuk membayar apa-apa pampasan kepada mana-mana pemunya bagi apa-apa jualan, pembinasaan atau pelupusan mana-mana anjing di bawah perenggan (4) atau (5).

Rumah pembiakan anjing hendaklah dilesenkan

18. (1) Tiada seorang pun boleh membina atau menggunakan mana-mana bangunan, pegangan atau premis sebagai rumah pembiakan anjing melainkan jika dilesenkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Suatu permohonan untuk lesen hendaklah dibuat dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang diperuntukkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dan pemohon boleh dikehendaki untuk mengemukakan keterangan menyokong bahawa notis sewajarnya mengenai rumah pembiakan anjing yang dicadangkan itu telah diberikan kepada mana-mana orang yang tinggal atau menduduki mana-mana bangunan atau premis dalam kawasan di mana terletaknya rumah pembiakan anjing itu, dan bahawa kegunaan tanah yang dicadangkan sedemikian mematuhi pelan pembangunan atau sesuatu kebenaran perancangan yang dibenarkan di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976.

(3) Jika notis mengenai rumah pembiakan anjing dicadangkan itu sebagaimana yang tersebut dalam perenggan (2) dikehendaki diberikan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengambil kira apa-apa bantahan yang berbangkit.

(4) Untuk menentukan sama ada untuk meluluskan suatu permohonan untuk lesen, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah secara khususnya, tetapi tanpa menjejaskan budi bicaranya untuk menahan lesen atas alasan lain, mengambil kira keperluan untuk memastikan—

(a) bahawa anjing-anjing itu akan pada setiap masa disimpan di tempat tinggal yang sesuai berkenaan dengan saiz, pencahayaan, pengalihudaraan dan kebersihan;

(b) bahawa anjing-anjing itu akan dibekalkan secukupnya dengan makan minum dan tempat tidur yang sesuai;

(c) bahawa segala langkah munasabah akan diambil untuk mencegah merebaknya penyakit berjangkit di antara anjing-anjing itu, termasuk penyediaan kemudahan pengasingan yang mencukupi;

(d) bahawa langkah-langkah yang berpatutan akan diambil dalam hal kebakaran dan kecemasan yang lain;

(e) bahawa suatu daftar disimpan yang mengandungi perihalan mana-mana anjing yang dimasukkan ke dalam rumah pembiakan itu, tarikh kemasukan dan keluar, nama dan alamat pemunya, dan daftar sedemikian hendaklah sentiasa disediakan untuk pemeriksaan Pihak Berkuasa Melesen.

Pengeluaran lesen

19. (1) Apabila permohonan diluluskan, fi lesen sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual hendaklah dibayar.

(2) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen kepada pemohon, dengan atau tanpa syarat sebagaimana yang difikirkan perlu atau suai manfaat oleh Pihak Berkuasa Melesen untuk memastikan segala atau mana-mana perkara dalam undang-undang kecil 18(4) dan lesen itu adalah sah selama dua belas bulan dan boleh diperbaharui apabila fi yang ditetapkan dibayar tetapi boleh dibatalkan oleh Pihak Berkuasa Melesen pada bila-bila masa jika Pihak Berkuasa Melesen tidak berpuashati dengan penjalanan rumah pembiakan itu atau jika pemohon telah melanggar mana-mana syarat yang dikenakan.

Kuasa untuk memasuki dan memeriksa

20. Bagi maksud menentukan sama ada suatu kesalahan telah dilakukan atau sedang dilakukan terhadap Undang-Undang Kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa boleh pada bila-bila masa yang munasabah memasuki dan memeriksa—

(a) mana-mana bangunan, pegangan atau premis di mana Pihak Berkuasa Melesen mempunyai sebab untuk mempercayai bahawa seseorang sedang menjalankan suatu rumah pembiakan anjing;

(b) mana-mana bangunan, pegangan atau premis yang berkenaan dengannya suatu lesen untuk menjalankan rumah pembiakan anjing telah dipohonkan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

(c) mana-mana bangunan atau premis yang berkenaan dengannya suatu lesen yang telah diberikan mengikut peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini sedang berkuatkuasa; atau

(d) mana-mana bangunan atau premis yang berkenaan dengannya suatu kesalahan telah dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Penalti

21. Mana-mana orang yang melanggar atau gagal untuk mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau arahan atau perintah yang diberikan oleh Pihak Berkuasa Melesen adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan, boleh dikenakan denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

Pendakwaan

22. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

23. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu melainkan ianya telah dilupuskan terdahulu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang berkaitan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Peruntukan pembatalan dan peralihan

24. (1) Undang-Undang Kecil Pelesenan dan Kawalan Anjing (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1995 [*Sel. P.U. 36/95*] adalah dengan ini dibatalkan.

(2) Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil terbatal itu yang belum habis tempohnya hendaklah terus berkuatkuasa dan mempunyai kuasa seolah-olah ia telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(3) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang telah dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang telah dibatalkan ini atau yang dibuat dahulu hendaklah dianggap telah dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan hendaklah terus terpakai sehingga dibatalkan.

JADUAL

(Undang-undang kecil 17 dan 19)

Caj untuk seekor anjing setiap hari - RM5.00

Fi lesen tahunan untuk rumah pembiakan anjing - RM150.00

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 30 Mei 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LICENSING OF DOGS AND KENNEL ESTABLISHMENTS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

By-Law

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation
3. Licensing of dogs
4. Register and issuance of licence
5. Wearing of dog collar and badge
6. Loss of badge
7. Change of ownership of licensed dog
8. Restrictions imposed on the keeping of dogs
9. Sanitary requirements regarding the keeping of dogs
10. Protection against cruelty and harmful actions
11. Diseased dog
12. Immunisation against rabies
13. Nuisance by incessant barking defection and otherwise
14. Dogs to be on leash, *etc*. and not to be straying
15. Dog attacks, *etc*.
16. Dangerous dogs
17. Seizure or destruction of stray dogs
18. Kennel establishment to be licensed
19. Issuance of licence
20. Power of entry and inspection
21. Penalties
22. Prosecution
23. Compounding of offences
24. Repeal and transitional provision

SCHEDULE

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LICENSING OF DOGS AND KENNEL ESTABLISHMENTS
(AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by sections 73 and 102A of Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the said Act, the State Authority confirms, the following by-laws:

Citation, commencement and application

1. (1) These by-laws may be cited as the **Licensing of Dogs and Kennel Establishments (Municipal Council of Ampang Jaya) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws shall come into operation on 19 July 2007.

(3) These By-Laws shall apply only to the area administered by Ampang Jaya Municipal Council.

Interpretation

2. In these By Laws, unless the context otherwise requires—

"licensed dog" means a dog licensed under by-laws 4;

"veterinary surgeon" means a veterinary surgeon as defined in section 2 of the Veterinary Surgeons Act 1974 [*Act 147*];

"badge" means a badge such as prescribed in subparagraph 4(2)*(c)*;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"authorised officer" means any officer authorised in writing by the President;

"owner" in relation to a dog, includes any person having charge of or having control over the dog;

"Licensing Authority" means the President or Secretary of a local authority or any officer authorized in writing by the President;

"kennel establishment' means any building, holding or premises where an undertaking pertaining to the keeping, breeding, boarding or training of dogs is carried on for commercial purposes;

"President" means the President of Ampang Jaya Municipal Council.

Licensing of dogs

3. (1) No person shall own, keep or harbour any dog that has reached the age of three months unless it is licensed under these By-Laws.

(2) An application for a license shall be made to the Licensing Authority in such form as determined by the Licensing Authority and shall be accompanied by a fee of fifthteen ringgit per dog.

(3) A license shall expire on the 31 December of the year in which it is issued.

Register and issuance of licence

4. (1) The Licensing Authority shall keep and maintain, in such form as he thinks fit, such registers as he considers necessary for the purposes of these By-Laws.

(2) Upon receipt of an application for a licence and the specified fee, the Licensing Authority shall—

(a) register the dog by causing an entry to be made in the register which shall set out the particulars of the dog to be licensed and the name and address of its owner;

(b) allocate for the dog a registration number;

(c) issue to the owner of the dog a licence in the form of a suitable badge bearing a serial number corresponding with the registration number allocated to such dog; and

(d) issue to the owner of the dog a receipt for the fee paid.

Wearing of dog collar and badge

5. The owner of a licensed dog shall provide a suitable collar to be worn by the dog at all times and the badge issued under by-law 4 shall be securely fastened to the collar in such manner as to be clearly visible when the collar is worn by the dog.

Loss of badge

6. Where any badge issued under by-law 4 is lost, the owner of the dog licensed there under shall obtain another badge as a replacement in accordance with the provisions of by-law 4.

Change of ownership of licensed dog

7. Where there has been a change in the ownership of a licensed dog, the new owner shall, within one month thereof, notify the Licensing Authority of such change and the Licensing Authority shall enter the name and address of the new owner in the register upon payment of registration fee of fifteen ringgit.

Restrictions imposed on the keeping of dogs

8. (1) Without prejudice to by-law 3, no person shall own, keep, harbour or allow to be kept or harboured—

(a) more than the two dogs on his premises which has on area of one thousand square metres or less; or

(b) more than four dogs on his premises which has an area of more than one thousand square metres.

(2) No person shall own, keep, harbour or allow to be kept or harboured any dog above the ground floor of any building.

Sanitary requirements regarding the keeping of dogs

9. (1) The owner of a licensed dog shall ensure that the dog and the place where the dog is kept are maintained in a sanitary condition at all times.

(2) The owner of a licensed dog shall rid his premises of any faecal matter discharged by the dog and such faecal matter shall be disposed of in such manner or by such means as will not be likely to cause offence or nuisance to any other persons.

Protection against cruelty and harmful actions

10. (1) The owner of a licensed dog shall ensure that the dog is properly fed and maintained.

(2) If any person—

(a) cruelly beat, kick, ill treat, torture, infuriate or terrify any licensed dog, or cause or permit the dog to be so used, or by wantonly or unreasonably doing or omitting to do any act, causes any unnecessary pain or suffering to the dog;

(b) convey, carry or allow to conveyed or carried any licensed dog in such manner or position as to cause any unnecessary pain or suffering to the dog;

(c) cause, procure or assist at the fighting of any licensed dog; or

(d) without any reasonable cause or excuse, administer or allow to be administered any poisonous or injurious drug or substance to any licensed dog, or willfully cause any such drug or substance to be taken by such dog,

such person commits an offence for cruelty under these By-Laws.

(3) For the purposes of this By-Law, an owner shall be deemed to have permitted cruelty if he failed to exercise reasonable care and supervision in respect of the protection of the dog as prescribed under paragraph (2).

Diseased dog

11. (1) In the event of a licensed dog being diseased, the owner of the dog shall forthwith have the dog examined and treated by a veterinary surgeon and such dog shall not be allowed to be kept in the owner's premises unless the dog has been examined and treated by the veterinary surgeon or is undergoing treatment and has been allowed by the veterinary surgeon to be kept therein.

(2) Where it appears to the Licensing Authority that a licensed dog is suffering from any disease, the Licensing Authority may, by notice in writing, require the owner of such dog to have it examined by a veterinary surgeon within a specified period at the expense of the owner.

(3) Where any licensed dog has been examined by a veterinary surgeon under paragraph (1) or (2) and the veterinary surgeon is of the opinion that the dog is suffering from a disease which is a danger to the health and welfare of humans or animals, the owner of such dog shall immediately inform the Licensing Authority thereof, and the Licensing Authority may cause the dog to be seized and detained for isolation or destruction to prevent the outbreak of any such dangerous disease.

(4) The Licensing Authority may detain the diseased licensed dog in isolation for such period as necessary for observation and treatment, and where he is satisfied that the dog is free from the disease, the Licensing Authority shall inform the owner to recover the dog within a specified period upon payment of the costs incurred by the Council for such detention and treatment.

(5) Where the licensed dog is not recovered by the owner or the owner refused to pay the costs incurred by the Licensing Authority under paragraph (4), the Licensing Authority may cause the dog to be sold, destroyed or otherwise disposed of and no compensation shall be payable to the owner by the Licensing Authority.

(6) Where the Licensing Authority is satisfied that it is necessary for a diseased licensed dog to be destroyed, he shall dispose of the said carcass as he thinks fit and no compensation shall be payable to the owner for such disposal.

Immunisation against rabies

12. All dogs shall be immunized against rabies *(Hydrofobia)* either by the Selangor State Veterinary Officer or other veterinary surgeon.

Nuisance by incessant barking, defecation and otherwise

13. (1) The owner of a licensed dog shall take all necessary steps to ensure that the dog does not cause any nuisance, to the neighbourhood or environment, particularly by incessant barking, or otherwise.

(2) The owner of a licensed dog shall take all necessary steps to ensure that the dog does not defecate or urinate in a public place.

Dogs to be on leash, *etc.* and not to be straying

14. (1) The owner of a licensed dog shall ensure that such dog is under the effective control of some person by means of a leash or a chain cord at all times whenever the dog is taken out of the owner's premises.

(2) The owner of a licensed dog shall ensure that the dog does not stray outside his premises.

Dog attacks, *etc.*

15. (1) If a licensed dog chases, attacks or bites any person, whether or not any injury is caused, the owner of the dog is guilty of an offence.

(2) Without prejudice to paragraph (1), the owner of the dog shall be liable in damages for the injury caused by the dog.

(3) Where any such injury has been done by a licensed dog and there exist a doubt as to who is the owner of the dog, the occupier of any house or premises where the dog was kept or permitted to live or remain at the time of the injury shall be presumed to be the owner of the dog, and shall be liable for the injury unless he proves that he was not the owner of the dog at that time;

Provided that where there are more occupiers than one in any house or premises let in separate apartments or lodgings or otherwise, the occupier of that particular part of the house or premises in which the dog has been kept or permitted to live or remain at the time of the injury shall be presumed to be the owner of the dog.

(4) No compensation shall be payable to any person under this by-law in respect of injury sustained in any house or premises except upon proof that he entered such house or premise in the ordinary course of this duties or with express or implied permission of the occupier.

(5) No criminal liability shall arise under these By-Laws in respect of any injury sustained by any person in any house or premises unless such person has entered such house or premises in the ordinary course of his duties or with the express or implied permission of the occupier.

Dangerous dogs

16. (1) The Licensing Authority may take cognizance of a complaint that a licensed dog is dangerous and not kept under proper control.

(2) Where it appears to the Licensing Authority having cognizance of such complaint that such dog is dangerous, the Licensing Authority may make an order directing the owner to keep the dog under proper control.

(3) Where a licensed dog is proven to have attacked or injured any person, it may be dealt as a dangerous dog.

(4) In these By-Laws, a licensed dog is deemed not to be kept under proper control if it is neither muzzled nor kept on a leash or chain cord.

(5) Where the owner fails to comply with the order as directed by Licensing Authority under paragraph (2) or where it is proven that the licensed dog has again attacked or injured any person, the Licensing Authority may order for the dog to be seized and destroyed, and no compensation shall be payable to the owner for the destruction of such dog by the Licensing Authority.

Seizure or destruction of stray dogs

17. (1) Any dog found straying in a public place or any unlicensed dog found in any premises may be seized by the Licensing Authority and be detained until the owner claimed it and paid the specified fee in the Schedule.

(2) Where any dog seized in accordance with these By-Laws is found to be a licensed dog by the badge it wears, the Licensing Authority shall serve on the person whose name and address has been entered in the register as the owner a notice stating that the dog has been seized and is liable to be sold or destroyed if not claimed within seven days after the date of the notice.

(3) A notice under these By-Laws may be served—

(a) by delivering the notice in writing to the person on whom it is to be served;

(b) by leaving the notice in writing at that person's address as stated in the register;

(c) by forwarding the notice in writing by post to that person's address as stated in the register; or

(d) by conveying that substance of the notice by telephone, if any, as stated in the register.

(4) Where any dog seized in accordance with these By-Laws—

(a) has been detained—

(i) for seven day after the seizure; or

(ii) in the case of a notice served in accordance with paragraph (2), for seven days after the notice was served; and

(b) has not been claimed by the owner or the owner refused to pay the specified fee,

then the Licensing Authority may cause the dog to be sold, destroyed or otherwise disposed of.

(5) The Licensing Authority may cause a dog seized under paragraph (1) to be destroyed immediately it is seized if in his opinion the dog is in such condition that it ought to be destroyed forthwith.

(6) The Licensing Authority shall not be liable to pay any compensation to any owner for any injury or the death of any dog while the dog is detained.

(7) The Licensing Authority shall not be liable to pay any compensation to any owner for the sale, destruction or disposal of any dog under paragraph (4) or (5).

Kennel establishment to be licensed

18. (1) No person shall construct or use any building, holding or premises as kennel establishment unless licensed by the Licensing Authority under this By-Law.

(2) An application for a licence shall be made in such form as may be provided by the Licensing Authority and the applicant may be required to submit supporting evidence that due notice of the proposed kennel establishment has been given to any person residing or occupying any building or premises within the locality where the kennel establishment is to be situated and that the proposed land use is in conformity with the development plan or any planning permission granted under the Town and Country Planning Act 1976.

(3) Where notice of the proposed kennel establishment as referred to in paragraph (2) is required to be given, the Licensing Authority shall have regard to any objections raised.

(4) In determining whether to approve an application for a licence, the Licensing Authority shall in particular, but without prejudice to his discretion to withhold a licence on other grounds, have regard to the need for securing—

(a) that the dogs will at all times be kept in accommodation suitable in respects of size, lighting, ventilation and cleanliness;

(b) that the dogs will be adequately supplied with suitable food and drink and bedding material;

(c) that all reasonable precautions will be taken to prevent the spread among the dogs of infectious diseases, including the provision of adequate isolation facilities;

(d) the appropriate steps will be taken in case of fire or other emergency;

(e) that the register be kept containing a description of any dogs received into the establishment, date of arrival and departure, name and address of owner, and such register to be available for inspection at all times by the Licensing Authority.

Issuances of licence

19. (1) Upon approval of the application, the licence fee as prescribed in the Schedule shall be paid.

(2) The Licensing Authority shall issue a licence to the applicant, with or without conditions as the Licensing Authority deems necessary or expedient for securing all or any of the items specified in by-laws 18(4), and the licence shall be valid for twelve months and is renewable upon payment of the prescribed fee but may be cancelled at any time by the Licensing Authority if he is dissatisfied with the conduct of the establishment or the applicant has breached any conditions that has been imposed.

Power of entry and inspection

20. For the purpose of ascertaining whether an offence has been committed or is being committed against these By-Laws, the Licensing Authority or authorised officer may, at all reasonable times, enter and inspect—

(a) any building, holding, or premises where the Licensing Authority has reason to believe a person is carrying on a kennel establishment;

(b) any building, holding or premises as respects which a licence to carry on a kennel establishment has been applied for under these By-Laws;

(c) any building or premises as respects which a licence granted in accordance with the provisions of these By-Laws is in force; or

(d) any building or premises as respects where any offence has been commited under these By-Laws.

Penalties

21. Any person who contravenes or fails to comply with any of the provisions of these By-Laws or any conditions or directions or orders given by the Licensing Authority commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to a terms of imprisonment not exceeding one year or to both.

Prosecution

22. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

23. (1) The President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, the Secretary or the Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against that person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence unless has been earlier disposed off, shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All monies received under these By-Laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Repeal and transitional provision

24. (1) The Licensing and Controlling of Dogs (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 1995 [*Sel P.U. 36/95*] are hereby repealed.

(2) A licence issued under the repealed By-Laws which has not expired shall continue in force and have effect as if it has been issued under these By-Laws.

(3) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall be deemed to be made or issued under these By-Laws and shall continue to remain in force until revoked thereunder.

SCHEDULE

(By-laws 17 and 19)

Charges per dog per day – RM5.00

Annual licence fee for kennel establishment – RM150.00

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 30 May 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 118.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL HOTEL (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-undang kecil

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PELESENAN

3. Larangan
4. Permohonan lesen
5. Lesen tidak boleh dipindah milik
6. Fi tidak boleh dibayar balik
7. Deposit
8. Penggantungan atau pembatalan lesen
9. Tempoh sah lesen
10. Membaharui lesen
11. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
12. Lesen sementara
13. Penyerahan balik lesen

BAHAGIAN III

KEHENDAK-KEHENDAK LESEN

14. Ukuran pemuatan bilik-bilik hotel
15. Menyediakan bilik mandi dan tandas
16. Daftaran hendaklah disimpan

Undang-undang kecil

17. Penyakit hendaklah dilaporkan
18. Bilik-bilik hendaklah disembur
19. Kawalan kebersihan dan struktur bangunan
20. Mengadakan tong sampah
21. Bekalan air
22. Pengambilan pekerja
23. Pencegahan kebakaran
24. Kacau ganggu

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

25. Kuasa untuk menyiasat
26. Kuasa untuk masuk dan memeriksa
27. Penggeledahan
28. Pemeriksaan orang perempuan
29. Penyitaan
30. Pelucuthakan
31. Pelucuthakan jika ada pendakwaan
32. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan
33. Tiada kos atau gantirugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan
34. Kuasa untuk menutup hotel
35. Kuasa menangkap
36. Majlis tidak bertanggungan atas kehilangan atau kerosakan
37. Halangan, dsb.

BAHAGIAN V

PELBAGAI

38. Kesalahan oleh pekhidmat atau ejen
39. Kesalahan oleh pertubuhan perbadanan
40. Penalti am
41. Pendakwaan
42. Pengkompaunan kesalahan
43. Kuasa untuk membuat peraturan-peraturan
44. Peruntukan pemansuhan dan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL HOTEL
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberi oleh seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya dengan ini membuat, dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Hotel (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya sahaja.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"hotel" ertinya mana-mana premis di mana—

(a) orang-orang diberi tempat berlindung atau menginap untuk apa-apa jenis sewa atau ganjaran; atau

(b) bilik-bilik dilengkapi oleh pemunya, penerima pajak, penyewa utama, penghuni atau pengurus premis itu untuk kegunaan domestik bagi orang yang diberi tempat berlindung atau menginap itu;

(c) termasuklah asrama (kecuali yang ditafsirkan di bawah butiran 2*(cc)* atau motel, rumah tumpangan, rumah penginapan atau rumah tetamu;

tetapi tidaklah termasuk—

(aa) mana-mana premis di mana aktiviti yang disebut dalam perenggan *(a)* dan *(b)* sedang dijalankan oleh atau bagi pihak Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan mana-mana Negeri atau mana-mana badan berkanun yang ditubuhkan oleh mana-mana undang-undang bertulis yang lain;

(bb) mana-mana kemudahan jagaan kesihatan persendirian, pusat jagaan kanak-kanak atau pusat jagaan yang penubuhan atau pengendaliannya dikawal atau dikawal selia di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain;

(cc) mana-mana asrama yang ditubuhkan oleh atau bagi pihak mana-mana institusi pendidikan swasta atau institusi pendidikan tinggi swasta dan dikawal atau dikawal selia di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain;

(dd) mana-mana premis yang disewakan atas asas tuan tanah dan penyewa.

"hotel berlesen" ertinya hotel yang diberikan suatu lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini;

"lesen" ertinya lesen yang diberikan di bawah undang-undang kecil 5 atau lesen sementara yang diberikan di bawah undang-undang kecil 9;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"orang" termasuklah sesuatu kumpulan orang, diperbadankan atau tak diperbadankan, sesuatu usahasama atau amanah;

"Pegawai Kesihatan" mempunyai erti seperti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976;

"pegawai diberi kuasa" ertinya mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"pemegang lesen" ertinya mana-mana orang yang kepadanya lesen dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

"penghuni" ertinya orang yang menghuni hotel, atau yang bertanggungjawab bagi, mengurus atau mengawal premis itu sama ada untuk dirinya sendiri atau sebagai ejen seseorang lain tetapi tidaklah termasuk penginap;

"penyakit berjangkit" ertinya apa-apa penyakit yang dinyatakan sebagai penyakit berjangkit berbahaya di bawah seksyen 2 Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 [*Akta 342*];

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua, Setiausaha suatu Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana pegawai yang diberikuasa secara bertulis untuk mengeluarkan lesen oleh Yang Dipertua;

"syarat" atau "sekatan", apabila digunakan berkaitan dengan lesen, ertinya sesuatu syarat atau sekatan yang dikenakan di bawah undang-undang kecil 6;

"Undang-Undang Kecil ini" termasuklah peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini;

"Yang Dipertua" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

BAHAGIAN II

PELESENAN

Larangan

3. (1) Tiada seorang pun boleh mengendalikan sesuatu hotel melainkan jika dia telah diberi lesen oleh Pihak Berkuasa Melesen berkenaan dengan hotel itu mengikut peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(2) Tiada seorang pun boleh menguruskan sesuatu hotel melainkan jika hotel itu ialah suatu hotel berlesen.

(3) Bagi maksud Undang-Undang Kecil ini—

(a) seseorang yang merupakan pemunya, penerima pajak, penyewa utama, penghuni atau pengurus mana-mana premis yang digunakan sebagai hotel hendaklah, melainkan jika dibuktikannya sebaliknya, disifatkan sebagai mengendalikan hotel itu; dan

(b) mana-mana orang yang pada masa itu terlibat dalam pengurusan atau mengawal hotel itu hendaklah, melainkan jika dibuktikan sebaliknya, disifatkan sebagai menguruskan hotel itu.

Permohonan lesen

4. (1) Suatu permohonan untuk mendapatkan atau memperbaharui lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa permohonan dibuat.

(3) Mana-mana pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Kedua semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;

(b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama; dan

(c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(5) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Lesen tidak boleh dipindahmilik

5. (1) Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindahmilik kecuali dengan kebenaran bertulis Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Permohonan untuk memindahmilik lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemegang lesen memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan sebagaimana yang didapati perlu semasa permohonan dibuat.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa permohonan dibuat.

(5) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemegang lesen untuk menyelesaikan sebarang bayaran tertunggak kepada pihak Majlis sebelum meluluskan permohonan tersebut.

(6) Bayaran pindahmilik lesen ialah sebanyak dua puluh peratus daripada bayaran lesen yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(7) Mana-mana permohonan pindahmilik lesen hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Kedua semasa permohonan dibuat dan ianya tidak akan dikembalikan.

Fi tidak boleh dibayar balik

6. Fi lesen yang telah dibayar di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dikembalikan.

Deposit

7. (1) Deposit yang dibayar di bawah subperenggan 4(4)*(a)* hendaklah mengikut jumlah seperti yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh melupuskan deposit sepenuhnya atau sebahagiannya sekiranya Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa terdapatnya perlanggaran syarat lesen atau sekatan lesen atau pada pembatalan lesen sebelum tarikh tamat atau perlanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Lesen hendaklah terbatal apabila deposit dilupuskan, melainkan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dengan permohonan dari pemegang lesen untuk melanjutkan lesen dan tertakluk kepada pembayaran semula deposit sekiranya dilupuskan.

(4) Pembayaran deposit di bawah subperenggan 4(4)(*a)* hendaklah, melainkan dilupuskan menurut perenggan (2), dikembalikan kepada pemegang lesen selepas pemegang lesen menamatkan pengendalian premis berlesen dan selepas penyerahan balik lesen kepada Pihak Berkuasa Melesen sekiranya lesen itu tamat.

Penggantungan atau pembatalan lesen

8. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini sekiranya telah berlaku kegagalan mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau pelanggaran apa-apa syarat atau sekatan lesen.

(2) Mana-mana orang yang menjalankan atau menguruskan suatu premis berlesen semasa tempoh penggantungan lesen atau setelah lesen dibatalkan adalah melakukan suatu kesalahan.

Tempoh sah lesen

9. Sesuatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih dahulu hendaklah terus berkuatkuasa dari tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

Membaharui lesen

10. (1) Suatu permohonan lesen boleh dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dengan bayaran fi sepertimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon memberikan apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang difikirkan perlu semasa permohonan dibuat.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh memperbaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon untuk menyelesaikan sebarang bayaran kepada Majlis sebelum meluluskan permohonan tersebut.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

11. (1) Seorang pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesen pada sepanjang masa di suatu tempat yang mudah dilihat di dalam premis berlesen dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Seorang pemegang lesen yang gagal untuk mempamer atau mengemukakan lesen di bawah perenggan (1) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan bolehlah dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud Undang-Undang Kecil ini, sebutan tentang sesuatu lesen hendaklah termasuk salinan lesen itu yang diperakui oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai salinan sebenar lesen itu dan salinan lesen yang diperakui hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada kadar bayaran dalam Jadual Kedua.

Lesen Sementara

12. (1) Suatu lesen sementara boleh dikeluarkan kepada mana-mana pemohon sementara menanti keputusan oleh Pihak Berkuasa Melesen ke atas permohonan bagi suatu lesen.

(2) Lesen sementara yang dikeluarkan di bawah perenggan (1) hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi enam bulan dari tarikh ianya dikeluarkan.

(3) Tertakluk kepada perenggan (5), suatu lesen sementara boleh dilanjutkan bagi tempoh tidak melebihi enam bulan selanjutnya atas permohonan secara bertulis oleh pemohon pada atau sebelum tarikh akhir tempoh enam bulan yang pertama.

(4) Tempoh sah suatu lesen sementara hendaklah tidak melebihi tempoh dua belas bulan dari tarikh ianya itu dikeluarkan.

(5) Lesen sementara yang dikeluarkan hendaklah dibatalkan dengan serta-merta apabila permohonan bagi suatu lesen tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Fi bagi suatu lesen sementara atau apa-apa perlanjutan lesen sementara hendaklah tidak melebihi jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(7) Pemegang suatu lesen sementara hendaklah mempunyai hak, kewajipan, liabiliti dan obligasi yang sama sebagaimana pemegang lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Penyerahan balik lesen

13. Pemegang lesen hendaklah menyerahkan balik lesennya kepada Pihak Berkuasa Melesen apabila lesen itu telah tamat tempoh, digantung atau dibatalkan.

BAHAGIAN III

KEHENDAK-KEHENDAK LESEN

Ukuran pemuatan bilik-bilik hotel

14. (1) Pada masa mengeluarkan lesen untuk sesebuah hotel, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memperuntukkan kepada setiap bilik di dalam hotel itu suatu tiket bercetak menunjukkan jumlah orang yang boleh menghuni sesebuah bilik di hotel itu.

(2) Jumlah orang hendaklah merujuk kepada isipadu sesebuah bilik, dan di dalam sebuah bilik tidur, ruang udara hendaklah dibenarkan seperti berikut:

(a) tidak kurang dari empat ratus kaki isipadu (11.3 meter isipadu) bagi setiap orang dewasa; dan

(b) dua ratus lima puluh kaki isipadu (7 meter isipadu) bagi setiap kanak-kanak di bawah umur sebelas tahun;

Dengan syarat pada pengukuran ruang udara itu, tiada ruangan pada ketinggian melebihi dari sepuluh kaki (3 meter) dari lantai bilik itu boleh diambilkira ke dalam pertimbangan.

(3) Pemegang lesen hendaklah menyimpan setiap tiket itu dan sesalinan dipamerkan supaya mudah dilihat di dinding bilik di mana ianya diperuntukkan dan tiada penghuni boleh melebihi dari jumlah yang diterangkan di dalam tiket seperti yang telah ditetapkan terhadap bilik itu.

Menyediakan bilik mandi dan tandas

15. Pihak Berkuasa Melesen hendaklah tidak memberikan lesen untuk operasi hotel jika ianya tidak berpuas hati bahawa premis tersebut mempunyai—

(a) kemudahan untuk membasuh dan mandi yang memuaskan untuk tetamu;

(b) tandas yang mencukupi; atau

(c) struktur bangunan, pencahayaan dan peredaran udara yang baik bagi setiap tandas.

Daftaran hendaklah disimpan

16. Pemegang lesen hendaklah mendaftarkan butir-butir berikut terhadap semua tetamunya yang menggunakan bilik itu:

(a) nama, kerakyatan, umur dan jantina;

(b) tarikh ketibaan dan tarikh berlepas;

(c) nombor kad pengenalan, pasport dan lain-lain pengenalan diri, bidang pekerjaan dan alamat asal tempat tinggal; dan

(d) lain-lain butir yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penyakit hendaklah dilaporkan

17. (1) Pemegang lesen hendaklah melaporkan dengan serta-merta kepada Pihak Berkuasa Melesen dan pihak berkuasa berkenaan kesihatan apabila mengetahui tentang apa-apa penyakit berjangkit yang dihidapi oleh mana-mana tetamunya.

(2) Pemegang lesen atau penghuni hendaklah memberikan bantuan yang diperlukan oleh Pihak Berkuasa Melesen dan pihak berkuasa berkenaan kesihatan dan hendaklah mematuhi segala arahan yang diberikan oleh pihak berkuasa berkenaan berkaitan kesihatan selepas pengesahan penyakit berjangkit itu di hotel tersebut, termasuklah arahan untuk kuarantin atau perpindahan.

(3) Mana-mana orang yang melanggar perenggan (1) dan (2) adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi satu ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh enam bulan atau kedua-duanya sekali.

Bilik-bilik hendaklah disembur

18. Pemegang lesen hotel tidak boleh membenarkan mana-mana orang untuk menyewa mana-mana bilik yang telah dibasmi kuman sepenuhnya sehingga Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati.

Kawalan kebersihan dan struktur bangunan

19. (1) Suatu hotel hendaklah berada di dalam keadaan bersih pada setiap masa.

(2) Semua ruang tangga termasuk tangga kecemasan hendaklah pada setiap masa mempunyai pencahayaan, peredaran udara yang cukup dan tangga-tangga dipasang dengan pemegang.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh memberikan kuasa kepada Pegawai Kesihatan secara bertulis untuk memasuki dan memeriksa mana-mana hotel. Pegawai Kesihatan boleh membuat apa-apa cadangan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan boleh mengeluarkan apa-apa arahan atau perintah kepada pemegang lesen berkenaan keadaan kebersihan di hotel tersebut.

(4) Pada bila-bila masa yang sesuai, Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan hotel atau sebahagian daripadanya ditutup buat sementara sahaja untuk kerja-kerja pembersihan warna atau kapur, mengecat atau apa-apa jua pengubahsuaian struktur yang difikirkan perlu oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Mana-mana orang yang gagal untuk mematuhi arahan yang dibuat oleh Pegawai Kesihatan adalah melaukukan suatu kesalahan dan boleh jika disabitkan, dikenakan denda tidak lebih lima ratus ringgit atau dipenjarakan tidak melebihi tempoh tiga bulan atau kedua-duanya sekali dan denda tambahan tidak lebih lima puluh ringgit bagi tiap-tiap satu hari selama tempoh kesalahan itu diteruskan selepas sabitan sehingga arahan itu dipatuhi.

Mengadakan tong sampah

20. (1) Pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah yang cukup di premisnya.

(2) Semua sampah sarap hendaklah dimasukkan ke dalam karung plastik atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

(3) Semua sampah sarap dalam tong sampah hendaklah dibuang menurut cara yang sebagaimana diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari masa ke semasa.

(4) Sampah boleh dipungut oleh Majlis dengan bayaran sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Bekalan air

21. (1) Bekalan air yang tetap dan mencukupi hendaklah disediakan pada setiap masa di mana-mana premis berlesen dan semua pili air hendaklah disambung terus ke paip air utama dari bekalan air awam.

(2) Permohonan untuk penyambungan bekalan air ke premis berlesen hendaklah dikemukakan mengikut prosedur dan mendapat kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan.

(3) Tiada bekalan air boleh diambil dari pili atau sumber lain dari dalam tandas atau bilik air.

Pengambilan pekerja

22. Pengambilan dan syarat-syarat perjawatan pekerja-pekerja bagi mana-mana hotel hendaklah memenuhi kehendak-kehendak yang diperuntukkan di bawah Akta Pekerja 1955.

Pencegahan kebakaran

23. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) kelengkapan memadam kebakaran yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik;

(b) semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik; dan

(c) semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar bebas dari segala halangan dan tiap-tiap pintu di dalamnya dibina dan dipasang sedemikian cara supaya dapat dibuka dengan senang.

Kacau ganggu

24. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan bising yang akan menjadi kacau ganggu semasa menjalankan aktiviti perniagaan.

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk menyiasat

25. Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Kuasa untuk masuk dan memeriksa

26. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

(a) memasuki mana-mana hotel; dan

(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di hotel itu.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana hotel, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan penggeledahan di dalamnya.

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana hotel mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor, setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjanya, untuk memasuki ke dalam hotel itu tanpa waran dan menggeledah tempat itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana hotel yang hendak digeledah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen, pekerjanya atau orang yang menjaga hotel itu, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor membuka atau menyebabkan hotel itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan penggeledahan di dalamnya dan jika hotel itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-undang Kecil ini telah dilakukan di tempat itu.

Penggeledahan

27. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis; atau

(b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang ini boleh ditemui di mana-mana premis,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen, pegawai diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah tempat itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen, pegawai diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis; dan

(b) oleh sebab apa-apa kelengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen, pegawai diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh memasuki tempat itu dan menggeledah tempat itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana premis berlesen itu.

Pemeriksaan orang perempuan

28. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 26 atau 27 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Penyitaan

29. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 26 atau 27, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menyita apa-apa benda di mana-mana hotel di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya hotel itu, atau pengkhidmat atau ejennya, yang berada di hotel itu.

(3) Jika hotel itu tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakan

30. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakan jika ada pendakwaan

31. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

32. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalender dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu mengikut cara yang dinyatakan dalam perenggan (2).

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada sendiri atau melalui ejennya yang diberikuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2) dia boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan dengan atau tanpa kos atau supaya perkara itu dirujuk kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

(a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan

(b) orang yang daripadanya benda itu disita,

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4*(a)* dan 4*(b)*, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

33. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding

itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa untuk menutup hotel

34. Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 26 dan 27, Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup hotel jika dia berpuas hati bahawa—

(a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen;

(b) penutupan itu adalah perlu untuk kepentingan awam; atau

(c) lesen tersebut telah diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi undang-undang.

Kuasa menangkap

35. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh menangkap tanpa waran seseorang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

(a) jika nama atau alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya; atau

(b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

Majlis tidak bertanggungan atas kehilangan atau kerosakan

36. Majlis atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa yang menguatkuasakan mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini tidak bertanggungan atas apa-apa kerosakan atau kehilangan yang berlaku akibat dari penguatkuasaan sedemikian.

Halangan, dsb.

37. Seseorang yang menyerang, menggalang, menghalang atau melengah-lengahkan Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau mana-mana pegawai yang melaksanakan kewajipannya dengan sah di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara yang tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN V

PELBAGAI

Kesalahan oleh pekhidmat atau ejen

38. Jika sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan oleh mana-mana pekhidmat atau ejen mana-mana pemegang lesen, atau oleh mana-mana pekhidmat atau ejen pemunya atau penghuni sesuatu hotel yang tidak berlesen, maka pemegang lesen, pemunya atau penghuni itu hendaklah disifatkan telah juga melakukan kesalahan itu melainkan jika, setelah mengambil kira segala hal keadaan, dia membuktikan—

(a) bahawa kesalahan itu telah dilakukan tanpa pengetahuan, keizinan atau ketinggalannya; dan

(b) bahawa dia telah mengambil segala langkah berjaga-berjaga yang munasabah dan menjalankan usaha yang wajar untuk mencegah pelakuan kesalahan itu.

Kesalahan oleh pertubuhan perbadanan

39. Jika sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan oleh suatu pertubuhan perbadanan, mana-mana orang yang pada masa kesalahan itu dilakukan ialah seorang ahli lembaga pengarah, seorang pengurus, seorang setiausaha atau seorang pegawai yang memegang suatu jawatan atau suatu kedudukan yang serupa dengan jawatan pengurus atau setiausaha pertubuhan perbadanan itu hendaklah disifatkan telah juga melakukan kesalahan itu dan boleh apabila disabitkan dikenakan hukuman yang sama dengan hukuman yang boleh dikenakan ke atas pertubuhan perbadanan itu di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Penalti am

40. Seseorang yang melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal sesuatu kesalahan yang berterusan boleh sebagai tambahan didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.

Pendakwaan

41. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

42. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan boleh dikompaun dengan membuat

suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang berkaitan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Kuasa untuk membuat peraturan-peraturan

43. (1) Majlis boleh membuat peraturan-peraturan bagi maksud menjalankan atau melaksanakan peruntukan-peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(2) Tanpa menjejaskan keluasan perenggan (1), peraturan-peraturan itu boleh—

(a) mengadakan peruntukan bagi tatacara pelesenan hotel, penggantungan dan pembatalan lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, borang yang hendaklah digunakan dan fi yang hendaklah dibayar berkenaan dengan lesen itu;

(b) mengawal selia pengurusan dan kawalan hotel berlesen;

(c) mengadakan peruntukan bagi pendaftaran orang yang menginap di hotel berlesen dan pelawat di dalam bilik mereka dan pekhidmat dan ejen hotel berlesen;

(d) menetapkan kesalahan yang boleh dikompaunkan dan tatacara bagi pengkompaunan kesalahan itu;

(e) mengadakan peruntukan bagi pemeriksaan hotel berlesen dan kebersihan serta kesihatan; dan

(f) mengadakan peruntukan bagi apa-apa perkara lain yang difikirkan suai manfaat atau perlu oleh Yang Dipertua bagi maksud Undang-Undang Kecil ini.

Peruntukan pemansuhan dan peralihan

44. (1) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang telah dikeluarkan di bawah undang-undang kecil yang telah dimansuhkan ini atau yang dibuat dahulu hendaklah terus terpakai dan berkuat kuasa seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga dimansuhkan.

JADUAL PERTAMA

[subperenggan 4(4)*(b)*]

JADUAL KADAR BAYARAN LESEN TAHUNAN HOTEL

Hotel Kelas Pertama	**Jumlah Bayaran Setahun (RM)**
Dari 1 bilik ke 10 bilik	360
Lebih dari 11 bilik ke 20 bilik	480
Lebih dari 21 bilik ke 30 bilik	600
Lebih dari 31 bilik ke 40 bilik	720
Lebih dari 41 bilik ke 50 bilik	840
Lebih dari 51 bilik ke 60 bilik	960
Lebih dari 61 bilik ke 70 bilik	1,080
Lebih dari 71 bilik ke 80 bilik	1,200
Lebih dari 81 bilik ke 90 bilik	1,320
Lebih dari 91 bilik ke 100 bilik	1,440
Lebih dari 100 bilik	1,560

Hotel Kelas Kedua	**Jumlah Bayaran Setahun (RM)**
Dari 1 bilik ke 10 bilik	240
Dari 11 bilik ke 20 bilik	320
Dari 21 bilik ke 30 bilik	400

Hotel Kelas Ketiga	**Jumlah Bayaran Setahun (RM)**
Dari 1 bilik ke 10 bilik	150
Dari 11 bilik ke 20 bilik	200
Dari 21 bilik ke 30 bilik	250

Dengan syarat dari mana-mana fi di atas boleh dikenakan separuh, di dalam hal di mana sesuatu lesen itu diberikan bagi tempoh enam bulan atau kurang.

JADUAL KEDUA

[perenggan 4(3)]

FI PEMPROSESAN LESEN

(a)	Borang	:	RM5.00
(b)	Fi pemprosesan	:	RM50.00

[perenggan 11(3)]

FI SALINAN LESEN DIPERAKUI

(a)	Salinan lesen	:	RM50.00

[perenggan 5(7)]

FI PEMPROSESAN PINDAHMILIK LESEN

(a)	Fi pemprosesan	:	RM50.00

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam Mesyuaratnya pada 28 Jun 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam Mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

HOTELS (AMPANG JAYA MUNICIPAL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-laws

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation

PART II

LICENSING

3. Prohibition
4. Application for a licence
5. Licence is not transferable
6. Fee non refundable
7. Deposit
8. Suspension and revocation of licence
9. Duration of licence
10. Renewal of licence
11. Licence to be exhibited and produced
12. Temporary licence
13. Surrender of licence

PART III

LICENCE REQUIREMENT

14. Scale of accommodation of rooms in hotel
15. Bathing and latrine accommodation
16. Registers to be kept
17. Diseases to be reported
18. Rooms to be disinfected
19. Sanitation and structure of the premises

By-laws

20. Provision of refuse bins
21. Water supply
22. Employment of employees
23. Fire prevention
24. Nuisance

PART IV

ENFORCEMENT

25. Power to investigate
26. Power to enter and inspect premises
27. Search
28. Search of female person
29. Seizure
30. Forfeiture
31. Forfeiture if there is prosecution
32. Forfeiture if there is no prosecution
33. No cost or damage arising from the seizure to be recoverable
34. Power to close a hotel
35. Power to arrest
36. Council shall not be liable for lost or damages
37. Obstruction, *etc*.

PART V

MISCELLANEOUS

38. Offence by servant or agent
39. Offence by body corporate
40. General penalty
41. Prosecution
42. Compounding of offences
43. Power to make regulations
44. Repeal and transitional provision

SCHEDULE

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

HOTELS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN the exercise of the powers conferred by section 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the said Act, the State Authority hereby confirms the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement and application

1. (1) These by-laws may be cited as the **Hotels (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws shall come into operation on 19 July 2007.

(3) These By-Laws shall apply only to the area administered by the Ampang Jaya Municipal Council.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

"hotel" means any premises where—

(a) persons who are harboured or lodged for rent or reward of any kind; or

(b) rooms furnished by the owner, lessee, principal tenant, occupier or manager of such premises for the domestic use of the persons so harboured or lodged;

(c) inclusive of hostel (except as defined under item 2*(cc)*) or motel, boarding house, inn or guest house.

but does not include—

(aa) any premises on which the activities mentioned in paragraphs *(a)* and *(b)* are being carried on by or on behalf of the Federal Government or the Government of any State or any statutory body established by any written law;

(bb) any private health care facility, child care centre or care centre the establishment or operation of which is controlled or regulated under any other written law;

(cc) any hostel established by or on behalf of any private educational institution or private higher educational institution and controlled or regulated under any other written law;

(dd) any premises let out on landlord and tenant basis;

"licensed hotel" means a hotel that is given a licence under these By-Laws;

"licence" means a licence granted under by-laws 5 or a temporary licence granted under by-laws 9;

"Council" means Ampang Jaya Municipal Council;

"person" includes a body of persons, corporate or unincorporate, a joint venture or trust;

"Health Officer" shall have the same meaning under the Local Government Act 1976 [*Act 171*];

"authorised officer" means any officer of the Council who is authorised in writing by the President;

"licensee" means a person who is granted a licence under these By-Laws;

"occupier" means the persons in occupation of the premises or having the charge, management or control of the hotel either on his own account or as an agent of another person, but does not include a lodger;

"infectious disease" means any diseases specified as a dangerous infectious diseased under section 2 of the Prevention and Control of Infectious Diseases Act 1988 [*Act 342*];

"Licensing Authority" means the President, Secretary of a Local Authority or any officer authorised in writing to issue licence by the President;

"condition" or "restriction", when used in connection with a licence, means a condition or restriction imposed under by-laws 6;

"these By-Laws" includes regulations made under these By-Laws;

"President" means President of a Ampang Jaya Municipal Council.

PART II

LICENSING

Prohibition

3. (1) No person shall operate a hotel unless he has been granted a licence by the Licensing Authority in respect of the hotel in accordance with the provision of this Act.

(2) No person shall manage a hotel unless the hotel is a licensed hotel.

(3) For the purposes of these By-Laws—

(a) a person who is the owner, lessee, principal tenant, occupier or manager of any premises used as a hotel shall, unless the contrary is proved, be deemed to be operating the hotel; and

(b) any person who for the time being is engaged in the management or in control of the hotel shall, unless the contrary is proved, be deemed to be managing the hotel.

Application for a licence

4. (1) Any application for the issuance or renewal of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may require the applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time the application is made.

(3) An applicant shall made the payment of processing fee as stipulated in the Second Schedule upon submission of the application and it is non refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(4) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall issue a licence subject to—

(a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine as a security to ensure that provisions under these By-Laws and conditions of the licence are being complied with;

(b) payment of any fee as stipulated in the First Schedule; and

(c) any condition and restriction as may be specified therein.

(5) The licence shall be in such form as the Licensing Authority may determine.

(6) The Licensing Authority may issue a licence for a period not exceeding three years and is renewable subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority and the payment of the fee as stipulated in the First Schedule.

Licence not transferable

5. (1) No licensee shall transfer his licence to any other person without the prior written approval of the Licensing Authority.

(2) An application for the transfer of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(3) The Licensing Authority may require the licence holder to give any documents or additional information as deemed necessary at the time the application is made.

(4) The Licensing Authority may require an applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time the application is made.

(5) The Licensing Authority may require the licensee to settle any outstanding payment to the Council before approving the said application.

(6) The transfer fee shall be twenty per cent of the licence fee as stipulated in the First Schedule.

(7) A processing fee as stipulated in the Second Schedule shall be paid upon application is made and it is non refundable.

Fee non refundable

6. Fee paid under these By-Laws shall not be refundable.

Deposit

7. (1) The deposit paid under subparagraph 4(4)*(a)* shall be at such amount as determined by the Council.

(2) The Licensing Authority may forfeit the deposit in whole or in part if the Licensing Authority is satisfied there is a breach of the conditions or restrictions of the licence or upon revocation of licence before the expiry date or contravention of the provisions of these By-Laws.

(3) Upon forfeiture of such deposit, the licence shall be deemed to be cancelled, unless the Licensing Authority on the application of the licensee allows the licence to continue to be in force subject to repayment of the deposit that has been forfeited.

(4) The deposit paid under subparagraph 4(4)*(a)* shall, unless forfeited under paragraph (2), be refunded to the licensee after the licensee ceased operating the licensed premises and upon surrender of the licence to the Licensing Authority if the licence has expired.

Suspension or revocation of licence

8. (1) The Licensing Authority may at any time suspend or revoke a licence issued under these By-Laws if there has been non-compliance of any provision of these By-Laws or a breach of any condition or restriction of the licence.

(2) Any person who operates or manages the licensed premises during the suspension or after the revocation of the licence, commits an offence.

Duration of licence

9. Any licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

Renewal of license

10. (1) An application for renewal of licence can be made to the Licensing Authority and upon payment of fee as stipulated in the First Schedule.

(2) Licensing Authority may request the applicant to submit any additional document or information which they as deemed necessary at the time the application is made.

(3) Licensing Authority may renew the license or refuse to renew the license and shall inform the applicant of its decision in writing.

(4) Licensing Authority may request the applicant to settle any payment to the Council before granting the application.

Licence to be exhibited and produced

11. (1) A licensee shall exhibit the licence at all times at a conspicuous place in the licensed premises and shall produce such licence when required to do so by the Licensing Authority or any authorised officer.

(2) A licensee who fails to exhibit or produce the licence under paragraph (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(3) For the purpose of this provision, a reference to a licence shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the licence and it shall be granted upon payment of fee as stipulated in the Second Schedule.

Temporary Licence

12. (1) A temporary license may be issued to a person pending decision by the Licensing Authority to the application for license.

(2) The temporary license issued under paragraph (1) shall be valid for a term not exceeding six months from the date of issuance thereof.

(3) Subject to paragraph (5), a temporary license may be extended for a further term of six months upon written application by the applicant at or before the expiry of the first six months.

(4) The validity of the temporary license shall not be more than twelve months from the date of the said license is issued.

(5) The temporary licence shall be revoked immediately when the application for licence is not approved by the Licensing Authority.

(6) Fee to be paid for the temporary or extension of the temporary license shall not exceed the fee stipulated in the First Schedule.

(7) The temporary license holder shall have the same rights, duties, liabilities and obligations as the licensee under these By-law.

Surrender of licence

13. A licensee shall surrender his licence upon its expiry, suspension or revocation to the Licensing Authority.

Part III

LICENCE REQUIREMENTS

Scale of accommodation of rooms in hotel

14. (1) At the time of issuing any licence for a hotel, the Licensing Authority shall assigned to every room in such hotel a printed ticket showing the number of persons who may be accommodated in such room.

(2) The number of persons shall be calculated with reference according to the cubic capacity of the rooms, and in the case of a sleeping room, the air space shall be as follows:

(a) not less than four hundred cubic feet (11.3 cubic metres) for each adult; and

(b) two hundred and fifty cubic feet (7 cubic metres) for each child under eleven years of age,

Provided that in measuring such air spaces the height of more than ten feet (3 metres) from the floor of such room shall be taken into consideration.

(3) The licensee shall keep every such ticket and conspicuously displayed a copy of it on the wall of the room of which it was assigned and no person in access of the number shown on the ticket assigned to any room shall be accomodated therein.

Bathing and toilet facilities

15. The Licensing Authority shall not grant a licence to operate a hotel if he is not satisfied that the premises has—

(a) proper facilities for washing and bathing for its guests;

(b) sufficient number of toilet; or

(c) proper construction, lighting and ventilation for every toilet.

Register to be kept

16. The licensee of a hotel shall keep a register in which shall be entered the following particulars of all guests:

(a) name, nationality, age and sex;

(b) date of arrival and date of departure;

(c) identity card number, passport or any other form of identification, occupation and original address of place of abode; and

(d) any other particulars as directed by the Licensing Authority.

Diseases to be reported

17. (1) The licensee shall immediately report to the Licensing Authority and the health authorities upon discovery of any infectious diseases suffered by any its guests.

(2) Licensee or its occupier shall give all assistance required by the Licensing Authority and health authorities and shall comply with any direction given by the health authorities upon confirmation of the discovery of such infectious disease in that hotel, including the order for quarantine or evacuation.

(3) Any person who fails to comply with paragraph (1) or (2) commits an offence shall be guilty of an offence and shall, upon conviction be liable to a fine not exceeding one thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

Rooms to be disinfected

18. A licensee of a hotel shall not permit any person, to occupy any room in which there has been thoroughly disinfected to the satisfaction of the Licensing Authority.

Sanitation and structure of the premises

19. (1) A hotel shall be kept in a clean and sanitary condition at all times.

(2) All staircases including the emergency exits' staircases shall at all time be well lighted, ventilated and provided with stair rails.

(3) The Licensing Authority may authorize a Health Officer in writing to enter and inspect any licensed hotel. The Health Officer may make any recommendation to the Licensing Authority and may make any orders to the licensee in respect of the sanitary condition of that hotel.

(3) At any suitable time, the Licensing Authority may direct such hotel or such part thereof to be temporarily closed for the thorough cleansing of the premises, as well as lime or colour washing, painting or any structural alterations which may be considered necessary by the Licensing Authority.

(4) Any person who fails to comply with the order made by the Health Officer commit an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding three months or to both and to a further fine not exceeding fifty ringgit for each day after conviction until the order is complied with.

Provision of refuse bins

20. (1) Every licensee shall provide adequate refuse bins or receptacles as may be necessary for the reception of refuse.

(2) All waste shall be placed in plastic bag or other suitable containers before they are deposited in refuse bins or receptacles.

(3) All waste in refuse bins or receptacles shall be disposed of in such manner as may be directed by the Licensing Authority from time to time.

(4) All waste may be collected by the Council on payment as prescribed by the Council.

Water supply

21. (1) Sufficient and fixed water supply shall be provided at all times at any licensed premise and all tap shall be connected directly to the main pipe from the public water supply.

(2) Application for water supply to the licensed premises shall be made according to the procedure and approved by the relevant authority.

(2) No water supply shall be taken from the tap or other sources from the toilet or bath room.

Employment of employees

22. Recruitment of employees and term of service in any hotel shall comply with the requirements as provided under the Employment Act 1955.

Fire prevention

23. The licensee shall ensure that—

(a) sufficient fire prevention facilities is provided, managed and functioning well;

(b) all stairs, pathway, platform and exit way is provided, managed and functioning well; and

(c) all stairs, platform access and exit way free from any obstruction and each door inside is built and attached in such way that it is easily open.

Nuisance

24. The licensee shall not create or cause noise as to be a nuisance when operating any business activities.

PART IV

ENFORCEMENT

Power to investigate

25. The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector may investigate any offence under these By-Laws.

Power to enter and inspect premises

26. (1) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector may at any reasonable time, without any warrant with the purpose to determine whether the licence condition or obstruction or these By-Laws is obeyed—

(a) to enter any hotel; and

(b) to conduct any inspection on that hotel at such hotel.

(2) If the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in hotels, the person residing in or in charge of such place shall allow the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector, on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any hotels cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for any such officer, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter hotels without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such place.

(4) Whenever any hotels liable to be searched or inspected under these By-Laws is closed, the licensee, his employees or person being in charge of hotels, if any, shall on the request of any such officer open or caused to be opened such hotels and shall allow any such officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to hotels cannot be so obtained, such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable believe that an offence under these By-Laws has been committed in such place.

Search

27. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or is being committed in any premises; or

(b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at any premises,

he may by warrant authorise the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the place.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector has reasonable ground to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or being committed at any premises; and

(b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector may, enter and search such place and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any licensed premises.

Search of female person

28. No female person shall be searched under by-laws 26 or 27 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

29. (1) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector exercising powers under by-laws 26 or 27, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector who seizes any thing at any hotels under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the hotels, or to his servant or agent, present at such hotels.

(3) Where the hotels are unoccupied, the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under this by-law shall be admissible is evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the Licensing Authority, any authorised officer or any police officer not below the rank of Inspector who seizes shall by any means seal the things in the premises in which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

30. Any things that is seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

31. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

Forfeiture if there is no prosecution

32. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorized in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released with or without cost or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

(a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and

(b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)*(a)* and (4)(b) being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

33. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to close a hotel

34. (1) Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-laws 26 and 27, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any hotels if he is satisfied that—

(a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of these By-Laws;

(b) such closure is necessary for public interest; or

(c) The licence has been improperly or illegally obtained.

Power to arrest

35. (1) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under these By-Laws—

(a) if the name of address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or

(b) if there is a reason to doubt the accuracy of the name or address.

(2) A person arrested under this by-law shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

Council is not liable for lost or damages

36. The Council or any authorised officer enforcing any of these By-Laws shall not be liable for any damage or any loss resulting from the said enforcement.

Obstruction, *etc*.

37. A person who assaults, obstructs, hinders or delays the Licensing Authority or any other officer lawfully executing his duties under these By-Laws commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

PART V

MISCELLANEOUS

Offence by servant or agent

38. Where an offence under these By-Laws has been committed by a servant or agent of any licensee, or by any servant or agent of the owner or occupier

of an unlicensed hotel, the licensee, owner or occupier shall be deemed to have also committed that offence unless, having regard to all the circumstances, he proves—

(a) that the offence was committed without his knowledge, consent or omission; and

(b) that he had taken all reasonable precautions and had exercised due diligence to prevent the commission of the offence.

Offence by body corporate

39. Where an offence under these By-Laws has been committed by a body corporate, any person who at the time of the commission of the offence was a member of the board of directors, a manager, a secretary or a person holding an office or a position similar to that of manager or secretary of the body corporate shall be deemed to have also committed that offence and shall on conviction be liable to the same punishment to which the body corporate is liable under these By-Laws.

General penalty

40. A person who commits an offence under these By-Laws for which no penalty is expressly provided shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both, and in the case of a continuing offence shall in addition be liable to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day the offence continues to be committed.

Prosecution

41. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

42. (1) The President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, the Secretary or the Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against that person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and conditions as may be prescribed.

(4) All monies received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Power to make regulations

43. (1) The Council may make regulations for the purpose of carrying out or giving effect to the provisions of these By-Laws.

(2) Without prejudice to the generality of sub by-laws (1), the regulations may—

(a) provide for the procedure for the licensing of hotels, the suspension and revocation of licences granted under these By-Laws, the forms to be used and the fees to be paid in respect of such licences;

(b) regulate the management and control of licensed hotels;

(c) provide for the registration of persons staying in licensed hotels and visitors in their rooms and of servants and agents of licensed hotels;

(d) prescribe the offences that may be compounded and the procedures for the compounding of such offences;

(e) provide for the inspection of licensed hotels and their sanitation and/or healthiness; and

(f) provide for any other matter which the President deems expedient or necessary for the purposes of these By-Laws.

Repeal and transitional provision

44. (1) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall, be deemed to be made or issued under these By-Laws, and shall continue to remain inforce until revoke thereof.

FIRST SCHEDULE

[subparagraph 4(4)*(b)*]

LICENCE FEE RATE

First Class Hotel	**Payment Rate Per Annum (RM)**
From 1 room till 10 rooms	360
Over 11 rooms to 20 rooms	480
Over 21 rooms to 30 rooms	600
Over 31 rooms to 40 rooms	720
Over 41 rooms to 50 rooms	840
Over 51 rooms to 60 rooms	960
Over 61 rooms to 70 rooms	1,080
Over 71 rooms to 80 rooms	1,200
Over 81 rooms to 90 rooms	1,320
Over 91 rooms to 100 rooms	1,440
Over 100 rooms	1,560

Second Class Hotel	**Payment Rate Per Annum (RM)**
From 1 room till 10 rooms	240
From 11 rooms till 20 rooms	320
From 21 rooms till 30 rooms	400

Third Class Hotel	Payment Rate Per Annum (RM)
From 1 room till 10 rooms	150
From 11 rooms till 20 rooms	200
From 21 rooms till 30 rooms	250

Provided that half of any the above fees may be charged in the case of licence granted for a period of six months or less.

SECOND SCHEDULE

[paragraph 4(3)]

LICENCE PROCESSING FEE

(a) Form : RM 5.00

(b) Processing Fee : RM 50.00

[paragraph 11(3)]

LICENCE COPY AUTHENTICATION FEE

(a) Licence Copy : RM 50.00

[paragraph 5(7)]

LICENCE TRANSFER PROCESSING FEE

(a) Processing Fee : RM 50.00

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 28 June 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 119.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-undang kecil

1. Nama, pemakaian dan mula kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

BAHASA IKLAN

3. Bahasa iklan
4. Penggunaan bahasa kebangsaan yang betul
5. Iklan minuman keras
6. Penggunaan tanda halal

BAHAGIAN III

PELESENAN

7. Larangan mempamerkan iklan tanpa lesen
8. Permohonan lesen
9. Lesen tidak boleh dipindah milik
10. Fi tidak boleh dibayar balik
11. Deposit
12. Penggantungan atau pembatalan lesen
13. Lesen hendaklah dipamerkan atau dikemukakan
14. Kawasan pengiklanan
15. Pengecualian

BAHAGIAN IV

PENYELENGGARAAN IKLAN

Undang-undang kecil

16. Iklan hendaklah berada dalam keadaan baik
17. Iklan yang dilarang
18. Unjuran
19. Keselamatan
20. Penyelenggaraan
21. Penurunan iklan

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

22. Kuasa memasuki dan memeriksa premis
23. Kuasa untuk menyiasat
24. Penggeledahan dengan waran
25. Penggeledahan tanpa waran
26. Pemeriksaan ke atas orang perempuan
27. Kuasa untuk meminta nama, dsb. diberikan
28. Pemeriksaan orang yang ada pengetahuan tentang kes
29. Kuasa menangkap
30. Senarai barang yang disita
31. Barang yang mengikut tabiinya lekas rosak
32. Majlis tidak bertanggungan terhadap kerugian atau kerosakan
33. Halangan, dsb.

BAHAGIAN VI

PELBAGAI

34. Anggapan
35. Pendakwaan
36. Pengkompaunan kesalahan
37. Penalti
38. Penyampaian dokumen
39. Kuasa untuk meminda atau memansuh jadual
40. Pemansuhan dan peruntukan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah seksyen 102 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut Pihak Berkuasa Negeri meluluskan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, pemakaian dan mula kuat kuasa

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-undang kecil ini hendaklah terpakai kepada kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya sahaja.

(3) Undang-undang kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Tafsiran

2. (1) Dalam undang-undang kecil ini melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"arkitek berdaftar" ertinya seorang yang berdaftar di bawah Akta Arkitek 1967 [*Akta 117*];

"fi" ertinya fi yang ditetapkan dalam Jadual;

"iklan" ertinya apa-apa pemberitahuan, pengumuman atau penerbitan yang dipamerkan, ditunjukkan atau didirikan bagi maksud memberitahu orang ramai mengenai apa-apa barang, keluaran, pengeluaran, tred, perniagaan, profesion, firma, perbadanan, organisasi, institusi, tempat, premis, peristiwa, aktiviti atau apa-apa perkara atau maklumat lain, di atas apa-apa papan dendeng, kekotak elektronik, papan, bumbung, dinding, pagar berpancang, pagar, pokok, rangka, plat, kain, rintangan, tiang, tonggak, dawai, salutan atau mana-mana bahagiannya, di atas atau di dalam mana-mana bangunan, jalan atau tempat peranginan awam, tempat tumpuan awam, di atas mana-mana tanah, termasuklah tanda langit, belon, banting, sepanduk, poster, tanda arahan dan papan tanda tetapi tidak termasuk suatu iklan pilihan raya;

"iklan bercahaya" ertinya mana-mana iklan yang disinari daripada dalam struktur atau rangka iklan itu sendiri dengan lampu elektrik seperti lampu bebola, lampu kalimantang, lampu neon, lampu limpah atau apa-apa alat yang berada di luar struktur atau rangka iklan itu yang mengeluarkan cahaya pancaran ke arah iklan itu yang akan menyebabkan iklan itu dilihat dengan jelas pada waktu malam;

"iklan tidak bercahaya" ertinya apa-apa iklan selain iklan bercahaya;

"iklan pilihan raya" hendaklah mempunyai makna yang sama yang diberikan kepadanya di bawah Undang-Undang Kecil Iklan Pilihan raya (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U.* .....];

"jurutera awam berdaftar" atau "jurutera struktur berdaftar" hendaklah mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya di bawah Akta Pendaftaran Jurutera 1967 [*Akta 138*];

"lesen" ertinya lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil ini;

"papan tanda" ertinya mana-mana papan yang menunjukkan nama atau cap dagangan berdaftar mana-mana orang, firma, perbadanan, pertubuhan, jenis tred, perniagaan atau profesion yang dijalankan oleh orang, firma, pertubuhan atau perbadanan itu;

"pihak berkuasa melesen" ertinya Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"pemegang lesen" ertinya mana-mana orang yang memiliki lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil ini;

"poster" ertinya iklan yang berukuran tidak lebih daripada enam puluh sentimeter kali sembilan puluh sentimeter dan bukan daripada jenis kekal;

"tanda arahan" ertinya mempamerkan dengan apa-apa cara cap dagangan berdaftar atau jenis tred, perniagaan atau profesion mana-mana orang, firma, perbadanan atau pertubuhan dan dimaksudkan untuk menunjukkan jalan ke premis di mana papan tanda itu tidak dapat dilihat dari jalan;

"tiang poster" ertinya tiang yang disediakan oleh Majlis untuk mempamerkan apa-apa poster; dan

"tanda langit" ertinya apa-apa binaan yang terdiri daripada suatu bingkai, papan dendeng, papan, bar, pilar, tiang, dawai atau sesuatu gabungan daripada benda-benda itu atau apa-apa binaan yang serupa itu, apa-apa benda yang boleh dilihat terapung atau ditetapkan kedudukannya dengan ikatan dawai atau dengan alat lain yang boleh dilentur, yang ditunjukkan bagi maksud iklan perdagangan atau profesion dalam sesuatu kedudukan supaya boleh mudah dilihat berlatarkan langit dari mana-mana lebuh atau tempat awam.

(2) Dalam undang-undang kecil ini, sebutan mengenai orang yang mempamerkan sesuatu iklan hendaklah ditafsirkan sebagai sebutan mengenai orang yang dengan sendirinya atau melalui penjawat atau ejennya, mempamerkan atau mengarahkan supaya dipamerkan iklan dan hendaklah disifatkan termasuk—

(a) tuan punya atau penduduk tanah di mana iklan itu dipamerkan; atau

(b) mana-mana orang, firma, perbadanan atau pertubuhan yang mengenainya barang, tred, perniagaan, profesion, peristiwa atau urusan lainnya, publisiti diberikan melalui iklan itu.

BAHAGIAN II

BAHASA IKLAN

Bahasa iklan

3. (1) Bahasa kebangsaan hendaklah digunakan dalam semua iklan sama ada secara sendiri atau dengan mana-mana bahasa lain.

(2) Jika bahasa kebangsaan digunakan bersama dengan bahasa lain dalam sesuatu iklan, perkataan dalam bahasa kebangsaan hendaklah—

(a) berukuran tiga puluh peratus lebih besar daripada bahasa lain;

(b) diutamakan dari segi kedudukan; dan

(c) digunakan dengan nahu yang betul.

(3) Mana-mana orang yang gagal mematuhi perenggan (1) atau (2) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara yang tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

(4) Walau apa pun perenggan (3), jika nama sesebuah firma, pertubuhan, syarikat, persatuan, pertubuhan koperasi atau mana-mana organisasi lain sebagaimana yang didaftarkan di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 [*Akta 179*], Akta Syarikat 1965 [*Akta 125*], Akta Pertubuhan 1966 [*Akta 335*] atau Akta Koperasi 1993 [*Akta 502*] tidak terdiri daripada atau termasuk perkataan dalam bahasa kebangsaan, perkataan itu tidak perlu diterjemahkan ke dalam bahasa kebangsaan.

Penggunaan bahasa kebangsaan yang betul

4. (1) Jika pihak berkuasa melesen berpendapat bahawa bahasa kebangsaan tidak digunakan dengan betul dalam mana-mana iklan, pihak berkuasa melesen boleh, melalui notis bertulis, mengarahkan orang yang mempamerkan, mendirikan, menyebabkan, membenarkan iklan itu dipamer atau didirikan, supaya meminda iklan itu untuk memperbetulkan kesilapan itu mengikut apa-apa cara dan dalam mana-mana tempoh yang dinyatakan dalam notis itu.

(2) Mana-mana orang yang gagal mematuhi notis yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa melesen melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

Iklan minuman keras

5. Mana-mana premis yang menjual makanan atau minuman yang mempamerkan iklan minuman keras atau arak hendaklah—

(a) mempamerkan iklan minuman keras di dalam premis sahaja; dan

(b) iklan itu tidak boleh lebih besar daripada iklan utama.

Penggunaan tanda halal

6. (1) Tiada seorang pun boleh menggunakan apa-apa perkataan, logo atau tanda "Halal" atau "Ditangggung Halal" tanpa mendapat sijil pengesahan halal daripada Jabatan Kemajuan Islam Malaysia, Majlis Agama Islam Selangor atau mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan.

(2) Mana-mana orang yang melanggar perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

(3) Pihak berkuasa melesen boleh memeriksa kesahihan dan kesahan sijil yang tersebut dan mana-mana orang yang gagal mengemukakan sijil itu apabila diminta, melakukan suatu kesalahan.

BAHAGIAN III

PELESENAN

Larangan mempamerkan iklan tanpa lesen

7. Tiada seorang pun boleh mempamerkan iklan tanpa lesen yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa melesen di bawah undang-undang kecil ini.

Permohonan lesen

8. (1) Sesuatu permohonan untuk mendapatkan atau memperbaharui lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh pihak berkuasa melesen dan disertakan dengan—

(a) dua salinan lakaran yang menunjukkan butir lengkap iklan yang dicadangkan;

(b) pelan tapak atau pelan tempat mengikut skala 1:750 yang menunjukkan kedudukan iklan yang dicadangkan itu;

(c) suatu pelan bagi struktur yang hendak didirikan bagi maksud mempamerkan iklan itu bersama dengan perakuan seorang arkitek berdaftar atau jurutera struktur berdaftar yang memperakukan bahawa struktur itu akan berada dalam keadaan tegap dan kukuh selama tempoh iklan itu dipamerkan; dan

(d) suatu taksiran bertulis oleh seorang jurutera awam atau jurutera struktur berdaftar mengenai kekukuhan struktur bangunan itu atau bahagian bangunan di mana iklan itu hendak dilekatkan.

(2) Pihak berkuasa melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa pengeluaran atau pembaharuan lesen.

(3) Apabila permohonan itu diluluskan, pihak berkuasa melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh pihak Majlis;

(b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual; dan

(c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(4) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk yang boleh ditentukan oleh pihak berkuasa melesen.

(5) Pihak berkuasa melesen boleh mengeluarkan lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui, tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada pihak berkuasa melesen dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual.

Lesen tidak boleh dipindah milik

9. Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil ini tidak boleh dipindah milik.

Fi tidak boleh dibayar balik

10. Fi lesen yang telah dibayar di bawah undang-undang kecil ini tidak boleh dikembalikan.

Deposit

11. (1) Deposit yang dibayar di bawah subperenggan 8(3)*(a)* hendaklah mengikut jumlah seperti yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Deposit hendaklah menjadi suatu jaminan dan boleh dilucuthak keseluruhannya atau sebahagiannya oleh pihak berkuasa melesen disebabkan kegagalan mematuhi mana-mana peruntukan undang-undang kecil ini atau pelanggaran apa-apa syarat atau sekatan lesen apabila lesen dibatalkan.

(3) Apabila deposit itu dilucuthak, lesen itu hendaklah disifatkan telah terbatal, melainkan jika pihak berkuasa melesen, atas permohonan pemegang lesen membenarkan lesen itu terus berkuat kuasa tertakluk kepada pembayaran semula deposit yang telah dilucuthak itu.

Penggantungan atau pembatalan lesen

12. (1) Pihak berkuasa melesen boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan suatu lesen yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil ini sekiranya telah berlaku kegagalan mematuhi mana-mana peruntukan undang-undang kecil ini atau pelanggaran apa-apa syarat atau sekatan lesen.

(2) Pemegang lesen hendaklah menurunkan iklan itu dalam masa tiga puluh hari selepas penerimaan notis, kegagalan berbuat demikian merupakan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

(3) Tanpa menjejaskan perenggan (2), pemegang lesen boleh merayu terhadap keputusan pihak berkuasa melesen dalam masa empat belas hari daripada tarikh penerimaan notis itu dan pihak berkuasa melesen boleh menangguhkan keputusannya di bawah perenggan (1) sementara rayuan itu diputuskan.

(4) Keputusan pihak berkuasa melesen adalah muktamad.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

13. (1) Seseorang pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di suatu tempat yang boleh dilihat dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh pihak berkuasa melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Seseorang pemegang lesen yang gagal untuk mempamer atau mengemukakan lesennya di bawah perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud peruntukan ini, suatu rujukan kepada "lesen" hendaklah termasuk suatu salinan yang disahkan oleh pihak berkuasa melesen sebagai suatu salinan benar lesen.

Kawasan pengiklanan

14. (1) Suatu iklan yang dilesenkan di bawah undang-undang kecil ini hanya boleh dipamerkan di tempat yang ditetapkan oleh pihak berkuasa melesen.

(2) Mana-mana orang yang gagal mematuhi perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

Pengecualian

15. (1) Tiada lesen diperlukan bagi—

(a) nombor jalan;

(b) plat nama pada rumah yang menunjukkan nama dan alamat penghuni;

(c) iklan yang menunjukkan bahan yang berbahaya, sama ada mengandungi maklumat berkenaan bahan sedemikian atau tidak;

(d) iklan yang memberikan arahan bagaimana untuk masuk atau keluar daripada sesuatu harta, jualan, pajakan atau sewaan suatu harta, atau penggunaan peralatan atau maklumat berhubung keselamatan yang dipamerkan pada harta atau premis berkenaan sahaja dan saiznya tidak melebihi satu meter persegi untuk menyampaikan maklumat yang mencukupi kepada penerima yang dimaksudkan;

(e) apa-apa papan tanda kontraktor kejuruteraan awam atau bangunan yang tidak melebihi tiga meter persegi berkenaan dengan projek yang dijalankan di atas suatu harta dan dipamerkan pada harta itu sahaja;

(f) apa-apa notis rasmi yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa melesen, mahkamah, badan awam atau pekhidmat awam dalam menjalankan tugas rasminya;

(g) bendera rasmi bagi Malaysia, mana-mana negeri dalam Malaysia, pihak berkuasa melesen dan negara asing;

(h) bendera rasmi mana-mana firma, perbadanan, syarikat, persatuan, pertubuhan koperasi atau mana-mana organisasi lain yang berdaftar di bawah Akta Pendaftaran Perniagaan 1956, Akta Syarikat 1965, Akta Pertubuhan 1966 atau Akta Koperasi 1993 yang dikibarkan pada tiang yang dibenarkan dalam lingkungan hartanya;

(i) iklan masyarakat sosial; dan

(j) apa-apa iklan lain yang boleh ditetapkan oleh pihak berkuasa melesen dari semasa ke semasa.

(2) Hanya satu iklan boleh dipamerkan berkenaan dengan iklan yang diberikan pengecualian di bawah perenggan (1) pada suatu masa dan hendaklah tertakluk kepada undang-undang kecil 3, 18 dan 19.

(3) Pengecualian yang diberikan di bawah perenggan (1) boleh dibatalkan oleh pihak berkuasa melesen pada bila-bila masa.

BAHAGIAN IV

PENYELENGGARAAN IKLAN

Iklan hendaklah berada dalam keadaan baik

16. Semua iklan hendaklah berada dalam keadaan baik, bersih dan keadaan yang memuaskan pada setiap masa.

Iklan yang dilarang

17. Iklan yang berikut dilarang daripada didirikan melainkan jika dibenarkan oleh pihak berkuasa melesen:

(a) iklan yang menyebabkan bahaya kepada lalu lintas seperti iklan yang menggunakan lampu yang memancar atau berputar, imej atau laser yang bergerak atau berubah-ubah;

(b) iklan yang menyerupai iklan atau isyarat jalan raya atau lalu lintas;

(c) iklan yang menggunakan bahan yang memantulkan cahaya yang boleh menyebabkan gangguan penglihatan, iklan yang menyebabkan lebihan paras silau atau cahaya sehingga suatu darjah yang berbahaya;

(d) iklan yang menghalang garis nampak apa-apa lengkok, selekoh, pusingan, persimpangan atau lintasan kenderaan;

(e) iklan yang berada di dalam hak lalu lalang awam yang dipasang pada mana-mana harta awam;

(f) iklan yang beranimasi, bergerak, berayun, berputar, memancar, berkelip, bersinar, berubah-ubah atau mengandungi imej yang berubah-ubah dan termasuklah lampu limpah, cahaya lampu berpendarflour atau laser kecuali jika yang sedemikian itu terletak di kawasan yang dikhaskan oleh pihak berkuasa melesen;

(g) iklan yang tidak berkaitan dengan premis yang padanya iklan itu dipasang;

(h) iklan yang mempunyai lapang mendatar atau menegak yang kurang daripada pendawaian tenaga elektrik hidup atau komunikasi yang dibenarkan daripada yang ditetapkan oleh peraturan atau kaedah agensi yang berkenaan;

(i) iklan yang ditempatkan atau merupakan sebahagian daripada atap atau cucur atap sesuatu bangunan melainkan jika iklan itu tidak melebihi ketinggian garis atap;

(j) iklan yang tidak melambangkan budaya dan cara hidup masyarakat Malaysia;

(k) iklan politik; dan

(l) apa-apa iklan lain yang difikirkan patut dilarang oleh pihak berkuasa melesen daripada didirikan atau dipamerkan dari semasa ke semasa.

Unjuran

18. Unjuran iklan yang dipamerkan di atas bangunan hendaklah diukur daripada garis jalan yang tetap.

Keselamatan

19. Apa-apa struktur atau lekapan yang didirikan bagi tujuan mempamerkan apa-apa iklan hendaklah diperaku oleh seorang jurutera awam atau jurutera struktur yang berdaftar dan perakuan sedemikian hendaklah termasuk kestabilan struktur bangunan atau bahagian bangunan yang menyokong iklan itu.

Penyelenggaraan

20. (1) Pihak berkuasa melesen boleh, melalui suatu notis yang bertulis, mengarahkan mana-mana orang yang mendirikan atau mempamerkan apa-apa iklan untuk mengecat semula, menggantikan atau membersihkan iklan itu dalam apa-apa tempoh masa sebagaimana yang dinyatakan dalam notis itu.

(2) Jika iklan itu berkemungkinan menyebabkan kekeliruan atau gangguan kepada orang awam, pihak berkuasa melesen boleh secara bertulis, mengarahkan orang yang mempamerkan iklan itu untuk mengubah suai iklan tersebut dengan apa-apa cara dan dalam masa sebagaimana yang dinyatakan dalam notis itu.

Penurunan iklan

21. (1) Pihak berkuasa melesen boleh mengarahkan penurunan secara terus atau penghapusan mana-mana iklan, termasuklah mana-mana struktur yang didirikan khas bagi iklan itu dalam hal keadaan yang berikut:

(a) iklan itu dan strukturnya berada dalam keadaan yang buruk;

(b) iklan itu berlainan daripada yang diluluskan oleh pihak berkuasa melesen; atau

(c) iklan itu melanggar mana-mana peruntukan undang-undang kecil ini.

(2) Pihak berkuasa melesen atau pegawainya yang diberi kuasa boleh memasuki mana-mana premis pada bila-bila masa yang munasabah dan melaksanakan penurunan atau penghapusan mana-mana iklan jika arahan penurunan atau penghapusan secara terus iklan itu di bawah perenggan (1) tidak dipatuhi.

(3) Perbelanjaan yang dikenakan bagi penurunan atau penghapusan iklan di bawah perenggan (2) hendaklah ditanggung oleh orang yang mendirikan atau mempamerkan iklan itu, tuan punya atau penghuni premis yang di atasnya iklan itu didirikan atau dipamerkan.

(4) Pihak berkuasa melesen boleh, bagi maksud memperbaiki, mengecat semula atau membersihkan mana-mana tempat atau struktur, menurunkan mana-mana iklan walaupun lesen bagi iklan itu masih sah dan tiada pembayaran balik wang akan dibuat kepada pemegang lesen iklan berkenaan dengan lesen itu.

(5) Pihak berkuasa melesen tidak bertanggungjawab bagi apa-apa kerosakan yang dilakukan oleh pihak berkuasa melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa dalam menjalankan peruntukan di bawah undang-undang kecil ini.

BAHAGIAN V

PENGUATKUASAAN

Kuasa memasuki dan memeriksa premis

22. (1) Mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh pada bila-bila masa—

(a) memasuki dan memeriksa mana-mana premis untuk membuat apa-apa pertanyaan atau penyiasatan berkenaan apa-apa kesalahan yang dilakukan atau disyaki telah dilakukan;

(b) mengambil apa-apa langkah yang perlu untuk menurunkan mana-mana iklan yang menyalahi undang-undang atau yang bercanggah dengan undang-undang kecil ini; atau

(c) membuat apa-apa perbuatan lain yang perlu untuk memberi kuat kuasa kepada mana-mana peruntukan undang-undang kecil ini.

Kuasa untuk menyiasat

23. Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa olehnya boleh menyiasat apa-apa kesalahan di bawah undang-undang kecil ini.

Penggeledahan dengan waran

24. (1) Jika pada hemat seorang Majistret, berdasarkan maklumat bertulis dan selepas apa-apa siasatan yang difikirkannya perlu, bahawa suatu kesalahan di bawah undang-undang kecil ini telah dilakukan di mana-mana premis atau berkenaan dengan mana-mana premis, Majistret itu boleh mengeluarkan waran yang memberi kuasa mana-mana pegawai yang diberi kuasa yang dinamakan dalamnya untuk masuk ke dalam premis itu dengan apa-apa bantuan yang mungkin diperlukan, dan jika perlu, dengan kekerasan.

(2) Seseorang pegawai yang diberi kuasa boleh, di dalam premis yang dimasuki di bawah perenggan (1), memeriksa—

(a) apa-apa buku, akaun atau dokumen lain, termasuk data berkomputer, yang mengandungi atau yang semunasabahnya disyaki mengandungi maklumat tentang apa-apa kesalahan yang disyaki telah dilakukan; dan

(b) apa-apa tanda, papan tanda, kad, surat, risalah, dokumen, butiran, benda atau barang yang semunasabahnya dipercayai memberikan keterangan mengenai pelakuan kesalahan itu,

dan boleh menyita mana-mana buku, akaun, dokumen atau data itu atau apa-apa salinan buku, akaun, dokumen atau data sedemikian atau mana-mana tanda, papan tanda, kad, surat, risalah, butiran, benda atau barang sedemikian.

(3) Seorang pegawai yang diberi kuasa yang menjalankan penggeledahan di bawah perenggan (1) boleh, jika pada pendapatnya semunasabahnya perlu untuk berbuat demikian bagi maksud menyiasat kesalahan itu, memeriksa mana-mana orang yang berada dalam atau di premis itu.

(4) Seorang pegawai yang diberi kuasa yang memeriksa seseorang di bawah perenggan (3) boleh menyita atau mengambil milik apa-apa buku, akaun, dokumen, benda atau barang yang dijumpai pada orang itu bagi maksud penyiasatan yang dijalankan oleh pegawai itu.

(5) Jika, oleh sebab sifat, saiz atau jumlahnya, tidak praktikal untuk memindahkan apa-apa buku, akaun, dokumen, benda atau barang yang disita di bawah undang-undang kecil ini, pegawai yang diberi kuasa yang membuat penyitaan itu hendaklah, dengan apa-apa cara, menyelak buku, akaun, dokumen, benda atau barang itu dalam premis atau bekas di mana barang itu dijumpai.

(6) Seseorang yang, tanpa kuasa yang sah, memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa buku, akaun, dokumen, benda atau barang yang dilak atau cuba untuk berbuat demikian, melakukan suatu kesalahan.

Penggeledahan tanpa waran

25. Jika Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa, dalam mana-mana hal keadaan yang disebut dalam undang-undang kecil 24 mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa oleh sebab kelewatan dalam memperoleh suatu waran geledah di bawah undang-undang kecil ini tujuan penggeledahan akan terjejas atau keterangan mengenai pelakuan sesuatu kesalahan berkemungkinan akan diganggu, dipindahkan, dirosakkan atau dimusnahkan, pegawai itu boleh masuk ke dalam premis itu dan menjalankan semua kuasa yang disebut dalam undang-undang kecil 24 dengan sepenuhnya dan secukupnya seolah-olah dia diberi kuasa untuk berbuat demikian oleh suatu waran yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil itu.

Pemeriksaan orang perempuan

26. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 24 atau 25 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Kuasa untuk menghendaki nama, dsb., diberikan

27. Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh menghendaki mana-mana orang yang dengan semunasabahnya dipercayai telah melakukan atau mempunyai apa-apa kaitan dengan apa-apa kesalahan di bawah undang-undang kecil ini supaya memberikan nama penuh, nombor kad pengenalan, alamat dan butiran lengkap sebagaimana yang difikirkan perlu oleh Yang Dipertua atau pegawai diberi kuasa itu.

Pemeriksaan orang yang ada pengetahuan tentang kes

28. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh, dalam menjalankan kuasa menyiasat di bawah undang-undang kecil ini, memeriksa mana-mana orang yang dia semunasabahnya percaya mempunyai pengetahuan tentang fakta dan hal keadaan kes.

(2) Orang yang diperiksa oleh Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa itu terikat di sisi undang-undang untuk menjawab segala soalan yang berhubungan dengan kes itu yang dikemukakan kepadanya tetapi orang itu boleh enggan menjawab apa-apa soalan yang jawapannya cenderung untuk mendedahkannya kepada pertuduhan jenayah, penalti atau pelucuthakan.

(3) Seseorang yang membuat pernyataan di bawah undang-undang kecil ini terikat di sisi undang-undang untuk menyatakan yang benar, sama ada atau tidak pernyataan itu dibuat secara keseluruhan atau sebahagiannya sebagai jawapan kepada soalan.

(4) Yang Dipertua atau pegawai yang diberi kuasa yang memeriksa seseorang di bawah undang-undang kecil ini hendaklah terlebih dahulu memberitahu orang itu tentang peruntukan perenggan (2) dan (3).

(5) Sesuatu pernyataan yang dibuat oleh seseorang di bawah undang-undang kecil ini hendaklah, bilamasa boleh, diubah ke dalam bentuk bertulis dan ditandatangan oleh orang yang membuatnya atau ditandakan dengan cap ibu jarinya selepas pernyataan itu dibacakan kepadanya dalam bahasa yang dibuatnya dan selepas dia telah diberi peluang untuk membuat apa-apa pembetulan yang di mahu.

Kuasa menangkap

29. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang—

(a) yang dia semunasabahnya percaya telah melakukan suatu kesalahan di bawah undang-undang kecil ini; atau

(b) yang enggan memberikan nama dan alamatnya apabila diminta atau jika ada sebab untuk meragui ketepatan nama dan alamat yang diberikan.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibawa ke balai polis dan dibawa ke hadapan seorang Majistret dalam masa dua puluh empat jam, melainkan jika sebelum dari masa itu nama dan alamatnya yang sebenar telah dapat ditentukan dan dalam hal yang sedemikan orang itu hendaklah dilepaskan dengan serta merta apabila dia menyempurnakan suatu bon untuk hadir di hadapan seorang Majistret jika dikehendaki sedemikian.

(3) Apabila mana-mana orang sedemikian dibawa ke hadapan seorang Majistret, Majistret itu boleh sama ada menghendaki dia menyempurnakan suatu bon, dengan atau tanpa penjamin untuk hadir di hadapan seorang Majistret sekiranya dikehendaki, atau boleh memerintahkan supaya dia ditahan dalam jagaan sehingga dia dapat dibicarakan.

Senarai benda yang disita

30. (1) Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dalam perenggan (2), jika apa-apa buku, akaun, dokumen, benda atau barang disita di bawah undang-undang kecil ini, pegawai diberi kuasa yang membuat penyitaan itu hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita itu dan dengan serta-merta menyerahkan sesalinan senarai itu yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen atau penghuni yang premisnya telah digeledah, ejen atau pekhidmat pemegang lesen atau penghuni itu di premis itu.

(2) Jika premis itu tidak didiami, pegawai yang diberi kuasa yang membuat penyitaan itu hendaklah melekatkan senarai benda yang disita itu supaya mudah dilihat di premis itu.

Benda atau barang yang mengikut tabiinya lekas rosak

31. (1) Jika apa-apa benda atau barang yang disita dalam pelaksanaan kuasa yang diberikan di bawah undang-undang kecil ini daripada jenis yang tidak tahan lama atau yang mengikut tabiinya lekas rosak atau reput, atau jika penjagaan benda atau barang itu melibatkan perbelanjaan dan kesusahan yang tidak munasabah, atau dipercayai menyebabkan halangan atau membahayakan orang ramai Yang Dipertua atau pegawai yang diberi kuasa boleh mengarahkan supaya benda atau barang itu dilupuskan.

(2) Yang Dipertua atau pegawai yang diberi kuasa itu tidaklah bertanggungan kepada mana-mana orang terhadap apa-apa kemerosotan, walau apa pun sebabnya, dalam kualiti apa-apa benda atau barang yang disita di bawah undang-undang kecil ini.

Majlis tidak bertanggungan atas kehilangan atau kerosakan

32. Majlis atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa yang menguatkuasakan mana-mana peruntukan undang-undang kecil ini tidak bertanggungan atas apa-apa kerosakan atau kehilangan yang berlaku akibat dari penguatkuasaan sedemikian.

Halangan dsb.

33. Seseorang yang—

(a) menyerang, menggalang, menghalang atau melengah-lengahkan Yang Dipertua atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa yang melaksanakan kewajipannya dengan sah di bawah undang-undang kecil ini;

(b) gagal mematuhi apa-apa permintaan, notis, perintah atau kehendak yang sah yang dibuat dengan wajar kepadanya oleh seseorang pegawai yang diberi kuasa dalam pelaksanaan kewajipannya di bawah undang-undang kecil ini;

(c) enggan memberi mana-mana pegawai yang diberi kuasa akses kepada mana-mana premis atau enggan diperiksa oleh mana-mana orang yang diberi kuasa di bawah undang-undang kecil ini;

(d) meninggalkan, enggan atau abai untuk memberi kepada seorang pegawai yang diberi kuasa apa-apa maklumat yang semunasabahnya dikehendaki daripadanya dan yang dia berkuasa untuk memberikannya;

(e) memberikan maklumat yang palsu, tidak benar atau mengelirukan kepada seseorang pegawai yang diberi kuasa; atau

(f) tidak mengemukakan, menyembunyikan atau cuba menyembunyikan apa-apa buku, akaun, dokumen, benda atau barang yang berhubungan dengannya daripada seseorang pegawai yang diberi kuasa yang semunasabahnya dipercayai telah digunakan dalam melakukan apa-apa kesalahan di bawah undang-undang kecil ini atau yang boleh disita di bawah undang-undang kecil ini,

melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara yang tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN VI

PELBAGAI

Anggapan

34. Dalam mana-mana pendakwaan bagi suatu kesalahan di bawah undang-undang kecil ini, hendaklah dianggap sehingga dibuktikan sebaliknya bahawa—

(a) mana-mana iklan yang didirikan atau dibina di atas atau di dalam mana-mana premis, telah dipamerkan oleh atau dengan kebenaran tuan punya atau penghuni premis itu;

(b) mana-mana iklan mengenai sesuatu keluaran, telah dipamerkan oleh pengilang keluaran itu atau mengenai suatu keluaran import oleh ejen tunggal tempatan atau pengedar tempatan bagi keluaran itu; dan

(c) mana-mana iklan mengenai suatu pertunjukan, telah dipamerkan oleh penganjur pertunjukan itu atau jika penganjur tidak diketahui, oleh orang yang kepadanya hasil jualan tiket bagi pertunjukan itu akan dibayar atau oleh orang yang akan mendapat keuntungan daripada iklan itu.

Pendakwaan

35. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah undang-undang kecil ini kecuali dengan izin Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

36. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompauan mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah undang-undang kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Penalti

37. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan undang-undang kecil ini melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi mana-mana kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Penyampaian dokumen

38. Penyampaian atau apa-apa notis, perintah, kompaun atau dokumen yang dikehendaki disampaikan di bawah undang-undang kecil ini boleh disampaikan dengan cara—

(a) menyerahkan kepada penama yang di atas namanya notis, perintah, kompaun atau dokumen itu dikeluarkan;

(b) meninggalkan pada alamat terakhir yang diketahui yang ke atasnya notis, perintah, kompaun atau dokumen itu dikeluarkan apabila penyampaian ke diri tidak dapat dilaksanakan;

(c) menghantar melalui pos berdaftar ke alamat yang terakhir yang diketahui; atau

(d) dengan cara mengiklankannya di dalam mana-mana akhbar harian.

Kuasa untuk meminda atau memansuhkan jadual

39. Pihak berkuasa melesen boleh menambah, meminda atau membatalkan kesemua atau mana-mana bahagian dalam mana-mana Jadual di bawah undang-undang kecil ini sekiranya ia berpendapat perlu untuk berbuat demikian.

Pemansuhan dan peralihan

40. (1) Undang-Undang Kecil Iklan (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U. 60/92*] dengan ini dimansuhkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang telah dikeluarkan di bawah undang-undang kecil yang telah dimansuhkan ini atau yang dibuat dahulu hendaklah terus terpakai dan berkuatkuasa seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah undang-undang kecil ini sehingga dibatalkan.

JADUAL

(Undang-undang kecil 8)

FI LESEN

Bil.	Jenis iklan	Keluasan/kuantiti	Fi tahunan
1.	Iklan tidak bercahaya	*(a)* tidak melebihi lima meter persegi;	RM100.00
		(b) bagi tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM10.00
2.	Iklan bercahaya	*(a)* tidak melebihi lima meter persegi;	RM150.00
		(b) bagi tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya, diukur meliputi keluasan iklan dipamerkan	RM15.00
3.	Jika sangga permukaan iklan itu melebihi keluasan kawasan yang digunakan untuk mempamerkan iklan	bagi setiap satu meter persegi atau sebahagiannya	RM5.00
4.	Iklan yang bersaiz tidak melebihi satu meter persegi dan untuk dipamerkan melebihi satu tempat	*(a)* bagi setiap 100 buah iklan yang pertama atau sebahagiannya;	RM100.00
		(b) bagi tambahan setiap 100 buah iklan atau sebahagiannya	RM50.00
5.	Iklan yang dipamer di atas bangunan dan mengunjur keluar 150mm melebihi bangunan itu, dan jika kedua-dua belah papan iklan digunakan, tiap-tiap satu muka iklan itu hendaklah diukur berasingan	*(a)* iklan tidak bercahaya – luas dua meter persegi atau sebahagiannya;	RM100.00
		(b) iklan tidak bercahaya – bagi setiap tambahan satu meter persegi atau sebahagiannya;	RM150.00
		(c) iklan bercahaya – luas dua meter persegi atau sebahagiannya;	RM150.00
		(d) iklan bercahaya – bagi setiap tambahan satu meter persegi atau sebahagiannya.	RM25.00
6.	Tanda langit – luas kawasan yang digunakan untuk pameran	*(a)* bagi setiap satu meter persegi atau sebahagiannya;	RM100.00
		(b) jika sokongan melebihi luas kawasan iklan, setiap tambahan satu meter persegi atau sebahagiannya	RM20.00

Bil.	Jenis iklan	Keluasan/kuantiti	Fi tahunan
7.	Poster yang dipamer pada tempat/tiangnya	bagi setiap satu meter persegi atau sebahagiannya	RM10.00 sebulan
8.	Sepanduk	*(a)* bagi saiz yang tidak melebihi lapan meter persegi	RM20.00 sebulan
		(b) bagi saiz yang melebihi lapan meter persegi	RM10.00 sebulan
9.	Iklan dalam bentuk huruf atau logo yang dipamerkan pada dinding, tembok atau bumbung tanpa bingkai, hendaklah diukur mengikut tinggi sebenar huruf atau logo yang digunakan	*(a)* iklan tidak bercahaya – luasnya tidak melebihi lapan meter persegi;	RM150.00
		(b) iklan tidak bercahaya – bagi tambahan setiap satu meter persegi atau sebahagiannya;	RM10.00
		(c) iklan bercahaya – luasnya tidak melebihi lapan meter persegi;	RM100.00
		(d) iklan bercahaya – bagi tambahan setiap satu meter persegi	RM10.00

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam Mesyuaratnya pada 28 Jun 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam Mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR,
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

ADVERTISEMENT (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-laws

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation

PART II

LANGUAGE OF ADVERTISEMENT

3. Language of advertisement
4. Correct use of the national language
5. Advertisement of liquor
6. Usage of *Halal* signage

PART III

LICENCE

7. Prohibition of displaying an advertisement without licence
8. Application for licence
9. Licence not transferable
10. Fee not refundable
11. Deposit
12. Suspension or revocation of licence
13. Licence to be exhibited and produced
14. Areas of advertisement
15. Exemption

Part IV

MAINTENANCE OF ADVERTISEMENTS

By-laws

16. Advertisement to be in good condition
17. Prohibited advertisements
18. Projection
19. Safety
20. Maintenance
21. Removal of advertisements

Part V

ENFORCEMENT

22. Power to enter and inspect premises
23. Power to investigate
24. Search by warrant
25. Search without warrant
26. Search of female person
27. Power to require name, *etc*., to be given
28. Examination of person acquainted with case
29. Power to arrest
30. List of things seized
31. Things or goods subject to speedy and natural decay
32. Council not liable for loss or damage
33. Obstructions, *etc*.

Part VI

MISCELLANEOUS

34. Presumption
35. Prosecution
36. Compounding of offences
37. Penalty
38. Service of documents
39. Power to amend or repeal schedule
40. Repeal and transitional provision

Schedule

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

ADVERTISEMENT (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL)
BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by section 102 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority confirms the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Short title, application and commencement

1. (1) This By-laws may be cited as the **Advertisement (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) This By-Laws shall apply only to the area administered by Ampang Jaya Municipal Council.

(3) This By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

Interpretation

2. (1) In this by-laws, unless the context otherwise requires—

"registered architect" means a person registered under the Architect Act 1967 [*Act 117*];

"fee" means fee prescribed in the First Schedule;

"advertisement" means any notification, intimation or publication exhibited, displayed or erected for the purpose of bringing to the notice of the public any article, production, trade, business, profession, firm, corporation, organization, institution, place, premises, event, activity, information or any other matter, on any hoarding, electronic box, board, roof, wall, paling, fence, tree, frame, plate, cloth, bar, pillar, post, wire, casing or any other structure of contrivance or any part thereof, on, in or over any land and includes sky sign, balloon, backdrop, banner, poster, directional sign or signboard but does not include election advertisement;

"illuminated advertisement" means any advertisement which is being illuminated from within a structure or frame of the advertisement itself by electric light such as ball lamp, fluorescent, neon and spotlight or other apparatus fixed, outside the structure or frame which emits light toward the advertisement resulting it to be seen clearly at night time;

"non illuminated advertisement" means any advertisement other than illuminate advertisement;

"election advertisement" shall have the same meaning assigned to it under the Election Advertisement (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 1992 [*Sel. P.U.* ……];

"registered civil engineer" or "registered structural engineer" means a person registered as such under the Registration of Engineers Act 1967 [*Act 138*];

"licence" means a licence issued under this by-laws;

"sign board" means any board which displays the name or the registered trade mark of any person, firm, corporation or organization, the nature of trade, business or profession carried on by such person, firm, corporation or organization;

"licensing authority" means the President, Secretary or any officer authorized in writing by the President;

"licensee" means a person to whom the licence is issued under this by-laws;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"poster" means an advertisement measuring not more than sixty centimeters by ninety centimeters and not of permanent in nature;

"directional sign" means a display in any manner the registered trade mark or the nature of the trade, business or profession of any person, firm, corporation or organization and intended to point the way to the premises where a sign board would not be visible from the street;

"poster stand" means a stand provided by the Council for display of posters; and

"sky sign" means any erection consisting of a frame, hoarding, board, bar, pillar, post, wire or any combination thereof, any erection of like nature, any visible object which floats or is kept in position by other flexible attachment, displayed for the purpose of trade or professional advertisement, in such position as to be conspicuously visible against the sky from any street or public place.

(2) In this by-laws, reference to the person exhibiting an advertisement shall be construed as a reference to the person who, by himself, servant or agent, exhibits or cause to be exhibited such advertisement and shall be deemed to include—

(a) the owner or the occupier of the land on which the advertisement is displayed; and

(b) any person, firm, corporation or organization in respect of whose goods, trade, business, profession, events or other concerns, publicity is given by the advertisement.

PART II

LANGUAGE OF ADVERTISEMENT

Language of advertisement

3. (1) The national language shall be used for all advertisements whether by itself or together with any other language.

(2) If the national language is used together with any other language in an advertisement, the words in the national language shall be—

(a) thirty percent larger than the other language in measurement;

(b) prominently displayed; and

(c) grammatically correct.

(3) Any person who fails to comply with paragraph (1) or (2) shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment not exceeding one year or both.

(4) Notwithstanding paragraph (3), if the name of the firm, corporation, company, society, co-operative society or any other organization as registered under the Registration of Business Act 1956 [*Act 179*], Companies Act 1965 [*Act 125*], the Societies Act 1966 [*Act 335*] or the Co-operative Societies Act 1993 [*Act 502*] does not comprise of or include words in the national language, such words need not be translated into the national language.

Correct use of the national language

4. (1) If it appears to the licencing authority that the national lenguage has not been used correctly in any advertisement, the licencing authority may by notice in writing order the person who has exhibited, erected, caused or permit the advertisement to be exhibited or erected, to alter the advertisement so as to correct the error in such manner and within such time as the licencing authority may specify in the notice.

(2) Any person who fails to comply with the notice issued by the licencing authority shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment not exceeding one year or both.

Advertisement of liquor

5. Any premise selling food or beverages which displays any advertisement of liquor or alcoholic beverages shall—

(a) display the advertisement in the premises only; and

(b) the advertisement shall not be larger than the main advertisement.

Usage of *Halal* signage

6. (1) No person shall use the word, logo or *Halal* or *Ditanggung Halal* signage without a certificate of *halal* issued by the Islamic Development Department of Malaysia, the Selangor Islamic Council or any other relevant authority.

(2) Any person who contravenes paragraph (1) shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment not exceeding one year or both.

(3) The licensing authority may inspect the authenticity and validity of the aforesaid certificate and any person who fails to produce the certificate upon request made by the licencing authority shall be guilty of an offence.

PART III

LICENCE

Prohibition of displaying an advertisement without a licence

7. No person shall exhibit any advertisement without a licence issued by the licensing authority under this by-laws.

Application for licence

8. (1) Any application for the issuance or renewal of a licence shall be made in such form determined by the licensing authority and each application shall be accompanied with—

(a) two copies of a sketch showing full details of the proposed advertisement;

(b) site plan or location plan on the scale of 1:750 showing the location of the proposed advertisement;

(c) a plan of the structure to be erected for the purpose of exhibiting the advertisement together with a certificate of a registered architect or a registered structural engineer certifying that the structure will be sound for the period which the advertisement is expected to be exhibited; and

(d) a written assessment by a registered civil engineer of structural engineer as to the stability of the building or part of the building to which the advertisement will be affixed.

(2) The licensing authority may require an applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director or employee or any person authorized by the corporation or firm, at the time of the issuance or renewal of the licence.

(3) Upon approval of the application, the licensing authority shall issue a licence subject to—

(a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine;

(b) payment of any fee as set out in the Schedule; and

(c) any condition and restriction as may be specified therein.

(4) The licence shall be in such form as the licensing authority may determine with a reference number which shall be displayed on the advertisement.

(5) The licensing authority may issue a licence for a period not exceeding three years and is renewable, subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority and the payment of the fee set out in the Schedule.

Licence not transferable

9. A licence issued under this by-laws is not transferable.

Fee not refundable

10. Fee paid under this by-laws shall not be refundable.

Deposit

11. (1) The deposit paid under subparagraph 8(3)*(a)* shall be at such amount determined by the council.

(2) The deposit shall serve as a security and shall be liable to forfeiture in whole or in part by the licensing authority for non-compliance of any provision of this by-laws or breach of any condition or restriction of the licence upon revocation of the licence.

(3) On the forfeiture of such deposit, the licence shall be deemed to have been revoked, unless the licencing authority, on application of the licencee, allow the licence to continue be in force subject to the repayment of the deposit that has been forfeited.

Suspension or revocation of licence

12. (1) The licencing authority may at any time suspend or revoke a licence if there has been non-compliance of any provision of this by-laws or a breach of any condition or restriction of the licence by giving a notice in writing to the licencee.

(2) The licencee shall remove the advertisement within thirty days after the receipt of the notice, failure of which shall be an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment not exceeding one year or to both.

(3) Notwithstanding paragraph (2), the licencee may appeal against the decision of the licencing authority within fourteen days of receipt of the notice and the licencing authority may suspend its decision under paragraph (1) pending the disposal of the appeal.

(4) The decision of the licencing authority shall be final.

Licence to be exhibited and produced

13. (1) A licencee shall exhibit his licence at all times at a conspicuous place and shall produce such licence if required to do so by the licencing authority or any authorized officer.

(2) A licencee who fails to exhibit or produce his licence under paragraph (1) shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

(3) For the purposes of this provision, a reference to a "licence" shall include a copy of a licence certified by the licensing authority to be a true copy of the licence.

Areas of advertisement

14. (1) An advertisement licenced under this by-laws shall only be exhibited at the places determined by the licencing authority.

(2) Any person who fails to comply with paragraph (1) shall be guilty of an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment not exceeding one year or to both.

Exemption

15. (1) No licence shall be required for—

(a) street numbers;

(b) name plates on houses which indicate the name and or address of the occupant;

(c) advertisement indicating hazardous materials, whether or not containing information about such material;

(d) advertisements that provide instructions on how to enter or exit a property, or the sale, lease or rent of a property, use of equipment or security related information displayed on the relevant property or premises only and the size shall not exceed one square meter to convey sufficient information to the intended recipient;

(e) any building or civil engineering contractor's signboard not exceeding three square meters in respect of a project carried on a property and displayed on that property only;

(f) any official notices issued by the licencing authority, courts, public bodies or public officers in carrying out his duties;

(g) official flags of Malaysia, any states in Malaysia, the licencing authority and foreign countries;

(h) official flags of any firm, corporation, company, society, co-operative society or any other organization registered under the Registration of Business Act 1956, Companies Act 1965, Societies Act 1966 or Co-operatives Societies Act 1993 which are raised within the property of the same on approved posts; and

(i) social community advertisements; and

(j) any other advertisement which the licencing authority may determine from time to time.

(2) Only one advertisement shall be displayed in respect of advertisements exempted under paragraph (1) at one particular time and be subjected to by-laws 3, 18 and 19.

(3) The exemption granted under paragraph (1) may be revoked by the licencing authority at any time.

PART IV

MAINTENANCE OF ADVERTISEMENTS

Advertisement to be in good condition

16. All advertisement shall be maintained in a good, clean and satisfactory condition at all times.

Prohibited advertisements

17. The following advertisements are prohibited from being erected unless otherwise approved by the licencing authority:

(a) advertisements which cause traffic hazard such as advertisements which use flashing or revolving lights, moving or variable images or lasers;

(b) advertisements which resemble road and traffic advertisements or traffic signals;

(c) advertisements which use reflective materials which may result in visual interference, advertisements which causes excessive levels of glare or light to a hazardous degree;

(d) advertisements which obstruct the line of sight of any corner, bend, turning, intersection or vehicle crossing;

(e) advertisements within the public right of way or which are attached to any public property;

(f) advertisements which are animated, moving, swinging, rotating, flashing, blinking, scintillating, fluctuating, or contain variable images and include flood, fluorescent gel or laser lights except if the same are located at the areas specifically designated by the licencing authority;

(g) advertisements which are not connected to the premises upon which the same are attached;

(h) advertisements which have less than the horizontal or vertical clearance allowed from authorized communication or energized electrical power lines other than prescribed by the regulations or rules of the respective agencies concerned;

(i) advertisements which are placed or form part of a roof or parapet of a building unless the same do not exceed the height of the existing rooflines;

(j) advertisements which do not reflect the culture or lifestyle of the Malaysian community;

(k) political advertisements; and

(l) any other advertisements which the licencing authority may deem fit to prohibit from being erected or exhibited from time to time.

Projections

18. The projection of advertisements displayed on buildings shall be measured from the regular line of the street.

Safety

19. Any structure or fixtures erected for the purposes of displaying any advertisement shall be certified by a registered civil or structural engineer and such certification shall include the structural stability of the building or part of the building supporting the advertisements.

Maintenance

20. (1) The licencing authority may, by notice in writing, order any person erecting or exhibiting any advertisement to repaint, replace or clean the advertisement within such time as may be specified in the notice.

(2) If the advertisement is likely to cause confusion or annoyance to the public, the licencing authority may, by notice in writing, order the person exhibiting the advertisement to modify the said advertisement in such manner and within such time as may be specified in the notice.

Removal of advertisements

21. (1) The licencing authority may order the summary removal or erasure of any advertisement, including any structure erected specially for the advertisement, in the following circumstances:

(a) where the advertisement and structures is in a dilapidated condition;

(b) the advertisement is different from the one that was approved by the licencing authority; or

(c) the advertisement is in contravention of any provision of this by-laws.

(2) The licencing authority or its authorized officers may enter into any premises at all reasonable times and execute the removal or erasure of any advertisement if the order of the summary removal or erasure of the advertisement under paragraph (1) has not been complied with.

(3) The expenses incurred for the removal or erasure of the advertisement under paragraph (2) shall be borne by the person erecting or exhibiting the advertisement or the owner or occupier of the premises on which the advertisement is erected or exhibited.

(4) The licencing authority may, for the purposes of repairing, repainting or cleaning any place or structure, remove any advertisement, even though the licence for such advertisement is still valid and no refund shall be made on the licencee in respect of such licence.

(5) The licencing authority shall not be responsible for any damage done by the licencing authority or any authorized officer in the course of carrying out the provisions under this by-laws.

Part V

ENFORCEMENT

Power to enter and inspect premises

22. (1) Any authorized officer may at any reasonable time—

(a) enter and inspect any premises to make any enquiry or investigate any offence committed or suspected to have been committed;

(b) take any necessary step to remove any illegal advertisement or any advertisement in violation of this by-laws; or

(c) do any other acts necessary to give effect to any provision of this by-laws.

(2) Any person who obstructs the licencing authority or any authorized officers commits an offence under this by-laws.

Power to investigate

23. The President or any authorized officer may investigate any offence under this by-laws.

Search by warrant

24. (1) If it appears to a Magistrate, upon written information and after such inquiry as he deems necessary, that an offence under this by-laws has been committed or is being committed on or in respect of any premises, the Magistrate may issue a warrant authorizing any authorized officer named therein, to enter such premises with such assistance as may be required, and if necessary by force.

(2) An authorized officer may, in the premises entered under paragraph (1), inspect—

(a) any books, accounts or other documents, including computerized data, which contain or are reasonably suspected to contain information as to any offence suspected to have been committed; and

(b) any mark, signboard, card, letter, pamphlet, document, item, thing or goods that is reasonably believed to furnish evidence of the commission of such offence, and may seize any of such books, accounts, documents or data or any copy of such books, accounts, documents or data or any such mark, signboard, card, letter, pamphlet, item, thing or goods.

(3) An authorized officer conducting a search under paragraph (1) may, if in his opinion it is reasonably necessary to do so for the purpose of investigating into the offence, search any person who is in or on such premises.

(4) An authorized officer making a search of a person under paragraph (3) may seize or take possession of any books, accounts, documents, things or goods found on such person for the purpose of the investigation being carried out by such officer.

(5) Where, by reason of their nature, size or amount, it is not practicable to remove any books, accounts, documents, things or goods seized under this section, the authorized officer making the seizure shall, by any means, seal such books, accounts, documents, things or goods in the premises or container in which they are found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damages the seal referred to in paragraph (5) or removes any books, accounts, documents, things or goods under seal or attempts to do so, commits an offence.

Search without warrant

25. If the President or any authorized officer, in any circumstances referred to in by-laws 24, has reasonable cause to believe that by reason of delay in obtaining a search warrant under that by-laws the object of the search would be frustrated or the evidence of the commission of the offence is likely to be tampered with, removed, damaged or destroyed, such officer may enter the premises and exercise all the powers referred to in by-laws 24 in as full and ample a manner as if he were authorized to do so by a warrant issued under that section.

Search of female person

26. No female person shall be searched under by-laws 24 or 25 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Power to require name, *etc.*, to be given

27. The President or any authorized officer may require any person whom he reasonably believes to have committed or has any connection with any offence under this by-laws to furnish his full name, identity card number, address and full particulars as the President or authorized officer deems necessary.

Examination of person acquainted with case

28. (1) The President or any authorized officer, when exercising the power of investigation under this by-laws, may examine orally any person supposed to be acquainted with the facts and circumstances of the case.

(2) The person examined by the President or any authorized officer shall be legally bound to answer all questions relating to the case put to him, but such person may refuse to answer any question the answer to which would have a tendency to expose him to a criminal charge, penalty or forfeiture.

(3) A person making a statement under this section shall be legally bound to state the truth, whether or not such statement is made wholly or partly in answer to questions.

(4) The President or authorized officer examining a person under this by-laws shall first inform that person of the provisions of paragraphs (2) and (3).

(5) A statement made by a person under this by-laws shall, whenever possible, be reduced into writing and signed by the person making it or affixed with his thumb print after it has been read to him in the language in which he made it and he has been given an opportunity to make any corrections he may wish.

Power to arrest

29. (1) The President or any authorized officer may arrest without warrant any person—

(a) whom he reasonably believes to have committed an offence under this by-laws; or

(b) who refuses to give his name and address when it is requested for or if there is reason to doubt the accuracy of the name and the address given.

(2) A person arrested under this by-laws shall be taken to a police station and shall be brought before a Magistrate within twenty-four hours, unless before that time his true name and residence are ascertained, in which case such person shall be forthwith released on his executing a bond for his appearance before a Magistrate if so required.

(3) When any such person is taken before a Magistrate, such Magistrate may either require him to execute a bond, with or without a surety, for his appearance before a Magistrate if so required, or may order him to be detained in custody until he can be tried.

List of things seized

30. (1) Except as provided in paragraph (2), where any books, accounts, documents, things or goods are seized under this by-laws, the authorized officer making the seizure shall prepare a list of the things seized and immediately deliver a copy of the list signed by him to the licensee or the occupier of the premises which have been searched, or to the agent or servant of the licensee or occupier, at those premises.

(2) Where the premises are unoccupied, the authorized officer making the seizure shall post a list of the things seized conspicuously on the premises.

Things or goods subject to speedy and natural decay

31. (1) Where any things or goods seized in exercise of the powers conferred under this by-laws are of a perishable nature or are subject to speedy and natural decay or where the custody of such things or goods involves unreasonable expense and inconvenience, or is believed to cause obstruction or hazard to the public, the President or the authorized officer may direct that such things or goods be sold at any time.

(2) The President or the authorized officer shall not be liable to any person for any deterioration, however caused, in the quality of any things or goods seized under this by-laws.

Council not liable for loss or damage

32. The Council or any authorized officer enforcing any of this by-laws shall not be liable for any damage or any loss resulting from the said enforcement.

Obstruction, *etc*.

33. A person who—

(a) assaults, obstructs, hinders or delays the President or any authorized officer lawfully executing his duties under this by-laws;

(b) fails to comply with any lawful demand, notice, order or requirement properly made to him by an authorized officer in the execution of his duty under this by-laws;

(c) refuse any authorized officer access to any premises, or fails to submit to a search by a person authorized to search him under this by-laws;

(d) omits, refuses or neglects to give to an authorized officer any information which may reasonably be required of him and which he is empowered to give;

(e) furnishes false, untrue or misleading information to an authorized officer; or

(f) fails to produce to, or conceals or attempts to conceal from, an authorized officer any books, accounts, documents, things or goods which such officer has reasonable grounds for suspecting were the subject-matter of or were used in the commission of an offence under this by-laws, or which are liable to seizure under this by-laws,

commits and offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

PART VI

MISCELLANEOUS

Presumption

34. In any prosecution for an offence under this by-laws, it shall be presumed until the contrary is proved that—

(a) any advertisement erected or exhibited on or in any premises was erected or exhibited by or with the permission of the owner or occupier of the premises;

(b) any advertisement of any product was exhibited by the manufacturer of that product or, in the case of an imported product, by the local sole agent or distributor of the product; and

(c) any advertisement of any event was exhibited by the promoter of that event or, where the promoter is not known, by the person to whom the proceeds of the sale of tickets for that event will be paid or by the person who stands to gain by such advertisement.

Prosecution

35. No prosecution shall be instituted for an offence under this by-laws except by or with the consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

36. (1) The President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under this by-laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is nor paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, Secretary or Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against that person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and conditions as may be prescribed.

(4) All monies received under these by-laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Penalty

37. Any person who contravenes any of the provisions of these by-laws shall be guilty of an offence and shall upon conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or both such fine and imprisonment and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

Service of documents

38. Service or any notice, order, compound or document required to be served under this by-laws shall be effected by an officer authorized by the Council and the service may be effected by—

(a) personally serving upon whom the notice, order, compound or document is issued;

(b) leaving at the usual last known address of the person upon whom the notice, order, compound or document is issued in the event that personal service cannot be effected;

(c) sending a copy by registered post addresses to the usual last known address; or

(d) advertising in any daily newspaper.

Power to amend or repeal Schedule

39. The Council may add, amend or revoke all or any part of any schedule under this by-laws if it is of the opinion that it is necessary to do so.

Repeal

40. (1) Advertisement (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws, [*P.U. Sel. 60/92*] are hereby repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed by-laws shall be deemed to be made or issued under this by-laws and shall continue to remain in force until revoked there under.

SCHEDULE

(By-law 8)

No.	Type of advertisement	Width/quantity	Annual fee
1.	Non-illuminated advertisement	*(a)* area not exceeding five square meters;	RM100.00
		(b) for every additional one square meters or part thereof, measured over the area for display of advertisement	RM10.00
2.	Illuminated advertisement	*(a)* area not exceeding eight square meters;	RM150.00
		(b) for every additional one square meters or part thereof, measured over the area for display of advertisement	RM15.00
3.	Where the support exceeds the area used for display of advertisement	for every one square meter or part thereof	RM5.00
4.	Advertisement not exceeding one square meter in size and to be exhibited at more than one place	*(a)* for every first 100 advertisements or part thereof;	RM100.00
		(b) for every additional 100 advertisements or part thereof	RM50.00
5.	Where an advertisement displayed on a building is projected 150mm beyond the building, and where both sides of the advertisement board is used, each side is to be measured separately	*(a)* non-illuminated – for two square meters or part thereof;	RM100.00
		(b) non illuminated – for every additional one square meter of part thereof;	RM150.00
		(c) illuminated – for two square meters or part thereof;	RM150.00
		(d) illuminated – for every additional one square meter or part thereof	RM25.00
6.	Sky sign	*(a)* every one square meter or part thereof;	RM100.00
		(b) where the structure supporting the advertisement exceeds the advertisement itself, every additional one square meter or part thereof	RM20.00
7.	Posters displayed on poster stands/places	For every square meter or part thereof	RM10.00 per month
8.	Banner	*(a)* not exceeding eight square meters;	RM20.00 per month;
		(b) exceeding eight square meters;	RM10.00 per month

No.	Type of advertisement		Width/quantity	Annual fee
9.	Advertisements in the form of words or logo, displayed on wall, hoarding or roof without any frame, shall be measured according to the actual size of words or logo used	*(a)*	non illuminated – not exceeding eight square meters in width;	RM150.00
		(b)	non illuminated – every additional one square meter or part thereof;	RM10.00
		(c)	illuminated – not exceeding eight square meters in width;	RM100.00
		(d)	illuminated advertisement – every additional one square meter or part thereof	RM10.00

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 28 June 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR,
Secretary,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 120.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN PILIHAN RAYA (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran

BAHAGIAN II

PERMIT IKLAN PILIHAN RAYA

4. Larangan ke atas pameran iklan pilihan raya
5. Permohonan untuk permit
6. Bentuk dan jangka masa permit
7. Daftar permit
8. Pengalihan iklan pilihan raya selepas hari mengundi
9. Pengalihan iklan pilihan raya oleh Yang Dipertua
10. Pelucuthakan deposit
11. Cara mempamerkan iklan pilihan raya
12. Larangan terhadap mempamerkan iklan pilihan raya di tempat tertentu

BAHAGIAN III

PENGUATKUASAAN

13. Kuasa penangkapan
14. Kuasa menyita

Undang-Undang Kecil

15. Penalti am

16. Pendakwaan

17. Pengkompaunan kesalahan

18. Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

19. Pembatalan dan peruntukan peralihan

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN PILIHAN RAYA
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan, undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Iklan Pilihan Raya (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Pemakaian

2. Undang–Undang Kecil ini terpakai hanya bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

3. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"hari mengundi" berhubungan dengan sesuatu pilihan raya, ertinya tempoh yang mungkin berlanjutan selama satu hari atau lebih, yang bermula dari permulaan hari pemungutan undi dalam pilihan raya itu dijadualkan untuk dimulakan dan yang berakhir pada masa perisytiharan keputusan pilihan raya itu oleh pegawai pengurus;

"iklan pilihan raya" termasuklah apa-apa iklan, risalah, brosur, bendera, mural, panji-panji, sepanduk, tetunggul, poster, pelekat, surat sebaran, label, apa-apa hebahan berbentuk elektronik, sistem siar raya, pembesar suara, menggunakan apa-apa alat muzik atau apa-apa bentuk papan iklan sementara yang dipamerkan sebagai atau bagi maksud diayah politik;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"parti politik" mempunyai erti yang sama dalam Akta Pertubuhan 1966 [*Akta 335*];

"permit" ertinya permit untuk mempamerkan iklan pilihan raya yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 5;

"pilihan raya" ertinya suatu pilihan raya bagi memilih seorang ahli Dewan Rakyat atau Dewan Undangan Negeri;

"tempoh berkempen" berhubung dengan sesuatu pilihan raya, ertinya tempoh mana-mana calon atau ejen pilihan rayanya dibenarkan mengadakan kempen pilihan raya di dalam bahagian pilihan raya calon itu, iaitu tempoh yang bermula dari masa pegawai pengurus mengisytiharkan bahawa suatu pengundian akan dijalankan di dalam bahagian pilihan raya yang baginya dia dilantik dan berakhir apabila tamat hari sebelum hari mengundi;

"writ" ertinya writ bagi pilihan raya yang dikeluarkan di bawah seksyen 12 Akta Pilihanraya 1958 [*Akta 19*];

"Yang Dipertua" ertinya orang yang pada masa itu menjalankan kewajipan jawatan Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya secara sah di sisi undang-undang.

BAHAGIAN II

PERMIT IKLAN PILIHAN RAYA

Larangan ke atas pameran iklan pilihan raya

4. Tiada seorang pun boleh mempamerkan atau menyebabkan dipamerkan apa-apa iklan pilihan raya termasuklah membuat hebahan berbentuk elektronik, sistem siar raya, pembesar suara atau menggunakan apa-apa alat muzik, di mana-mana lebuh atau tempat kecuali di bawah dan menurut permit yang dikeluarkan oleh Yang Dipertua.

Permohonan untuk permit

5. (1) Permohonan untuk permit pameran apa-apa iklan pilihan raya hendaklah dibuat kepada Yang Dipertua—

(a) oleh parti politik yang berhasrat untuk meletakkan calon dalam bahagian pilihan raya berkenaan; atau

(b) jika orang yang akan bertanding dalam pilihan raya itu tidak mempunyai gabungan politik, oleh orang itu sendiri.

(2) Sesuatu permohonan di bawah perenggan (1) hendaklah disertakan dengan bayaran deposit sebanyak dua ribu ringgit dalam hal suatu pemilihan ke Dewan Rakyat dan satu ribu ringgit dalam satu hal bagi pemilihan ke Dewan Undangan Negeri bagi pematuhan syarat permit dan peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Yang Dipertua hendaklah melampirkan, pada mana-mana permit yang dikeluarkan di bawah perenggan (2), apa-apa syarat yang difikirkan patut dikenakan.

(4) Pemegang permit hendaklah mematuhi segala syarat yang dilampirkan pada permit itu.

Bentuk dan jangka masa permit

6. Suatu permit yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 5 hendaklah dalam apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Yang Dipertua dan hendaklah berkuat kuasa bagi sepanjang tempoh berkempen, sehingga berakhir tempohnya pada empat belas hari selepas hari mengundi.

Daftar permit

7. Yang Dipertua hendaklah menyebabkan disimpan dan disenggarakan dalam apa-apa bentuk dan mengikut apa-apa cara yang ditentukannya, suatu daftar bagi segala permit yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 5.

Pengalihan iklan pilihan raya selepas hari mengundi

8. Setiap pemegang permit hendaklah, dalam masa empat belas hari selepas hari mengundi, mengalihkan segala iklan pilihan raya yang dipamerkan dan segala papan tanda atau struktur lain yang didirikan olehnya bagi maksud mempamerkan iklan pilihan raya.

Pengalihan iklan pilihan raya oleh Yang Dipertua

9. (1) Yang Dipertua boleh mengalihkan apa-apa iklan pilihan raya atau apa-apa papan tanda atau struktur lain yang didirikan bagi maksud mempamerkan iklan pilihan raya itu jika—

(a) pemegang permit gagal mematuhi kehendak-kehendak undang-undang kecil 8; atau

(b) Yang Dipertua berpuas hati bahawa iklan pilihan raya itu dipamerkan tanpa permit.

(2) Segala perbelanjaan yang ditanggung oleh Majlis dalam menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan (1) hendaklah disifatkan sebagai hutang yang kena dibayar kepada Majlis oleh pemegang permit atau, jika iklan pilihan raya itu dipamerkan tanpa permit, oleh orang yang menyebabkan iklan pilihan raya itu dipamerkan sedemikian dan hendaklah didapatkan kembali dalam mahkamah dengan sewajarnya.

Pelucuthakan deposit

10. (1) Tanpa menjejaskan peruntukan lain dalam Undang-Undang Kecil ini, jika—

(a) terdapat suatu pelanggaran apa-apa syarat permit; atau

(b) terdapat apa-apa pelanggaran atau ketidakpatuhan mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini,

Majlis hendaklah melucuthakan deposit yang dibayar di bawah undang-undang kecil 5 jika, selepas memberikan pemegang permit suatu peluang untuk didengar, dia gagal memuaskan hati Majlis tentang kenapa deposit itu tidak sepatutnya dilucuthakan.

(2) Apa-apa deposit yang tidak dilucuthakan di bawah perenggan (1) hendaklah dikembalikan kepada pemegang permit tanpa apa-apa faedah selepas empat belas hari dari masa habisnya tempoh permit.

Cara mempamerkan iklan pilihan raya

11. Sesuatu iklan pilihan raya hendaklah dipamerkan mengikut mana-mana cara yang berikut—

(a) dengan melekatkan pada suatu papan tanda atau struktur lain yang didirikan atau diletakkan oleh pemegang permit;

(b) dengan menggantungkan iklan pilihan raya itu sepanjang mana-mana lebuh pada pancang yang didirikan oleh pemegang permit;

(c) dengan menanam penopang iklan pilihan raya itu ke dalam mana-mana paras tanah selain laluan jalan kaki yang diubinkan atau kaki lima; atau

(d) dengan apa-apa cara lain sebagaimana yang dinyatakan oleh Yang Dipertua dalam permit.

Larangan terhadap mempamerkan iklan pilihan raya di tempat tertentu

12. Walau apa pun apa-apa peruntukan lain dalam Undang-Undang Kecil ini, tiada seorang pun boleh—

(a) mempamerkan apa-apa iklan pilihan raya atau membina atau mendirikan apa-apa papan tanda atau struktur lain mengikut apa-apa cara sehinggakan ia meliputi atau melindungi apa-apa isyarat lalu lintas, tanda arahan, lampu jalan atau lampu perhiasan;

(b) mempamerkan apa-apa iklan pilihan raya atas atau merintangi mana-mana lebuh; atau

(c) mempamerkan apa-apa iklan pilihan raya pada mana-mana bangunan awam atau struktur lain dengan menggunakan paku, gam atau pelekat lain, atau dengan apa-apa cara lain yang akan merosakkan atau mencacatkan permukaan bangunan atau struktur itu.

BAHAGIAN III

PENGUATKUASAAN

Kuasa penangkapan

13. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang—

(a) yang semunasabahnya dipercayai olehnya telah melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini; atau

(b) yang enggan memberikan nama dan alamatnya apabila diminta atau jika ada sebab untuk meragui ketepatan nama dan alamat yang diberikan.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibawa ke balai polis dan hendaklah dibawa ke hadapan seorang Majistret dalam masa dua puluh empat jam, melainkan jika sebelum dari masa itu nama dan kediamannya yang sebenarnya telah dapat ditentukan, dan dalam hal yang sedemikian orang itu hendaklah dilepaskan dengan serta-merta apabila dia menyempurnakan suatu bon untuk hadir di hadapan seorang Majistret jika dikehendaki sedemikian.

(3) Apabila mana-mana orang sedemikian dibawa ke hadapan seorang Majistret, Majistret itu boleh sama ada menghendaki dia menyempurnakan suatu bon, dengan atau tanpa penjamin untuk hadir di hadapan seorang Majistret sekiranya dikehendaki, atau boleh memerintahkan supaya dia ditahan dalam jagaan sehingga dia dapat dibicarakan.

Kuasa menyita

14. (1) Mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menyita atau mengalihkan apa-apa barang atau benda yang menyalahi Undang-Undang Kecil ini dengan risiko ditanggung oleh pemunya.

(2) Apa-apa benda atau barang yang disita di bawah perenggan (1) ini adalah daripada jenis yang mudah rosak atau yang mengikut sifatnya lekas rosak atau jika penjagaan benda atau barang itu melibatkan perbelanjaan dan kesusahan yang tidak munasabah, atau dipercayai akan membahayakan orang ramai, pegawai diberi kuasa boleh mengarahkan supaya benda atau barang itu dilupuskan mengikut cara yang ditentukan oleh Majlis.

(3) Mana-mana orang yang menuntut apa-apa benda atau barang selain benda atau barang yang disita di bawah perenggan (2), boleh menuntut benda atau barang tersebut daripada Majlis dalam tempoh minima tujuh hari bekerja atau maksima tiga puluh hari dari tarikh benda atau barang itu disita tertakluk kepada apa-apa syarat dan pembayaran yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Sekiranya, tiada apa-apa tuntutan dibuat selepas tempoh tiga puluh hari hari luput, Majlis bolehlah melupuskan benda atau barang itu mengikut cara yang ditentukan Majlis dan apa-apa hasil yang diperoleh hendaklah dikreditkan kepada Kumpulan Wang Pihak Berkuasa Tempatan.

(5) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa itu tidaklah bertanggungan kepada mana-mana orang bagi apa-apa kemerosotan, walau apa pun sebabnya, dalam kualiti apa-apa benda atau barang yang disita di bawah undang-undang kecil ini.

Penalti am

15. Seseorang yang melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal sesuatu kesalahan yang berterusan boleh sebagai tambahan didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.

Pendakwaan

16. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh atau dengan keizinan Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

17. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaun kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

18. Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pembatalan dan peruntukan peralihan

19. (1) Undang-Undang Kecil Iklan Pilihan Raya (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1997 [*Sel. P.U. 3/97*] dibatalkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah, setakat yang notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen itu selaras dengan Undang-Undang Kecil ini, terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan atau digantikan oleh Undang-Undang kecil ini.

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 30 Mei 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

Election Advertisement (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

Part I

PRELIMINARY

By-Law

1. Citation and commencement
2. Application
3. Interpretation

Part II

ELECTION ADVERTISEMENT PERMIT

4. Prohibition on exhibition of election advertisement
5. Application for permit
6. Form and duration of permit
7. Register of permit
8. Removal of election advertisement after polling day
9. Removal of election advertisement by the President
10. Forfeiture of deposit
11. Manner of exhibiting election advertisement
12. Prohibition against exhibiting an election advertisement in certain places

Part III

ENFORCEMENT

13. Power to arrest
14. Power of seizure

By-Law

15. General penalty
16. Prosecution
17. Compounding of offences
18. Powers of police officers under this By-Laws
19. Repeal and transitional provision

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

ELECTION ADVERTISEMENT
(AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by section 102 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the said Act, the State Authority confirms the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) This By-Laws may be cited as the **Election Advertisement (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) This By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

Application

2. This By-Laws shall apply only to the area administered by the Municipal Council of Ampang Jaya.

Interpretation

3. In this By-Laws, unless the context otherwise requires—

"polling day" in relation to an election, means the period which may extend over one or more days, commencing from the commencement of the day on which the taking of polls in that election is scheduled to commence and ending at the time of the declaration by the returning officer of the result of the election;

"election advertisement" includes any advertisement, leaflet, brochure, flag, mural, ensign, banner, standard, poster, placard, handbill, label, any announcement in electronic form, public address system, amplifier, the use of any musical instrument or any forms of temporary bill board exhibited as or for the purpose of political propaganda;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"political party" has the same meaning as in the Societies Act 1966 [*Act 335*];

"permit' means a permit to exhibit election advertisements issued under by-law 5;

"election" means an election of a member to the Dewan Rakyat or the Legislative Assembly;

"campaign period" in relation to an election, means the period during which any candidate or his election agent is allowed to hold election campaign in the candidate's constituency, being the period commencing from the time the returning officer declares that a poll will be taken in the constituency for which he is appointed and ending on the expiration of the day before polling day;

"writ" means a writ for an election issued under section 12 of the Elections Act 1958 [*Act 19*];

"President" means the person for the time being lawfully performing the duties of the office of President of Ampang Jaya Municipal Council.

PART II

ELECTION ADVERTISEMENT PERMIT

Prohibition on exhibition of election advertisement

4. No person shall exhibit or cause to be exhibited any election advertisement including making announcement in electronic form, public address system, amplifier, or using any musical instrument in any street or place except under and in accordance with a permit issued by the President.

Application for permit

5. (1) Application for a permit to exhibit any election advertisement shall be made to the President—

(a) by the political party which is desirous of fielding the candidate in the relevant constituency; or

(b) where the person seeking to contest the election has no political affiliation, by the person himself.

(2) An application under paragraph (1) shall be accompanied by a payment as deposit of a sum of two thousand ringgit in relation to election to Dewan

Rakyat and one thousand ringgit in relation to election to the Legislative Assembly for the observance of the conditions of the permit and the provisions of this By-Laws.

(3) The President shall attach to any permit issued under paragraph (2), such conditions as he may think fit to impose.

(4) The permit holder shall comply with all the conditions attached to the permit.

Form and duration of permit

6. A permit issued under by-law 5 shall be in such form as the President may determine and shall be in force for the duration of the campaign period, until the expiry of fourteen days after the polling day.

Register of permit

7. The President shall cause to be kept and maintained in such form and manner as he may determine, a register of all permits issued under by-law 5.

Removal of election advertisement after polling day

8. Every permit holder shall, within fourteen days after the polling day, remove all election advertisements exhibited, and all bill boards or other structures erected for the purpose of exhibiting such election advertisement by him.

Removal of election advertisement by the President

9. (1) The President may remove any election advertisement or any bill board or other structure erected for the purpose of exhibiting such election advertisement if—

(a) the permit holder fails to comply with the requirements of by-law 8; or

(b) the President is satisfied that such election advertisement is exhibited without a permit.

(2) All expenses incurred by the Council in carrying out the powers conferred by paragraph (1) shall be deemed to be a debt due to the Council by the permit holder or, if the election advertisement is exhibited without a permit, from the person who caused the election advertisement to be so exhibited and shall be recovered accordingly in court.

Forfeiture of deposit

10. (1) Without prejudice to the other provisions of this By-Laws, where—

(a) there is a breach of any condition of the permit; or

(b) there is any contravention of or non-compliance with any of the provisions of this By-Laws,

the Council shall forfeit the deposit paid under by-law 5 if, after giving the permit holder an opportunity of being heard, he failed to satisfy the Council as to why the same should not be forfeited.

(2) Any deposit which is not forfeited under paragraph (1) shall be refunded to the permit holder without any interest after fourteen days from the expiry of the permit.

Manner of exhibiting election advertisement

11. An election advertisement shall be exhibited in any of the following manner:

(a) by affixing it on a bill board or other structure erected or placed by the permit holder;

(b) by hanging it along any street, on poles erected by the permit holder;

(c) by planting a support for the election advertisement into any ground other than paved footway or pavement; or

(d) by such other manner as the President may specify in the permit.

Prohibition against exhibiting an election advertisement in certain places

12. Notwithstanding any other provision in this By-Laws, no person shall—

(a) exhibit any election advertisement or construct or erect any bill board or other structure in such manner that it covers or conceals any traffic sign, directive sign, street light or decorative light;

(b) exhibit any election advertisement on or across any street; or

(c) exhibit any election advertisement on any public building or other structure by means of any nail, gum or other adhesives, or by any other means that will damage or disfigure the surface of such building or structure.

Part III

ENFORCEMENT

Power to arrest

13. (1) The President or any authorized officer may arrest without warrant any person—

(a) whom he reasonably believes to have committed an offence under this By-Laws; or

(b) who refuses to give his name and address when it is requested for or if there is reason to doubt the accuracy of the name and the address given.

(2) A person arrested under this by-law shall be taken to a police station and shall be brought before a Magistrate within twenty-four hours, unless before that time his true name and address are ascertained, in which case such person shall be forthwith released on his executing a bond for his appearance before a Magistrate if so required.

(3) When any such person is taken before a Magistrate, such Magistrate may either require him to execute a bond, with or without a surety, for his appearance before a Magistrate if so required, or may order him to be detained in custody until he can be tried.

Power of seizure

14. (1) Any authorized officer may seize or remove any things or goods in contravention of this By-Laws with the risk to be borne by the owner.

(2) Where any things or goods seized under paragraph (1) are of perishable nature or are subject to speedy and natural decay or where the custody of such things or goods involves unreasonable expense and inconvenience, or is believed to cause hazard to the public, the authorized officer may direct that such things or goods may be disposed of in any manner as determined by the Council.

(3) Any person who claims any thing or goods other than things or goods disposed under paragraph (2) above, may claim such things or goods from the Council within a minimum period of seven working days or a maximum period of thirty days from the date of such things or goods being seized subject to any condition and payment imposed by the Licensing Authority.

(4) If there is no claim made after the period of thirty days expires, the Council may dispose such things or goods according to the manner determined by the Council and any revenue received shall be credited to the Local Authority Fund.

(5) The President or any authorized officer shall not be liable to any person for any deterioration, however caused, in the quality of any things or goods seized under this by-law.

General penalty

15. A person who commits an offence under this By-Laws for which no penalty is expressly provided shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both, and in the case of a continuing offence shall in addition be liable to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day the offence continues to be committed.

Prosecution

16. No prosecution shall be instituted for an offence under this By-Laws except by or with the consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

17. (1) The President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under this By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of money not exceeding one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offer has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, the Secretary or the Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and any thing seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All moneys received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Powers of police officers under this By-Laws

18. Nothing contained in this By-Laws shall derogate from the powers of a police officer to investigate into any offence under this By-Laws.

Repeal and transitional provision

19. (1) Election Advertisement (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 1997 [*Sel. P.U. 3/97*] is repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall, in so far as the notice, order, compound or document are consistent with this By-Laws, continue to be in force until revoked or repealed by this By-Laws.

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 30 May 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk
State Executive Council
Selangor

Sel. P.U. 121.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PENJAJA (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-undang kecil

1. Tajuk ringkas, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PELESENAN

3. Dilarang menjaja tanpa lesen
4. Permohonan lesen-lesen
5. Tempoh sah lesen
6. Membaharui lesen
7. Lesen tidak boleh dipindah milik
8. Deposit
9. Lesen hendaklah berkenaan dengan tapak tertentu
10. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
11. Penggantungan atau pembatalan lesen
12. Penyerahan balik lesen
13. Lesen gantian
14. Pemegang lesen tidak hadir
15. Pengambilan pembantu

BAHAGIAN III

GERAI DAN PENJAJA

Undang-undang kecil

16. Ukuran gerai
17. Tambahan atau ubahan dilarang
18. Larangan
19. Memindahkan daripada tempat menjaja
20. Penjaja beredar
21. Penjaja beredar yang menggunakan van
22. Kereta tolak
23. Kenderaan

BAHAGIAN IV

KEBERSIHAN DAN KESIHATAN

24. Pemeriksaan doktor
25. Kebersihan
26. Kayu api atau arang tidak dibenarkan
27. Penyebaran habuk, dsb.
28. Bising
29. Pengawalan serangga dan binatang perosak
30. Makanan hendaklah ditutup
31. Air paip untuk diminum, memasak atau membasuh
32. Kebersihan diri
33. Mengadakan tong sampah
34. Sampah busuk, pepejal basah atau apa-apa sampah lain
35. Pembuangan sampah
36. Penyenggaraan gerai

BAHAGIAN V

PASAR MALAM DAN PASAR PAGI

Undang-undang kecil

37. Pasar malam dan pasar pagi

38. Syarat dan sekatan

BAHAGIAN VI

PENGUATKUASAAN

39. Kuasa untuk masuk dan memeriksa

40. Penggeledahan

41. Pemeriksaan ke atas orang perempuan

42. Penyitaan

43. Pelucuthakan

44. Pelucuthakan jika ada pendakwaan

45. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

46. Tiada kos atau gantirugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

47. Kuasa untuk menutup gerai

48. Kuasa menangkap

49. Majlis tidak bertanggungan terhadap kehilangan atau kerosakan

50. Halangan, dsb.

BAHAGIAN VII

PELBAGAI

51. Penalti am

52. Pendakwaan

53. Pengkompaunan kesalahan

54. Peruntukan pemansuhan dan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PENJAJA
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberi oleh seksyen 73 dan 102 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Tajuk ringkas, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain—

"barang" termasuklah apa-apa perkhidmatan yang diberi;

"gerai" termasuklah mana-mana gerai berkunci, meja, stor, bangku, bangku panjang, bakul, kerusi, kenderaan, petak peraga dinding, papan tunjuk dari apa-apa juga jenis atau apa-apa lain yang berkaitan dengannya, sama ada mudah alih atau bukan mudah alih dan sama ada beroda atau tidak, yang di atasnya atau di dalamnya makanan, minuman atau barang dari apa-apa jenis dijual atau didedahkan untuk jualan di mana-mana tempat persendirian atau tempat awam;

"kenderaan" ertinya apa-apa kenderaan yang digerakkan dengan jentera atau selainnya dan termasuklah basikal dan trisikal bagi maksud menjaja;

"lesen" ertinya lesen penjaja atau lesen gerai yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"pasar malam atau pagi" ertinya mana-mana tempat di mana menjaja dibenarkan pada waktu malam atau pagi pada hari atau hari-hari yang ditentukannya oleh Pihak Berkuasa Melesen pada masa yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen;

"pemegang lesen" ertinya mana-mana orang yang kepadanya lesen di keluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

"pegawai diberi kuasa" ertinya mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"penjaja" termasuklah penjaja beredar, statik atau sementara;

"penjaja beredar" ertinya mana-mana orang yang dengan atau tanpa kenderaan pergi dari setempat ke setempat untuk mendedahkan, mengedarkan atau menyerahkan untuk jualan apa-apa makanan, minuman atau barang dari apa-apa jenis ;

"penjaja sementara" ertinya mana-mana orang yang kadangkala mendirikan gerai dan menjual atau mendedahkan untuk jualan apa-apa makanan, minuman atau barang di petak dalam pasar malam atau pagi yang ditetapkan bagi maksud itu oleh Pihak Berkuasa Melesen bagi apa-apa tempoh yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen;

"penjaja statik" ertinya mana-mana orang mendirikan gerai di mana-mana tempat awam atau premis persendirian dan menjual atau mendedahkan untuk jualan apa-apa makanan, minuman atau barang;

"petak" ertinya mana-mana ruangan yang tandakan oleh Pihak Berkuasa Melesen di mana makanan, minuman atau barang dari apa-apa jenis boleh dijual atau didedahkan untuk jualan;

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua atau Setiausaha suatu pihak berkuasa tempatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"tempat awam" ertinya mana-mana lapangan terbuka, tempat letak kereta, jalan, kebun bunga, taman rekreasi dan bersuka-suka atau medan, sama ada berkepung atau tidak, yang dikhaskan atau diuntukkan bagi kegunaan orang ramai atau yang terbuka kepada orang ramai pada bila-bila masa; dan

"Yang Dipertua" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

BAHAGIAN II

PELESENAN

Dilarang menjaja tanpa lesen

3. Tiada seorang pun boleh bertindak sebagai penjaja tanpa lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Permohonan lesen-lesen

4. (1) Suatu permohonan untuk mendapatkan atau memperbaharui lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri semasa pengeluaran atau pembaharuan lesen.

(3) Pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Pihak Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;

(b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual Kedua; dan

(c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(5) Hendaklah dimasukkan dalam sesuatu lesen penjaja butir-butir berikut—

(a) nama, alamat terkini dan nombor kad pengenalan pemegang lesen;

(b) gambar terbaru berukuran pasport pemegang lesen;

(c) tempoh sahnya lesen;

(d) jenis lesen;

(e) jenis makanan, minuman atau barang yang akan dijual;

(f) nama, alamat, nombor kad pengenalan dan gambar terbaru berukuran pasport pembantu yang diambil kerja oleh pemegang lesen, jika ada;

(g) waktu perniagaan; dan

(h) terma, syarat dan sekatan yang difikirkan perlu oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Hendaklah dimasukkan dalam sesuatu lesen gerai butir-butir yang berikut—

(a) nama, alamat terkini dan nombor kad pengenalan pemegang lesen;

(b) tempoh sahnya lesen;

(c) tapak perniagaan; dan

(d) terma, syarat dan sekatan yang difikirkan perlu oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Tempoh sah lesen

5. Sesuatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih dahulu hendaklah terus berkuatkuasa dari tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

Membaharui lesen

6. (1) Suatu permohonan lesen boleh dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dengan bayaran fi sepertimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon memberikan apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang difikirkan perlu semasa pemohonan dibuat.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh memperbaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon untuk menyelesaikan sebarang bayaran kepada Majlis sebelum meluluskan permohonan tersebut.

(5) Apabila suatu lesen diperbaharui Pihak Berkuasa Melesen boleh mengenakan syarat baru.

Lesen tidak boleh dipindah milik

7. (1) Tiada lesen boleh dipindah milik atau diserahhak tanpa kebenaran bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Fi pindahmilik lesen atau serahhak adalah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama dan hendaklah dibayar terlebih dahulu.

Deposit

8. (1) Deposit yang dibayar di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh melupuskan deposit sepenuhnya atau sebahagiannya sekiranya Pihak Berkuasa Melesen berpuashati bahawa terdapatnya perlanggaran syarat dan sekatan lesen atau pada pembatalan lesen sebelum tarikh tamat atau perlanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Lesen hendaklah terbatal apabila deposit dilupuskan, melainkan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dengan permohonan dari pemegang lesen untuk melanjutkan lesen dan tertakluk kepada pembayaran semula deposit sekiranya dilupuskan.

(4) Pembayaran deposit di bawah subperenggan 4(4)*(a)* hendaklah melainkan dilupuskan menurut perenggan (2), dikembalikan selepas pemegang lesen menamatkan perniagaan dan selepas penyerahan balik lesen kepada Pihak Berkuasa Melesen sekiranya lesen itu tamat.

Lesen hendaklah berkenaan dengan tapak tertentu

9. (1) Suatu lesen gerai hendaklah berkenaan dengan tapak yang ditentukan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), Pihak Berkuasa Melesen boleh membenarkan apa-apa pemindahan tapak mana-mana gerai atau petak dalam sesuatu tempat menjaja atau dari suatu tempat menjaja ke suatu tempat menjaja yang lain dan fi yang kena dibayar hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

10. (1) Pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di suatu tempat yang mudah dilihat di dalam gerai dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Pemegang lesen yang gagal untuk mempamerkan atau mengemukakan lesennya di bawah perenggan (1) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan bolehlah dikenakan hukuman denda tidak melebihi lima ratus ringgit atau dipenjara tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud peruntukan ini, suatu rujukan kepada "lesen" hendaklah termasuk suatu salinan yang disahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai salinan sebenar lesen itu dan salinan lesen yang diperakui hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Penggantungan atau pembatalan lesen

11. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh, pada bila-bila masa membatalkan mana-mana lesen jika pemegang lesen gagal mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau syarat-syarat atau sekatan lesen itu.

(2) Mana-mana orang yang menjalankan atau menguruskan suatu gerai semasa tempoh penggantungan lesen atau setelah lesen dibatalkan adalah melakukan suatu kesalahan.

Penyerahan balik lesen

12. Pemegang lesen hendaklah menyerahkan balik lesennya kepada Pihak Berkuasa Melesen apabila lesen itu telah tamat tempoh, digantung atau dibatalkan.

Lesen gantian

13. (1) Jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa apa-apa lesen yang diberikan telah hilang, cacat atau rosak, Pihak Berkuasa Melesen itu boleh mengeluarkan suatu lesen gantian untuk menggantikan lesen itu apabila dibayar fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Suatu lesen gantian tidak boleh dikeluarkan berkenaan dengan lesen yang telah hilang melainkan jika satu laporan polis telah dibuat oleh pemegang lesen dan sesalinannya diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Suatu lesen gantian tidak boleh dikeluarkan berkenaan dengan lesen yang diberikan telah cacat atau rosak melainkan jika lesen itu diserahkan balik kepada Pihak Berkuasa Melesen untuk pembatalan.

Pemegang lesen tidak hadir

14. (1) Seseorang pemegang lesen hendaklah sentiasa hadir dan menjalankan atau mengawasi perniagaannya di gerai atau petaknya.

(2) Tertakluk kepada perenggan (3), Pihak Berkuasa Melesen boleh mengecualikan seorang pemegang lesen daripada perenggan (1) jika berpuashati dengan alasan yang diberikannya dan membenarkan mana-mana orang untuk mengendalikan perniagaan itu bagi pihaknya semasa tempoh ketiadaannya atau membenarkan gerai itu ditutup.

(3) Jika pemegang lesen tidak dapat menguruskan perniagaan di gerainya selama tempoh tiga puluh hari atau lebih, dia hendaklah melantik seorang nomini mengambil tempatnya dengan mendapat kelulusan secara bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Sesuatu permohonan bagi kelulusan itu hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah menyatakan nama, alamat terbaru dan nombor kad pengenalan orang yang hendak dinamakan itu dan hendaklah disertakan bersama sekeping gambar terbaru berukuran pasport orang itu.

(5) Pihak Berkuasa Melesen tidak boleh memberi apa-apa kelulusan di bawah perenggan (3) bagi apa-apa tempoh lebih daripada tiga bulan kecuali dalam keadaan-keadaan yang difikirkan patut oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Jika mana-mana orang dilantik di bawah perenggan (2) atau (3) kewajipan dan tanggungjawab yang dikenakan ke atas pemegang lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah ditanggung oleh orang itu yang boleh didakwa atas apa-apa pelanggaran Undang-Undang Kecil ini atau syarat-syarat dan sekatan-sekatan lesen seolah-olah dia adalah pemegang lesen.

(7) Fi yang kena dibayar berkenaan dengan perlantikan seorang nomini hendaklah sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Pengambilan pembantu

15. (1) Tiada seorangpun pemegang lesen boleh mengambil kerja mana-mana pembantu tanpa kebenaran bertulis terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Sesuatu permohonan bagi mendapatkan kebenaran itu hendaklah dibuat secara bertulis dan hendaklah menyatakan nama, alamat terbaru dan nombor kad pengenalan orang yang hendak diambil kerja dan hendaklah disertakan bersama sekeping gambar terbaru berukuran pasport orang itu.

(3) Jika sesuatu permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah menghendaki pemegang lesen itu mengemukakan lesennya bagi maksud memasukkan butir-butir orang yang hendak diambil kerja itu di dalam lesen.

(4) Pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Pengambilan kerja seseorang pembantu tidaklah mengecualikan pemegang lesen daripada undang-undang kecil 14(1).

BAHAGIAN III

GERAI DAN PENJAJA

Ukuran gerai

16. (1) Tiada suatu gerai, selain daripada gerai yang dibina oleh Majlis atau mana-mana badan Kerajaan atau badan berkanun, boleh melebihi 2 meter panjang dan 1 meter lebar melainkan dikecualikan secara bertulis oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Tiada suatu petak peraga dinding pun boleh didirikan tanpa mendapat kelulusan bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

Tambahan atau ubahan dilarang

17. (1) Tiada tambahan atau ubahan atau kajang atau apa-apa jenis atap boleh dibina di atas mana-mana gerai.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa dengan atau tanpa notis meroboh tambahan atau ubahan atau kajang atau atap gerai yang telah dibina secara haram dan boleh mendapat kembali perbelanjaan yang ditanggung untuk menjalankan kerja itu daripada pemegang lesen.

Larangan

18. (1) Tiada seorangpun pemegang lesen boleh menjalankan perniagaannya–

(a) dalam lingkungan 9 meter dari persimpangan jalan;

(b) dalam lingkungan 3.6 meter dari pili bomba; atau

(c) di atas tangga, kaki lima atau laluan jalan kaki awam melainkan dibenarkan secara bertulis oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Tiada seorangpun pemegang lesen boleh menjalankan perniagaannya dengan cara yang boleh menghalang atau mengganggu kelancaran arus lalulintas kenderaan dan pergerakan bebas pejalan-pejalan kaki.

(3) Tiada seorangpun pemegang lesen boleh menggunakan pelaung, pembesar suara, mikrofon atau apa-apa alat lain untuk mempertingkatkan bunyi pada masa menjalankan perniagaan melainkan jika dikecualikan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Memindahkan daripada tempat menjaja

19. Setiap penjaja sementara hendaklah memindahkan dari petak atau tapaknya, gerai, kenderaan atau lain-lain alat yang berkaitan dengan perniagaannya pada waktu perniagaan ditutup tiap-tiap hari atau tiap-tiap malam.

Penjaja beredar

20. (1) Seorang penjaja beredar tidak boleh menjalankan perniagaan di mana-mana tempat kecuali dalam suatu kawasan seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Seorang penjaja beredar tidak boleh tinggal tetap di sesuatu tempat kecuali pada waktu dia sedang menjual makanan, minuman atau barang kepada pelanggan dan pada waktu tidak menjual dia hendaklah sentiasa bergerak.

Penjaja beredar yang menggunakan van

21. (1) Seorang penjaja beredar yang menggunakan van hanya boleh menjalankan perniagaan di petak yang dibenarkan pada masa perniagaan yang ditentukan dalam lesen dan hendaklah memindahkan vannya dari petak itu pada waktu perniagaannya ditutup.

(2) Tiada seorangpun penjaja beredar yang menggunakan van boleh meletakkan atau mendedahkan untuk jualan makanan, minuman, barang atau benda yang digunakan atau berhubung dengan perniagaannya di luar van.

Kereta tolak

22. Kereta tolak yang digunakan oleh penjaja beredar tidak boleh melebihi 2 meter panjang dan 1 meter lebar dan atap atau kajang di atasnya tidak boleh lebih panjang daripada 1.3 meter dari mana-mana bahagian kereta tolak itu,

dan rekabentuk, struktur dan bahan yang digunakan untuk binaan kereta tolak itu hendaklah seperti yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Kenderaan

23. Jika kenderaan digunakan oleh penjaja beredar, saiz atau bentuk kenderaan itu hendaklah mengikut sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

BAHAGIAN IV

KEBERSIHAN DAN KESIHATAN

Pemeriksaan doktor

24. Setiap pemegang lesen, nomininya dan pembantunya hendaklah dikenakan pemeriksaan doktor atau pelalian mengikut sebagaimana diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Kebersihan

25. Setiap pemegang lesen hendaklah menjaga—

(a) dirinya dan pakaiannya supaya berada dalam keadaan bersih;

(b) gerai dan lain-lain alat yang berkaitan dengan perniagaannya supaya berada dalam keadaan bersih dan sihat dan hendaklah mengecat atau mengecatnya semula pada bila-bila masa sebagaimana diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen; dan

(c) kebersihan kawasan persekitarannya.

Kayu api atau arang tidak dibenarkan

26. Tiada seorangpun pemegang lesen boleh menggunakan kayu api atau arang di tempat perniagaannya bagi maksud menyediakan makanan melainkan dikecualikan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penyebaran habuk, dsb.

27. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, asap, wap, haba gas, pancaran, bau hiduan, getaran, asap atau jelaga dari gerainya yang adalah suatu kacau ganggu atau mencemarkan udara.

Bising

28. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan bising yang boleh menyebabkan kacauganggu semasa menjalankan aktiviti perniagaannya.

Pengawalan serangga dan binatang perosak

29. (1) Pemegang lesen hendaklah pada setiap masa mengambil langkah perlu untuk menjadikan gerainya atau apa-apa barang yang dicadang atau didedahkan untuk jualan bersama-sama dengan bekasnya dan apa-apa alat yang menyertainya bebas daripada tikus, lalat, serangga, kutu atau hama membiak.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa mengarahkan pemegang lesen untuk menjadikan gerainya bebas daripada tikus, lalat, serangga, kutu atau hama membiak.

(3) Jika arahan di bawah perenggan (2) gagal dipatuhi Pihak Berkuasa Melesen boleh melaksanakan arahan tersebut dan apa-apa perbelanjaan dilakukan oleh Pihak Berkuasa Melesen pada menjalankan apa-apa kerja dalam melaksanakan arahan tersebut, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberi suatu perakuan mengenai kos kerja itu kepada pemegang lesen dan perakuan Pihak Berkuasa Melesen itu adalah bukti muktamad mengenai jumlah wang yang kena bayar itu.

Makanan hendaklah ditutup

30. Seorang pemegang lesen hendaklah menyimpan semua benda makanan atau minuman di dalam bekas gelas atau apa-apa penutup lain supaya makanan dan minuman itu tidak disentuh atau dicemari oleh habuk, kotoran, asap, lalat atau serangga dan makanan atau minuman itu hendaklah dalam keadaan yang bersih.

Air paip untuk diminum, memasak atau membasuh

31. Tiada seorangpun penjaja boleh membekalkan untuk diminum atau digunakan untuk memasak atau membasuh atau apa-apa maksud lain berkaitan perniagaannya apa-apa air selain daripada bekalan air awam.

Kebersihan diri

32. Mana-mana orang yang menjual makanan atau minuman hendaklah menjaga diri dan pakaiannya supaya berada dalam keadaan bersih dan hendaklah memakai apron, penutup kepala dan apa-apa barang lain sebagaimana diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Mengadakan tong sampah

33. Pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah atau bekas yang cukup daripada apa-apa jenis dan ukuran sebagaimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai tempat mengisi sampah dan semua tong atau bekas sampah hendaklah dilapis dengan beg plastik atau lain-lain jenis beg yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Sampah busuk, pepejal basah atau apa-apa sampah lain

34. Segala sampah busuk atau sampah pepejal basah atau apa-apa sampah lain hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik dan diikat kemas atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah sebagaimana diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Pembuangan sampah

35. Segala sampah dalam tong sampah hendaklah dibuang oleh pemegang lesen mengikut cara yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penyenggaraan gerai

36. (1) Pemegang lesen mana-mana gerai hendaklah menyenggara atau menyebabkan disenggarakan tiap-tiap bahagian gerai, pasangan atau lekapan supaya berada dalam keadaan bersih dan dalam keadaan baik pada setiap masa.

(2) Pemegang lesen mana-mana gerai tidak boleh—

(a) letak atau buang atau menyebab atau membenar ditempatkan atau membuang apa-apa abuk, debu, kertas, abu, bangkai, sampah, kotak, tong, karung atau lain-lain barang ke dalam sesuatu longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah gerainya;

(b) simpan atau tinggal apa-apa jua benda atau barang di suatu tempat di mana ianya atau zarah daripadanya telah masuk atau mungkin masuk ke dalam sesuatu longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah gerainya;

(c) jemur apa-apa benda makanan atau lain-lain benda atau barang di mana-mana longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah gerainya;

(d) buang, letak, tumpah atau tabur apa-apa darah, air masin, cecair kotor atau lain-lain benda yang mengganggu atau kotor dari sesuatu jenis dialirkan atau masuk ke dalam longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah gerainya;

(e) jatuh, tumpah atau tabur apa-apa debu, pasir, tanah, kelikir, batu, rumput, rumput kering, abu, sampah tred, sampah atau apa-apa barang lain atau benda masuk ke dalam longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah gerainya;

(f) ayak, kirai, cuci, pukul atau dengan cara lain mengacau apa-apa kapur, abu, pasir, arang batu, rambut, kertas buangan, bulu atau lain-lain benda dengan sesuatu cara supaya ia diterbangkan atau mungkin diterbangkan oleh angin ke dalam longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah gerainya; atau

(g) buang atau tinggal apa-apa botol, gelas, tin, bekas makanan, pembungkus makanan, zarah makanan atau apa-apa benda atau barang lain ke dalam longkang, kawasan pejalan kaki atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah gerainya.

BAHAGIAN V

PASAR MALAM DAN PASAR PAGI

Pasar malam dan pasar pagi

37. Pihak Berkuasa Melesen boleh menetapkan, menarik balik, membatalkan atau meminda tempat, hari dan waktu sesuatu pasar malam atau pasar pagi di kawasan Majlis.

Syarat dan sekatan

38. (1) Penjaja sementara yang menjaja di pasar malam atau pasar pagi hendaklah mematuhi semua syarat dan sekatan yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menurut budibicaranya menarik balik pengadaan pasar malam atau pasar pagi jika penjaja sementara gagal mematuhi mana-mana syarat atau sekatan yang telah ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

BAHAGIAN VI

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk masuk dan memeriksa

39. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

(a) memasuki mana-mana gerai; dan

(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di gerai tersebut.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana gerai, maka pemegang lesen atau pembantunya hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan penggeledahan di dalamnya.

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana gerai itu, mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa, setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjanya, untuk memasuki ke dalam gerai itu tanpa waran dan menggeledah gerai itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana gerai yang hendak digeledah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen atau pembantunya, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa membuka atau menyebabkan gerai itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan penggeledahan di dalamnya dan jika gerai itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan di gerai itu.

Penggeledahan

40. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana gerai; atau

(b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh ditemui di mana-mana gerai,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa, yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah gerai itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa, ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana gerai; dan

(b) oleh sebab apa-apa kelengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa boleh memasuki gerai itu dan menggeledah gerai itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana gerai itu.

Pemeriksaan orang perempuan

41. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 39 atau 40 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Penyitaan

42. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 39 dan 40, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa yang menyita apa-apa benda di mana-mana gerai, di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen atau pembantunya yang berada di gerai itu.

(3) Jika gerai tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di gerai itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam gerai yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakan

43. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakan jika ada pendakwaan

44. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakkan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

45. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu mengikut cara yang dinyatakan dalam perenggan (2).

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada sendiri atau melalui ejennya yang diberikuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2) dia boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan atau supaya perkara itu dirujukkan kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

(a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan

(b) orang yang daripadanya benda itu disita,

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4*(a)* dan 4*(b)*, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

46. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang

diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa untuk menutup gerai

47. (1) Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 39 dan 40 Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana gerai jika dia berpuas hati bahawa—

(a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen; atau

(b) penutupan itu adalah perlu untuk kepentingan awam.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh menutup mana-mana gerai jika dia berpuas hati bahawa ia beroperasi tanpa lesen atau pun beroperasi dengan menggunakan lesen yang tidak sah.

Kuasa menangkap

48. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran seseorang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

(a) jika nama atau alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya; atau

(b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

Majlis tidak bertanggungan atas kehilangan atau kerosakan

49. Majlis atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa yang menguatkuasakan mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini tidak bertanggungan atas apa-apa kerosakan atau kehilangan yang berlaku akibat dari penguatkuasaan sedemikian.

Halangan, dsb.

50. Seseorang yang menyerang, menggalang, menghalang atau melengah-lengahkan Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang melaksanakan kewajipannya dengan sah di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara yang tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN VII

PELBAGAI

Penalti am

51. Seseorang yang melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal sesuatu kesalahan yang berterusan boleh sebagai tambahan didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.

Pendakwaan

52. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

53. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaunkan mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaunkan dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang berkaitan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Peruntukan pemansuhan dan peralihan

54. (1) Undang-Undang Kecil Penjaja (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U. 59/92*] dengan ini dimansuhkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dimansuhkan ini atau yang dibuat dahulu hendaklah dianggap telah dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini, dan hendaklah terus terpakai sehingga dimansuhkan.

JADUAL PERTAMA

[perenggan 4(3)]

FI PEMPROSESAN LESEN

(a)	Borang	:	RM 5.00
(b)	Lesen	:	RM 50.00

[perenggan 10(3)]

FI SALINAN LESEN DIPERAKUI

(a)	Salinan lesen	:	RM 50.00

[perenggan 13(1)]

FI PENGGANTIAN LESEN

(a)	Borang	:	RM 5.00
(b)	Fi bagi penggantian lesen	:	RM50.00

[perenggan 14(7)]

FI PERLANTIKAN NOMINI

(a)	Borang	:	RM 5.00
(b)	Fi bagi perlantikan nomini	:	RM50.00

[perenggan 15(4)]

FI PENGAMBILAN PEMBANTU

(a)	Borang	:	RM 5.00
(b)	Fi bagi pengambilan pembantu	:	RM50.00

[perenggan 9(2)]

FI PEMINDAHAN GERAI

(a)	Borang	:	RM 5.00
(b)	Fi bagi pemindahan gerai	:	RM50.00

JADUAL KEDUA

[subperenggan 4(4)*(b)*]

FI LESEN

NO.	JENIS	KADAR FI (RM)
1.	Penjaja beredar:	
	(a) tanpa kenderaan (berjalan kaki);	30.00 setahun
	(b) basikal dan basikal roda tiga;	50.00 setahun
	(c) motosikal dan skuter;	70.00 setahun
	(d) gadi, kereta sorong, kereta tolak;	70.00 setahun
	(e) kereta, van, lori dan bas;	70.00 setahun
	(f) sampan dan rakit;	70.00 setahun
	(g) kapal dan bot; dan	72.00 setahun
	(h) lain-lain kenderaan.	72.00 setahun
2.	Penjaja statik	10.00 sebulan
3.	Petak peraga dinding	180.00 setahun
4.	Penjaja sementara	4.00 sebulan
5.	Penjaja sementara buah-buahan bermusim	10.00 sehari
6.	Penjaja sementara pada hari-hari perayaan, sambutan, upacara istimewa	10.00 sehari bagi satu petak
7.	Penjaja sementara di pasar malam atau pasar pagi	4.00 sehari bagi satu petak

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam Mesyuaratnya pada 28 Jun 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam Mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

HAWKERS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-laws

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation

PART II

LICENSING

3. Prohibition to hawk without licence
4. Application for licences
5. Duration of licence
6. Renewal of licence
7. Licence not transferable
8. Deposit
9. Stall licence to be of specific site
10. Licence to be exhibited and produced
11. Suspension or revocation of licence
12. Surrender of licence
13. Replacement of licence
14. Absence of licensee
15. The employment of assistant

PART III

STALL AND HAWKERS

16. Size of stall
17. Additions or alterations prohibited

By-laws

18. Prohibition
19. Placing and moving of stalls
20. Itinerant hawker
21. Itinerant hawker using van
22. Handcart
23. Vehicle

PART IV

CLEANLINESS AND HEALTH

24. Medical examination
25. Cleanliness
26. No firewood or charcoal
27. Spreading dust, *etc*.
28. Noisiness
29. Insect and pest control
30. Food shall be covered
31. Tap water for drinking, cooking or washing
32. Personal hygiene
33. Provision of refuse bins
34. Offensive, solid, wet refuse, *etc*.
35. Disposal of refuse
36. Maintenance of stall

PART V

NIGHT MARKET AND DAY MARKET

37. Night market and day market
38. Condition and restriction

PART VI

ENFORCEMENT

39. Power to enter and inspect
40. Search

By-laws

41. Search of female person
42. Seizure
43. Forfeiture
44. Forfeiture if there is prosecution
45. Forfeiture if there is no prosecution
46. No cost or damages arising from seizure to be recoverable
47. Power to close any stall
48. Power to arrest
49. Council not liable for loss or damage
50. Obstructions, *etc*.

PART VII

MISCELLANEOUS

51. General penalty
52. Prosecution
53. Compounding of offences
54. Repeal and transitional provision

SCHEDULE

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

HAWKERS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by sections 73 and 102 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the said Act the State Authority confirms, the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement and application

1. (1) These by-laws may be cited as the **Hawkers (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws shall come into operation on 19 July 2007.

(3) These By-Laws shall apply only to the area administered by the Ampang Jaya Municipal Council.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

"goods" includes any services rendered;

"stall" includes any lock-up stall, table, store, stool, bench, basket, chair, vehicle, wall showcase, show board of whatever nature or any other appurtenances relating there to whether portable or non-portable and whether on wheels or not on wheels, whereon or wherein food, drinks or goods of any kind are sold or exposed for sale in any private or public place;

"vehicle" means any vehicle mechanically driven or otherwise and includes a bicycle and tricycle for the purpose of hawking;

"licence" means a hawker's licence or stall's licence granted under these By-Laws;

"Council" means Ampang Jaya Municipal Council;

"night or day market" means any place where hawking is allowed during the night or day on day or days fixed by the Licensing Authority at the times specified by the Licensing Authority;

"licensee" means any person to whom a licence under this By-Laws is granted;

"authorised officer" means any officer of the Council authorised in writing by the President;

"hawker" includes itinerant, static or temporary hawker;

"itinerant hawker" means any person who with or without vehicle goes from place to place to expose, distribute or deliver for sale any food, drinks or goods of any kind;

"temporary hawker" means any person who occasionally sets up a stall and sells or exposes for sale any food, drinks or goods in a pitch in a night or day market designated for such purpose by the Licensing Authority for such period as the Licensing Authority may determine;

"static hawker" means any person who sets up a stall in any public place or private premises and sells or exposes for sale any food, drinks or goods of any kind;

"pitch" means any space marked out by the Licensing Authority where food, drinks or goods of any kind sold or exposed for sale;

"Licensing Authority" means the President or Secretary of a local authority or any officer authorised in writing by the President thereof;

"public place" means any open space, parking place, road, gardens, recreation and pleasure ground or square, whether enclosed or not, set apart or appropriated for the use of the public or to which the public shall at any time have access;

"President" means the President of the Ampang Jaya Municipal Council.

PART II

LICENSING

Prohibition to hawk without licence

3. No person shall act as a hawker without a licence issued by the Licensing Authority under these By-Laws.

Application for licences

4. (1) An application for the issuance or renewal of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may require the applicant to attend in person at the time the application is made.

(3) The applicant shall made the payment of processing fee as stipulated in the First Schedule upon submission of the application and it is

non refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(4) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall issue a licence subject to—

(a) the payment of a deposit, such sum as the Licensing Authority may determine as a security to ensure that provisions under these By-Laws and conditions of the licence are being complied with;

(b) payment of any fee as stipulated in the Second Schedule; and

(c) any condition or prohibition as specified therein.

(5) There shall be entered in a hawker's licence the following particulars—

(a) name, current address and identity card number of the licensee;

(b) recent passport size photograph of the licensee;

(c) the period for which the licence shall be valid;

(d) the type of licence;

(e) the type of food, drinks or goods to be sold;

(f) the name, address, identity card number and recent passport size photograph of the assistant employed by the licensee, if any;

(g) the business hours; and

(h) the terms, conditions and restrictions as the Licensing Authority may think fit to impose.

(6) There shall be entered in a stall licence the following particulars—

(a) name, recent address and the identity card number of the licensee;

(b) the period for which the licence shall be valid;

(c) the site of the business; and

(d) the terms, conditions and restrictions as the Licensing Authority may think fit to impose.

Duration of licence

5. Any licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

Renewal of license

6. (1) An application for renewal of licence can be made to the Licensing Authority upon payment of fee as stipulated in the Second Schedule.

(2) Licensing Authority may request the applicant to submit any additional document or information which they as deemed necessary at the time the application is made.

(3) Licensing Authority may renew the license or refuse to renew the license and shall inform the applicant of its decision in writing.

(4) Licensing Authority may request the applicant to settle any payment to the Council before granting the application.

(5) When a license in renewed the Licensing Authority may imposed new conditions.

Licence not transferable

7. (1) No licence shall be transferred or assigned without written approval of the Licensing Authority.

(2) Fee to transfer or assign licence is as stipulated in the First Schedule and shall be paid in advance.

Deposit

8. (1) The deposit paid under these By-Laws shall be as determined by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may forfeit the deposit in whole or in part if the Licensing Authority is satisfied that there is a breach of the conditions or restrictions of the licence or upon revocation of licence before the expiry date or contravention of the provisions of these By-Laws.

(3) Upon forfeiture of such deposit, the licence shall be deemed to be cancelled, unless the Licensing Authority on the application of the licensee allows the licence to continue to be in force subject to repayment of the deposit that is forfeited.

(4) The deposit paid under subparagraph 4(4)*(a)* shall, unless forfeited under paragraph (2), be refunded to the licensee after the licensee ceased operating the business and upon surrender of the licence to the Licensing Authority if the licence has expired.

Stall licence to be of specific site

9. (1) A stall licence shall be in respect of a specified site.

(2) Notwithstanding paragraph (1) the Licensing Authority may permit any relocation of any stall or pitch within the hawking place or from one hawking place to another and the fee payable shall be as stipulated in the First Schedule.

Licence to be exhibited and produced

10. (1) A licensee shall exhibit the licence at all times at a conspicuous place in the stall and shall produce such licence when required by the Licensing Authority or any authorised officer.

(2) A licencee who fails to exhibit or produce the licence under paragraph (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(3) For the purpose of this provision, a reference to a "licence" shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the license and it shall be granted upon payment of fee as stipulated in the First Schedule.

Suspension or revocation of licence

11. (1) The Licensing Authority may, at any time suspend or revoke any licence if the licencee fails to comply with any provision of these By-Laws or any condition or restriction of the licence.

(2) Any person who operates or manages the stall during the suspension or after the revocation of the licence, commits an offence.

Surrender of licence

12. A licensee shall surrender his licence upon its expiry, suspension or revocation to the Licensing Authority.

Replacement of licence

13. (1) Where the Licensing Authority is satisfied that any licence granted has been lost, defaced or damaged, may issue a replacement licence in place thereof on payment of a fee as stipulated in the First Schedule.

(2) A replacement license shall not be issued in case of license has been lost unless a police report has been made by the licensee and a copy of it is surrendered to the Licensing Authority.

(3) A replacement license shall not be issued in case of deface or damage license unless the original license is surrendered back to the Licensing Authority for cancellation.

Absence of licensee

14. (1) A licensee shall at all times be present and conduct or attend to the business at his stall or pitch.

(2) Subject to paragraph (3), the Licensing Authority may exempt a licensee from paragraph (1) on being satisfied with the reason given by him and permit any person to operate the business on his behalf during the period he is absent or permit the stall to be closed.

(3) Where a licensee cannot attend to his business at his stall for a period of thirty days or more he shall appoint a nominee in his place with the prior written approval of the Licensing Authority.

(4) An application for the approval shall be made in writing and shall state the name, recent address and identity card number of the person intended to be nominated and shall be accompanied with a recent passport size photograph of such person.

(5) The Licensing Authority shall not grant any approval under paragraph (3) for any period in excess of three months except in such circumstances as the Licensing Authority may think fit.

(6) Where any person is appointed under paragraph (2) or (3) the duties and responsibilities imposed on a licensee under these By-Laws shall fall upon such person who shall be liable to prosecution for any contravention of these By-Laws or the conditions and restrictions of the licence as if he were the licensee.

(7) A fee payable in respect of the appointment of a nominee shall be as stipulated in the First Schedule.

The employment of assistant

15. (1) No licensee shall employ any assistant without the prior written permission of the Licensing Authority.

(2) An application for such permission shall be made in writing and shall state the name, recent address and identity card number of the person intended to be employed and shall be accompanied with a recent passport size photograph of such person.

(3) Where the application is approved, the Licensing Authority shall require the licensee to submit his licence for the purpose of inserting the particulars of the person to be employed in such licence.

(4) An applicant shall made the payment of processing fee as stipulated in the First Schedule upon the application and it is non refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(5) The employment of an assistant shall not exempt the licensee from paragraph (1) of by-law 14.

Part III

STALL AND HAWKER

Size of stall

16. (1) No stall other than a stall constructed by the Council or any government or statutory body shall exceed 2 metres in length and 1 metre in width unless exempted by the Licensing Authority in writing.

(2) No wall showcases shall be constructed without prior written approval from the Licensing Authority.

Additions or alterations prohibited

17. (1) No additions or alterations or awnings or any type of cover shall be constructed to any stall.

(2) The Licensing Authority may at any time with or without notice remove the additions or alterations or awnings or cover of any stall that has been erected illegally and may recover from the licensee the expenses incurred in so doing.

Prohibition

18. (1) No licensee shall carry on his business—

(a) within 9 metres of a street junction;

(b) within 3.6 metres of a fire hydrant; or

(c) on a stairway, five foot way or a public pavement unless permitted in writing by the Licensing Authority.

(2) No licensee shall carry on his business in such a manner as to obstruct or to interfere with the free flow of vehicular traffic and of the free movement of pedestrians.

(3) No licensee shall use loudhailer, loudspeaker, microphone or any other instrument for intensifying sound in the course of business unless exempted by the Licensing Authority.

Placing and moving of stalls

19. A temporary hawker shall remove from his pitch or site, the stall, vehicle or other appurtenances relating to his business at the close of business each day or night as the case may be.

Itinerant hawker

20. (1) An itinerant hawker shall not carry on business anywhere other than in an area specified by the Licensing Authority.

(2) An itinerant hawker shall not remain stationary in any place except when actually engaged in the sale of food, drinks or goods to customers and when not so engaged he shall be continually on the move.

Itinerant hawker using van

21. (1) An itinerant hawker using a van shall only carry on his business at the permitted pitch during the business hours specified in the licence and shall remove his van from the pitch at the close of his business.

(2) No itinerant hawker using a van shall place or expose for sale food, drinks, goods or things used for on in connection with his business outside the van.

Handcart

22. The handcart used by an itinerant hawker shall not exceed 2 metres in length and 1 metre in width and the cover or awning over it shall not extend more than 1.3 metres beyond any part of the handcart, and the structural design, and material used for the construction of the handcart shall be as approved by the Licensing Authority.

Vehicle

23. Where a vehicle is used by a license for hawking purpose, it shall be of such size or shape as may be approved by the Licensing Authority.

PART IV

CLEANLINESS AND HEALTH

Medical examination

24. Every licensee, his nominee and his assistant shall be subjected to such medical examination or immunization as may be directed by the Licensing Authority.

Cleanliness

25. Every licensee shall maintain—

(a) his person and clothing in a state of cleanliness;

(b) his stall and other appurtenances relating to his business in a clean and sanitary condition and shall have it painted or repainted at such time as may be directed by the Licensing Authority; and

(c) his surrounding area clean.

No firewood or charcoal

26. No licensee shall use firewood or charcoal at his place of business for the purpose of preparing food unless exempted by the Licensing Authority.

Spreading dust, *etc.*

27. The licensee shall not cause, allow or approve spreading of any quantity of dust, smoke, vapors, heat gas, projection, smell, vibration, smoke or soot from the stall which is a nuisance or pollutes the atmosphere.

Noisiness

28. Licensee at the point in the activity of trading may not allow or cause to allow noisiness as it is considered as nuisance.

Insect and pest control

29. (1) Every licensee shall at all times take such suitable measures that may be necessary to ensure the stall is free from mice, flies, insects or flees or vermin to breed.

(2) The Licensing Authorities may at any times order the licensee to ensure the stall free from mice, flies, insects or flees or vermin to breed.

(3) If the order under paragraph (2) fail to be adhered, the Licensing Authorities may execute the order and where any expenses are incurred by the Licensing Authorities in carrying out any work, the Licensing Authority shall certify the cost thereto to the defaulting licensee and the certificate of Licensing Authority shall be final.

Food shall be covered

30. A licensee shall keep all articles of food or drinks in a glass case or any other enclosure so as not to allow such food or drinks to come into contact with or be contaminated by any dust, dirt, fume, flies or vermin and such food or drinks shall be in a clean and hygienic condition.

Tap water for drinking, cooking or washing

31. No licensee shall provide for drinking, or use for cooking or washing or any other purpose pertaining to his trade any water other than water from public water supply.

Personal hygiene

32. Any person who sells food or drinks shall maintain his person and clothing in a state of cleanliness and shall wear an apron, cap and any other thing as the Licensing Authority may direct.

Provision of refuse bins

33. A licensee shall provide adequate refuse bins or receptacles of such type and size as the Licensing Authority may approve for the reception of refuse and all refuse bins or receptacles shall be lined with plastic bags or other types of bags as may be determined by the Licensing Authority.

Offensive, solid, wet refuse, *etc.*

34. All offensive or wet solid refuse or any other refuse shall be placed in plastic bags and tied properly before depositing into refuse bins and shall be disposed off by the licensee in such manner as the Licensing Authority may direct.

Disposal of refuse

35. All refuse in the refuse bins shall be disposed off by the licensee in such manner as may be directed by the Licensing Authority.

Maintenance of stall

36. (1) The licensee of any stall shall maintain or cause to be maintained every part of the stall, including fittings or fixtures in a clean and good repair at all times.

(2) The licensee of any stall shall not—

(a) place or throw or cause or allow to be placed or thrown any dust, dirt, paper, ashes, carcase, refuse, boxes, barrels, bales or thing in any drain, walkway or street in front, rear or sides of the stall;

(b) keep or leave any article or thing whatsoever in any place where it or particles therefrom have passed or likely to pass into any drain, walkway or street in front, rear or sides of the stall;

(c) dry any article or thing in any drain, walkway or street in front, rear or sides of the stall;

(d) throw, place, spill or scatter any blood, brine, noxious liquid or other offensive or filthy matter of any kind in such manner as to run or fall into any drain, walkway or street in front, rear or sides of the stall;

(e) drop, spill or scatter any dirt, sand, earth, gravel, stone grass, straw, ashes, trade refuse, garbage or any other thing or matter in any drain, walkway or street in front, rear or sides of the stall;

(f) sieve, shake, clean, beat or otherwise agitate any lime, ashes, sand coal, hair, waste paper, feathers or other substance in such manner that it is carried of likely to be carried by the wind to any drain, walkway or street in front, rear or sides of the stall; or

(g) throw or leave behind any bottle, glass, can, food container, food wrapper, particles of food or any other article or thing in any drain, walkway or street in any drain, walkway or street in front, rear or sides of the stall.

Part V

NIGHT MARKET AND DAY MARKET

Night market and day market

37. The Licensing Authority may fix, revoke, cancel or change place, day and time of a night market or day market in the Council's area.

Condition and restriction

38. (1) A temporary hawker, hawks in night market or day market shall comply with all the conditions and restrictions prescribed by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may at any time at his discretion revoke the provision of the night market or day market, if the temporary hawkers fail to comply with any of the conditions and descriptions describe by the Licensing Authority.

Part VI

ENFORCEMENT

Power to enter and inspect

39. (1) The Licensing Authority or any authorised officer may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a licence or the provisions of these By-Laws are being complied with—

(a) enter any stall; and

(b) carry out any power of inspection at such stall.

(2) If the Licensing Authority or any authorised officer has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in any stall, the licensee or his assistant shall allow the Licensing Authority or any authorised officer, on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any stall cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for any such officer, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter the stall without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such stall without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an enterance into such stall.

(4) Wherever any stall liable to be searched or inspected under these By-Laws is closed the licensee, his assistant, if any, shall on the request of any such officer open or caused to be opened such stall and shall allow any such

officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to such stall cannot be so obtained such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable believe that an offence under these By-Laws has been committed in such stall.

Search

40. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or is being committed in any stall; or

(b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at stall,

he may by warrant authorise the Licensing Authority or any authorised officer, to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the stall.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority or any authorised officer has reasonable ground to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or being committed at any stall; and

(b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority or any authorised officer may, enter and search such stall and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any stall.

Search of female person

41. No female person shall be searched under by-law 39 or 40 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

42. (1) The Licensing Authority or any authorised officer exercising powers under by-laws 39 and 40, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Licensing Authority or any authorised officer who seizes any thing at any stall under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the stall, or to his servant or agent, present at such stall.

(3) Where the stall are unoccupied, the Licensing Authority or any authorised officer who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the stall.

(4) Any thing seized under these By-Laws shall be admissible as evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the Licensing Authority or any authorised officer who seizes shall by any means seal the things in the stall in which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

43. All things seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

44. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

Forfeiture if there is no prosecution

45. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorized in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released with or without cost or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

(a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and

(b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)*(a)* and (4)*(b)* being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

46. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to close any stall

47. (1) Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-law 39 and 40, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any stall if he is satisfied that—

(a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of these By-Laws; or

(b) such closure is necessary for public interest.

(2) The Licensing Authority may close any stall if he is satisfied that the stall does not have any licence or is operating under an unlawful licence.

Power to arrest

48. (1) The Licensing Authority or any authorised officer may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under these By-Laws—

(a) if the name of address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or

(b) if there is a reason to doubt the accuracy of the name or address.

(2) A person arrested under these By-Laws shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

Council not liable for loss or damage

49. The Council or any authorised officer enforcing any of these By-Laws shall not be liable for any damage or any loss resulting from the said enforcement.

Obstruction, *etc.*

50. A person who assaults, obstructs, hinders or delays the Licensing Authority or any other officer lawfully executing his duties under these By-Laws commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

PART VII

MISCELLANEOUS

General penalty

51. A person who commits an offence under these By-Laws for which no penalty is expressly provided shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both, and in the case of a continuing offence shall in addition be liable to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day the offence continues to be committed.

Prosecution

52. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

53. (1) The President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and

prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All monies received under these By-Laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Repeal and transitional provision

54. (1) Hawkers (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 1992 [*Sel. P.U. 59/92*] is repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall be deemed to be made or issued under these By-Laws, and shall continue to remain in force until revoked thereunder.

FIRST SCHEDULE

[paragraph 4(3)]

PROCESSING FEE

(a)	Form	:	RM 5.00
(b)	Licence	:	RM 50.00

[paragraph 10(3)]

CERTIFIED COPY OF LICENCE

(a)	Certified copy of licence	:	RM 50.00

[paragraph 13(1)]

REPLACEMENT OF LICENCE

(a)	Form	:	RM5.00
(b)	Replacement of licence fee	:	RM50.00

[paragraph 14(7)]

APPOINTMENT OF NOMINEE

(a)	Form	:	RM5.00
(b)	Appointment of nominee fee	:	RM50.00

[paragraph 15(4)]

APLLICATION FOR EMPLOYMENT OF ASSISTANT

(a)	Form	:	RM5.00
(b)	Employment of assistant fee	:	RM50.00

[paragraph 9(2)]

RELOCATION OF STALL FEE

(a)	Form	:	RM5.00
(b)	Relocation stall fee	:	RM50.00

SECOND SCHEDULE

[subparagraph 4(4)*(b)*]

LICENCE FEE

NO.	TYPE (RM)		FEE
1.	Itinerant hawker:		
	(a)	without vehicle (walking);	30.00 per year
	(b)	bicycle and tricycle;	50.00 per year
	(c)	motorcycle and scooter;	70.00 per year
	(d)	barrow and cart	70.00 per year

NO.	TYPE (RM)	FEE
	(e) car, van, lorry and bus;	70.00 per year
	(f) traditional boat and raft;	70.00 per year
	(g) vessel and boat; and	72.00 per year
	(f) other vehicles.	72.00 per year
2.	Static hawker	10.00 per month
3.	Wall showcase	180.00 per year
4.	Temporary hawker	4.00 per month
5.	Temporary hawker – seasonal fruits	10.00 per day
6.	Temporary hawker – festive seasons and special occasion	10.00 per day for a pitch
7.	Temporary hawker – night market or day market	4.00 per day for a pitch

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 28 June 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Secretary,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 122.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN ESTABLISYMEN MAKANAN (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-undang kecil

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

LESEN

3. Lesen
4. Permohonan lesen
5. Lesen tidak boleh dipindah milik
6. Fi tidak boleh dibayar balik
7. Deposit
8. Penggantungan atau pembatalan lesen
9. Tempoh sah lesen
10. Membaharui lesen
11. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
12. Lesen sementara
13. Penyerahan balik lesen

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM BAGI SEMUA ESTABLISYMEN MAKANAN

14. Bangunan
15. Kebersihan

Undang-undang kecil

16. Mengadakan tong sampah
17. Sampah pepejal basah
18. Pembuangan sampah
19. Menumpahkan bahan ganggu
20. Pencemaran efluen dan kumbahan
21. Bekalan air
22. Kemudahan kebersihan
23. Pencahayaan dan pengalihudaraan
24. Keselamatan pekerja dan kebersihan
25. Peruntukan bilik mes, dsb.
26. Pencegahan kebakaran
27. Bilik stor dan kemudahan stor penyimpan lain
28. Pembakaran
29. Penyebaran habuk, dsb.
30. Bising
31. Waktu perniagaan
32. Penggredan establisymen makanan
33. Membersih botol dan bekas
34. Pengawalan serangga dan binatang perosak
35. Anggapan

BAHAGIAN IV

KEPERLUAN KHAS KEDAI MAKAN

36. Makanan hendaklah ditutup
37. Dilarang tidur di kedai makan
38. Meja hendaklah disediakan
39. Jenis dapur
40. Gerai
41. Langkah kesihatan awam yang lain

BAHAGIAN V

KEPERLUAN KHAS KILANG ROTI

Undang-undang kecil

42. Meja, dsb. mesti dibersihkan

43. Dinding dan lantai

44. Dapur pembakar roti

45. Langkah kesihatan awam yang lain

BAHAGIAN VI

KEPERLUAN KHAS UNTUK TEMPAT TENUSU

46. Kebersihan tempat tenusu

47. Penyimpanan susu

48. Bekas untuk jualan susu

49. Pencucian bekas susu

50. Bekas susu tidak boleh digunakan untuk minum

51. Kebersihan yang perlu diperhatikan semasa memerah susu

52. Penyakit di premis

53. Perintah memberhentikan bekalan, pengagihan atau penjualan susu

BAHAGIAN VII

PENGUATKUASAAN

54. Kuasa memasuki dan memeriksa

55. Penggeledahan

56. Pemeriksaan orang perempuan

57. Penyitaan

58. Pelucuthakan

59. Pelucuthakan jika ada pendakwaan

60. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

61. Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

62. Kuasa menutup

63. Kuasa menangkap

BAHAGIAN VIII

PELBAGAI

Undang-undang kecil

64. Pendakwaan

65. Pengkompaunan kesalahan

66. Penalti

67. Peruntukan pemansuhan dan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN ESTABLISYMEN MAKANAN
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 73, 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat, dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Establisymen Makanan (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai bagi kawasan Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"bar" ertinya mana-mana tempat di mana minuman beralkohol dihidangkan atau dijual dan termasuklah *milk-bar* dan *snack bar*;

"dapur bakar roti" ertinya mana-mana bilik atau ruang tertutup di mana pembakaran roti dilakukan;

"efluen" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*];

"efluen perindustrian" ertinya sisa cecair atau air sisa yang terhasil oleh sebab atau semasa proses pengeluaran yang berlaku di mana-mana premis perindustrian;

"establisymen makanan" ertinya mana-mana tempat atau premis di mana makanan disediakan, dikilang, diproses, dibungkus, ditin, dibotol atau distor untuk dijual sebagai makanan manusia dan termasuklah kedai makan, kilang roti, tempat tenusu dan mana-mana tempat di mana makanan dihidangkan, dijual atau dipamerkan untuk jualan bagi makanan manusia dan termasuklah kedai masak di mana sebarang makanan atau adunan makanan disediakan atau dimasak untuk dijual tetapi tidak dimakan di premis berkenaan atau apa-apa jua aktiviti yang dinyatakan dalam Jadual Kedua;

"gerai" termasuklah mana-mana gerai berkunci, meja, stor, bangku-bangku panjang, bakul, kerusi, kayu, petak peraga dinding, papan tunjuk dari apa-apa jua jenis atau apa-apa lain yang berkaitan dengannya, sama ada mudah alih atau bukan mudah alih dan sama ada beroda atau tidak, yang di atasnya atau di dalamnya makanan, minuman atau barang-barang dari apa-apa jenis dijual atau didedahkan untuk jualan di mana-mana tempat persendirian atau tempat awam;

"kad kategori" ertinya kad kategori yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 36;

"kawasan kerja" ertinya dapur dan termasuklah tempat makanan disediakan atau disimpan;

"kedai makan" ertinya mana-mana tempat atau premis sama ada tetap atau sementara di mana makanan dijual untuk dimakan di tempat atau di premis tersebut sama ada disediakan di situ atau tidak dan ini termasuklah restoran, kedai kopi, kedai ais krim dan bar;

"kilang roti" ertinya mana-mana tempat yang digunakan untuk membuat roti, kek, biskut atau konfeksi lain;

"kumbahan" ertinya apa-apa lepasan cecair yang mengandungi kumuhan manusia, haiwan atau bahan nabati dalam bentuk terampai atau larutan yang diperoleh daripada aktiviti domestik dan terhasil dari premis rumah , komersial, institusi dan industri termasuk lepasan cecair dari tandas, besen, singki, bilik air dan apa-apa perkakas kebersihan lain tetapi tidak termasuk air hujan dan efluen perindustrian;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"makanan" termasuklah setiap artikel yang dikilang, diproses, dijual atau yang direpresentasikan sebagai makanan atau minuman manusia atau yang dimasukkan ke dalam atau digunakan dalam komposisi, penyediaan, pengawetan mana-mana makanan atau minuman dan termasuklah produk roti, konfeksi, benda-benda kunyahan dan apa-apa adunan kepada makanan, minuman, konfeksi atau benda-benda kunyahan tersebut;

"Pegawai Kesihatan" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976;

"pemegang lesen" ertinya mana-mana orang yang kepadanya lesen dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua, Setiausaha suatu Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"premis" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [*Akta 133*];

"premis berlesen" ertinya mana-mana premis yang menjalankan apa-apa aktiviti establisymen makanan yang telah dilesenkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini;

"siar kaki" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974;

"susu" termasuklah krim atau sebarang cecair yang diertikan sebagai susu atau krim bertujuan untuk dijual sebagai makanan manusia atau untuk digunakan dalam keluaran hasil kilangan sebagai makanan manusia dan 'keluaran susu' termasuklah sebarang keluaran susu yang diproses atau dikilang;

"tempat hidangan" ertinya tempat di mana makanan disimpan atau tersedia untuk dihidangkan;

"tempat tenusu" termasuklah ladang, kandang lembu, kandang kambing, stor susu atau kedai susu atau lain-lain tempat di mana susu disimpan atau dari mana susu dibekalkan untuk jualan; dan dalam kes penjual susu, termasuklah tempat di mana dia menyimpan perkakas yang digunakan olehnya untuk menjual susu, tetapi tidak termasuk premis di mana susu dibekalkan atau ditawarkan untuk dijual dalam bekas yang telah ditutup kemas dan tidak dibuka, atau lain-lain tempat yang mana susu dijual sebagai makanan dalam premis itu sahaja;

"Yang Dipertua" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

BAHAGIAN II

LESEN

Lesen

3. (1) Tiada seorang pun boleh menjalankan apa-apa aktiviti establisymen makanan atau menggunakan suatu tempat atau premis dalam kawasan Majlis bagi apa-apa aktiviti establisymen makanan tanpa satu lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Tiada seorang pun boleh menyimpan ikan segar, hasil laut, daging segar, hasil daging, buah segar, hasil buah, sayur, hasil sayur atau apa-apa bahan makanan mentah dengan tujuan untuk dijual sebagai makanan manusia di establisymen makanan atau di mana-mana bahagian establisymen makanan tanpa suatu lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Permohonan lesen

4. (1) Suatu permohonan untuk mendapatkan atau memperbaharui lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa permohonan dibuat.

(3) Mana-mana pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;

(b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual Kedua; dan

(c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(5) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk yang boleh ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Lesen tidak boleh dipindahmilik

5. (1) Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindahmilik kecuali dengan kebenaran bertulis Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Permohonan untuk memindahmilik lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemegang lesen memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan sebagaimana yang didapati perlu semasa permohonan dibuat.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa permohonan dibuat.

(5) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemegang lesen untuk menyelesaikan sebarang bayaran tertunggak kepada pihak Majlis sebelum meluluskan permohonan tersebut.

(6) Bayaran pindahmilik lesen ialah sebanyak dua puluh peratus daripada bayaran lesen yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(7) Mana-mana permohonan pindahmilik lesen hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama semasa permohonan dibuat dan ianya tidak akan dikembalikan.

Fi tidak boleh dibayar balik

6. Fi lesen yang telah dibayar di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dikembalikan.

Deposit

7. (1) Deposit yang dibayar di bawah subperenggan 4(4)*(a)* hendaklah mengikut jumlah seperti yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh melupuskan deposit sepenuhnya atau sebahagiannya sekiranya Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa terdapatnya perlanggaran syarat lesen atau sekatan lesen atau pada pembatalan lesen sebelum tarikh tamat atau perlanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Lesen hendaklah terbatal apabila deposit dilupuskan, melainkan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dengan permohonan dari pemegang lesen untuk melanjutkan lesen dan tertakluk kepada pembayaran semula deposit sekiranya dilupuskan.

(4) Pembayaran deposit di bawah subperenggan 4(4)*(a)* hendaklah, melainkan dilupuskan menurut perenggan (2), dikembalikan kepada pemegang lesen selepas pemegang lesen menamatkan pengendalian premis berlesen dan selepas penyerahan balik lesen kepada Pihak Berkuasa Melesen sekiranya lesen itu tamat.

Penggantungan atau pembatalan lesen

8. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini sekiranya telah berlaku kegagalan mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau pelanggaran apa-apa syarat atau sekatan lesen.

(2) Mana-mana orang yang menjalankan atau menguruskan suatu premis berlesen semasa tempoh penggantungan lesen atau setelah lesen dibatalkan adalah melakukan suatu kesalahan.

Tempoh sah lesen

9. Sesuatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih dahulu hendaklah terus berkuatkuasa dari tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

Membaharui lesen

10. (1) Suatu permohonan lesen boleh dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dengan bayaran fi sepertimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon memberikan apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang difikirkan perlu semasa permohonan dibuat.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh memperbaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon untuk menyelesaikan sebarang bayaran kepada Majlis sebelum meluluskan permohonan tersebut.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

11. (1) Seorang pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesen pada sepanjang masa di suatu tempat yang mudah dilihat di dalam premis berlesen dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Seorang pemegang lesen yang gagal untuk mempamer atau mengemukakan lesen di bawah perenggan (1) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan bolehlah dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud Undang-Undang Kecil ini, sebutan tentang sesuatu lesen hendaklah termasuk salinan lesen itu yang diperakui oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai salinan sebenar lesen itu dan salinan lesen yang diperakui hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada kadar bayaran dalam Jadual Pertama.

Lesen sementara

12. (1) Suatu lesen sementara boleh dikeluarkan kepada mana-mana pemohon sementara menanti keputusan oleh Pihak Berkuasa Melesen ke atas permohonan bagi suatu lesen.

(2) Lesen sementara yang dikeluarkan di bawah perenggan (1) hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi enam bulan dari tarikh ianya dikeluarkan.

(3) Tertakluk kepada perenggan (5), suatu lesen sementara boleh dilanjutkan bagi tempoh tidak melebihi enam bulan selanjutnya atas permohonan secara bertulis oleh pemohon pada atau sebelum tarikh akhir tempoh enam bulan yang pertama.

(4) Tempoh sah suatu lesen sementara hendaklah tidak melebihi tempoh dua belas bulan dari tarikh ianya itu dikeluarkan.

(5) Lesen sementara yang dikeluarkan hendaklah dibatalkan dengan serta-merta apabila permohonan bagi suatu lesen tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Fi bagi suatu lesen sementara atau apa-apa perlanjutan lesen sementara hendaklah tidak melebihi jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(7) Pemegang suatu lesen sementara hendaklah mempunyai hak, kewajipan, liabiliti dan obligasi yang sama sebagaimana pemegang lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Penyerahan balik lesen

13. Pemegang lesen hendaklah menyerahkan balik lesennya kepada Pihak Berkuasa Melesen apabila lesen itu telah tamat tempoh, digantung atau dibatalkan.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM BAGI SEMUA ESTABLISYMEN MAKANAN

Bangunan

14. (1) Dinding mana-mana establisymen makanan hendaklah cukup kemas dengan permukaannya licin yang boleh dibersihkan dengan mudah dan cepat dan tanpa terdapat padanya apa-apa pelunjuran, ceruk atau sudut yang boleh mengumpulkan habuk.

(2) Lantai hendaklah diperbuat daripada jubin atau dan disiapkan secara kemas supaya segala cecair boleh dengan mudah mengalir ke dalam longkang.

(3) Tiada ruang tamu, tempat tidur, dinding sekatan atau lantai mezanin di mana-mana bahagian establisymen makanan itu dibenar digunakan bagi apa-apa maksud yang mana suatu lesen diperlukan dibawah Undang-Undang Kecil ini melainkan dengan kebenaran secara bertulis dari Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Longkang hendaklah dibina dengan bata yang disapu dengan simen jenis baik dan dengan dasarnya separuh bulat, atau dibuat dengan paip belah dua dari tembikar bergilap dan garis pusatnya tidak kurang daripada lima belas sentimeter dan hendaklah cukup bilangan serta gradiennya untuk mengalirkan air dan cecair-cecair yang lain.

(5) Lantai di tingkat atas di mana-mana establisymen makanan hendaklah diperbuat dari simen, konkrit atau papan lantai rapat yang berlidah dan beralur atau selainnya ditanggam supaya kedap air.

(6) Siling establisymen makanan hendaklah dibina daripada apa-apa bahan sebagaimana yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Kebersihan

15. Pemegang lesen hendaklah menjaga dan menyelenggara atau menyebabkan diselenggara tiap-tiap bahagian premis berlesen termasuk apa-apa pasangan dan lekapan, supaya berada dalam keadaan baik dan bersih pada setiap masa sehingga memuaskan hati Pihak Berkuasa Melesen.

Mengadakan tong sampah

16. Pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah yang mencukupi seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagaimana perlu untuk menyimpan sampah.

Sampah pepejal basah

17. Semua sampah pepejal basah hendaklah dimasukkan dalam karung plastik atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

Pembuangan sampah

18. Semua sampah hendaklah dibuang mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa.

Menumpahkan bahan mengganggu

19. (1) Pemegang lesen tidak boleh—

(a) meletak atau membuang atau menyebabkan atau membenarkan ditempatkan atau membuang apa-apa habuk, debu, kertas, abu, bangkai, sampah, kotak, tong karung atau apa-apa benda atau apa-apa barang ke dalam sesuatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(b) menyimpan atau meninggalkan apa-apa jua benda atau barang di sesuatu tempat di mana ianya atau zarah daripadanya telah masuk atau mungkin masuk ke dalam sesuatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(c) menjemur apa-apa benda makanan atau lain-lain benda atau barang di mana-mana longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(d) membuang, meletak, menumpah atau menabur apa-apa darah, air masin, buangan cecair, cecair kotor atau lain-lain benda yang mengganggu atau benda kotor dari apa-apa jenis dialirkan atau masuk ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(e) menjatuhkan, menumpah atau menabur apa-apa debu, pasir, tanah, kelikir, batu, rumput, rumput kering, abu, sampah, sampah tred atau apa-apa barang lain atau benda ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(f) mengayak, mengirai, mencuci, memukul atau dengan cara lain mengacau apa-apa kapur, abu, pasir, arang batu, rambut, kertas buangan, bulu atau lain-lain benda dengan sesuatu cara supaya ia diterbangkan atau mungkin diterbangkan oleh angin ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya; atau

(g) membuang atau meninggalkan apa-apa botol, gelas, tin, bekas makanan, pembungkus makanan, zarah makanan atau apa-apa benda atau barang lain ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya.

Pencemaran efluen dan kumbahan

20. Tiada mana-mana pemegang lesen boleh melepas atau menyebabkan atau membenarkan dilepaskan sebarang efluen atau kumbahan kecuali pada tempat atau tempat-tempat pelepasan efluen dan hendaklah mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan.

Bekalan air

21. (1) Bekalan air yang tetap dan mencukupi hendaklah disediakan pada setiap masa di mana-mana premis berlesen dan semua pili air hendaklah disambung terus ke paip air utama dari bekalan air awam.

(2) Permohonan untuk penyambungan bekalan air ke premis berlesen hendaklah dikemukakan mengikut prosedur dan mendapat kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan.

(3) Tiada bekalan air boleh diambil dari pili atau sumber lain dari dalam tandas atau bilik air.

Kemudahan kebersihan

22. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh menghendaki premis berlesen menyediakan tandas yang sesuai, singki, besen membasuh, tempat mencuci pinggan mangkuk dan bilik basuh menurut apa-apa cara dan jumlah yang difikirkan patut oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapkan dengan bekalan air yang mencukupi, kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah dan alat pengering tangan elektrik, tuala bergulung atau tuala bersih, kertas tisu, pili air dan baldi atau getah penyalur untuk bersuci.

(3) Pemegang lesen hendaklah memastikan semua tandas, singki, besen membasuh, tempat membuang air kecil, bilik mandi, tempat mencuci pinggan mangkuk dan lain-lain alatan dan lekapan yang dipasang di dalamnya hendaklah dalam keadaan bersih pada setiap masa, diselenggarakan, dibaiki dan diganti apabila perlu dan dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen pada bila-bila masa.

(4) Dinding tandas, bilik mandi dan tempat membuang air kecil hendaklah dibuat daripada jubin bersinar dan tingginya tidak kurang dari 1.5 meter dan lantai hendaklah dipasang jubin tidak licin.

(5) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, bilik mandi dan bilik basuh hendaklah dibekalkan dengan lampu dan peredaran udara yang mencukupi atau sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, singki dan lain-lain kotoran buangan hendaklah disalirkan sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(7) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas sentiasa dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

Pencahayaan dan pengalihudaraan

23. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) terdapat cahaya yang terang dan mencukupi di dalam premisnya;

(b) sistem lampu kecemasan dalam keadaan baik dan boleh dikendalikan dan hendaklah diletakkan di mana-mana tangga, laluan dan pintu keluar premis berlesen;

(c) terdapat pengudaraan yang mencukupi di dalam premis itu; dan

(d) setiap tangga, laluan dan jalan keluar kecemasan yang menjadi sebahagian daripada premis itu mendapat pencahayaan yang mencukupi.

Keselamatan pekerjaan dan kebersihan

24. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan suasana yang selamat dan sihat di premis berlesen kepada pekerjanya seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Lantai dan tangga di setiap premis berlesen hendaklah:

(a) diselenggara dalam keadaan rata, baik, tidak licin dan tidak mendatangkan bahaya; dan

(b) bebas dari lubang pemasangan penutup, saliran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas dari paku-paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau lain-lain yang tertonjol keluar atau halangan.

(3) Setiap premis berlesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi dan hendaklah dilengkapkan dengan sempurna dan diletakkan pada tempat yang sesuai seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Tiada sebarang peralatan atau barang milik pekerja atau pakaian boleh disimpan atau digantung di mana-mana bahagian premis berlesen kecuali di dalam almari kecil berkunci atau dalam bilik rehat atau ruangan yang diluluskan dan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Pemegang lesen hendaklah memastikan premis berlesen menjadi tidak sesak sehingga boleh menyebabkan kecederaan atau merbahaya kepada kesihatan pekerjanya.

Peruntukan bilik mes, dsb.

25. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh dengan notis bertulis menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan kemudahan bilik sembahyang untuk orang Islam, bilik mes, bilik istirehat, kantin, bilik salin pakaian dan almari yang sesuai atau apa-apa kemudahan lain untuk pekerjanya.

(2) Jika pekerja di premis berlesen terdiri daripada lelaki dan perempuan, kemudahan bilik sembahyang, bilik mes, bilik istirehat, bilik salin pakaian dan almari hendaklah disediakan secara berasingan oleh pemegang lesen.

Pencegahan kebakaran

26. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) kelengkapan memadam kebakaran yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik;

(b) semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik; dan

(c) semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar bebas dari segala halangan dan tiap-tiap pintu di dalamnya dibina dan dipasang sedemikian cara supaya dapat dibuka dengan senang.

Bilik stor dan kemudahan stor penyimpan lain

27. (1) Bilik stor atau kawasan simpanan hendaklah disediakan untuk menyimpan bahan makanan, peralatan dapur, perkakas dan pinggan mangkuk dan bilik stor tersebut atau kawasan penyimpanan tidak boleh digunakan sebagai tempat tinggal atau tujuan lain dan hendaklah disenggarakan supaya berkeadaan bersih pada setiap masa.

(2) Tiada makanan, bahan makanan mentah, peralatan dapur, perkakas dan pinggan mangkuk boleh disimpan atau diletakkan kurang dari dua puluh sentimeter daripada permukaan lantai.

(3) Dalam mana-mana premis establisymen makanan di mana kedua-dua jenis makanan halal dan tidak halal disediakan dan dihidangkan, pemegang lesen hendaklah:

(a) membasuh makanan, perkakas, alat, kelengkapan, pinggan mangkuk atau kutleri yang digunakan bagi menyediakan dan menghidangkan makanan tidak halal dan makanan halal, berasingan dan di tempat yang berlainan;

(b) menggunakan satu set perkakas, alat, kelengkapan, pinggan mangkuk atau kutleri yang berasingan bagi menyediakan dan menghidangkan makanan tidak halal dan makanan halal; dan

(c) menstor atau menyimpan makanan, perkakas, alat, kelengkapan, pinggan mangkuk atau kutleri yang digunakan bagi menyediakan dan menghidangkan makanan tidak halal dan makanan halal, berasingan dan di tempat-tempat yang berlainan.

(4) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa apa-apa perkakas, alat, kelengkapan, pinggan mangkuk atau kutleri yang digunakan untuk menyediakan dan menghidangkan makanan tidak halal sahaja tidak diambil dari dan digunakan di mana-mana tempat selain dari tempat di mana makanan tidak halal sahaja disediakan dan dihidangkan.

(5) Jika makanan tidak halal sahaja disediakan dan dihidangkan di mana-mana establisymen makanan pemegang lesen hendaklah pada setiap masa menunjukkan perkataan "Makanan Tidak Halal Sahaja".

(6) Bagi maksud undang-undang kecil ini:

(a) "makanan halal" ertinya makanan yang:

(i) bukanlah dan juga tidaklah terdiri daripada atau mengandungi apa-apa bahagian atau benda daripada binatang di mana orang Islam dilarang oleh Hukum Syarak memakannya atau tidak disembelih mengikut Hukum Syarak;

(ii) tidak mengandungi apa-apa benda yang difikirkan sebagai najis mengikut Hukum Syarak;

(iii) tidaklah disediakan, diproses atau dikilang dengan menggunakan apa-apa yang tidak bebas daripada apa-apa najis menurut Hukum Syarak; dan

(iv) tidaklah dalam masa menyediakan, memproses atau menyimpannya itu bersentuhan dengan atau berdekatan dengan apa-apa makanan yang tidak memenuhi kehendak subperenggan (i), (ii) atau (iii) atau apa-apa benda yang difikirkan sebagai najis menurut Hukum Syarak;

(b) "Hukum Syarak" ertinya undang-undang Islam dalam Mazhab Syafie atau undang-undang Islam dalam mana-mana Mazhab lain iaitu Maliki, Hambali atau Hanafi yang telah dipersetujui oleh Majlis Agama Islam Selangor, berkuatkuasa di Majlis Perbandaran Ampang Jaya; dan

(c) "najis" ertinya apa-apa benda yang dilarang oleh Hukum Syarak bagi orang Islam memakan atau menggunakan.

Pembakaran

28. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan dibakar bahan pembakar atau sampah sarap melainkan mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penyebaran habuk, dsb.

29. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, asap, wap, haba gas, pancaran, bau hiduan, getaran, asap atau jelaga dari tempat atau premis berlesennya yang adalah suatu kacau ganggu atau mencemarkan udara.

Bising

30. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan bising yang akan menjadi kacau ganggu semasa menjalankan apa-apa aktiviti establisymen makanan.

Waktu perniagaan

31. Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana aktiviti establisymen makanan tidak dibenarkan dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penggredan establisymen makanan

32. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menilaikan dan menggredkan mana-mana establisymen makanan sebagai gred A, B atau C berdasarkan keadaan sanitari premis dan kebersihan berkaitan dengan makanan, orang yang menguruskan makanan dan amalan pengurusan makanan.

Dengan syarat bahawa tiada apa-apa jua dalam Undang-Undang Kecil ini boleh ditafsirkan sebagai menghalang mana-mana pemegang lesen daripada dikenakan pendakwaan.

(2) Apabila penilaian dan penggredan telah ditentukan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan kepada pemegang lesen establisymen makanan suatu kad kategori mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen yang menunjukkan gred establisymen makanan itu digredkan.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menilai semula apa-apa gred dalam mana-mana kad kategori dalam hal mana suatu kad kategori baru hendaklah dikeluarkan kepada pemegang lesen.

(4) Pemegang lesen hendaklah mempamerkan kad kategori di suatu tempat yang mudah dilihat di establisymen makanannya.

(5) Tiada seorang pemegang lesen pun boleh mengalihkan, meminda, mencacatkan atau merosakkan, atau menyebabkan atau membenarkan untuk dialihkan, dipinda, dicacatkan atau dirosakkan suatu kad kategori.

Membersih botol dan bekas

33. (1) Semasa proses membotolkan, mengetinkan dan membuat minuman berkarbonat, minuman kordial, bir atau sebarang makanan atau minuman, cara yang sesuai dan berkesan untuk mencuci botol dan bekas hendaklah dipakai seperti diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Semasa proses mengetin, membotol, membungkus, menyimpan atau membuat sebarang makanan, langkah yang sesuai hendaklah diambil untuk mengelakkan makanan tersebut dari tercemar.

Pengawalan serangga dan binatang perosak

34. (1) Pemegang lesen hendaklah pada setiap masa mengambil langkah perlu untuk menjadikan establisymen makanannya atau apa-apa barang yang dicadang atau didedahkan untuk jualan bersama-sama dengan bekasnya dan apa-apa alat yang menyertainya bebas daripada tikus, lalat, serangga, kutu atau hama membiak.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa mengarahkan pemegang lesen untuk menjadikan establisymen makanannya bebas daripada tikus, lalat, serangga, kutu atau hama membiak.

(3) Jika arahan di bawah perenggan (2) gagal dipatuhi Pihak Berkuasa Melesen boleh melaksanakan arahan tersebut dan apa-apa perbelanjaan dilakukan oleh Pihak Berkuasa Melesen pada menjalankan apa-apa kerja dalam melaksanakan arahan tersebut, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberi suatu perakuan mengenai kos kerja itu kepada pemegang lesen dan perakuan Pihak Berkuasa Melesen itu adalah bukti muktamad mengenai jumlah wang yang kena bayar itu.

Anggapan

35. (1) Bagi maksud bahagian ini, hendaklah dianggap sehingga dibuktikan sebaliknya, bahawa sebarang makanan yang disediakan, dikeluarkan, dibungkus, ditin, dibotolkan, distorkan atau dihidangkan sebagai makanan manusia atau bermaksud dijual sebagai makanan manusia.

(2) Jika sebarang makanan dijual atau dipamerkan untuk dijual, hendaklah, melainkan jika dibuktikan sebaliknya, dianggap akan dijual atau dipamerkan untuk jualan sebagai makanan manusia.

(3) Bagi maksud bahagian ini, hendaklah dianggap bahawa setiap orang yang menyediakan, menjual atau menghidangkan makanan di mana-mana establisymen makanan, sehingga dibuktikan sebaliknya, adalah orang yang mengendalikan establisymen makanan tersebut.

BAHAGIAN IV

KEPERLUAN KHAS KEDAI MAKAN

Makanan hendaklah ditutup

36. Seorang pemegang lesen hendaklah menyimpan semua benda makanan atau minuman di dalam bekas gelas atau apa-apa penutup lain supaya makanan dan minuman itu tidak disentuh atau dicemari oleh habuk, kotoran, asap, lalat atau serangga dan makanan atau minuman itu hendaklah dalam keadaan yang bersih.

Dilarang tidur di kedai makan

37. Tiada pemegang lesen boleh membenarkan mana-mana bahagian kedai makan yang dibuka kepada orang awam digunakan sebagai tempat tidur.

Meja hendaklah disediakan

38. Suatu kedai makan hendaklah disediakan dengan meja yang permukaannya dibuat dari batu marmar, kaca atau kayu yang ditutup dengan formika atau bahan lain seperti yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Jenis dapur

39. Hanya dapur gas atau elektrik atau apa-apa jenis dapur yang dibenarkan secara bertulis oleh Pihak Berkuasa Melesen sahaja yang boleh digunakan untuk memasak atau memanaskan makanan atau air di tempat menyediakan hidangan atau dewan makan bagi kedai makan tersebut.

Gerai

40. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh membenarkan gerai untuk beroperasi dalam mana-mana kedai makan.

(2) Bilangan dan kedudukan gerai tersebut hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Jika Pihak Berkuasa Melesen membenarkan mana-mana gerai untuk beroperasi dalam mana-mana kedai makan pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat yang berikut:

(a) gerai tersebut hendaklah ditutup dengan keluli tahan karat atau bahan lain yang kalis air seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen;

(b) segala makanan yang dipamerkan hendaklah disimpan dalam keadaan tertutup dalam rak-rak kaca atau petak-petak bagi mengelakkan sebarang pencemaran kepada makanan yang disimpan; dan

(c) gerai tersebut hendaklah diselenggara dalam keadaan bersih sepanjang masa.

Langkah kesihatan awam yang lain

41. Tiada bangunan atau tempat boleh digunakan sebagai kedai makan kecuali jika syarat berikut dipatuhi—

(a) bagi dewan makan—

(i) lantai dewan makan hendaklah dijubin atau dari bahan yang sesuai seperti yang diluluskan Pihak Berkuasa Melesen;

(ii) dinding dewan makan, kawasan hidangan dan sebarang kawasan lain seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen hendaklah dipasang dengan jubin setinggi tidak kurang 1.5 meter dari lantai dan jika kedai itu berhawa dingin, dindingnya bolehlah dipasang dengan panel kayu atau lain-lain bahan permukaan licin seperti diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen;

(b) bagi bahagian dapur;

(i) lantai dapur hendaklah dijubin atau dari bahan yang sesuai seperti yang diluluskan Pihak Berkuasa Melesen;

(ii) dindingnya hendaklah dipasang dengan jubin setinggi tidak kurang dari 1.5 meter dari lantai.;

(iii) hendaklah dipasang dengan corong asap dan serombong asap sehingga ke paras bumbung melainkan mendapat pengecualian bertulis dari Pihak Berkuasa Melesen;

(c) satu tempat membasuh yang sesuai hendaklah disediakan dengan singki membasuh dan tidak dibenarkan membasuh peralatan dapur dan perkakas lain di dewan makan, kawasan hidangan atau sebarang kaki lima, lorong belakang, lorong sisi atau di atas sebarang parit, atau pada ketinggian kurang dari 0.5 meter daripada paras lantai;

(d) botol-botol yang kosong tidak boleh disusun atau disimpan dalam kawasan hidangan atau dewan makan;

(e) setiap bahagian dari tempat atau bangunan termasuk kemudahan kesihatan, sebarang lekapan dan lengkapan hendaklah sentiasa dijaga dalam keadaan baik dan bersih;

(f) segala pinggan mangkuk, perkakas kaca dan perkakas lain yang digunakan dalam penyediaan hidangan atau penggunaan makan tidak boleh sumbing, pecah, retak dan hendaklah setiap masa selepas digunakan:

(i) dibasuh bersih dan selepas itu dibilas dengan air panas; dan

(ii) kecuali jika tidak perlu segera digunakan, disimpan dalam almari yang tertutup dan dilindungi dari habuk, serangga dan kotoran.

BAHAGIAN V

KEPERLUAN KHAS KILANG ROTI

Meja, dsb., mesti dibersihkan

42. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa setiap meja membuat roti dan tiap-tiap meja yang lain, rak, atau barang yang digunakan untuk meletakkan roti, kek, biskut atau bahan makanan lain yang disimpan di dalamnya atau di atasnya hendaklah diperbuat dari keluli tahan karat, batu marmar atau kaca di permukaannya, atau bahan lain yang licin dan kalis air sepertimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen dan semua peralatan hendaklah dibasuh dan dibersihkan sekurang-kurangnya sekali sehari.

Dinding dan lantai

43. (1) Dinding dapur, tempat membakar, menyedia dan membungkus hendaklah diperbuat daripada jubin sekurang-kurangnya 1.5 meter dari paras lantai.

(2) Lantai dapur hendaklah dijubin atau dibuat daripada sebarang bahan kalis air.

Dapur pembakar roti

44. (1) Setiap dapur pembakar roti atau tempat di mana ketuhar membakar ditempatkan hendaklah dibina dari bahan yang tidak mudah terbakar seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen dan terletak di tempat pengalihudaraan bebas dan tidak menyebabkan gangguan atau bahaya kepada premis berhampiran.

(2) Dalam kawasan pembakar roti tiada bahagiannya dibenarkan digunakan sebagai tempat tidur atau untuk memasak makanan.

(3) Tiada bilik mes boleh berhubung terus dengan kawasan pembakar roti.

Langkah kesihatan awam yang lain

45. (1) Semua roti, kek, biskut atau konfeksi lain hendaklah tidak terdedah kepada bahan kotoran semasa dipindahkan dari dapur pembakar roti.

(2) Roti, kek, biskut atau konfeksi lain, keadaannya telah dibalut dengan kemas, tidak boleh diletak di mana-mana tempat selain dari atas meja, dulang atau rak atau bekas lain yang sesuai tidak kurang dari 0.5 meter dari paras lantai.

(3) Persediaan yang cukup dan teliti hendaklah disediakan pada semua kilang roti untuk menerima dan menyimpan roti, kek, biskut atau konfeksi lain yang telah siap dibakar.

(4) Tepung dan adunan lain dalam kilang roti hendaklah disimpan dalam bekas yang tidak boleh dicemari oleh tikus atau serangga.

(5) Stor yang digunakan untuk menyimpan tepung dan bahan mentah lain dan peralatan hendaklah bebas daripada dicemari oleh tikus atau serangga.

BAHAGIAN VI

KEPERLUAN KHAS UNTUK TEMPAT TENUSU

Kebersihan tempat tenusu

46. Pemegang lesen hendaklah menyenggara dan menjadikan keseluruhan tempat tenusunya bersih pada setiap masa seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah mengecat tempat tenusunya apabila dan seperti yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penyimpanan susu

47. Tiada pemegang lesen boleh meletak atau menyimpan susu di mana-mana tempat selain dari tempat yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Bekas untuk jualan susu

48. (1) Tiada pemegang lesen boleh menghantar susu untuk jualan atau agihan dalam sebarang bekas yang terbuka.

(2) Semua bekas yang digunakan untuk membawa susu hendaklah disediakan dengan penutup yang sempurna dan jika susu diagihkan di dalam bekas susu, bekas susu tersebut hendaklah disediakan dengan penutup yang sesuai dan bersih.

Pencucian bekas susu

49. Pemegang lesen hendaklah menyenggara kesemua bekas susu supaya dalam keadaan bersih dan membersihkannya setelah ianya digunakan dengan menggunakan wap panas atau air panas.

Bekas susu tidak boleh digunakan untuk minum

50. Pemegang lesen tidak boleh membenarkan mana-mana orang meminum terus dari bekas atau dari alat sukatan yang digunakan olehnya dalam penjualan susu.

Kebersihan yang perlu diperhatikan semasa memerah susu

51. Pemegang lesen hendaklah memastikan binatang yang diperah susunya berada dalam keadaan bersih dan bebas dari apa-apa penyakit.

Penyakit di premis

52. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada sebarang penyakit berjangkit pada binatang peliharaannya.

(2) Pemegang lesen hendaklah memberitahu kepada Pihak Berkuasa Melesen dengan serta-merta apabila mendapati ada binatang di tempat tenusunya dihinggapi penyakit berjangkit atau wabak.

(3) Pemegang lesen tidak boleh menjual atau mencampurkan dengan susu lain, susu dari binatang yang berpenyakit atau susu dari binatang yang bergaul atau mempunyai perhubungan dengan binatang berpenyakit atau di mana pada pendapat Pihak Berkuasa Melesen mungkin telah menjadi tercemar.

(4) Pemegang lesen tidak boleh membenarkan mana-mana orang yang dijangkiti atau membawa penyakit berjangkit atau sesiapa yang mempunyai hubungan dengan mana-mana orang yang telah mengidap penyakit berjangkit, menduduki atau memasuki mana-mana tempat tenusu atau memerah susu dari mana-mana binatang atau terlibat dalam apa-apa kerja semasa mengendalikan perniagaannya.

(5) Pemegang lesen hendaklah apabila mendapati mana-mana orang dalam tempat tenusunya atau yang mendiami rumahnya mengidap atau disyaki mengidap sebarang penyakit berjangkit hendaklah dengan seberapa segera memberitahu kepada Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah dalam tempoh yang munasabah setelah mendapat laporan mengenai mana-mana orang yang mengidap atau disyaki mengidap penyakit berjangkit melaporkan perkara tersebut kepada pihak berkuasa berkenaan kesihatan.

Perintah memberhentikan bekalan, pengagihan atau penjualan susu

53. Jika Pihak Berkuasa Melesen berpendapat bahawa sebarang penyakit berjangkit adalah disebabkan atau didapati munasabah disebabkan kerana meminum susu yang diperolehi mana-mana tempat tenusu, atau dengan itu kesihatan awam berada dalam bahaya oleh sebarang tindakan atau kelalaian mana-mana pemegang lesen, Pihak Berkuasa Melesen boleh membuat perintah bertulis melarang pemegang lesen dari membekalkan, mengagihkan atau menjual sebarang susu dan pemegang lesen tidak boleh selepas itu membekal, mengagih, menjual atau menawarkan untuk jualan sebarang susu selama mana perintah tersebut masih berkuatkuasa.

BAHAGIAN VII

PENGUATKUASAAN

Kuasa memasuki dan memeriksa

54. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

(a) memasuki mana-mana premis yang menjalankan aktiviti establisymen makanan; dan

(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di premis itu.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana premis berlesen, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan penggeledahan di dalamnya.

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana premis berlesen mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjanya, untuk memasuki ke dalam premis berlesen itu tanpa waran dan menggeledah tempat itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana premis berlesen yang hendak digeledah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen, pekerjanya atau orang yang menjaga premis itu, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak

Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa membuka atau menyebabkan premis berlesen itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan penggeledahan di dalamnya dan jika premis berlesen itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan di tempat itu.

Penggeledahan

55. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis berlesen; atau

(b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang ini boleh ditemui di mana-mana premis berlesen,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah tempat itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis berlesen; dan

(b) oleh sebab apa-apa kelengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh memasuki tempat itu dan menggeledah tempat itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana premis berlesen itu.

Pemeriksaan orang perempuan

56. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 54 atau 55 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Penyitaan

57. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 54 dan 55, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita apa-apa benda di mana-mana premis berlesen di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya premis berlesen itu, atau pengkhidmat atau ejennya, yang berada di premis berlesen itu.

(3) Jika premis berlesen itu tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakan

58. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakkan jika ada pendakwaan

59. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang dihadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan dokumen atau benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

Pelucuthakkan jika tiada pendakwaan

60. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu.

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada secara sendiri atau melalui ejennya yang diberi kuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2), Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan atau supaya perkara itu dirujukkan kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

(a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan

(b) orang yang daripadanya benda itu disita,

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4*(a)* dan 4*(b)*, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

61. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa menutup

62. (1) Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 54 dan 55 Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana premis berlesen jika dia berpuas hati bahawa—

(a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen; atau

(b) penutupan itu adalah perlu untuk kepentingan awam.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh menutup mana-mana premis yang menjalankan aktiviti establisymen makanan jika dia berpuas hati bahawa ia beroperasi tanpa lesen atau pun beroperasi dengan menggunakan lesen yang tidak sah.

(3) Jika suatu premis menjalankan aktiviti establisymen makanan ditutup di bawah perenggan (1) lesen bagi premis tersebut hendaklah disifatkan digantung dalam tempoh penutupan itu.

(4) Semasa tempoh penutupan pemegang lesen hendaklah mengambil langkah seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen untuk memastikan bahawa semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi.

(5) Pihak Berkuasa Melesen boleh selepas menjalankan siasatan wajar membenarkan premis berlesen dibuka jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa punca penutupan diselesaikan dan dihapuskan atau semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dipatuhi.

(6) Jika sehingga akhir tempoh penutupan, pemegang lesen masih gagal untuk mematuhi mana-mana syarat atau sekatan lesen atau mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini maka Pihak Berkuasa Melesen hendaklah membatalkan lesennya.

(7) Jika suatu premis menjalankan aktiviti establisymen makanan ditutup di bawah perenggan (2), Pihak Berkuasa Melesen boleh membenarkan premis tersebut dibuka setelah suatu lesen yang sah dikeluarkan dan pemohon telah menjelaskan semua bayaran kompaun, denda dan fi yang telah ditetapkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Kuasa menangkap

63. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh menangkap tanpa waran seseorang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

(a) jika nama atau alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamtnya; atau

(b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

BAHAGIAN VIII

PELBAGAI

Pendakwaan

64. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

65. (1) Datuk Bandar, Yang Dipertua Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Datuk Bandar, Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang berkaitan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Penalti

66. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Peruntukan pemansuhan dan peralihan

67. Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang telah dimansuhkan ini atau yang dibuat dahulu hendaklah terus terpakai dan berkuatkuasa seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

[perenggan 4(3)]

FI PEMPROSESAN LESEN

(a)	Borang	:	RM5.00
(b)	Establisymen Makanan	:	RM50.00

[perenggan 11(3)]

FI SALINAN LESEN DIPERAKUI

(a)	Salinan lesen	:	RM50.00

[perenggan 5(7)]

FI PEMPROSESAN PINDAHMILIK LESEN

(a)	Pindahmilik lesen	:	RM50.00

JADUAL KEDUA

[subperenggan 4(4)*(b)*]

FI LESEN TAHUNAN

ESTABLISYMEN MAKANAN

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
A. BAHAN MENTAH DAN MAKANAN SIAP			
1. Daging termasuk ayam dan itik			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM220.00	RM200.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM240.00	RM240.00	—
2. Ikan dan hidupan hasil laut			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM150.00	RM200.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM250.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM300.00	RM300.00	—
3. Gula (termasuk gula melaka dan pemanis tiruan)			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—
4. Koko atau keluaran koko			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM180.00	RM150.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM220.00	RM200.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM240.00	RM240.00	—
5. Kopi dan serbuk kopi			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM220.00	RM200.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM240.00	RM240.00	—
6. Kopra dan kelapa			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM220.00	RM200.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM240.00	RM240.00	—
7. Minyak masak termasuk minyak bijan			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—
8. Minyak kelapa sawit			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
9. Padi			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—
10. Menggiling dan mengisar bahan makanan, herba, rempah-ratus, bahan-bahan yang dikisar, dsb.			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—
11. Pusat penyembelihan			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—
12. Sagu, ubi, pisang, keladi dan hasil lain yang dibuat daripadanya			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM220.00	RM200.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM240.00	RM240.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
13. Teh			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM180.00	RM150.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM220.00	RM200.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM240.00	RM240.00	—
14. Konfeksi tepung termasuk pasta, kek dan pastri			RM24.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM220.00	RM200.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM240.00	RM240.00	—
15. Ais krim			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM300.00	RM350.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM350.00	RM400.00	—
16. Agar-agar dan yang sejenis dengannya			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
17. Madu dan manisan-manisan lain			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—
18. Jeruk, buah-buahan dan sayur-sayuran yang diawet			RM120.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM300.00	RM350.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM350.00	RM400.00	—
19. Kacang tanah, bijirin, soya dan bijirin dan kekacang lain			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM220.00	RM200.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM240.00	RM240.00	—
20. Air batu			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM300.00	RM350.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM350.00	RM400.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
21. Konfeksi gula			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM300.00	RM350.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM350.00	RM400.00	—
22. Roti, biskut dan roti-roti lain			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—
23. Marjerin, mentega, keju dan hasil tenusu yang lain			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM300.00	RM350.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM350.00	RM400.00	—
24. Mentega kacang, jem dan bahan sapuan lain			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
25. Minuman ringan termasuk minuman berkarbonat			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—
26. Minuman keras dan beralkohol			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM300.00	RM350.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM350.00	RM400.00	—
27. Mengetin, membotol, membungkus sebarang makanan dan minuman dalam bekas yang mampat			RM350.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM220.00	—
28. Perasa makanan, mengawet makanan, pati makanan, pewarna dalam bekas dan perencah makanan			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
29. Sos dan cuka			RM240.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM200.00	RM220.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM220.00	RM240.00	—
30. Susu termasuk susu sejat, susu skim dan hasil tenusu yang lain			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM300.00	RM350.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM350.00	RM400.00	—
31. Telur dan hasil telur			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM300.00	RM350.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM350.00	RM400.00	—
32. Establisymen makanan lain yang tidak termasuk di dalam Jadual ini			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM300.00	RM350.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM350.00	RM400.00	—

B. ESTABLISYMEN MAKANAN LAIN	**KADAR SETAHUN**
1. Katering	
Keluasan:	
(a) sehingga 90 meter persegi	RM120.00
(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM180.00
(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM240.00
2. Bar dan pub	
Keluasan:	
(a) sehingga 90 meter persegi	RM300.00
(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM550.00
(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM800.00
3. *Coffee house* dan *lounge*	
Keluasan:	
(a) sehingga 90 meter persegi	RM150.00
(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM200.00
(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM360.00
4. Gerai	
(a) Dalam kedai	RM100.00 (satu unit)
(b) Luar kedai	RM120.00 (satu unit)
5. Kantin/kafeteria	
(a) Sekolah dan institusi pendidikan kerajaan sepenuhnya;	RM100.00
(b) Kelab-kelab, institusi pendidikan persendirian/swasta, bangunan kerajaan, separuh kerajaan dan kilang-kilang.	RM150.00

		KADAR SETAHUN
6.	Restoran, kedai makan, kedai kopi, bar susu dan bar *snack*.	
	Keluasan:	
	(a) sehingga 90 meter persegi	RM250.00
	(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM500.00
	(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM750.00
7.	Kedai runcit	
	Keluasan:	
	(a) sehingga 90 meter persegi	RM150.00
	(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM200.00
	(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM360.00
8.	Kedai Serbanika	
	Keluasan:	
	(a) sehingga 90 meter persegi	RM150.00
	(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM200.00
	(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM360.00
9.	Pasar Mini	
	Keluasan:	
	(a) sehingga 90 meter persegi	RM150.00
	(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM200.00
	(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM360.00
10.	Bazar	RM500.00
11.	Memanggang daging babi, itik dan daging	RM300.00

12.	Medan selera	
	Keluasan:	
	(a) sehingga 90 meter persegi	RM300.00
	(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM400.00
	(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM500.00
13.	Kedai buah-buahan	RM120.00
14.	Mesin menjual makanan atau minuman	RM100.00 (setiap satu mesin)
15.	Establisymen makanan lain yang tidak termasuk di dalam Jadual ini.	
	Keluasan:	
	(a) sehingga 90 meter persegi	RM300.00
	(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM400.00
	(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM500.00

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam Mesyuaratnya pada 28 Jun 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam Mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR,
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LICENSING OF FOOD ESTABLISHMENTS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-laws

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation

PART II

LICENCE

3. Licence
4. Application for licence
5. Licence not transferable
6. Fee non refundable
7. Deposit
8. Suspension and revocation of licence
9. Duration of licence
10. Renewal of licence
11. Licence to be exhibited and produced
12. Temporary licence
13. Surrender of licence

PART III

GENERAL PROVISIONS FOR FOOD ESTABLISHMENTS

14. Building
15. Sanitation
16. Supply of refuse bins
17. Wet solid refuse
18. Disposal of refuse

By-laws

19. Spilling of offensive matter
20. Effluent and sewage pollution
21. Water supply
22. Sanitation facilities
23. Lighting and ventilations
24. Work safety and sanitation
25. Provision for mess room, *etc*.
26. Fire prevention
27. Store room and storage facilities
28. Burning
29. Spreading dust, *etc*.
30. Noise
31. Business hour
32. Grading of food establishments
33. Cleaning of bottles and receptacles
34. Insect and pest control
35. Presumptions

Part IV

SPECIAL REQUIREMENTS AT THE FOOD SHOP

36. Food shall be covered
37. Prohibition of sleeping at food shop
38. Tables to be provided
39. Type of kitchen
40. Stalls
41. Other precautions for public health

Part V

SPECIAL REQUIREMENTS FOR BREAD FACTORY

42. Tables, *etc*. must be clean
43. Walls and floors
44. Bake house
45. Other precautions for public health

Part VI

SPECIAL REQUIREMENTS FOR DAIRIES

By-laws

46. Sanitation of dairies
47. Milk containers
48. Vessels for sale of milk
49. Cleansing of milk containers
50. Containers not to be used for drinking
51. Important sanitation to be observed in milking
52. Disease at premises
53. Order to stop supply, distribution or sale of milk

Part VII

ENFORCEMENT

54. Power to enter and inspect
55. Search
56. Search of female person
57. Seizure
58. Forfeiture
59. Forfeiture if there is prosecution
60. Forfeiture if there is no prosecution
61. No cost or damage arising from seizure to be recoverable
62. Power to close
63. Power to arrest

Part VIII

MISCELLANEOUS

64. Prosecution
65. Compounding offences
66. Penalty
67. Repeal and transitional provision

Schedule

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LICENSING OF FOOD ESTABLISHMENTS
(AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred under sections 73, 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the said Act the State Authority hereby confirmed the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement and application

1. (1) These by-laws may be cited as **Licensing of Food Establishments (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws shall come into operation on 19 July 2007.

(3) These By-Laws shall apply only to the area administered by the Ampang Jaya Municipal Council.

Interpretation

2. In these By-Laws unless the context otherwise requires—

"bar" means any places where alcoholic beverages are served or sold and shall include "milk bar" and "snack bar";

"bake house" means any room or enclosure where baking is carried out;

"effluent" has the meaning assigned to it in the Environmental Quality Act 1974 [*Act 127*];

"industrial effluent" means liquid water or waste water produced by reason of or in the course of the production processes taking place at any industrial premises;

"food establishments" means any places or premises where food is prepared, manufactured, processed, packed, canned, bottled or stored for the purpose of sale for human consumption and includes a food shop, bakery, dairy and any places where food is served, sold or exposed for sale for human consumption; and includes a cook shop where any food or any food ingredient is prepared or cooked for sale but not for consumption at the premises or any other activities prescribed in the Second Schedule;

"stall" includes any lock-up stalls, table, store, benches, basket, chair, stick, wall show-case, show board of whatever nature or any other appurtenances, whether portable or non-portable and whether on wheels or not, whereon or wherein food, drinks or goods of any kind are sold or exposed at any private or public places;

"category card" means category card issued under by-law 36;

"working area" means the kitchen and includes the area where food is prepared or stored;

"food shop" means any places or premises whether permanent or temporary where food is sold for consumption at the place or on the premises whether prepared there or not and this includes a restaurant, coffee shop, ice cream shop and a bar;

"bread factory" means any places used for the purpose of baking bread, cake, biscuit or any other confections;

"sewage" means any liquid discharges containing human excreta, animal or vegetable matters in suspension or solution derived from domestic activities and being generated from commercial, institutional and industrial premises including liquid discharges from water closets, basins, sinks, bathrooms and other sanitary appliances but excluding rain water and industrial effluent;

"Council" means Ampang Jaya Municipal Council;

"food" includes every article manufactured, processed, sold or represented for use as food or drinks for human consumption or which enters into or is used in the composition, preparation, preservation of any food or drinks and includes bread products, confectionary, chewing substances and any preservation to the food, drinks, confectionary or any other chewing substances;

"Health Officer" has the meaning assigned to it in the Local Government Act 1976;

"licensee" means any person who has been issued a licence under these By-Laws;

"Licensing Authority" means the President or Secretary of a local authority or any other officer authorised in writing by the President;

"premises" has the meaning assigned to it in the Street, Drainage and Building Act 1974 [*Act 133*];

"licensed premises" means any premises operating any activity of food establishments licensed by the Licensing Authority under these By-Laws;

"footway" has the meaning assigned to it in the Street, Drainage and Building Act 1974;

"milk" includes cream or any liquid purporting to be milk or cream intended for sale for human consumption or for use in the manufacture of products intended for human consumption and "milk product" includes any processed or manufactured;

"serving place" means the area where food is kept or ready to be served;

"dairies" includes any farm, cow barn, goat barn, milk store or milk shop or other place where milk is kept or from which milk is supplied for sale; and in the case of a vendor of milk, includes the place where he keeps the vessels used by him for the sale of milk, but does not include a shop where milk is supplied or offered for sale in properly closed unopened receptacles; or other place in which milk is sold for consumption on the premises only;

"President" means the President of Ampang Jaya Municipal Council.

PART II

LICENCE

Licence

3. (1) No person shall operate any activities of food establishments or use any places or premises in the local area of the Council for any activities of food establishments without a licence issued by the Licensing Authority.

(2) No person in the food establishments or any sections in the food establishments, store any fresh fish, marine products, fresh meat, meat products, fresh fruits, fruits products, vegetables, vegetables products or any raw foodstuffs intended for sale for human consumption without licence issued by the Licensing Authority.

Application for licence

4. (1) An application for the issuance or renewal of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may require the applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time the application is made.

(3) The applicant shall made the payment of processing fee as stipulated in the First Schedule upon submission of the application and it is non refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(4) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall issue a licence subject to—

(a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine as a security to ensure that provisions under these By-Laws and conditions of the licence are being complied with;

(b) payment of any fee as stipulated in the Second Schedule; and

(c) any condition and restriction as may be specified therein.

(5) The licence shall be in such form as determined by the Licensing Authority.

(6) The Licensing Authority may issue a licence for a period not exceeding three years and is renewable subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority and the payment of fee as stipulated in the Second Schedule.

Licence not transferable

5. (1) No licensee shall transfer his licence to any other person without the prior written approval of the Licensing Authority.

(2) An application for the transfer of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(3) The Licensing Authority may require the licence holder to give any documents or additional information as deemed necessary at the time the application is made.

(4) The Licensing Authority may require the applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time the application is made.

(5) The Licensing Authority may require the licencee to settle any outstanding payment to the Council before approving the said application.

(6) The transfer fee shall be twenty per cent of the licence fee as stipulated in the Second Schedule.

(7) A processing fee as stipulated in the First Schedule shall be paid upon application is made and it is non refundable.

Fee non refundable

6. Fee paid under these By-Laws shall not be refundable.

Deposit

7. (1) The deposit paid under subparagraph 4(4)*(a)* shall be at such amount as determined by the Council.

(2) The Licensing Authority may forfeit the deposit in whole or in part if the Licensing Authority is satisfied there is a breach of the conditions or restrictions of the licence or upon revocation of licence before the expiry date or contravention of the provisions of these By-Laws.

(3) Upon forfeiture of such deposit, the licence shall be deemed to be cancelled, unless the Licensing Authority on the application of the licensee allows the licence to continue to be in force subject to repayment of the deposit that has been forfeited.

(4) The deposit paid under subparagraph 4(4)*(a)* shall, unless forfeited under paragraph (2), be refunded to the licensee after the licensee ceased operating the licensed premises and upon surrender of the licence to the Licensing Authority if the licence has expired.

Suspension or revocation of licence

8. (1) The Licensing Authority may at any time suspends or revokes a licence issued under these By-Laws if there has been non-compliance of any provision of these By-Laws or a breach of any condition or restriction of the licence.

(2) Any person who operates or manages the licensed premises during the suspension or after the revocation of the licence, commits an offence.

Duration of licence

9. Any licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

Renewal of license

10. (1) An application for renewal of licence can be made to the Licensing Authority and upon payment of fee as stipulated in the Second Schedule.

(2) Licensing Authority may request the applicant to submit any additional document or information which they as deemed necessary at the time the application is made.

(3) Licensing Authority may renew the license or refuse to renew the license and shall inform the applicant of its decision in writing.

(4) Licensing Authority may request the applicant to settle any payment to the Council before granting the application.

Licence to be exhibited and produced

11. (1) A licensee shall exhibit the licence at all times at a conspicuous place in the licensed premises and shall produce such licence when required to do so by the Licensing Authority or any authorised officer.

(2) A licensee who fails to exhibit or produce the licence under paragraph (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(3) For the purpose of this provision, a reference to a licence shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the licence and such licence shall be granted upon payment of fee as stipulated in the First Schedule.

Temporary licence

12. (1) A temporary license may be issued to a person pending decision by the Licensing Authority to the application for license.

(2) The temporary license issued under paragraph (1) shall be valid for a term not exceeding six month from the date of issuance thereof.

(3) Subject to paragraph (5), a temporary license may be extended for a further term of six months upon written application by the applicant at or before the expiry of the first six months.

(4) The validity of the temporary license shall not be more than twelve months from the date of the said license is issued.

(5) The temporary licence shall be revoked immediately when the application for licence is not approved by the Licensing Authority.

(6) Fee to be paid for the temporary or extension of the temporary license shall not exceed the fee stipulated in the Second Schedule.

(7) The temporary license holder shall have the same rights, duties, liabilities and obligations as the licensee under these By-law.

Surrender of licence

13. A licensee shall surrender his licence upon its expiry, suspension or revocation to the Licensing Authority.

Part III

GENERAL PROVISION FOR ALL FOOD ESTABLISHMENTS

Building

14. (1) The walls of any food establishment shall be well-finished with a smooth surface capable of being easily and quickly cleaned and without any projections or recess or angle that is likely to collect dust.

(2) The floors shall be tiled or smoothly finished and graded so that all fluids may easily be drained.

(3) No living room, sleeping place, partition or mezzanine floors shall be allowed in that part of any food establishments use for any of the purpose for which a licence is required under these By-Laws except with written approval from the Licensing Authority.

(4) The drains shall be constructed of brick lined with good cement and with a semi-circular bottom or of glazed earthenware half-pipes and shall be of a diameter of not less than fifteens centimeters and shall be sufficient in number and gradient to carry all water and other fluids.

(5) The floors of the upper storey of any food establishment shall be of cement, concrete or close floor boards tongued and grooved or otherwise jointed so as to be water-tight.

(6) The ceiling of the food establishment shall be constructed of such material as may be permitted by the Licensing Authority.

Sanitation

15. A licensee shall keep and maintain or caused to maintain part of the licensed premises including any fixtures and fittings, to ensure that it is in a good and clean condition at all times to the satisfaction of the Licensing Authority.

Provisions of refuse bins

16. A licensee shall provide adequate refuse bin as specified by the Licensing Authority for the reception of refuse.

Wet solid refuse

17. All wet solid refuse shall be placed in plastic bags or other suitable container before it is deposited into refuse bins.

Disposal of refuse

18. All refuse shall be disposed in such manner as may be determined by the Licensing Authority from time to time.

Spilling of offensive matter

19. The licensee shall not—

(a) places, deposits or throws or causes or allows to be placed, deposited or thrown any dust, dirt, paper, ashes, carcase, refuse, boxes, barrels, bales or other articles into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(b) keeps or leave any article or thing whatsoever in any place where it or particles therefrom have passed or are likely to pass into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(c) dries any article of food or other article or thing in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(d) throws, places, spills or scatters any blood, brine, swill, noxious liquid or other offensive or filthy matter of any kind in such manner as to run or fall into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(e) drops, spills or scatters any dirt, sand, earth, gravel, clay, loam, stone, grass, straw, shavings, sawdust, ashes, garden refuse, stable refuse, trade refuse, manure, garbage or any other thing or matter in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(f) sieves, shakes, cleans, beats or otherwise agitates any lime, ashes, sand, coal, hair, waste paper, feathers or other substance in such manner that it is carried or likely to be carried by wind to any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises; or

(g) throw or leaves behind any bottle, glass, can, food container, food wrapper, particles of food or any other article or thing in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises.

Effluent and sewage pollution

20. No licensee shall discharge or cause or permit the discharge of any effluent or sewage pollution unless at the point or points of discharge of any effluent and shall follow the manner as determined by the Licensing Authority or any relevant authority.

Water supply

21. (1) Sufficient and fixed water supply shall be provided at all times at any licensed premise and all tap shall be connected directly to the main pipe from the public water supply.

(2) Application for water supply to the licensed premises shall be made according to the procedure and approved by the relevant authority.

(3) No water supply shall be taken from the tap or other sources from the toilet or bath room.

Sanitation facilities

22. (1) The Licensing Authority may require the licensed premises to provide suitable toilet, sink, wash basin, place to wash crockery and washing room pursuant to any manner and amount as the Licensing Authority thinks fit.

(2) The licensee shall ensure that all toilet at all time equipped with sufficient water supply, tissue paper, detergent, fragrance or air freshener, refuse bin and hand electric dryer, roll towel or clean towel, tissue paper, water tap and pail or hose for cleaning.

(3) The licensee shall ensure all toilets, sinks, wash basins, urinals, shower rooms, place to wash crockery and other fixtures and fittings attached to it shall at all time is cleaned, maintained, repaired and changed when necessary and if required by the Licensing Authority at any time.

(4) Toilet walls, shower room and urinals shall be made from shining tiles and the heights shall not be less than 1.5 metres and it shall be fixed with tiles flooring.

(5) Each of the toilets, urinals, bath rooms and washing rooms shall be equipped with sufficient lighting and air circulation or in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(6) Each of the toilets, urinals, sink and other garbage waste shall be in the flow as in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(7) The licensee shall ensure that the toilet is open for use by any person at the operating hour.

Lighting and ventilation

23. The licensee shall ensure that—

(a) there is adequate and bright lighting in his premise;

(b) the emergency lighting system is in good repair and in operating condition and shall be placed at any staircases, passage and exit doors of the licensed premises;

(c) there is adequate ventilation in the premises; and

(d) every staircase, passage and emergency exit forming part of the premises is provided with adequate lighting.

Work safety and sanitation

24. (1) The licensee shall provide to the employee with sound and healthy environment at the licenced premises in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(2) The floor and stairs at the licenced premises shall be—

(a) managed in flat, good condition, not slippery and not dangerous; and

(b) free from any hole pursuant to the installation of the covers, water inlet or incomplete conduit and free from obvious nails, opened valves or pipes or any other obvious parts or obstructions.

(3) Each licenced premises shall sufficiently be equipped with first aid kit and shall be placed at the suitable place as prescribed by the Licensing Authority.

(4) There shall be no appliances or any things owned by the employee or any clothes to be kept or hung at any of the sections of the licenced premises except in the approved locker or space by the Licensing Authority.

(5) The licensee shall ensure the licenced premises be not over crowded that may cause injury or dangerous to the employee health.

Provision for mess room, *etc*.

25. (1) The Licensing Authority may with written notice request any licensee to provide facilities such as prayer room for the Muslim, mess room, rest room, canteen, changing room and suitable locker or other facilities to his employees.

(2) If the employees in the licenced premises consist of man and woman, the prayer room, mess room, rest room, changing room and the lockers shall be provided separately by the licensee.

Fire prevention

26. (1) The licensee shall ensure that—

(a) sufficient fire prevention facilities is provided, managed and functioning well;

(b) all stairs, pathway, platform and exit way is provided, managed and functioning well; and

(c) all stairs, platform access and exit way free from any obstruction and each door inside is built and attached in such way that it is easily open.

Store room and storage facilities

27. (1) A store room or storage area shall be provided for the storage of foodstuffs, utensils equipments and crockery and such store room or storage area shall not be used for dwelling or other purposes and shall be maintained in a clean conditions at all times.

(2) No food, raw foodstuffs, utensils, equipments and crockery shall be stored or placed less than twenty centimetres from the floor level.

(3) In any food establishments where both *'halal'* food and *'non-halal'* food is prepared, licensee shall;

(a) separately wash and store foods, appliances, utensil, equipment, crockery or cutlery used to prepare and serve the *'non-halal'* and *'halal'* food separately at different places;

(b) to separately used one set of appliances, utensil, equipment, crockery or cutlery used to prepare and serve the '*non-halal*' and '*halal*' food; and

(c) stored or placed all foods, appliances, utensils, equipments, crockery or cutlery used to prepare and serve '*non-halal*' and '*halal*' food separately and at different places.

(4) Licensee shall ensure that any of the appliances, utensils, equipments, crockery or cutlery used to prepare and serve the '*non-halal*' shall not be taken or used from any other places except where the '*non-halal*' food is prepared and served.

(5) Where the '*non-halal*' food is prepared and served at the food establishments, the licensee shall at all time display the sign "*Non-Halal* Food Only".

(6) For the purpose of this By-Laws:

(a) "*halal* food" shall means food that—

(i) non and not comprised of or consist of any part or substance from the animal which is prohibited for the Muslim to eat under Islamic Law or not slaughtered according to the Islamic Law;

(ii) do not comprised or consist anything considered as just filth under Islamic Law;

(iii) not prepared, processed or manufactured using anything which is not free from any filth under Islamic Law; and

(iv) not at the time of preparation, processing or storage in contact with or near to any food that do not satisfy sub paragraph (i), (ii) or (iii) or anything considered as filth under Islamic Law;

(b) "Islamic Law" shall means Islamic laws according to the Syafie school of thoughts or Islamic laws according to the other teaching such as Maliki, Hambali or Hanafi that is accepted by the Selangor Islamic Council;

(c) "biological sewerage" shall means anything that is prohibited under the Islamic Law for the Muslim to eat or use.

Burning

28. The licensee shall not burn or cause to burn the flammable material and waste dump unless in accordance with the manner and place approved by the Licensing Authority.

Spreading dust, *etc.*

29. The licensee shall not cause, allow or approve spreading of any quantity of dust, smoke, vapors, heat gas, projection, smell, vibration, smoke or soot from the place or licensed premise which is a nuisance or pollutes the atmosphere.

Noise

30. The licensee shall not create or cause noise as to be a nuisance when operating any food establishment activities.

Business hour

31. The Licensing Authority may direct any food establishment activities not to be permitted to operate in a licensed place or premises unless during such time and hours as prescribed by the Licensing Authority.

Grading of food establishments

32. (1) The Licensing Authority may at any time evaluate and grade any of the food establishments as grade A, B or C according to the sanitary of the premises, cleanliness of the food and person who manage the food and food management practice,

Provided that nothing in these By-Laws shall be construed as preventing the licensee from being prosecuted.

(2) When the evaluation and grading has been determined, the Licensing Authority shall issue the licensee a category card in any form that has been determined by the Licensing Authority to show the grade of the food establishments.

(3) The Licensing Authority may at any time review the grade in any category card and shall issue a new category card to the licensee.

(4) The licensee shall display the category card in some prominent place at the food establishments.

(5) No licensee can transfer, amend, damage, destroy or caused or allow to be transferred, amended, damaged or destroyed the category card.

Cleaning of bottles and receptacles

33. (1) The suitable and efficient manner of cleansing bottles and containers shall be provided as determined by the Licensing Authority during the process of bottling, canning and manufacturing of carbonated drinks, cordials, beer or any kind of food or drinks.

(2) During the process of canning, bottling, packing, storing or manufacturing any food, adequate measures shall be taken to prevent such food from any contamination.

Insect and pest control

34. (1) Every licensee shall at all times take such suitable measures that may be necessary to ensure the premises is free from mice, flies, insects or flees or vermin to breed.

(2) The Licensing Authorities may at any times order the licensee to ensure the premises free from mice, flies, insects or flees or vermin to breed.

(3) If the order under paragraph (2) fail to be adhered, the Licensing Authorities may execute the order and where any expenses are incurred by the Licensing Authorities in carrying out any work, the Licensing Authority shall certify the cost thereto to the defaulting licensee and the certificate of Licensing Authority shall be final.

Presumptions

35. (1) For the purpose of these By-Laws, it shall be presumed until the contrary is proved, any food prepared, manufactured, packed, canned, bottled, stored or served is for the purpose of sale for human consumption or intended for sale for human consumption.

(2) Where any food is sold or exposed for sale, it shall until the contrary is proved, be presumed to be sold or exposed for the sale for human consumption.

(3) For the purpose of these By-Laws, it shall be presumed that any person who prepare, sells or serves food in any food establishments, until the contrary is proved, is the operator of the food establishments.

Part IV

SPECIAL REQUIREMENTS AT FOOD SHOP

Food shall be covered

36. A licensee shall keep all articles of food or drinks in a glass case or any other enclosure so as not to allow such food or drinks to come into contact with or be contaminated by any dust, dirt, fume, flies or vermin and such food or drinks shall be in a clean and hygienic condition.

Prohibition of sleeping at food shop

37. No licensee of any food shop shall allow any part of such shop opened to public used as a sleeping place.

Tables to be provided

38. Every food shops shall be provided with tops of marble or glass or of wood covered with formica or any other material as may be approved by the Licensing Authority.

Type of kitchen

39. Only gas or electric stove or any other types of stoves approved in writing by the Licensing Authority may be used for cooking or heating food or water in the serving area or dining hall at the food shop.

Stalls

40. (1) The Licensing Authority may allow stalls to be operated in any food shop.

(2) The number and location of such stalls shall as determined by the Licensing Authority.

(3) If the Licensing Authority allows any stalls to be operated in any food shops the licensee shall comply with the following conditions:

(a) the stall shall be covered or paneled with aluminum sheeting or any other impervious materials as approved by the Licensing Authority;

(b) all food for display shall be kept enclosed in glass shelves or compartment which should so be made in order to avoid any contamination of the food kept therein; and

(c) the stall shall be maintained and kept clean at all time.

Other precautions for public health

41. No building or place shall be used as a food shop unless the following conditions are complied with:

(a) for dining hall—

(i) floor of a dining hall for food shop or the restaurant shall be tiled or of any other suitable material as may be approved by the Licensing Authority;

(ii) wall of a dining hall, serving area and any other area as required by the Licensing Authority shall be glazed tiles to a height not less than 1.5 meter from the floor and in the case of an air conditioned food shop such wall shall be provided with wood paneling or of such other smooth surface materials as may be approved by the Licensing Authority;

(b) for kitchen—

(i) floor of the kitchen for food shop or the restaurant shall be tiled or of any other suitable material as may be approved by the Licensing Authority;

(ii) wall of the kitchen and any other area as required by the Licensing Authority shall be glazed tiles to a height not less than 1.5 from the floor;

(iii) shall be provided with a proper smoke hood and chimney until the roof level unless with written exception from the Licensing Authority;

(c) a proper washing area shall be provided with wash sinks and slap bins and no washing utensils, crockery or other containers shall be carried out in a dining hall, serving area or on any five footway, back lane, side lane or over any drains or at heights lower than 0.5 meters from the floor level;

(d) empty bottles shall not be allowed to be stacked or stored in the serving area or dining hall;

(e) every part of the place or building including sanitary accommodation, fixtures and fittings shall be maintained in a good state of repair and a state of cleanliness at all times;

(f) all crockery, glassware and other utensils used in the preparation, service or consumption of food shall not be chipped, broken or cracked and shall every time after use be—

(i) washed clean and immersed in boiling water; and

(ii) unless immediately required for further used, stored in cabinet which has been covered and inaccessible to dust, insects and dirt.

PART V

SPECIAL REQUIREMENTS FOR BREAD FACTORY

Tables, *etc*. must be clean

42. Every licensee shall cause every baking table and every other tables, shelves or articles used to place bread, cakes, biscuits or other bakery products in or upon to be provided with tops or marble or glass or other smooth material and impervious materials approved by the Licensing Authority and all appliances used to prepare bread shall be washed and cleaned at least once a day.

Walls and floors

43. (1) Walls of the kitchen, bake house, preparation and packing area shall be provided with glazed tiles to a height not less than 1.5 meters from the floor level.

(2) Floor shall be tiled or be of any other water resisting materials.

Bake house

44. (1) Every bake house or place in which a baking oven is situated shall be constructed of non-inflammable material as determined by the Licensing Authority and so situated as to be freely ventilated and not to cause nuisance or danger to neighbouring premises.

(2) No place on the same level with a bake house and forming part of the same building may be used for sleeping purposes or for cooking food.

(3) No mess room shall connect directly with a bake house.

Other precautions for public health

45. (1) All bread, cake, biscuits or other confections shall not be allowed to come into contact with dirty material while being moved from the bake house.

(2) Bread, cake, biscuit or any other confections, notwithstanding the fact that they has been securely wrapped, shall not be placed at any other place other than on the tables, trays or shelves or other suitable receptacles not less than 0.5 meters from floor level.

(3) Well and organized preparation shall be prepared at all bread factories to receive and store baked bread, cakes, biscuits and any other confections which already baked.

(4) Flour and any other ingredients in a bakery shall be stored in a receptacle which is uncontaminated by rat or insect.

(5) Store used or storing flour and any other ingredients and equipments shall be free from being contaminated by rat or insect.

Part VI

SPECIAL REQUIREMENTS FOR DAIRIES

Sanitation of dairies

46. The licensee shall maintained and cause every part of his dairy to be kept clean at all times as required by the Licensing Authority and shall paint the dairy as when and upon required to do so by the Licensing Authority.

Milk containers

47. The licensee of a dairy shall not deposit or keep any milk in any container in any place other than as specified by the Licensing Authority.

Containers for sale of milk

48. (1) The licensee of a dairy shall not convey any milk for sale or distribution in any open container.

(2) All containers for the conveyance of milk shall be provided with proper close fitting covers and if milk is distributed in containers, such containers shall be fitted with suitable and clean covers.

Cleansing of milk containers

49. The licensee of a dairy shall maintain all milk container in a state of cleanliness and shall clean them after use with steam or boiling water.

Containers not to be used for drinking

50. The licensee of a dairy shall not permit any persons to drink out of any container or measures used by him in the sale of milk.

Important sanitation to be observed in milking

51. The licensee shall ensure any animal which is milked is clean and free from any disease.

Diseases at premises

52. (1) The licensee shall ensure that the animals kept by him free from any infectious disease.

(2) The licensee shall immediately notify the Licensing Authority upon discovering any animal in his dairy suffering from any infectious disease or contagious.

(3) The licensee shall not caused to be sold or mixed with other milk, the milk of a diseased animal or of an animal which has been in contact with or associated with a diseased animal or which in the opinion of the Licensing Authority is likely to have become contaminated.

(4) The licensee shall not allow any person suffering from or carrying any infectious or contagious disease or who have recently been in contact with a person so suffering to reside at or enter into any dairy or milking from any animal or in any way involved in his trade.

(5) The licensee shall immediately notify the Licensing Authority of any person on his dairy or residing in his house who is suffering from any infectious or contagious disease.

(6) The Licensing Authority shall within a reasonable time after being notified of any person suffering from any infectious or contagious disease notify the same to the relevant health authority.

Order to stop supply, distribution or sale of milk

53. If the Licensing Authority is in the opinion that any infectious diseases has been caused or is likely to be caused the consumption of milk from any of the dairies, or that the public health is likely to be endangered by any act or default of any licensee of a dairy, the Licensing Authority may make an order in writing prohibiting the licensee from supplying, distributing or selling any milk and the licensee shall not thereafter supply, distribute, sell or offer for sell any kind of milk for as long as such order remain in force.

Part VII

ENFORCEMENT

Power to enter and inspect

54. (1) The Licensing Authority or any authorised officer may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a licence or the provision of these By-Laws are being complied with—

(a) enter any premise which operate food establishments activities; and

(b) carry out any power of inspection at such premise.

(2) If the Licensing Authority or any authorised officer has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in any licensed premises, the person residing in or in charge of such place shall allow the Licensing Authority or any authorised officer, on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any licensed premises cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for any such officer, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter the licensed premises without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such place.

(4) Wherever any licensed premises liable to be searched or inspected under these By-Laws is closed the licensee, his employees or person being in charge of such premises, if any, shall on the request of any such officer open or caused to be opened such premises and shall allow any such officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to such premises cannot be so obtained such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable believe that an offence under these By-Laws has been committed in such place.

Search

55. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or is being committed in any premises; or

(b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at any premises,

he may by warrant authorise the Licensing Authority or any authorised officer, to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the place.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority or any authorised officer has reasonable ground to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or being committed at any licensed premises; and

(b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority or any authorised officer may, enter and search such place and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any licensed premises.

Search of female person

56. No female person shall be searched under by-laws 54 or 55 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

57. (1) The Licensing Authority or any authorised officer exercising powers under by-laws 54 and 55, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Licensing Authority or any authorised officer who seizes any thing at any licensed premises under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the licensed premises, or to his servant or agent, present at such licensed premises.

(3) Where the licensed premises are unoccupied, the Licensing Authority or any authorised officer who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under these By-Laws shall be admissible is evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the Licensing Authority or any authorised officer who seizes shall by any means seal the things in the premises in which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

58. All things seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

59. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

Forfeiture if there is no prosecution

60. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorized in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

(a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and

(b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)*(a)* and (4)*(b)* being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

61. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to close

62. (1) Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-laws 54 and 55, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any licensed premises if he is satisfied that—

(a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of these By-Laws; or

(b) such closure is necessary for public interest.

(2) The Licensing Authority may close any premise operating food establishment activities if he is satisfied that premise does not have any licence or is operating under an unlawful licence.

(3) If a premise operating food establishment activities is closed under paragraph (1) the licence for that premise shall be deemed to be suspended in the term of closure.

(4) In the term of closure the licensee shall take measure as required by the Licensing Authority to ensure that all conditions and restrictions of the licence and any provision of these By-Laws is complied with.

(5) The Licensing Authority may after conducting the proper inquiry allow the licensed premise to be opened if the Licensing Authority is satisfied that the source of closure has been concluded and terminated or all conditions and restrictions of the licence and any provision of these By-Laws has been complied with.

(6) If until the end of term of closure, the licensee has failed to comply any of the condition or the restriction of the licence or any provision of these By-Laws therefore the Licensing Authority shall revoke his licence.

(7) If a premise operating food establishment activities is closed under paragraph (2), the Licensing Authority may allow that premise to be opened upon the issuance of a valid licence and the applicant has settle all the payment of compound, penalty and fee as prescribed under these By-Laws.

Power to arrest

63. (1) The Licensing Authority, any authorized officer or any police officer may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under this By-Laws—

(c) if the name of address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or

(d) if there is a reason to doubt the accuracy of the name or address.

(2) A person arrested under this by-law shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

PART VIII

MISCELLANEOUS

Prosecution

64 No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

65 (1) The President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, the Secretary or the Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against that person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and conditions as may be prescribed.

(4) All monies received under these By-Laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Penalty

66. Any person who contravenes any provisions of these By-Laws commits of an offence and shall, on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

Repeal and transitional provision

67. Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall be deemed to be made or issued under this By-Laws and shall continue to remain in force until revoked therunder.

FIRST SCHEDULE

[paragraph 4(3)]

PROCESSING FEE

(a)	Form	:	RM5.00
(b)	Food establishments	:	RM50.00

[paragraph 11(3)]

FEE FOR CERTIFIED LICENCE

(a)	Copy for certified licence	:	RM50.00

[paragraph 5(7)]

PROCESSING FEE FOR TRANSFER OF LICENCE

(a)	Transfer of licence	:	RM50.00

SECOND SCHEDULE

[Subparagraph 4(4)*(b)*]

FOOD ESTABLISHMENT ANNUAL LICENCE FEE

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
A. RAW MATERIAL AND PROCESSED FOOD			
1. Poultry including chicken and duck			RM240.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM220.00	RM200.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM240.00	RM240.00	—
2. Fish and sea product			RM300.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM150.00	RM200.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM250.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM300.00	RM300.00	—
3. Sugar (including brown sugar and sweetener)			RM240.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
4. Cocoa or cocoa products			RM24.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM220.00	RM200.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM240.00	RM240.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
5. Coffee and coffee powder			RM240.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM220.00	RM200.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM240.00	RM240.00	—
6. Copra and coconut			RM240.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM220.00	RM200.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM240.00	RM240.00	—
7. Cooking oil including sesame oil			RM240.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
8. Palm oil			RM240.00
Floor area:			
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
9. Paddy			RM240.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
10. Grinding and blending of food, herbs, spices, blended material, etc.			RM240.00
Floor area:			
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
11. Slaughtering centre			RM240.00
Floor area:			
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
12. Sago, tapioca, banana, yam and other products made therefrom			RM240.00
(a) Below 200 square metres	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM220.00	RM200.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM240.00	RM240.00	—
13. Tea			RM240.00
(a) Below 500 square metres	RM180.00	RM150.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM220.00	RM200.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM240.00	RM240.00	—
14. Confection flour including pasta, cake and pastry			RM240.00
(a) Below 200 square metres	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM220.00	RM200.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM240.00	RM240.00	—
15. Ice cream			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM200.00	RM250.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM300.00	RM350.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM350.00	RM400.00	—
16. Jelly and similar types			RM240.00
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
17. Honey and candies			RM240.00
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
18. Pickles, fruits and preserved vegetables			RM120.00
(a) Below 500 square metres	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM300.00	RM350.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM350.00	RM400.00	—
19. Ground nut, cereal, soy and other cereal and nuts			RM240.00
(a) Below 200 square metres	RM180.00	RM150.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM220.00	RM200.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM240.00	RM240.00	—
20. Ice brick			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM300.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM300.00	RM350.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM350.00	RM400.00	—
21. Sugar Confectionary			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM300.00	RM350.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM350.00	RM400.00	—
22. Bread, biscuit and other type of bread			RM240.00
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
23. Margerine, butter, cheese and other dairy products			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM300.00	RM350.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM350.00	RM400.00	—
24. Peanut butter, jam and any other spread			RM240.00
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
25. Soft drinks inclusive carbonated drinks			RM240.00
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
26. Liquor and alcohol			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM300.00	RM350.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM350.00	RM400.00	—
27. Canning, bottling, wrapping/ packaging food and drinks in compressed container			RM240.00
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
28. Food enhancer, food preservatives, food essence, food colouring and food flavouring			RM240.00
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
29. Sauce and vinegar			RM240.00
(a) Below 500 square metres	RM160.00	RM180.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM180.00	RM200.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM200.00	RM220.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM220.00	RM240.00	—
30. Milk including condensed milk, skim milk and other dairy products			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM300.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM300.00	RM350.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM350.00	RM400.00	—
31. Egg and egg products			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM300.00	RM350.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM350.00	RM400.00	—
32. Other Food Establishment not included in this Schedule			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM200.00	RM250.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM250.00	RM300.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM300.00	RM350.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM350.00	RM400.00	—

B. OTHER FOOD ESTABLISHMENT	**ANNUAL RATE**
1. Catering	
(a) Below 90 square metres	RM120.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM180.00
(c) 121 square metres and above	RM240.00
2. Bar and Pub	
(a) Below 90 square metres	RM300.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM550.00
(c) 121 square metres and above	RM800.00
3. Coffee house and lounge	
(a) Below 90 square metres	RM150.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM200.00
(c) 121 square metres and above	RM360.00

	ANNUAL RATE
4. Stall	
(a) inside	RM100.00
(b) Outside	RM120.00
5. Canteen/Cafeteria	
(a) School and other fully governmental learning institution	RM100.00
(b) club, private learning institution, government building, semi-government building and factory	RM150.00
6. Restaurant, food premise, coffee shop, milk bar and snack bar	
(a) Below 90 square metres	RM250.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM500.00
(c) 121 square metres and above	RM750.00
7. Grocery shop	
(a) Below 90 square metres	RM150.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM200.00
(c) 121 square metres and above	RM360.00
8. Variety shop	
(a) Below 90 square metres	RM150.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM200.00
(c) 121 square metres and above	RM360.00
9. Mini market	
(a) Below 90 square metres	RM150.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM200.00
(c) 121 square metres and above	RM360.00
10. Bazaar	RM500.00
11. Roasting bacon, duck and meat	RM300.00

	ANNUAL RATE
12. Food Court	
(a) Below 90 square metres	RM300.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM400.00
(c) 121 square metres and above	RM500.00
13. Fruit shop	RM300.00
14. Food and drink dispensing machine	RM100.00 (for each machine)
15. Other establishment of food not included under this Schedule	
(a) Below 90 square metres	RM300.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM400.00
(c) 121 square metres and above	RM500.00

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on the 28 June 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 123.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN, PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN SAMPAH-SARAP (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran

BAHAGIAN II

LARANGAN MEMBUANG SAMPAH

4. Larangan membuang sampah di tempat awam
5. Meletakkan sampah-sarap di atas jalan
6. Tong sampah
7. Pembuangan sampah-sarap rumah
8. Sampah di bangunan berbilang tingkat
9. Sampah-sarap taman
10. Sampah-sarap kelengkapan rumah
11. Buangan efluen
12. Pembuangan buangan perindustrian dan buangan perdagangan
13. Kawasan tempat pembuangan sampah
14. Membuang kenderaan buruk dan tidak berguna
15. Larangan mengganggu isi kandungan tong sampah
16. Larangan membakar bahan buangan
17. Larangan membuang arang batu, bahan letupan, *dsb*.
18. Kawasan kampung
19. Fi

BAHAGIAN III

PENGUATKUASAAN

Undang-Undang Kecil

20. Kuasa penangkapan

21. Kuasa menyita

BAHAGIAN IV

AM

22. Penalti am

23. Pendakwaan

24. Pengkompaunan kesalahan

25. Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

26. Pembatalan dan peruntukan penalti

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN, PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN SAMPAH-SARAP (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 73 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan, undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah-Sarap (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Pemakaian

2. Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

3. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"bahan buangan" termasuklah apa-apa keluaran sampingan, benda atau barang yang dibuang, ditolak atau rosak dalam proses pengilangan sama ada mempunyai nilai perdagangan atau tidak;

"bahan buangan bangunan" ertinya sampah yang dihasilkan semasa pembinaan rumah atau bangunan atau projek dan termasuklah apa-apa batu, kayu, pasir, tanah, simen, atap, zink atau bahan binaan lain;

"buangan perdagangan" ertinya apa–apa bahan buangan yang dijanakan oleh apa-apa aktiviti perdagangan;

"buangan perindustrian" ertinya apa-apa cecair buangan atau bahan buangan yang dijanakan daripada apa-apa aktiviti perindustrian;

"buang sampah" mempunyai erti yang sama yang disebutkan di bawah seksyen 47 Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [*Akta 133*];

"efluen" ertinya kumbahan termasuklah—

(a) cecair buangan yang dihasilkan di mana-mana premis, dan

(b) apa-apa pelepasan yang dijanakan oleh proses perindustrian.

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"sampah–sarap isi rumah" ertinya apa–apa bahan buangan yang dijanakan dari rumah tetapi tidak termasuk sampah-sarap taman atau bahan buangan bangunan;

"sampah-sarap taman "termasuk daun, rumput, penjalar, pokok, dahan, atau tanah dari taman atau perkarangan sesebuah rumah atau bangunan atau jika tidak ada rumah atau bangunan, dari mana-mana tanah;

"tempat awam" mempunyai erti yang diberi kepadanya di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 dan termasuklah setiap lebuh raya, lebuh, jalan, jambatan, medan, jalan kecil, lorong, taman awam dan setiap panggung, tempat hiburan awam atau tempat kunjungan awam yang dikenakan bayaran untuk masuk atau tidak, atau orang awam mempunyai akses.

BAHAGIAN II

LARANGAN MEMBUANG SAMPAH

Larangan membuang sampah

4. Tiada seorang pun dibenarkan membuang apa-apa sampah di mana-mana tempat awam atau mana-mana tempat yang tidak ditetapkan oleh Majlis sebagai tempat buang sampah.

Meletakkan sampah-sarap di atas jalan

5. Tiada sampah-sarap, kotoran atau seumpamanya boleh diletakkan di mana-mana tempat awam kecuali dengan cara yang ditetapkan oleh Majlis.

Tong sampah

6. Tuan punya atau penghuni tiap-tiap rumah atau bangunan hendaklah mempunyai tong sampah yang bertutup dan hendaklah diselenggara dalam keadaan baik.

Pembuangan sampah-sarap rumah

7. (1) Semua sampah-sarap isi rumah hendaklah diisi dalam beg plastik dan diikat, sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

(2) Apa-apa kaca pecah, tin dan benda yang tajam hendaklah dibungkus dan dimasukkan ke dalam bekas guna habis yang berasingan dan diletakkan bersebelahan tong sampah untuk dipungut.

(3) Tong sampah rumah hendaklah diletakkan di sebelah luar pagar, di lorong belakang rumah atau di mana-mana tempat lain yang ditetapkan oleh Majlis untuk memudahkan pemungutan sampah.

(4) Semua tong sampah hendaklah diletakkan di dalam kaki tong sampah, kebuk sampah atau seumpamanya yang diluluskan oleh Majlis.

(5) Selain sampah-sarap isi rumah, pembuangan sampah sarap kelengkapan rumah hendaklah tertakluk kepada undang-undang kecil 10.

Sampah di bangunan berbilang tingkat

8. (1) Di bangunan berbilang tingkat di mana pelongsor sampah telah disediakan, Perbadanan Pengurusan bangunan atau jika tiada Perbadanan Pengurusan seperti itu, penduduk bangunan itu hendaklah menyediakan dan mengadakan tong sampah yang mana hendaklah diletakkan di dalam kebuk sampah.

(2) Tong sampah itu hendaklah dari saiz yang cukup untuk memadankan kebuk sampah yang disediakan di sebelah bawah pelongsor sampah dalam bangunan itu.

(3) Perbadanan Pengurusan bangunan atau penduduk hendaklah pada setiap masa menyelenggarakan pelongsor sampah, corong logam pelongsor dan pintu logam ke kebuk sampah.

(4) Jika tong sampah, pelongsor sampah, pintu logam, corong logam atau kebuk sampah tidak berada di dalam keadaan di mana ianya boleh digunakan dengan baik, Majlis boleh mengarahkan supaya Perbadanan Pengurusan bangunan atau penduduk atau pemunya premis menggantikan atau memperbaiki sebarang kecacatan.

Sampah-sarap taman

9. (1) Semua sampah-sarap taman hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastik dan diletakkan dekat dengan tong sampah untuk dipungut.

(2) Sampah-sarap taman boleh dipungut oleh Majlis dengan bayaran fi.

Sampah-sarap kelengkapan rumah

10. Sampah-sarap kelengkapan rumah hendaklah—

(a) dibuang oleh tuan punya atau penghuni di satu kawasan yang ditetapkan oleh Majlis; atau

(b) di atas permohonan tuan punya atau penghuni, di buang oleh Majlis dengan fi yang ditentukan Majlis.

Buangan efluen

11. Tiada seorang pun boleh melepas atau menyebab atau membenar dilepaskan sebarang efluen kecuali efluen terolah yang mematuhi had pelepasan yang ditetapkan di bawah Jadual Ketiga, Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Kumbahan dan Efluen-Efluen Industri) 1979 [*P.U. (A) 12/79*], pada tempat atau tempat-tempat pelepasan efluen sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis dan diluluskan secara bertulis oleh Ketua Pengarah Jabatan Alam Sekitar.

Pembuangan buangan perindustrian dan buangan perdagangan

12. Apa-apa buangan perindustrian atau buangan perdagangan kecuali buangan yang disenaraikan dalam Jadual Pertama, Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Buangan Terjadual) 1989 [*P.U. (A) 139/89*], hendaklah dilupuskan oleh badan-badan perindustrian atau perdagangan yang berkenaan di mana-mana satu tempat longgokan sampah yang diselenggarakan oleh Majlis atau dengan cara yang ditetapkan oleh Majlis.

Kawasan tempat pembuangan sampah

13. (1) Tiada seorang pun boleh memasuki kawasan pembuangan sampah kecuali dibenarkan oleh Majlis.

(2) Walau apa pun yang terkandung dalam perenggan (1), Majlis boleh mengenakan fi yang tertentu sebelum kebenaran diberikan.

(3) Tiada seorang pun boleh mengais, menyelongkar atau mengalihkan apa-apa bahan buangan daripada kawasan tempat pembuangan sampah.

Membuang kenderaan buruk dan tidak berguna

14. (1) Apa-apa kenderaan buruk atau tidak berguna hendaklah dibuangkan oleh tuan punya di tempat pembuangan sampah yang ditetapkan oleh Majlis.

(2) Tuan punya kenderaan buruk dan tidak berguna boleh memohon kepada Majlis supaya kenderaan buruk dan tidak berguna itu dibuangkan oleh Majlis dengan membayar fi yang ditentukan Majlis.

Larangan mengganggu isi kandungan tong sampah

15. Tiada seorang pun boleh mengais atau menyelongkar, atau mengalih apa-apa jua benda, atau menumpahkan atau menyelerakkan apa-apa jua isi kandungan mana-mana tong sampah.

Larangan membakar bahan buangan

16. Tiada seorang pun boleh membakar atau menyebabkan dibakar bahan-bahan pembakar, sampah-sarap atau bahan buangan melainkan aktiviti-aktiviti yang ditetapkan sebagaimana di dalam Perintah Kualiti Alam Sekeliling

(Aktiviti Yang Ditetapkan) (Pembakaran Terbuka) 2000 [*P.U. (A) 308/2000*] mengikut cara dan tempat yang diluluskan oleh Ketua Pengarah Alam Sekitar dan Majlis.

Larangan membuang arang batu, bahan letupan, dsb.

17. Sampah-sarap binaan, batu arang, bahan mudah terbakar atau bahan letupan tidak boleh dimasukkan ke dalam tong sampah rumah atau mana-mana tong lain yang disediakan untuk mengisi sampah tetapi hendaklah dilupuskan mengikut cara yang diperuntukkan bagi membuang sampah perindustrian.

Kawasan kampung

18. Tuan punya atau penghuni mana-mana rumah atau bangunan yang di dalam kawasan kampung hendaklah menyediakan lubang yang mempunyai saiz yang mencukupi untuk pengisian bahan buangan dan hendaklah bertanggungjawab untuk membuangkan bahan buangan tersebut sama ada dengan menanam atau membakarnya.

Fi

19. Majlis boleh dari semasa ke semasa menetapkan jumlah fi yang dikenakan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

BAHAGIAN III

PENGUATKUASAAN

Kuasa penangkapan

20. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang—

(a) yang semunasabahnya dipercayai olehnya telah melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini; atau

(b) yang enggan memberikan nama dan alamatnya apabila diminta atau jika ada sebab untuk meragui ketepatan nama dan alamat yang diberikan.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibawa ke balai polis dan hendaklah dibawa ke hadapan seorang Majistret dalam masa dua puluh empat jam, melainkan jika sebelum dari masa itu nama dan alamatnya yang sebenarnya telah dapat ditentukan, dan dalam hal yang sedemikian orang itu hendaklah dilepaskan dengan serta-merta apabila dia menyempurnakan suatu bon untuk hadir di hadapan seorang Majistret jika dikehendaki sedemikian.

(3) Apabila mana-mana orang sedemikian dibawa ke hadapan seorang Majistret, Majistret itu boleh sama ada menghendaki dia menyempurnakan suatu bon, dengan atau tanpa penjamin untuk hadir di hadapan seorang Majistret sekiranya dikehendaki, atau boleh memerintahkan supaya dia ditahan dalam jagaan sehingga dia dapat dibicarakan.

Kuasa menyita

21. (1) Mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menyita atau mengalihkan apa-apa barang atau benda yang menyalahi Undang-Undang Kecil ini dengan risiko ditanggung oleh pemunya.

(2) Apa-apa benda atau barang yang disita di bawah perenggan (1) ini adalah daripada jenis yang mudah rosak atau yang mengikut sifatnya lekas rosak atau jika penjagaan benda atau barang itu melibatkan perbelanjaan dan kesusahan yang tidak munasabah, atau dipercayai akan membahayakan orang ramai, pegawai diberi kuasa boleh mengarahkan supaya benda atau barang itu dilupuskan mengikut cara yang ditentukan oleh Majlis.

(3) Mana-mana orang yang menuntut apa-apa benda atau barang selain benda atau barang yang disita di bawah perenggan (2), boleh menuntut benda atau barang tersebut daripada Majlis dalam tempoh minima tujuh hari bekerja atau maksima satu bulan dari tarikh benda atau barang itu disita tertakluk kepada apa-apa syarat dan pembayaran yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Sekiranya, tiada apa-apa tuntutan dibuat selepas tempoh tiga puluh hari, Majlis bolehlah melupuskan benda atau barang itu mengikut cara yang ditentukan Majlis dan apa-apa hasil yang diperoleh hendaklah dikreditkan kepada Kumpulan Wang Pihak Berkuasa Tempatan.

(5) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa tidaklah bertanggungan kepada mana-mana orang bagi apa-apa kemerosotan, walau apa pun sebabnya, dalam kualiti apa-apa benda atau barang yang disita di bawah undang-undang kecil ini.

BAHAGIAN IV

AM

Penalti am

22. Seseorang yang melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal sesuatu kesalahan yang berterusan boleh sebagai tambahan didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.

Pendakwaan

23. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh atau dengan keizinan Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

24. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaun kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

25. Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pembatalan dan peruntukan peralihan

26. (1) Undang-Undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah-Sarap (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U. 61/92*] dibatalkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan atau yang dibuat dahulu hendaklah terus terpakai dan berkuat kuasa, setakat yang tidak bertentangan dengan Undang-Undang Kecil ini seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga dibatalkan.

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 30 Mei 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

REFUSE COLLECTION, REMOVAL AND DISPOSAL (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-Law

1. Citation and commencement
2. Application
3. Interpretation

PART II

PROHIBITION ON LITTERING

4. Prohibition on littering
5. Deposit of refuse on street
6. Refuse bins
7. Disposal of household refuse
8. Refuse of the multi-storey building
9. Garden refuse
10. Home appliances refuse
11. Discharge of effluents
12. Dumping of industrial wastes and commercial wastes
13. Dumping ground area
14. Dumping of derelict and unwanted vehicle
15. Prohibition on tampering with contents of bins
16. Prohibition on burning of waste material
17. Prohibition on the disposal of coal, explosive substance, *etc*.
18. Kampong area
19. Fees

PART III

ENFORCEMENT

By-Law

20. Power to arrest

21. Power of seizure

PART IV

GENERAL

22. General penalty

23. Prosecution

24. Compounding of offences

25. Powers of police officers under this By-Laws

26. Repeal and transitional provision

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

REFUSE COLLECTION, REMOVAL AND DISPOSAL
(AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by section 73 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the said Act, the State Authority confirms the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) This By-Laws may be cited as the **Refuse Collection, Removal and Disposal (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) This By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

Application

2. This By-Laws shall apply only to the area administered by the Ampang Jaya Municipal Council.

Interpretation

3. In this By-Laws unless the context otherwise requires—

"waste matter" includes any by-product, article or goods disposed, rejected or damaged in the process of manufacture, with or without commercial value.

"building material waste" means the refuse produced during the construction of any house or building or project and includes any stone, wood, sand, earth, cement, attap, zinc or other building material;

"commercial waste" means any waste matter generated by any commercial activity;

"industrial waste" means liquid waste or waste matter generated by any industrial activities;

"littering" means any act as mentioned under section 47 of the Street, Drainage and Buildings Act 1974 [*Act 133*];

"effluent" means sewage includes—

(a) liquid waste produced in any premise; and

(b) any discharge generated from industrial process.

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"household refuse" means any waste matter generated from a house but does not include garden refuse or building material waste;

"garden refuse" includes leaves, grass, creepers, trees, branches or earth from a garden or lawn of any house or building or if there is no house or building, from any land;

"public place" has the same meaning as assigned to it under the Local Government Act 1976 and includes every highway, street, road, bridge, court, alley, lane, public garden and every theatre, place of public entertainment or other place of general resort to which admission is obtained by payment or gratuitously to which the public have access.

PART II

PROHIBITIONS ON LITTERING

Prohibition on littering

4. No person shall be allowed to litter any refuse in any public place or any place not determined by the Council as a dumping site.

Deposit of refuse

5. No refuse, dirt or the like shall be deposited on any public place except in the manner determined by the Council or in any place not determined by the Council as the place to deposit refuse, dirt or the like.

Refuse bins

6. The owner or occupier of every house or building shall provide refuse bin with lid and shall be maintained in good condition.

Disposal of household refuses

7. (1) All household refuse shall be put into plastic bag and to be tied before being put into the refuse bin.

(2) Any broken glass, cans and sharp objects shall be wrapped and put into a separate disposable receptacle and placed close to the refuse bin for collection.

(3) The household refuse bin shall be placed outside the gate, on a back-lane or at any other convenient place specified by the Council to facilitate the collection of refuse.

(4) All refuse bins shall be placed within the refuse bins stand or the refuse chamber or the likewise as approved by the Council.

(5) Other than household refuse, the disposal of home appliances refuse shall be subjected to by-law 10.

Refuse of the multi-storey buildings

8. (1) In a multi-storey building where a refuse chute has been provided, the Management Corporation of the building or if there is no such corporation, the occupier of the building shall provide and maintain a refuse bin, which shall be placed in the refuse chamber.

(2) The refuse bin shall be of a sufficient size to fit the refuse chamber provided at the bottom of the refuse chute in the building.

(3) The Management Corporation or the occupier of the building shall at all times maintain the refuse chute, the metal hopper of the chute and the metal door to the refuse chamber.

(4) If the refuse bin, the refuse chute, the metal door, the metal hopper or the refuse chamber is not in a proper working condition, the Council may order the Management Corporation or the occupier or owner of the premise to replace or repair any defect.

Garden refuse

9. (1) All garden refuse shall be put into plastic bags and placed close to the refuse bin for collection.

(2) Garden refuse may be collected by the Council on payment of fees.

Home appliances refuse

10. Home appliances refuse shall be—

(a) disposed by the owner or occupier at an area determined by the Council; or

(b) on application by the owner or occupier, disposed by the Council on payment of fee determined by the Council.

Discharge of effluents

11. No person shall discharge or cause or permit the discharge of any effluent unless regenerated effluent that complies with the discharge limit prescribed under the Third Schedule, Environmental Quality (Sewage and Industrial Effluents) Regulations 1979 [*P.U (A) 12/79*] or at the point or points of discharge of effluents as determined by the Council and approved in writing as the Director General of the Department of Environment.

Dumping of industrial waste and commercial waste

12. Any industrial waste or commercial waste except those listed under the First Schedule of the Environmental Quality (Scheduled Wastes) Regulations 1989 [*P.U (A) 139/89*] shall be disposed off by the respective industry or commercial establishment at one of the dumping grounds maintained by the Council or in the manner as prescribed by the Council.

Dumping ground area

13. (1) No person shall enter into the dumping ground area unless permitted by the Council.

(2) Notwithstanding paragraph (1), the Council may impose certain fee before permission is granted.

(3) No person shall rake, grub in or remove any waste material from the dumping ground area.

Dumping of derelict and unwanted vehicle

14. (1) Any derelict and unwanted vehicles shall be disposed off by the owner at the dumping ground as determined by the Council.

(2) The owner of any derelict and unwanted vehicle may apply to the Council so that the derelict and unwanted vehicle will be disposed of by the Council on payment of fees as determined by the Council.

Prohibition on tampering with contents of bin

15. No person shall rake or grub in, or remove anything from or spill or scatter any of the contents of any refuse bin.

Prohibition on burning of waste material

16. No person shall burn or cause to be burnt any combustible materials, refuse or waste matter except in such activities as prescribed in the Environmental Quality Act 1974 [*Act 127*] and Environmental Quality (Prescribed Activities) (Open Burning) Order 2000 [*P.U (A) 308/2000*] and in such manner and place approved by the Council.

Prohibition on the disposal of coal, explosive substance, *etc.*

17. Any building material waste, coal, highly inflammable or explosive substance shall not be put into the domestic refuse bins or any other bins provided for the collection of refuse but shall be disposed off in the manner provided for the removal of industrial waste.

***Kampung* area**

18. The owner or occupier of any house or building in the *kampung* area shall provide a pit of sufficient size for the reception of such waste matter and shall be responsible for the disposal of such waste matter by either burying or burning it.

Fees

19. The Council may from time to time prescribe the amount of fees to be imposed under these By-Laws.

PART III

ENFORCEMENT

Power to arrest

20. (1) The President or any authorized officer may arrest without warrant any person—

(*a*) whom he reasonably believes to have committed an offence under this By-Laws; or

(*b*) who refuses to give his name and address when it is requested for or if there is reason to doubt the accuracy of the name and the address given.

(2) A person arrested under this by-law shall be taken to a police station and shall be brought before a Magistrate within twenty-four hours, unless before that time his true name and address are ascertained, in which case such person shall be forthwith released on his executing a bond for his appearance before a Magistrate if so required.

(3) When any such person is taken before a Magistrate, such Magistrate may either require him to execute a bond, with or without a surety, for his appearance before a Magistrate if so required, or may order him to be detained in custody until he can be tried.

Power of seizure

21. (1) Any authorized officer may seize or remove any things or goods in contravention of this By-Laws with the risk to be borne by the owner;

(2) Where any things or goods seized under paragraph (1) are of perishable nature or are subject to speedy and natural decay or where the custody of such things or goods involves unreasonable expense and inconvenience, or is believed to cause hazard to the public, the authorized officer may direct that such things or goods may be disposed of in any manner as determined by the Council.

(3) Any person who claims any things or goods other than things or goods disposed under paragraph (2) above, may claim such things or goods from the Council within a minimum period of seven working days or a maximum period of one month from the date of such things or goods being seized subject to any condition and payment imposed by the Licensing Authority.

(4) If there is no claim made after the period of thirty days expires, the Council may dispose such things or goods according to the manner determined by the Council and any revenue received shall be credited to the Local Authority Fund.

(5) The President or any authorized officer shall not be liable to any person for any deterioration, however caused, in the quality of any things or goods seized under this by-law.

PART IV

GENERAL

General penalty

22. A person who commits an offence under this By-Laws for which no penalty is expressly provided shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both, and in the case of a continuing offence shall in addition be liable to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day the offence continues to be committed.

Prosecution

23. No prosecution shall be instituted for an offence under this By-Laws except by or with the consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

24. (1) The President, Secretary or Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under this By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, Secretary or Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All moneys received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Powers of police officers under this By-Laws

25. Nothing contained in this By-Laws shall derogate from the powers of a police officer to investigate into any offence under this By-Laws.

Repeal and transitional provision

26. (1) Refuse Collection, Removal and Disposal By-Laws (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 1992 [*Sel. P.U. 61/92*] is repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall, be deemed to be made or issued under this By-Laws, and shall continue to remain in force until revoked thereof.

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 30 May 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 124.

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran

BAHAGIAN II

PENYERAHAN PELAN

4. Penyerahan dan perakuan pelan kerja tanah
5. Kewajipan jurutera
6. Pelan hendaklah dikemukakan dalam empat salinan
7. Laporan, pelan spesifikasi dan butiran hendaklah dikemukakan
8. Pelan boleh diserahkan secara berasingan
9. Kerja cerucuk
10. Jurutera hendaklah mengawas paras bunyi dan mengemukakan laporan mingguan mengenai pengawasan itu
11. Tataamalan yang berkaitan hendaklah dipatuhi

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN KHAS BERHUBUNG DENGAN KERJA TANAH ASAS TAPAK

12. Kehendak mengenai cerucuk sasak keping keluli
13. Tanah hendaklah disiasat dan aras mata air hendaklah ditentukan

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM BERHUBUNG DENGAN KERJA TANAH

Undang-Undang Kecil

14. Permohonan berasingan untuk kerja pecah batu
15. Pemeliharaan tanah atas
16. Pokok tidak boleh ditebang sehingga tapak sedia untuk diusahakan
17. Kerja tanah melebihi tiga meter
18. Menjalankan kerja tanah secara berperingkat
19. Syarat yang boleh dikenakan pada bila-bila masa sebelum kerja boleh diteruskan ke peringkat yang berikutnya

BAHAGIAN V

PELBAGAI

20. Pelan, spesifikasi, butiran lanjut dan sebagainya jika dikehendaki
21. Pengangkutan
22. Kenderaan untuk kegunaan mengangkut bahan
23. Fi untuk memeriksa tapak
24. Cagaran sebelum permulaan kerja tanah
25. Pemeriksaan pelan
26. Parit hendaklah diselenggarakan sepanjang tempoh kerja
27. Kerja tanah dianggap dalam perlaksanaan
28. Kajian penilaian kesan ke atas alam sekitar
29. Papan tanda yang menunjukkan kerja-kerja yang sedang dijalankan hendaklah disediakan
30. Tugas jurutera untuk memaklumkan
31. Penalti
32. Pengecualian
33. Kuasa penangkapan
34. Kuasa menyita
35. Pendakwaan
36. Pengkompaunan kesalahan
37. Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini
38. Pembatalan dan peruntukan peralihan

JADUAL

AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah seksyen 70A Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [*Akta 133*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Pemakaian

2. Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

3. Dalam Undang-Undang Kecil ini melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"Akta" ertinya Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974;

"jurutera" ertinya seorang yang didaftarkan sebagai jurutera professional di bawah Akta Pendaftaran Jurutera 1967 [*Akta 138*];

"jurutera Majlis" ertinya seseorang jurutera seperti yang di senaraikan di bawah yang diperlukan untuk menjalankan fungsi seorang jurutera sebagaimana yang ditentukan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

(a) jurutera yang diambil kerja sebagai kakitangan Majlis;

(b) jurutera daripada sebarang agensi Kerajaan yang dilantik oleh Majlis; dan

(c) jurutera yang diguna khidmat dengan fi oleh Majlis.

"kerja tanah" mempunyai erti yang sama seperti yang diberikan di bawah subseksyen 70A(18) Akta;

"kerja tanah asas" termasuklah pembinaan asas, tingkat bawah tanah, binagalas, cerucuk, peparit dan substruktur;

"kerja tanah kecil" ertinya mana-mana kerja tanah yang Majlis melalui arahan, kecualikan daripada peruntukan undang-undang kecil ini dan kerja tanah seperti yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya,

"tanah atas" ertinya lapisan asal permukaan tanah repoi yang berorganik dengan tekstur berlom, sedalam sekurang-kurangnya lima puluh sentimeter dari kawasan hutan atau kawasan penanaman, dan sesuai untuk pertumbuhan pokok.

BAHAGIAN II

PENYERAHAN PELAN

Penyerahan dan perakuan pelan kerja tanah

4. (1) Pelan berhubung dengan kerja tanah yang dikehendaki diserah di bawah seksyen 70A Akta, hendaklah diserah bersama-sama dengan Borang A Jadual Kedua dan fi yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama serta mengandungi butiran yang dikehendaki di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Pelan yang diserahkan dan ditandatangani oleh seorang jurutera hendaklah—

(a) mengandungi suatu perakuan oleh jurutera menyatakan bahawa spesifikasi dan butiran yang terkandung di dalamnya betul;

(*b*) diturunkan tandatangan balas dan pengesahan oleh pemunya tanah yang berkenaan itu atau ejennya yang diberi kuasa secara bertulis dan hendaklah mengandungi alamat penuh pemunya itu atau ejen itu mengikut mana yang berkenaan; dan

(c) diperakui oleh pemunya atau ejennya yang diberi kuasa, mengikut mana yang berkenaan, bahawa pada setiap masa menyelenggara semua parit, permatang, penahan enap, kerja perlindungan dan pencegahan yang lain, selepas siapnya kerja tanah itu.

(3) Pelan dan spesifikasi yang diluluskan oleh Majlis boleh dipinda atau diubah tetapi dalam hal yang demikian itu kehendak di bawah subperenggan 2*(a)* dan *(b)* hendaklah terpakai *mutatis mutandis*.

(4) Melainkan jika kerja tanah dimulakan dalam masa dua belas bulan selepas perakuan semua pelan dan spesifikasi berhubung dengan itu yang dikehendaki di bawah undang-undang kecil 7, perakuan pelan dan spesifikasi tersebut hendaklah berakhir pada tarikh penghabisan tempoh yang diperkatakan tetapi Majlis atas permohonan yang dibuat kepada Majlis sebelum tarikh penghabisan tempoh yang diperkatakan, boleh melanjutkan tempoh tidak melebihi dua belas bulan, tertakluk kepada separuh bayaran yang ditentukan di bawah Jadual Pertama dan kelulusan hendaklah dikeluarkan sebelum tamat tempohnya.

(5) Sekiranya kelulusan tersebut telah tamat tempohnya, maka suatu permohonan baru hendaklah dikemukakan kepada Majlis.

Kewajipan jurutera

5. (1) Jurutera yang memperakui pelan di bawah undang-undang kecil 4 hendaklah bertanggungjawab atas perlaksanaan yang sempurna bagi kerja tanah itu dan hendaklah terus bertanggungjawab sedemikian sehingga selesai kerja tanah itu melainkan jika—

(a) dengan persetujuan Majlis seorang jurutera lain dilantik untuk mengambil alih; dan

(b) Majlis bersetuju jurutera itu menarik diri.

(2) Jika Majlis bersetuju menerima penarikan diri seseorang jurutera di bawah perenggan (1)*(b)* kerja tanah tidak boleh dimulakan atau diteruskan sehingga seorang jurutera lain dilantik untuk mengambil alih.

(3) Jurutera yang memperakui pelan hendaklah menjalankan penyeliaan dan membuat apa-apa pemeriksaan yang perlu untuk memastikan kerja tanah itu dijalankan mengikut pelan, spesifikasi, arahan, pindaan atau syarat yang dikenakan oleh Majlis dan pada amnya mengikut peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(4) Jurutera yang memperakui pelan itu hendaklah memberitahu Majlis dalam masa tujuh hari bekerja sebelum tarikh permulaan kerja tanah itu dengan mengemukakan Borang B dalam Jadual Kedua.

(5) Jurutera yang memperakui pelan hendaklah dalam masa satu minggu selepas selesai kerja tanah itu memberitahu kepada Majlis dengan mengemukakan Borang C dalam Jadual Kedua bahawa kerja tanah itu telah selesai.

(6) Perenggan (1) undang-undang kecil ini tidak boleh ditafsirkan sebagai melepaskan tanggungjawab seseorang daripada seksyen 71 Akta.

(7) Bagi maksud Undang-Undang Kecil ini ungkapan "jurutera yang memperakui pelan" termasuklah jurutera yang dilantik untuk mengambil alih.

Pelan hendaklah diserahkan dalam empat salinan

6. (1) Semua pelan hendaklah diserahkan dalam empat salinan atau seberapa banyak salinan sepertimana yang dikehendaki oleh Majlis dan satu salinan dalam format digital seperti ditentukan Majlis.

(2) Satu salinan pelan hendaklah terdiri daripada bahan linen atau jenis lain yang tahan lasak dan bersama satu salinan digital akan disimpan oleh Majlis dan salinan yang ketiga akan dikembalikan kepada orang yang menyerah pelan tersebut setelah diluluskan.

(3) Jika pelan tersebut tidak diluluskan, satu set pelan tersebut hendaklah dikembalikan kepada orang yang menyerahkannya.

Laporan, pelan spesifikasi dan butiran hendaklah dikemukakan

7. (1) Melainkan jika dikecualikan oleh Majlis, laporan, pelan, spesifikasi dan butiran yang berikut hendaklah dikemukakan-

(a) laporan penilaian permulaan tapak bersama dengan butiran terperinci mengenai pemuliharaan tanah atas dan langkah-langkah untuk mengawal hakisan dan pemendakan;

(b) suatu pelan tapak yang dibuat mengikut skala yang tidak kurang daripada 1 nisbah 1000 menunjukkan dengan warna jelas tapak kerja tanah, jalan masuk, alur utama, alur air semulajadi, parit dan tanah yang bersambung atau sebahagiannya;

(c) pelan pada kontor 1.5 meter menunjukkan tanah di mana kerja tanah itu akan dijalankan dan tanah yang bersambungan dengannya mengikut skala tidak kurang daripada 1 nisbah 500;

(d) pelan mengikut skala tidak kurang daripada 1 nisbah 500 menunjukkan—

(i) aras platform untuk bangunan atau bangunan;

(ii) aras siap jalan;

(iii) aras dasar parit dan lintasan;

(iv) tempat alir keluar saliran;

(v) penutupan atau lencongan bagi mana-mana alur utama dan alur air semulajadi atau pembaikan padanya;

(vi) apa-apa pengorekan, pemotongan atau penimbunan yang melebihi 2.5 meter dalam atau tinggi;

(vii) perlindungan bagi kerja tanah itu daripada hakisan, termasuk perlindungan semasa kerja tanah itu berterusan;

(viii) cadangan bagi pengawalan habuk yang mungkin timbul disebabkan oleh kerja tanah;

(ix) semua cerun dan dinding penahan;

(x) sekil dan arah utara;

(xi) peruntukan penahan enap, termasuk peruntukan semasa kerja tanah itu berterusan; dan

(xii) kolam pemendapan

(e) Pelan muka keratan lintang dan bujur tidak kurang daripada 1 nisbah 100 bagi skala tegak dan tidak kurang daripada 1 nisbah 500 bagi skala datar menunjukkan tanah yang dipunggah bagi kerja tanah itu yang akan dijalankan di tapak itu;

(f) cara pengorekan, perataan, penimbusan, cerucuk pelindung atau apa-apa proses teknik bumi yang lain yang akan dijalankan;

(g) jadual bagi kerja tanah dan susunan dalam mana kerja tanah itu akan dijalankan secara berperingkat;

(h) banyaknya tanah yang hendak dikorek, tempat di mana tanah yang dikorek hendak diletakkan dan kelulusan yang diberi oleh pihak berkuasa yang berkenaan bagi memindahkan tanah itu;

(i) banyaknya tanah yang hendak ditimbus, kedudukan di mana tanah perlu ditimbus didapati dan kelulusan yang diberi oleh pihak berkuasa yang bekenaan bagi memindahkan tanah itu;

(j) langkah berjaga-jaga yang diambil bagi melindungi tanah, bangunan, jalan dan lain-lain harta yang bersambungan; dan

(*k*) pelan yang terperinci mengikut skala tidak kurang daripada 1 nisbah 50 dan spesifikasi bagi cerucuk sasak keping atau lain-lain struktur penahan atau penstabilan cerun yang dikehendaki di bawah Undang-Undang Kecil ini;

(*l*) pelan ukur yang disahkan oleh Juru Ukur Bertauliah;

(*m*) langkah bagi membersihkan jalan yang dikotori, habuk, debu atau serpihan yang berterbangan;

(*n*) laluan keluar masuk yang akan digunakan dan tempoh menggunakan laluan keluar masuk tersebut; dan

(*o*) apa-apa maklumat lain yang diminta oleh Majlis.

(2) Jika relevan, kiraan dan segala aras bumi dan kontor yang dirujuk dalam Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibuat dengan merujuk kepada datum yang diberi oleh Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia.

Pelan boleh diserahkan secara berasingan

8. (1) Pelan dan butiran yang dikehendaki di bawah undang-undang kecil 7 boleh diserahkan secara berasingan dengan kebenaran Majlis melalui jurutera Majlis.

(2) Apa-apa pelan dan spesifikasi yang dirujuk di bawah perenggan 8(1) hendaklah diperakukan di bawah undang-undang kecil 4.

Dengan syarat bahawa tiada apa-apa kerja tanah boleh dimulakan sehingga semua pelan dan spesifikasi yang dikehendaki di bawah Undang-Undang Kecil ini telah diluluskan.

Kerja cerucuk

9. Jika kerja cerucuk dicadangkan, pelan yang diserahkan di bawah undang-undang kecil 7 hendaklah mengandungi—

(a) pelan mengikut skala yang tidak kurang daripada 1 nisbah 50 dan spesifikasi bahan untuk cerucuk itu dan cara untuk menjalankan kerja cerucuk itu; dan

(b) suatu perakuan dibuat oleh jurutera memperakui bahawa paras bunyi akibat daripada kerja-kerja cerucuk itu tidak akan membangkitkan kemarahan dan kacau ganggu kepada penduduk di kawasan sekelilingnya.

Jurutera hendaklah mengawas paras bunyi dan mengemukakan laporan mingguan mengenai pengawasan itu

10. Jika diarah oleh Majlis, jurutera hendaklah mengawas paras bunyi akibat daripada kerja cerucuk dan laporan mingguan mengenai pengawasannya hendaklah diperakui olehnya dan diserahkan kepada Majlis.

Tataamalan yang berkaitan hendaklah dipatuhi

11. (1) Di mana jua berkenaan, pelan, spesifikasi dan kiraan yang diserahkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah mematuhi tataamalan yang berikut:

(a) Penyiasatan tapak – *British Standard Code of Practice 2001*;

(b) Kerja tanah – *British Standard Code of Practice 2003*;

(c) Asas Tapak – *British Standard Code of Practice 2004*;

(d) *Civil Engineering Code of Practice no. 2 on Earth Retaining Structures* yang dikeluarkan oleh *Institute of Structural Engineers, United Kingdom*; dan

(e) Asas dan bina galas bagi bangunan-bangunan bukan perindustrian yang tidak melebihi 4 tingkat – *British Standard Code of Practice 101*.

(2) Jika ada dikeluarkan satu Tataamalan Piawaian Malaysia yang bersamaan selepas mula berkuat kuasa Undang-Undang Kecil ini, ia hendaklah menggantikan *British Standard Code of Practice* mengenai hal perkara yang sama dan hendaklah dipatuhi.

Dengan syarat bahawa ia tidak menyentuh pelan dan spesifikasi yang telah diluluskan di bawah *British Standard Code of Practice* atau kerja tanah yang dijalankan di bawahnya.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN KHAS BERHUBUNGAN DENGAN KERJA TANAH ASAS TAPAK

Kehendak mengenai cerucuk sasak keping keluli

12. (1) (*a*) Sisi-sisi segala kerja tanah asas yang melebihi tiga meter dalam hendaklah dilindungi dengan cerucuk sasak keping keluli.

(b) Bagi kerja tanah asas lain yang tidak melebihi tiga meter dalam, cara perlindungan lain bagi tebing-tebingnya hendaklah dibina.

(2) Kehendak di bawah perenggan (1) boleh dilonggarkan, diubah atau dikecualikan oleh Majlis jika Majlis berpuashati daripada spesifikasi rekabentuk dan kiraan yang dikemukakan kepada Majlis bahawa suatu cara perlindungan alternatif yang sekurang-kurangnya sama berkesan atau lebih baik dan akan memberi perlindungan yang mencukupi bagi harta yang bersempadanan atau bersebelahan atau cara perlindungan alternatif itu tidak perlu, mengikut mana yang berkenaan.

Tanah hendaklah disiasat dan aras mata air hendaklah ditentukan

13. Penyiasatan tanah hendaklah dijalankan dan aras mata air dalam mana-mana kerja tanah asas hendaklah ditentukan dan jurutera yang mengesahkan pelan di bawah undang-undang kecil 4 hendaklah menyerahkan laporan penyiasatan tanah dan hendaklah memperakui bahawa apa-apa perendahan aras mata air tidak akan menyebabkan kerosakan kepada mana-mana struktur, jalan atau mana-mana harta lain di sekelilingnya.

BAHAGIAN IV

PERUNTUKAN AM BERHUBUNG DENGAN KERJA TANAH

Permohonan berasingan untuk kerja pecah batu

14. Jika kerja pecah batu hendak dijalankan di atas tapak kerja tanah, suatu permohonan berasingan secara bertulis hendaklah dibuat oleh jurutera dan diserahkan kepada Majlis untuk kelulusan.

Pemuliharaan tanah atas

15. Tanah atas tapak kerja tanah hendaklah dipulihara bagi tujuan penanaman atau landskap di tapak atau sebagaimana diarah oleh Majlis.

Pokok tidak boleh ditebang sehingga tapak sedia diusahakan

16. Pokok di atas tapak kerja tanah tidak boleh ditebang atau diterangkan sehingga tapak kerja tanah itu telah sedia untuk diusahakan tertakluk kepada apa-apa syarat yang dinyatakan di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1974 [*Akta 172*] dan kaedah yang diperbuat di bawahnya.

Kerja tanah melebihi tiga meter

17. (1) Segala kerja tanah yang melebihi tiga meter tinggi atau dalam hendaklah dilindungi dengan suatu struktur penahan atau tiga meter penstabilan cerun melainkan jika dikecualikan oleh Majlis.

(2) Bagi kerja tanah di mana struktur penahan atau penstabilan cerun kekal adalah dikecualikan oleh Majlis maka hendaklah diadakan struktur penahan atau penstabilan cerun sementara dalam masa kerja tanah itu berterusan melainkan jika dikecualikan oleh Majlis.

Menjalankan kerja tanah secara berperingkat

18. Kerja tanah yang hendak dijalankan hendaklah diperingkatkan mengikut susunan yang dikemukakan di bawah subperenggan 7(*g*) dan tiada kerja tanah boleh dimulakan atau diteruskan ke peringkat yang berikutnya melainkan apa-apa syarat yang dikenakan oleh Majlis di bawah undang-undang kecil 19 telah dipatuhi dan jurutera yang mengesahkan pelan itu memperakui secara bertulis bahawa kerja tanah itu tidak mungkin menyebabkan kacau ganggu atau kerosakan kepada harta di sekelilingnya.

Syarat boleh dikenakan pada bila-bila masa sebelum kerja boleh diteruskan ke peringkat yang berikutnya

19. Majlis boleh, pada bila-bila masa sebelum sesuatu kerja tanah boleh diteruskan ke peringkat yang berikutnya mengkehendaki—

(a) disalir dan dilencongkan alur utama dan alur air semulajadi termasuk mengadakan permatang dan pembentung yang cukup;

(b) bahawa penahan enap dan kemudahan pengawalan pemendakan lain diadakan dengan cukup serta diselenggarakan dengan sepatutnya;

(c) bahawa struktur penahan diadakan di mana perlu;

(d) bahawa cerun dilindungi dengan cukup bagi mengelakkan hakisan;

(e) bahawa segala langkah yang berkesan diambil untuk mengawal habuk yang mungkin timbul disebabkan oleh kerja tanah;

(f) bahawa asas jalan dibina dan permukaan jalan itu disendal bagi mengelakkan enap daripada dihanyutkan ke dalam alur air yang sedia ada; dan

(g) bahawa timbusan dipadatkan.

(h) bahawa aras asas tanah yang telah diluluskan oleh Majlis dipatuhi.

BAHAGIAN V

PELBAGAI

Pelan, spesifikasi, butiran lanjut dan sebagainya jika dikehendaki

20. Majlis boleh melalui jurutera Majlis, jika difikirkan perlu, mengkehendaki pelan spesifikasi dan butiran lanjut diserahkan atau memberi arahan lanjut atau membuat pindaan lanjut kepada pelan itu atau mengenakan syarat lanjut yang difikirkan patut olehnya dan arahan, pindaan atau syarat itu hendaklah dipatuhi.

Pengangkutan

21. Semua bahan yang hendak diangkut kepada dan atau dari tapak kerja tanah hendaklah diletakkan di suatu tempat dan mengikut arahan dan syarat yang boleh dikenakan oleh Majlis.

Kenderaan untuk mengangkut bahan

22. (1) Setiap orang yang menggunakan apa-apa kenderaan untuk kegunaan mengangkut bahan melalui satu jalan awam kepada dan atau dari tapak kerja tanah dalam kawasan Majlis hendaklah mendapatkan permit daripada Majlis dan hendaklah—

(a) memastikan bahawa badan kenderaan itu dalam keadaan yang baik dan tidak ada celah atau lubang dari mana bahan boleh jatuh;

(b) memastikan bahawa bahan tidak diisi dalam kenderaan itu melebihi ketinggian sisi kenderaan itu;

(c) menutup bahan dengan kain tarpal, plastik, kanvas atau jenis kain lain yang sesuai;

(d) memastikan bahawa kenderaan itu dibersihkan sebelum kenderaan dibenarkan masuk ke mana-mana jalan awam atau tempat awam; dan

(e) menggunakan jalan yang ditetapkan oleh Majlis dan mematuhi syarat lain yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Majlis hendaklah mengenakan cagaran atau deposit dalam bentuk wang tunai atau jaminan bank apabila meluluskan suatu permohonan untuk menggunakan jalan awam bagi tujuan mengangkut bahan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Fi untuk memeriksa tapak

23. Mana-mana orang yang mengemukakan pelan untuk pertimbangan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah membayar fi seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama bagi setiap lawatan ke tapak untuk pemeriksaan oleh Majlis atau wakilnya.

Cagaran sebelum permulaan kerja tanah

24. (1) Majlis boleh menghendaki cagaran, dalam tunai atau jaminan bank, sebelum memberi kelulusan bagi permulaan apa-apa kerja tanah yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Majlis boleh menyimpan cagaran tersebut atau mana-mana bahagian daripadanya sekiranya ia berpendapat bahawa perlaksanaan kerja tanah tersebut telah mengakibatkan kerosakan kepada mana-mana jalan awam atau harta Majlis dan kerja pemulihan perlu dilaksanakan oleh Majlis.

(3) Walau apa pun peruntukan perenggan (2), Majlis berhak untuk mendakwa mana-mana orang yang menyalahi mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pemeriksaan pelan

25. (1) Sesuatu pelan yang diluluskan boleh diperiksa di pejabat Majlis dengan membayar fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

(2) Dengan kelulusan jurutera Majlis dan orang yang menyerahkan pelan dan dengan membayar fi yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama, pelan itu boleh disalin dan boleh diperakui sebagai salinan yang benar dengan membayar fi tambahan yang ditetapkan dalam Jadual itu.

Parit hendaklah diselenggarakan sepanjang tempoh kerja

26. Parit dalam dan bersambungan dengan tapak kerja tanah hendaklah diselenggarakan sepanjang tempoh kerja tanah dalam pelan yang dipersetujui dan hendaklah terus diselenggarakan dalam keadaan yang sama sehingga kebenaran untuk memberhentikan kerja tanah diberi oleh Majlis.

Kerja tanah dianggap dalam perlaksanaan

27. Kerja tanah hendaklah dianggap sedang berlangsung, sehingga semua permukaan bumi yang terdedah dilitupi dengan tumbuhan, diubin, dilindungi atau dibuat binaan di atasnya.

Kajian penilaian kesan ke atas alam sekitar

28. Bagi kerja tanah yang meliputi kawasan yang luas, Majlis dengan budi bicara mutlaknya boleh, melalui jurutera Majlis, meminta satu kajian kesan penilaian alam sekitar dan/atau saliran untuk diserahkan oleh jurutera.

Papan tanda yang menunjukkan kerja yang sedang dijalankan hendaklah disediakan

29. Satu papan tanda yang menyatakan bahawa kerja tanah sedang berlangsung, dengan nama tuan tanah atau agennya yang mana berkenaan dan Jurutera Perunding, alamat pos serta nombor telefon mereka hendaklah dipamerkan dengan jelas di atas tapak bagi sepanjang tempoh kerja tanah. Saiz minimum huruf ialah 85mm tinggi dan hendaklah ditulis dengan jelas di atas latar belakang yang kontras.

Tugas jurutera untuk memaklumkan

30. Jurutera yang menyelia kerja tanah hendaklah, memaklumkan Majlis tentang apa-apa pergerakan tanah, gelinciran bumi, apa-apa kegagalan atau

apa-apa perubahan dalam aras mata air yang wujud di tapak atau bersambungan dengan tapak kerja tanah.

Penalti

31. Sesiapa jua yang—

(a) dengan diketahuinya atau dengan cuai mengemukakan pelan, spesifikasi, kiraan atau butiran yang palsu dalam apa-apa butir matan atau memberi perakuan yang dikehendaki di bawah Jadual Kedua secara palsu;

(b) tanpa sebab yang munasabah tidak mematuhi apa-apa arahan, pindaan atau syarat yang diberi atau dikenakan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

(c) tanpa sebab yang munasabah tidak memberi notis yang dikehendaki di bawah undang-undang kecil 5; atau

(d) melanggar mana-mana peruntukan dalam Undang-Undang Kecil ini,

adalah bersalah atas suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan dikenakan denda tidak melebihi dua ribu ringgit dan juga dikenakan denda tambahan tidak melebihi satu ratus ringgit bagi setiap hari sepanjang masa kesalahan itu dilakukan setelah disabitkan.

Pengecualian

32. (1) Tertakluk kepada perenggan (2) dan (3), Undang-Undang Kecil ini tidak terpakai bagi kerja tanah kecil yang ditentukan dalam Jadual Ketiga.

(2) Jurutera sebelum memulakan sesuatu kerja tanah kecil hendaklah menyerahkan suatu perakuan dalam Borang D Jadual Kedua.

(3) Jurutera Majlis boleh pada bila-bila masa memeriksa sesuatu tapak kerja tanah yang diperakui di bawah perenggan (2) sebagai kerja tanah kecil dan jika berpuas hati, kerja tanah tersebut bukanlah kerja tanah kecil yang ditentukan dalam Jadual Ketiga, boleh mengarahkan supaya kerja tanah tersebut diberhentikan.

(4) Majlis boleh mengecualikan mana-mana kehendak Undang-Undang Kecil ini bagi kerja tanah untuk tujuan pertanian.

Kuasa penangkapan

33. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang.

(a) yang semunasabahnya dipercayai olehnya telah melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini; dan

(b) yang enggan memberikan nama dan alamatnya apabila diminta atau jika ada sebab untuk meragui ketepatan nama dan alamat yang diberikan.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibawa ke balai polis dan hendaklah dibawa ke hadapan seorang Majistret dalam masa dua puluh empat jam, melainkan jika sebelum dari masa itu nama dan kediamannya yang sebenarnya telah dapat ditentukan, dan dalam hal yang sedemikian orang itu hendaklah dilepaskan dengan serta-merta apabila dia menyempurnakan suatu bon untuk hadir di hadapan seorang Majistret jika dikehendaki sedemikian.

(3) Apabila mana-mana orang sedemikian dibawa ke hadapan seorang Majistret, Majistret itu boleh sama ada menghendaki dia menyempurnakan suatu bon, dengan atau tanpa penjamin untuk hadir di hadapan seorang Majistret sekiranya dikehendaki, atau boleh memerintahkan supaya dia ditahan dalam jagaan sehingga dia dapat dibicarakan.

Kuasa menyita

34. (1) Mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menyita atau mengalihkan apa-apa barang atau benda yang menyalahi Undang-Undang Kecil ini dengan risiko ditanggung oleh pemunya.

(2) Apa-apa benda atau barang yang disita di bawah perenggan (1) ini adalah daripada jenis yang mudah rosak atau yang mengikut sifatnya lekas rosak atau jika penjagaan benda atau barang itu melibatkan perbelanjaan dan kesusahan yang tidak munasabah, atau dipercayai akan membahayakan orang ramai, pegawai diberi kuasa boleh mengarahkan supaya benda atau barang itu dilupuskan mengikut cara yang ditentukan oleh Majlis.

(3) Mana-mana orang yang menuntut apa-apa benda atau barang selain benda atau barang yang disita di bawah perenggan (2), boleh menuntut benda atau barang tersebut daripada Majlis dalam tempoh minima tujuh hari bekerja atau maksima satu bulan dari tarikh benda atau barang itu disita tertakluk kepada apa-apa syarat dan pembayaran yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Sekiranya, tiada apa-apa tuntutan dibuat selepas tempoh tiga puluh hari, Majlis bolehlah melupuskan benda atau barang itu mengikut cara yang ditentukan Majlis dan apa-apa hasil yang diperoleh hendaklah dikreditkan kepada Kumpulan Wang Pihak Berkuasa Tempatan.

(5) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa tidaklah bertanggungan kepada mana-mana orang bagi apa-apa kemerosotan, walau apa pun sebabnya, dalam kualiti apa-apa benda atau barang yang disita di bawah undang-undang kecil ini.

Pendakwaan

35. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh atau dengan keizinan Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

36. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh dengan mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaun kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

37. Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pembatalan dan peruntukan peralihan

38. (1) Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U. 54/92*] dibatalkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang dibuat atau dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan hendaklah, setakat yang notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen itu selaras dengan Undang-Undang Kecil ini, terus berkuat kuasa sehingga dibatalkan atau digantikan oleh Undang-Undang Kecil ini.

JADUAL PERTAMA

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

[undang-undang kecil 4, 22, 23, 24 dan 25]

Fi yang kena dibayar oleh orang yang mengemukakan pelan-pelan untuk dipertimbangkan di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah seperti yang berikut:

1.	Jika kerja tanah asas tidak melebihi tiga meter di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga dua ratus lima puluh meter padu tanah.	RM65.00
	Bagi tiap-tiap seratus meter padu tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya.	RM12.50
2.	Jika kerja tanah asas melebihi tiga meter di bawah aras tanah yang paling tinggi.	1 1/1 kali fi yang ditetapkan butiran 1
3.	Kerja tanah asas melebihi dua belas meter di bawah aras tanah yang paling tinggi.	2 kali fi yang ditetapkan butiran 1
4.	Kerja tanah am.	RM250.00 sehektar atau sebahagiannya.
5.	Untuk lawatan ke tapak dan pemeriksaan oleh jurutera Majlis atau pegawai yang diberi kuasa oleh Majlis.	RM50.00 satu lawatan
6.	Pemeriksaan sesuatu pelan yang diluluskan.	RM60.00 satu pelan
7.	Untuk menyalin satu set pelan dengan kelulusan orang yang mengemukakan pelan dan memperakui sebagai salinan yang benar.	RM24.00 satu pelan
8.	Jumlah cagaran yang boleh dikenakan sama ada dalam bentuk wang tunai atau jaminan bank kepada Majlis:	
	(a) bagi kerja tanah am	minima RM5,000 per hektar
	(b) penggunaan jalan awam	minima RM10,000 sebulan
	(c) penyelenggaraan parit	minima RM10,000 setiap permohonan
	(d) langkah kawalan banjir	minima RM10,000 setiap permohonan

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

Borang A

PENYERAHAN PELAN UNTUK KERJA TANAH

[perenggan 4(1)]

Yang Dipertua,

Majlis …….

Saya/Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan seperti yang berikut:

……

……

……

Bagi pihak (Nama Tuan punya / Pemaju) ……

……..

No. Lukisan…….....
Kiraan dan spesifikasi diserahkan bersama-sama ini dalam empat salinan termasuk satu salinan digital.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk, spesifikasi dan perjalanan kerja tersebut.

Tandatangan:……....……

Nama:……...……

Profesion:…….....……

Alamat:…….....……

……...……

……...……

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera:

……

……..
Cop rasmi

Bertarikh:……

Yang Dipertua,

Majlis……..,

Saya/Kami, Tuan punya/Pemaju projek yang tersebut di atas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera

Nama……

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera ……

Alamat ……

telah dilantik untuk mengemukakan pelan bagi pihak saya/kami.

Saya/Kami dengan ini mengaku janji seperti yang berikut:

1. Nama dan alamat jurutera yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum permulaan kerja tersebut.

2. Saya/Kami akan mematuhi dengan sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis ……) 2006.

3. Pegawai Majlis berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja, setor bahan dan tapak di mana kerja itu dijalankan.

4. Saya/Kami akan bersesama dan berasingan bertanggungjawab dengan jurutera bagi apa-apa kerosakan harta dan apa-apa akibat lain daripada pembinaan kerja tersebut.

Tandatangan:……..…….....……

Nama:…….....…….....

Profesion:…….....……..

Alamat:…….....…….....

……...……

……...……

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera:

……...…….

……..

Cop rasmi

Bertarikh:……

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

Borang B

MENGEMUKAKAN PELAN UNTUK KERJA TANAH

[perenggan 5(4)]

Yang Dipertua,

Majlis …….

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh notis diterima saya bercadang untuk memulakan kerja tanah dan memperakui bahawa kerja tanah iaitu:

Atas Lot/Lot-lot:……...…….

Mukim/Bandar ……...…….

Jalan ……...…….

bagi ……...…….

menurut pelan yang diluluskan No.: ……

Tandatangan:…….

Nama:…….....……

Profesion:……....…..……

Alamat:……..…....……

……..

……..

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera:

……..

……..
Cop rasmi

Bertarikh:…….

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

Borang C

NOTIS TAMAT KERJA TANAH

[perenggan 5(5)]

Yang Dipertua,

Majlis …….

Saya memperakui bahawa kerja tanah iaitu:

Atas Lot/Lot-lot:……..

Lot/Lot-lot : ……...……

Mukim/Bandar : ……...…….....

Jalan : …….....…….....

bagi …….……

telah disempurnakan menurut—

**(a)* pelan yang diluluskan; atau

(b) pelan yang diluluskan dengan pindaan mengikut perenggan 4(3)

Tandatangan:……

Nama:……..…….....……

Profesion:……..……

Alamat:…….....……

…….……

…….……

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera:

……..

……..
Cop rasmi

Bertarikh:…….
**potong mana yang tidak berkenaan.*

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

Borang D

PERAKUAN KERJA TANAH KECIL

[undang-undang kecil 32]

Yang Dipertua,

Majlis ……..

Saya memperakui bahawa kerja tanah iaitu:

Atas Lot/Lot-lot: ……

Lot/Lot-lot : ……...……

Mukim/Bandar : …….....

Jalan : …….....…….....

bagi …….

ialah kerja tanah bersifat kecil menurut Jadual Ketiga Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis…….) 2006.

2. Saya difahamkan bahawa pengecualian dari kehendak Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis…….) 2006 tidak akan melepaskan saya dari tanggung jawab ke atas mana-mana pihak atas kerugian yang disebabkan oleh kerja tanah tersebut.

3. Saya juga bersetuju menggantirugi dan terus menggantirugi Majlis …….. untuk apa-apa tuntutan, kerosakan, kerugian, tindakan atau prosiding yang bakal di ambil terhadapnya yang disebabkan oleh dan akibat daripada kerja tanah tersebut.

Tandatangan:…….

Nama:…….....…..……

Profesion:……...……..……

Alamat:…….....……

……..

……..……..……

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera:

……..

……..
Cop rasmi

Bertarikh:……

JADUAL KETIGA

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG) 2007

KERJA TANAH KECIL

[undang-undang kecil 3 dan 32]

1. Mengorek untuk landskap tanpa struktur sedalam tidak melebihi tiga meter.

2. Mengorek untuk menanam atau membantun pokok atau tiang sedalam tidak melebihi tiga meter.

3. Mengorek untuk pembinaan lurang, memasang paip dan kabel sedalam tidak melebihi tiga meter.

4. Mengorek untuk lubang asas tidak melebihi tiga meter kali tiga meter untuk bangunan kediaman yang sekurang-kurangnya tiga meter jauh dari sempadan dan tidak melebihi tiga meter dalam.

5. Mengorek untuk asas yang tidak melebihi tiga meter dalam selagi pengorekan itu bukan untuk maksud pembinaan tingkat bawah tanah dan tidak ada bangunan di harta bersebelahan.

6. Mengorek dalam lingkungan apa-apa tapak tidak melebihi tiga meter dalam dan melebihi tiga meter jauh dari sempadan dan untuk pengorekan itu cerucuk tidak dikehendaki.

7. Apa-apa kerja yang ditetapkan oleh Majlis sebagai kerja tanah kecil.

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 30 Mei 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

STREET, DRAINAGE AND BUILDING ACT 1974

EARTHWORKS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-law

1. Citation and commencement
2. Application
3. Interpretation

PART II

SUBMISSION OF PLANS

4. Submission and certification of plans of earth works
5. Duties of engineer
6. Plans to be in triplicate
7. Reports plans and particulars to be submitted
8. Plans may be submitted separately
9. Piling works
10. Engineer shall monitor noise level and certify and submit weekly reports of such monitoring
11. Relevant codes of practice to be complied with

PART III

SPECIAL PROVISIONS RELATING TO FOUNDATION EARTHWORKS

12. Requirement of close steel sheet piling
13. Soil to be investigated and water table to be determined

Part IV

PROVISIONS RELATING TO GENERAL EARTHWORKS

By-law

14. Separate application for rock blasting works
15. Conservation of topsoil
16. Trees not to be cut until side to be worked
17. Earthworks exceeding three metres
18. Phasing of earthworks
19. Conditions may be imposed at any time before work can continue to the next phase

Part V

MISCELLANEOUS

20. Further plans specifications *etc*. if required
21. Transportation
22. Vehicles for transporting materials
23. Site inspection fees
24. Deposit before commencement of earthworks
25. Inspection of plans
26. Drains to be maintained during duration of work
27. Earthworks deemed to be in progress
28. Environment impact assessment study
29. Signboard indicating works in progress to be provided
30. Duty of engineer to inform
31. Penalty
32. Exemption
33. Power to arrest
34. Power of seizure
35. Prosecution
36. Compounding of offences
37. Powers of police officers under this By-Laws
38. Repeal and transitional provision

Schedules

STREET, DRAINAGE AND BUILDING ACT 1974

EARTHWORKS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL)
BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by section 70A of the Street, Drainage and Building Act 1974 [*Act 133*], the Ampang Jaya Municipal Council makes the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) This By-Laws may be cited as the **Earthworks (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) This By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

Application

2. This By-Laws shall apply only to the area administered by the Municipal Council of Ampang Jaya.

Interpretation

3. In this By-Laws unless the context otherwise requires—

"Act" means the Street, Drainage and Building Act 1974;

"engineer" means a person who is registered as a professional engineer under the Registration of Engineers Act 1967 [*Act 138*];

"engineer to the Council" means any engineer as outlined below who is required to perform the function of an engineer as specified under this By-Laws—

(a) engineer employed as an employee of the Council;

(b) engineer from any Government agency appointed by the Council; and

(c) engineer engaged by the Council for a fee;

"earthworks" shall have the same meaning assigned to it under subsection 70A(18) of the Act;

"foundation earthworks" includes the construction of foundation, basement, underpinning, piling, trenching and substructure;

"minor earthworks" means any earthworks which the Council by direction exempts from the provisions of this By-Laws and earthwork as determined under the Third Schedule;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"topsoil" means the original surface layer of friable organic soil from forested or cultivated land, with a loamy texture, good for plant growth and measuring to at least 50 centimeters in depth.

PART II

SUBMISSION OF PLANS

Submission and certification of plans of earthworks

4. (1) Plans relating to earthworks required to be submitted under section 70A of the Act shall be submitted together with an application form in Form A in the Second Schedule and shall be accompanied with the fees as set out in the First schedule and shall contain the particulars required under this By-Laws.

(2) Plans submitted and duly signed by an engineer shall—

(a) contain a certification by the engineer that the specifications and particulars stated therein are correct;

(b) be counter signed by the owner of the land concerned or his agent, authorised in writing and shall bear the full address of the owner or the agent as the case may be; and

(c) be certified by the owner or his authorized agent, as the case may be, that will at all times maintain all drains bunds, silt traps, other protective and preventive works, before, during and after completion of the earthworks.

(3) The plans and specifications approved by the Council may be resubmitted for amendment, variation or alteration but in such a case the requirements under paragraph 1*(a)* and *(b)* shall apply *mutatis mutandis*.

(4) Unless earthworks are commenced within twelve months after approval of all the plans and specifications relating thereto required under by-law 7, every approval of such plans and specifications shall lapse on expiry of the said period, but the Council, on application being made to the Council before the expiry of the said period, may extend the period not exceeding twelve months, subject to payment of half (1/2) the fee specified under the First Schedule.

(5) If the approval has expired, fresh application shall be submitted to the Council for approval.

Duties of engineer

5. (1) The engineer certifying the plans under by-law 4 shall be responsible for the proper execution of the earthworks and shall continue to be so responsible until the completion of the earthworks unless—

(a) with the agreement of the Council, another engineer is appointed to take over; and

(b) the Council agrees to accept his withdrawal.

(2) Where the Council agrees to accept an engineer's withdrawal under paragraph (1)(*b*) the earthworks shall not commence or continue until another engineer is appointed to take over.

(3) The engineer certifying the plans shall supervise and make such inspections as may be necessary to ensure that the earthworks are carried out in accordance with the plans, specification, directions, amendments or conditions imposed by the Council and generally with provisions of this By-Laws.

(4) The engineer certifying the plans shall notify the proposed date of commencement of the earthworks by submitting Form B in the Second Schedule to the Council seven days before the commencement.

(5) The engineer certifying the plans shall within seven working days the completion of the earthworks notify the completion by submitting Form C in the Second Schedule to the Council in writing of the completion.

(6) Paragraph (1) of this by-law shall not be construed as to relieve the responsibility of any person from the provisions of section 71 of the Act.

(7) For the purpose of this By-Laws the term "engineer certifying plans" shall include any engineer appointed to take over.

Plans to be in triplicate

6. (1) All plans shall be submitted in triplicate as many required by the Council and one copy in a digital format.

(2) One copy of the plans shall be on linen or other equally wear resistant and durable material which, together with one other copy shall be retained by the Council and the third copy shall be returned to the person submitting the plans after approval.

(3) If the plans are disapproved, one set of such plans shall be returned to the person submitting the plans.

Reports plans and particulars to be submitted

7. (1) Unless exempted by the Council, the following report, plans, specifications and particulars shall be submitted—

(a) a preliminary site evaluation report together with details of top soil conservation, erosion and sediment control measures;

(b) a site plan drawn to a scale of not less than 1 to 1000 showing in clear color the site of the earthworks, road access, mainstreams, natural water courses, drains and adjoining lands or part thereof;

(c) plans at 1.5 meters contours showing both existing grounds on which the earthworks are to be carried out and adjoining lands to a scale of not less than 1 to 500;

(d) plans to a scale of not less than 1 to 500 showing—

(i) platform levels for the building or buildings;

(ii) finished road levels;

(iii) drain invert levels and crossings;

(iv) points of discharge of drainage;

(v) closure or deviation of any mainstreams and natural water sources or improvements thereto;

(vi) any excavation, cutting or filling exceeding 2.5 meters in depth or heights;

(vii) protection to the earth works against erosion including protection during the continuance of the earthworks;

(viii) proposal for the control of dust which may arise as a result of the earthworks;

(ix) all slopes and retaining walls;

(x) the scale and the earth point;

(xi) provision of silt traps, including provision during the continuance of the earthworks; and

(xii) sedimentation pond.

(e) longitudinal and cross-sectional plans of not less than 1 to 100 for the vertical scale and of not less than 1 to 500 for the horizontal scale showing the mass haul of the earthworks to be carried out on the site;

(f) the method of excavation, leveling, filling, protective piling or any other geo-technical process to be carried out;

(g) Schedule of the earthworks and the order in which the earthworks are to be phased;

(h) the amount of earth to be excavated or filled and the place where such excavated earth is to be deposited or the earth to be used for filling is to be obtained and accompanied with the approval by relevant authority to move such earth;

(i) the precautions taken to protect the adjoining lands, buildings, roads and other properties;

(j) detailed plans to a scale of not less than 1 to 50 and specifications of any close sheet piling or other retaining structure or stabilization of slope required under this By-Laws;

(k) measure plan certified by Qualified Surveyor;

(l) measures taken to cleanse road dirtied by dust, dirt or falling debris;

(m) ingress and egress that will be used and the time period of using such ingress and egress; and

(n) any other information requested by the Council.

(2) Where relevant, the calculations and all ground levels and contours referred to in this by-law shall be drawn with reference to the relevant Government Department of Survey and Mapping datum.

Plans may be submitted separately

8. (1) Plans and specifications required under by-law 7 may submitted separately with the permission of the Council.

(2) Any plan or specification referred to in paragraph 8(1) shall accompany the requirements under by-law 4.

(3) No earthworks shall commence until all the plans and specifications required under this by-laws have been approved.

Piling works

9. Where piling works are proposed, plans submitted under by-law 7 shall include—

(a) plans to a scale of not less than 1 to 50 and specification of the material of the piles and the method of piling that is to be carried out; and

(b) a certification by the engineer to the effect that the noise level due to the piling works will not cause any annoyance or be a nuisance to the residents in the surrounding area.

Engineer shall monitor noise level and certify and submit weekly reports of such monitoring

10. Where directed by the Council, the engineer shall monitor the noise level due to the piling works and weekly reports of such monitoring shall be certified and submitted to the Council.

Relevant codes of practice to be complied with

11. (1) Wherever applicable, the plans, specifications and calculations submitted under this By-Laws shall comply with the following codes of practice:

(a) Site Investigation-*British Standard Code of Practice 2001*;

(b) Earthworks-*British Standard Code of Practice 2003*;

(c) Foundation-*British Standards Code of Practice 2004*;

(d) Civil Engineering Code of Practice No. 2 on Earth Retaining Structures, Issued by Institute of Structural Engineers, United Kingdom; and

(e) Foundation and substructures for non industrial buildings of not more than 4 storey-British Standards Code of Practice 101.

(2) Where there is issued a corresponding Malaysian Standards Code of Practices after the coming into force of this By-Laws, the same shall supersede the British Standards Code of Practice on the same subject matter and shall be complied with;

Provided that this shall not affect plans and specifications already approved under the British Standard Code of Practice on earthworks carried out thereunder.

PART III

SPECIAL PROVISIONS RELATING TO FOUNDATION EARTHWORKS

Requirement of close steel sheet piling

12. (1) *(a)* The sides of all foundation earthworks exceeding three metres in depth shall be protected by close steel sheet piling.

(b) In cases where the depth is not exceeding three metres other alternative methods of protection to the sides shall be erected.

(2) The requirements under paragraph (1) may be relaxed, varied or exempted by the Council on being satisfied from specifications, designs and calculations submitted to the Council that an alternative method of protection is at least as effective or better and will give adequate protection to adjoining or adjacent properties or that they are unnecessary, as the case may be.

Soil to be investigated and water table to be determined

13. Soil investigation shall be carried out and the depth of water table in any foundation earthworks shall be determined; and the engineer certifying the plans under by-law 4 shall submit the soil investigation reports and shall certify that any lowering of water table will not affect any surrounding structures, roadways or any other properties.

Part IV

GENERAL PROVISIONS RELATING TO EARTHWORKS

Separate application for rock blasting works

14. Where rock blasting works are to be carried out on the earthworks site, a separate application in writing shall be made and submitted to the Council for approval.

Conservation of topsoil

15. Topsoil on earthworks site shall be conserved for planting or landscaping purposes on site or as directed by the Council.

Trees not to be cut until site is ready to be worked

16. Trees on the earthworks site shall not be cut or cleared until the earthworks site is ready to be worked subject to any conditions prescribed under Town and Country Planning Act [*Act 172*] and rules made thereunder.

Earthworks exceeding three meters

17. (1) All earthworks exceeding three meters in height or depth shall, unless exempted by the Council be protected by a retaining structure or stabilization of slopes.

(2) In earthworks where permanent retaining structure or stabilization of slopes are exempted by the Council there shall be provided temporary retaining structures or stabilization of slopes during the continuance of such earthworks.

Phasing of earthworks

18. Earthworks to be carried out shall be phased in the order submitted under subparagraph 7(*g*) and no earthworks shall commence or continue to the next phase unless any conditions imposed by the Council under by-law 19 has been complied with and the engineer certifying the plans certifies in writing that the earthworks are not likely to cause nuisance or damage to the surrounding properties.

Conditions may be imposed at any time before work can continue to the next phase

19. The Council may at any time before any earthworks may be continued to the next phase require—

(a) the drainage and deviation of mainstream and natural water courses, including provisions of adequate bounds and culverts;

(b) that silt traps and other sediment control facilities are adequately provided and properly maintained;

(c) that retaining structures, where necessary, are provided;

(d) that slopes are adequately protected against erosion;

(e) that all practical measures are taken to control any dust which may arise as a result of the earthworks;

(f) the foundation of the road is laid and the surface of such road is sealed so as to prevent silt being washed into existing watercourses;

(g) that fills are compacted; and

(h) that the ground level approved by the Council is complied with.

PART V

MISCELLANEOUS

Further plans, specifications *etc.* if required

20. The Council through the engineer to the Council may, where it considers it necessary, requires further plans, specifications and particulars to be submitted or give further directions or make further amendments to the plans or impose further conditions as it deems fit and such directions, amendments or conditions shall be complied with.

Transportation

21. All materials to be transported to and or from the earth works site shall be deposited in such place and in accordance with such directions and conditions as may be imposed by the Council.

Vehicles for transporting materials

22. (1) Every person who uses any vehicle for the purpose of transporting materials along a public street to and or from any earthworks site within Council Area shall obtain a permit from the Council and shall—

(a) ensure that the body of the vehicle is sound and free from gaps or holes through which the materials may fall out;

(b) ensure that the materials are not loaded in the vehicle above the height of the sides of the vehicle;

(c) cover the materials with tarpaulin, plastic, canvas or any other suitable material;

(d) ensure that the vehicles are clean before allowing the vehicle to go onto any public street or public place; and

(e) use the routes as specified by the Council and comply with all other conditions as may be determined by the Council.

(2) The Council shall impose a security or deposit either in cash or bank guarantee as prescribed under the First Schedule before granting approval for an application to use public road for the purpose of transporting material.

Site inspection fee

23. The person submitting the plans for consideration under this By-Laws shall pay the fee as prescribed in the First Schedule for every visit to the site for inspection made by the Council or his representative.

Deposit before commencement of earthworks

24. (1) The Council may require a deposit, either in cash or bank guarantee before granting approval for the commencement of any earthworks as prescribe in the First Schedule.

(2) The Council may forfeit such deposit or any part thereof if the Council is of the opinion that the implementation of the earthworks has caused damage to any public road or any property of the Council and remedial works need to be carried out by the Council.

(3) Notwithstanding anything under paragraph (2), the Council reserves the right to prosecute any person who contravenes any provision of this By-laws.

Inspection of plans

25. (1) An approved plan may on payment of the fee as prescribed in the First Schedule be inspected in the office of the Council.

(2) With approval of the engineer to the Council and the person submitting the plans and on payment of the fee as prescribed in the First Schedule the plans may be copied and such plans may be certified as true copy on payment of additional fees as prescribed in the said Schedule.

Drains to be maintained during duration of work

26. Drains in and adjoining the site of the earthworks shall be maintained throughout the duration of the earthworks in the approved plans and shall continue to be maintained in the same state until permission to cease the earthworks has been granted by the Council.

Earthworks deemed to be in progress

27. Earthworks shall be deemed to be in progress, until all exposed earth surfaces are covered with vegetation, paved, protected or built upon.

Environment impact assessment study

28. For earthworks covering a large area, the Council may at its absolute discretion, through the engineer to the Council, require an environmental impact and/or a drainage impact assessment study to be submitted by the engineer.

Signboard indicating work in progress to be provided

29. A signboard stating that earthworks is in progress with the name of the landowner or agent, as the case may be, and the consulting engineer, their postal address and telephone numbers shall be displayed prominently on the site for the entire duration of the earthworks. The minimum size of lettering is 85mm high and the lettering shall be written in bold on a contrasting background.

Duty of engineer to inform

30. It shall be the duty of the engineer supervising the earthworks to inform the Council of any ground movement, earth slip, any failure or any changes in the water table that occurs on the site or adjoining the site of the earthworks.

Penalty

31. Any person who—

(a) knowingly or negligently submits plans, specifications, calculations or particulars which are false in any material particular or gives false certification required under the Second Schedule;

(b) without reasonable excuse fails to comply with any direction, amendment or condition given or imposed under this By-Laws;

(c) without reasonable excuse fails to give the notice required under by-law 5; or

(d) contravenes any of the provisions of this By-Laws,

shall be guilty of an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit and shall also be liable to a further fine, not exceeding one hundred ringgit for every day during which the offence is continued after the conviction.

Exemptions

32. (1) Subject to paragraphs (2) and (3), this By-Laws shall not apply to minor earthworks as specified in the Third Schedule.

(2) The engineer before commencing any minor earthworks shall submit a certification on Form D in the Second Schedule.

(3) The engineer to the Council may at anytime inspect any earthworks site certified under paragraph (2) as minor earthworks and if satisfied that the earthworks is not minor earthworks as specified in the Third Schedule, may order that the earthworks be stopped.

(2) The Council may exempt any provision of this By-Laws on earthworks for the purpose of agriculture.

Power to arrest

33. (1) The President or any authorized officer may arrest without warrant any person—

(a) whom he reasonably believes to have committed an offence under this By-Laws; or

(b) who refuses to give his name and address when it is requested for or if there is reason to doubt the accuracy of the name and the address given.

(2) A person arrested under this By-Law shall be taken to a police station and shall be brought before a Magistrate within twenty-four hours, unless before that time his true name and residence are ascertained, in which case such person shall be forthwith released on his executing a bond for his appearance before a Magistrate if so required.

(3) When any such person is taken before a Magistrate, such Magistrate may either require him to execute a bond, with or without a surety, for his appearance before a Magistrate if so required, or may order him to be detained in custody until he can be tried.

Power of seizure

34. (1) Any authorised officer may seize or remove any things or goods in contravention of this By-Laws with the risk to be borne by the owner;

(2) Where any things or goods seized under paragraph (1) are of perishable nature or are subject to speedy and natural decay or where the custody of such things or goods involves unreasonable expense and inconvenience, or is believed to cause hazard to the public, the authorised officer may direct that such things or goods may be disposed of in any manner as determined by the Council;

(3) Any person who claims any thing or goods other than things or goods disposed under paragraph (2) above, may claim such things or goods from the Council within a minimum period of seven working days or a maximum period of one month from the date of such things or goods being seized subject to any condition and payment imposed by the Licensing Authority.

(4) If there is no claim made after the period of thirty days expires, the Council may dispose such things or goods according to the manner determined by the Council and any revenue received shall be credited to the Local Authority Fund.

(5) The President or any authorized officer shall not be liable to any person for any deterioration, however caused, in the quality of any things or goods seized under this by-law.

Prosecution

35. No prosecution shall be instituted for an offence under this By-Laws except by or with the consent of the Public Prosecutor.

Compounding of Offence

36. (1) The President, Secretary or Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under this By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, Secretary or Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All monies received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Powers of police officer under these By-Laws

37. Nothing contained in this By-Laws shall derogate from the powers of a police officer to investigate into any offence under this By-Laws.

Repeal and transitional provision

38. (1) Earthworks (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 1992 [*Sel. P.U. 54/92*] is repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall, be deemed to be made or issued under this By-Laws, and shall continue to remain in force until revoked thereof.

First Schedule

EARTHWORKS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

(by-laws 4, 22, 23, 24 and 25)

FEES

1.	Foundation earthworks not exceeding three metres below the highest ground level and involving up to two hundred fifty cubic meters of earth.	RM 65.00
	For every additional one hundred cubic metres of earth or part thereof involved.	RM 12.50
2.	Foundation earthworks exceeding three metres below the highest ground level	1 1/1 times the fee prescribed in 1 above
3.	Foundation earthworks exceeding twelve metres below the highest ground level.	2 times the fee prescribed in 1 above.
4.	General earthworks	RM 250.00 per hectares or part thereof
5.	For visits to the site and inspection made by the engineer to the Council or officer authorized by the Council.	RM 50.00 per visit.
6.	Inspection of an approved plan.	RM 60.00 per plan
7.	For copying a set of plans with the approval of the person submitting.	RM 24.00 per sheet.
8.	Amount of deposit in the form of cash or bank guarantee to the Council:	
	(*a*) for general earthworks	minimum of RM 5,000 per hectares
	(*b*) public road usage	minimum of RM 10,000 per month
	(*c*) drainage maintenance	minimum of RM 10,000 per application.
	(*d*) flood prevention measures	minimum RM 10,000 per application.

SECOND SCHEDULE

EARTHWORKS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

Form A

SUBMISSION OF PLANS FOR EARTHWORKS

[paragraph 4(1)]

The President of the……,

I/We, hereby make an application for the following proposed works:

…….....……

…….....……

…….....……

on behalf of (Name of Owner/Developer)…….....……

…….....……

…….....……

Drawing No. …….....……..

calculations and specifications are submitted herewith in four duplicate including one digital copy.

I hereby take full responsibility for the designs, specifications and performance of the works.

Signature:…….....……

Name: …….....……..…

Profession: …….....……..

Address: …….....……

…….....……

…….....……

Board of Engineers Registration No.: …....…

…….....……

……

Official stamp

Date:……

The President of the……,

I/We, the Owner/ Developer of the above-mentioned project hereby confirm that the above engineer
Name……

Board of Engineers Registration No. ……..

Address ……...
Has been appointed to submit plans on may/out behalf:

I/We here by undertake as follows:

1. The name and address of the engineer responsible for the supervision of the works will be submitted to you before the commencement of works.

2. I/We shall comply fully with the requirement of the Street, Drainage and Building Act 1974 and the Earthworks (……Council) By-laws 2007.

3. Officers of the Council shall at all reasonable times have access to the works, material stores and sites where such works are being carried out.

4. I/We shall jointly and severally be responsible with the engineer for any damages to properties etc. arising out of the construction of the said works.

Signature:…….....……

Name: …….....……

Profession: ……....……..

Address: …….....…….

…….....…….

…….....…….

Board of Engineers Registration No.: …...…

…….....……

……
Official stamp

Date:……

EARTHWORKS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

Form B

NOTICE OF COMMENCEMENT OF EARTHWORKS

[paragraph 5(4)]

The President of the ……. Council,

……....

The give notice that after the expiration of seven days from the date of receipt of this notice I intend to commence earthworks and certify that the earthworks:

on Lot/s…….....……..

Mukim/Bandar …….....……..

Jalan …….....……..

For …….…….....…….

In accordance with approved plan No.:…….....…….

Signature:…….....…….

Name: …….....…….

Profession: …….....……..

Address: …….....…….

…….....…….

…….....…….

Board of Engineers Registration No.: …..…

…….....…….

…….

Official stamp

Date.....

EARTHWORKS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

Form C

NOTICE OF COMPLETION OF EARTHWORKS

[paragraph 5(5)]

The President of the …….....…… Council,

…….....……...

I certify that the earthworks namely…….....…….....

…….....…….

on Lot/s: …….....……....

Mukim/Bandar: …….....……...

Jalan: …….....….....

For …….....……..……...

Has been completed in accordance with—

**(a)* approved plans; or

(b) approved plans with amendments in accordance with paragraph 4(3).

Signature:…….....…….……

Name: …….....…….

Profession: …….....……..

Address: …….....…….

…….....…….

…….....…….

Board of Engineers Registration No. : …....…

…….....…….……

…….

Official stamp

Date:…….

EARTHWORKS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

Form D

CERTIFICATION OF MINOR EARTHWORKS

[by-law 32]

The President of the …….. Council,

I certify that the excavation works to be carried out:

on Lot/s : …….....……..…….....

Mukim/Bandar: …….....…….……..……

Jalan: …….....…….…….....

For …….....……..……..…..
is of a minor character in accordance with the Third Schedule of the Earthworks (……. Council) By-Laws 2006

2. I understand that the exemption from the requirements of the Earthworks (…….. Council) By-Laws 2007, will not absolve me from the liability to any person for any damage caused by the said earthworks.

3. I further agree to indemnify and keep indemnified the _____ Council, against any claim, damage, loss, action or proceeding that may be brought against it arising out of and incidental to the said earthworks.

Signature:…….....……

Name: …….....…….

Profession: …….....……..

Address: …….....……

…….....……

…….....……

Board of Engineers Registration No.: …....…

…….....……

……
Official stamp

Date:……

THIRD SCHEDULE

EARTHWORKS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

(by-laws 2 and 32)

MINOR EARTHWORKS

1. Excavation for landscaping without structures to a depth not exceeding three metres.

2. Excavation for the planting or uprooting of trees or poles to a depth not exceeding three metres.

3. Excavation for the construction of manholes, laying of pipes and cable to a depth not exceeding three metres.

4. Excavation for pit foundation not exceeding three metres by three metres for residential buildings which are at least three metres away from the boundry and not exceeding a depth of three metres.

5. Excavation for foundation which does not exceed three metres in depth so long as the excavation is not for the purpose of constructing a basement and there is no building on the adjoining property.

6. Excavation within any site not exceeding three metres in depth and more than three metres away from the boundary and for which no piling is required.

7. Any work determined by the Council as minor earthworks.

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 30 May 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 125.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-undang kecil

1. Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

LESEN

3. Lesen
4. Permohonan bagi mendapatkan lesen
5. Pemberian atau keengganan memberi lesen
6. Tempoh lesen
7. Membaharui lesen
8. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
9. Lesen tidak boleh dipindahmilik
10. Pembatalan lesen
11. Rayuan
12. Penggantungan lesen
13. Penyerahan balik lesen
14. Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen
15. Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, dsb.
16. Lesen sementara

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Undang-undang kecil

17. Kebersihan
18. Mengadakan tong sampah
19. Sampah pepejal basah
20. Pembuangan sampah
21. Menumpahkan bahan mengganggu
22. Pencemaran efluen dan kumbahan
23. Bekalan air
24. Kemudahan kebersihan
25. Pencahayaan dan pengalihudaraan
26. Keselamatan pekerjaan dan kebersihan
27. Peruntukan bilik mes, dsb.
28. Pencegahan kebakaran
29. Bahan mudah terbakar
30. Penstoran
31. Pembakaran
32. Penyebaran habuk, dsb.
33. Bising
34. Waktu menjalankan perniagaan

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

35. Kuasa untuk masuk dan memeriksa
36. Penggeledahan
37. Pemeriksaan orang perempuan
38. Penyitaan
39. Pelucuthakan
40. Pelucuthakan jika ada pendakwaan
41. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan
42. Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan
43. Kuasa menutup
44. Kuasa menangkap

BAHAGIAN V

PELBAGAI

Undang-undang kecil

45. Pendakwaan

46. Pengkompaunan kesalahan

47. Penalti

48. Peruntukan pemansuhan dan peralihan

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED, PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat, dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, pemakaian dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai bagi kawasan Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"efluen" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*];

"efluen perindustrian" ertinya sisa cecair atau air sisa yang terhasil oleh sebab atau semasa proses pengeluaran yang berlaku di mana-mana premis perindustrian;

"kacau ganggu" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976;

"kumbahan" ertinya apa-apa lepasan cecair yang mengandungi kumuhan manusia, haiwan atau bahan nabati dalam bentuk terampai atau larutan yang diperoleh daripada aktiviti domestik dan terhasil dari komersial, institusi dan industri termasuk lepasan cecair dari tandas, besen, singki, bilik air dan apa-apa perkakas kebersihan lain tetapi tidak termasuk air hujan dan efluen perindustrian;

"luas lantai" ertinya jumlah luas ruang lantai dalam sesuatu bangunan sebagaimana diukur dari sebelah luar dinding atau, berkenaan dengan dinding kongsi, diukur dari tengah-tengah dinding itu;

"Majlis" ertinya Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"pegawai diberi kuasa" ertinya mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"Pegawai Kesihatan" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976;

"pemegang lesen" ertinya mana-mana orang yang kepadanya lesen dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

"perniagaan" ertinya apa-apa aktiviti seperti yang disenaraikan dalam Jadual Ketiga;

"perindustrian" ertinya apa-apa aktiviti seperti yang disenaraikan dalam Jadual Kedua;

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua, Setiausaha, Pegawai Kesihatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"premis" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [*Akta 133*];

"premis berlesen" ertinya mana-mana premis yang menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang telah dilesenkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini;

"siar kaki" mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974;

"tred" ertinya apa-apa jua aktiviti perniagaan, perindustrian atau komersial yang dinyatakan dalam Jadual Kedua dan Ketiga;

"Yang Dipertua" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

BAHAGIAN II

LESEN

Lesen

3. Tiada seorang pun boleh menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian atau menggunakan mana-mana tempat atau premis dalam kawasan Majlis bagi apa-apa aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian tanpa suatu lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Permohonan bagi mendapatkan lesen

4. (1) Suatu permohonan bagi mendapatkan suatu lesen hendaklah dibuat secara bertulis melalui borang yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri, atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut semasa pengeluaran atau pembaharuan lesen.

(3) Pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;

(b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual; dan

(c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(5) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Pemberian atau keengganan memberi lesen

5. (1) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah apabila permohonan dibuat dan selepas menerima segala dokumen dan maklumat yang dikehendaki, memproses permohonan itu dan boleh, jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati dan apabila fi pemprosesan yang ditetapkan telah dibayar—

(a) memberi lesen, sama ada bersyarat atau tanpa syarat; atau

(b) enggan memberi lesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan suatu lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui, tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual pada atau sebelum tamat tempoh.

Tempoh sah lesen

6. Suatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih dahulu hendaklah terus berkuatkuasa dari tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

Membaharui lesen

7. (1) Suatu lesen itu boleh diperbaharui dengan mengemukakan permohonan kepada Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan semasa mengemukakan permohonan membaharui lesen.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh memperbaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusan.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

8. (1) Pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di suatu tempat yang mudah dilihat di dalam premisnya dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Pemegang lesen yang gagal untuk mempamer atau mengemukakan lesennya di bawah perenggan (1) melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud undang-undang ini, suatu rujukan kepada "lesen" hendaklah termasuk suatu salinan yang disahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai suatu salinan benar lesen dan hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Pertama.

Lesen tidak boleh dipindah milik

9. Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindahmilik melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

Pembatalan lesen

10. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh membatalkan suatu lesen yang diberikan jika berpuas hati bahawa—

(a) pemegang lesen itu melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau gagal mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya;

(b) pemegang lesen itu telah sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, memberi kepada Pihak Berkuasa Melesen, dokumen atau perisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat;

(c) pemegang lesen itu menjalankan aktiviti tred, perniagaan, atau perindustrian yang boleh memudaratkan kepentingan awam atau ekonomi;

(d) pemegang lesen telah tidak berurus niaga dalam apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang dilesenkan selama tempoh enam bulan berturut-turut atau telah berhenti menjalankan mana-mana tred, perniagaan atau perindustrian yang dilesenkan;

(e) suatu perintah penggulungan telah dibuat terhadap pemegang lesen atau satu ketetapan bagi penggulungan sukarelanya telah diluluskan;

(f) pemegang lesen itu telah disabitkan atas apa-apa kesalahan yang melibatkan rasuah, fraud atau pecah amanah; atau

(g) pemegang lesen itu telah disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah Undang-undang Kecil ini.

(2) Sebelum membatalkan sesuatu lesen, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberikan kepada pemegang lesen itu notis bertulis mengenai niatnya untuk berbuat sedemikian dan mengkehendaki pemegang lesen itu mengemukakan alasan secara bertulis dalam tempoh tujuh hari dari tarikh notis itu sebab lesen itu tidak patut dibatalkan.

(3) Jika Pihak Berkuasa Melesen memutuskan untuk membatalkan lesen tersebut selepas pemegang lesen mengemukakan alasan dan Pihak Berkuasa Melesen tidak berpuashati dengan alasan yang diberikan atau jika pemegang lesen gagal untuk mengemukakan alasan dalam masa yang ditetapkan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah dengan serta-merta memberitahu pemegang lesen secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pembatalan suatu lesen hendaklah mula berkuat kuasa—

(a) jika tiada rayuan di bawah undang-undang kecil 12 dibuat terhadap pembatalan sedemikian, apabila habisnya tempoh empat belas hari dari tarikh notis pembatalan itu disampaikan kepada pemegang lesen; atau

(b) jika terdapat rayuan terhadap pembatalan sedemikian, apabila pembatalan itu disahkan oleh Majlis.

(5) Jika suatu lesen telah dibatalkan di bawah perenggan (3), pemegang lesen yang lesennya dibatalkan hendaklah menghentikan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian sehinggalah rayuan itu didengar dan pembatalan itu telah diketepikan oleh Majlis.

(6) Jika pembatalan suatu lesen telah mula berkuat kuasa, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah seberapa segera yang munasabah:

(a) menyampaikan suatu salinan notis pembatalan lesen kepada orang yang mengurus dan mengawal premis yang dilesenkan; dan

(b) menampal suatu salinan notis pembatalan lesen pada tempat yang mudah dilihat di premis yang dilesenkan.

Rayuan

11. (1) Mana-mana orang yang terkilan dengan—

(a) keengganan Pihak Berkuasa Melesen untuk memberi lesen di bawah undang-undang kecil 5;

(b) keengganan Pihak Berkuasa Melesen untuk membaharui lesen di bawah undang-undang kecil 7; atau

(c) keputusan Pihak Berkuasa Melesen untuk membatalkan lesen di bawah undang-undang kecil 11; atau

(d) keputusan Pihak Berkuasa Melesen untuk tidak membenarkan pindahmilik lesen di bawah undang-undang kecil 10.

boleh merayu secara bertulis kepada Majlis dalam masa empat belas hari dari tarikh notis keengganan atau pembatalan itu disampaikan kepada orang itu.

(2) Keputusan Majlis atas rayuan di bawah undang-undang kecil ini adalah muktamad.

Penggantungan lesen

12. (1) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah menggantung sesuatu lesen itu sementara pemegang lesen mengemukakan alasan terhadap pembatalan lesen di bawah perenggan 11(2).

(2) Tertakluk kepada perenggan 11(3) pemegang lesen hendaklah menghentikan operasi apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian yang telah digantung lesennya.

Penyerahan balik lesen

13. (1) Pemegang lesen atas apa-apa sebab yang munasabah boleh menyerah balik lesennya berserta dengan suatu notis bertulis mengenai penyerahan balik dan lesen tersebut hendaklah dibatalkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Penyerahan balik dan pembatalan lesen itu hendaklah berkuat kuasa pada tarikh Pihak Berkuasa Melesen menerima lesen dan notis itu di bawah perenggan (1) atau pada suatu tarikh yang dinyatakan dalam notis itu.

(3) Pemegang lesen itu hendaklah tidak lewat daripada empat belas hari selepas tarikh penyerahan balik dan pembatalan lesen tersebut menampal satu notis yang sedemikian di tempat yang mudah dilihat di premis yang dilesenkan tersebut.

Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen

14. (1) Jika pembatalan sesuatu lesen di bawah undang-undang kecil 11 atau 14 telah mula berkuat kuasa atau jika lesen itu telah habis tempoh mengikut undang-undang kecil 6, maka pemegang lesen hendaklah serta-merta berhenti menjalankan atau mengendalikan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian.

(2) Pemegang lesen boleh membuat permohonan baru jika mana-mana lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil 11.

(3) Walau apa pun perenggan (1) pemegang lesen yang lesennya telah habis tempoh adalah berhak menjalankan tred, perniagaan atau perindustriannya apabila dibuktikan kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa pemegang lesen itu telah memohon pembaharuan lesen di bawah undang-undang kecil 7.

Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, dsb.

15. Jika terdapat pembatalan lesen di bawah undang-undang kecil 11 atau penggantungan lesen di bawah undang-undang kecil 13 atau jika lesen itu telah tamat tempohnya dan tiada permohonan untuk membaharui lesen itu dibuat dalam tempoh yang ditetapkan atau apabila permohonan untuk membaharui lesen telah ditolak, pemegang lesen itu hendaklah dalam masa empat belas hari mengembalikan lesen asal tersebut kepada Pihak Berkuasa Melesen.

Lesen sementara

16. (1) Suatu lesen sementara boleh dikeluarkan kepada mana-mana pemohon sementara menanti pertimbangan oleh Pihak Berkuasa Melesen ke atas permohonan bagi suatu lesen.

(2) Lesen sementara yang dikeluarkan di bawah perenggan (1) hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi enam bulan dari tarikh permit itu dikeluarkan.

(3) Tertakluk kepada perenggan (5), suatu lesen sementara boleh dilanjutkan bagi tempoh tidak melebihi enam bulan selanjutnya atas permohonan secara bertulis oleh pemohon pada atau sebelum tarikh akhir tempoh enam bulan yang pertama.

(4) Tempoh sah suatu lesen sementara tidak boleh melebihi tempoh dua belas bulan dari tarikh lesen itu dikeluarkan.

(5) Jika permohonan bagi suatu lesen telah ditolak oleh Pihak Berkuasa Melesen lesen sementara yang dikeluarkan hendaklah menjadi tidak sah dengan serta-merta.

(6) Fi bagi suatu lesen sementara atau apa-apa perlanjutan hendaklah tidak melebihi jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua dan Ketiga.

(7) Pemegang suatu lesen sementara hendaklah mempunyai hak, kewajipan, liabiliti dan obligasi yang sama sebagaimana pemegang lesen tred, perniagaan atau perindustrian yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM

Kebersihan

17. Pemegang lesen hendaklah menjaga dan menyelenggara atau menyebabkan diselenggara tiap-tiap bahagian premis berlesen termasuk apa-apa pasangan dan lekapan, supaya berada dalam keadaan baik dan bersih pada setiap masa sehingga memuaskan hati Pihak Berkuasa Melesen.

Mengadakan tong sampah

18. Pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah yang mencukupi seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagaimana perlu untuk menyimpan sampah.

Sampah pepejal basah

19. Semua sampah pepejal basah hendaklah dimasukkan dalam karung plastik atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

Pembuangan sampah

20. Semua sampah hendaklah dibuang mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa.

Menumpahkan bahan mengganggu

21. (1) Pemegang lesen tidak boleh—

(a) meletak atau membuang atau menyebabkan atau membenarkan ditempatkan atau membuang apa-apa habuk, debu, kertas, abu, bangkai, sampah, kotak, tong karung atau apa-apa benda atau apa-apa barang ke dalam sesuatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(b) menyimpan atau meninggalkan apa-apa jua benda atau barang di sesuatu tempat di mana ianya atau zarah daripadanya telah masuk atau mungkin masuk ke dalam sesuatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(c) menjemur apa-apa benda makanan atau lain-lain benda atau barang di mana-mana longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(d) membuang, meletak, menumpah atau menabur apa-apa darah, air masin, buangan cecair, cecair kotor atau lain-lain benda yang mengganggu atau benda kotor dari apa-apa jenis dialirkan atau masuk ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(e) menjatuhkan, menumpah atau menabur apa-apa debu, pasir, tanah, kelikir, batu, rumput, rumput kering, abu, sampah, sampah tred atau apa-apa barang lain atau benda ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

(f) mengayak, mengirai, mencuci, memukul atau dengan cara lain mengacau apa-apa kapur, abu, pasir, arang batu, rambut, kertas buangan, bulu atau lain-lain benda dengan sesuatu cara supaya ia diterbangkan atau mungkin diterbangkan oleh angin ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya; atau

(g) membuang atau meninggalkan apa-apa botol, gelas, tin, bekas makanan, pembungkus makanan, zarah makanan atau apa-apa benda atau barang lain ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya.

(2) Mana-mana orang yang melanggar peruntukan undang-undang kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh apabila disabitkan didenda tidak melebihi lima ratus ringgit dan mengenai sabitan kali kedua atau kali kemudian didenda tidak melebihi satu ribu ringgit.

Pencemaran efluen dan kumbahan

22. Tiada mana-mana pemegang lesen boleh melepas atau menyebabkan atau membenarkan dilepaskan sebarang efluen atau kumbahan kecuali pada tempat atau tempat-tempat pelepasan efluen dan hendaklah mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan.

Bekalan air

23. (1) Bekalan air yang tetap dan mencukupi hendaklah disediakan pada setiap masa di mana-mana premis berlesen dan semua pili air hendaklah disambung terus ke paip air utama dari bekalan air awam.

(2) Permohonan untuk penyambungan bekalan air ke premis berlesen hendaklah dikemukakan mengikut prosedur dan mendapat kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan.

(3) Tiada bekalan air boleh diambil dari pili atau sumber lain dari dalam tandas atau bilik air.

Kemudahan kebersihan

24. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh menghendaki premis berlesen menyediakan tandas yang sesuai, singki, besen membasuh, tempat mencuci pinggan mangkuk dan bilik basuh menurut apa-apa cara dan jumlah yang difikirkan patut oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapkan dengan bekalan air yang mencukupi, kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah dan alat pengering tangan elektrik, tuala bergulung atau tuala bersih, kertas tisu, pili air dan baldi atau getah penyalur untuk bersuci.

(3) Pemegang lesen hendaklah memastikan semua tandas, singki, besen membasuh, tempat membuang air kecil, bilik mandi, tempat mencuci pinggan mangkuk dan lain-lain alatan dan lekapan yang dipasang di dalamnya hendaklah dalam keadaan bersih pada setiap masa, diselenggarakan, dibaiki dan diganti apabila perlu dan dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen pada bila-bila masa.

(4) Dinding tandas, bilik mandi dan tempat membuang air kecil hendaklah dibuat daripada jubin bersinar dan tingginya tidak kurang dari 1.5 meter dan lantai hendaklah dipasang jubin tidak licin.

(5) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, bilik mandi dan bilik basuh hendaklah dibekalkan dengan lampu dan peredaran udara yang mencukupi atau sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, sinki dan lain-lain kotoran buangan hendaklah disalirkan sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(7) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas sentiasa dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

Pencahayaan dan pengalihudaraan

25. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) terdapat cahaya yang terang dan mencukupi di dalam premisnya;

(b) sistem lampu kecemasan dalam keadaan baik dan boleh dikendalikan dan hendaklah diletakkan di mana-mana tangga, laluan dan pintu keluar premis berlesen;

(c) terdapat pengudaraan yang mencukupi di dalam premis itu; dan

(d) setiap tangga, laluan dan jalan keluar kecemasan yang menjadi sebahagian daripada premis itu mendapat pencahayaan yang mencukupi.

Keselamatan pekerjaan dan kebersihan

26. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan suasana yang selamat dan sihat di premis berlesen kepada pekerjanya seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Lantai dan tangga di setiap premis berlesen hendaklah:

(a) diselenggara dalam keadaan rata, baik, tidak licin dan tidak mendatangkan bahaya; dan

(b) bebas dari lubang pemasangan penutup, saliran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas dari paku-paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau lain-lain yang tertonjol keluar atau halangan.

(3) Setiap premis berlesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi dan hendaklah dilengkapkan dengan sempurna dan diletakkan pada tempat yang sesuai seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Tiada sebarang peralatan atau barang milik pekerja atau pakaian boleh disimpan atau digantung di mana-mana bahagian premis berlesen kecuali di dalam almari kecil berkunci atau dalam bilik rehat atau ruangan yang diluluskan dan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Pemegang lesen hendaklah memastikan premis berlesen menjadi tidak sesak sehingga boleh menyebabkan kecederaan atau merbahaya kepada kesihatan pekerjanya.

Peruntukan bilik mes, dsb.

27. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh dengan notis bertulis menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan kemudahan bilik sembahyang untuk orang Islam, bilik mes, bilik istirehat, kantin, bilik salin pakaian dan almari yang sesuai atau apa-apa kemudahan lain untuk pekerjanya.

(2) Jika pekerja di premis berlesen terdiri daripada lelaki dan perempuan, kemudahan bilik sembahyang, bilik mes, bilik istirehat, bilik salin pakaian dan almari hendaklah disediakan secara berasingan oleh pemegang lesen.

Pencegahan kebakaran

28. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) kelengkapan memadam kebakaran yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik;

(b) semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik; dan

(c) semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar bebas dari segala halangan dan tiap-tiap pintu di dalamnya dibina dan dipasang sedemikian cara supaya dapat dibuka dengan senang.

Bahan mudah terbakar

29. (1) Bahan atau larutan yang mudah terbakar hendaklah disimpan dalam bekas bertudung tutup sendiri yang reka bentuknya telah mendapat kelulusan Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Jika bahan atau larutan yang mempunyai takat kilat di bawah 23 darjah Celsius disimpan dalam kuantiti yang lebih daripada 45 liter, stor yang tidak mudah terbakar hendaklah dibina mengikut kehendak Pihak Berkuasa Melesen dan pihak berkuasa yang berkaitan.

Penstoran

30. Semua bahan hendaklah distor mengikut cara dan keadaan yang dapat mencegah keluaran bahan merbahaya dan mengganggu daripadanya.

Pembakaran

31. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan dibakar bahan pembakar atau sampah-sarap melainkan mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penyebaran habuk, dsb.

32. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, asap, wap, haba gas, pancaran, bau hiduan, getaran, asap atau jelaga dari tempat atau premis berlesennya yang adalah suatu kacau ganggu atau mencemarkan udara.

Bising

33. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan bising yang akan menjadi kacau ganggu semasa menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian.

Waktu perniagaan

34. Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian tidak dibenarkan dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk masuk dan memeriksa

35. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

(a) memasuki mana-mana premis yang menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian; dan

(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di premis itu.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana premis berlesen, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan penggeledahan di dalamnya.

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana premis berlesen mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjanya, untuk memasuki ke dalam premis berlesen itu tanpa waran dan menggeledah tempat itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana premis berlesen yang hendak digeledah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen, pekerjanya atau orang yang menjaga premis itu, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa membuka atau menyebabkan premis berlesen itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan penggeledahan di dalamnya dan jika premis berlesen itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan di tempat itu.

Penggeledahan

36. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis; atau

(b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang ini boleh ditemui di mana-mana premis,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah tempat itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis; dan

(b) oleh sebab apa-apa kelengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh memasuki tempat itu dan menggeledah tempat itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana premis berlesen itu.

Pemeriksaan orang perempuan

37. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 36 atau 37 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Penyitaan

38. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 36 dan 37, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita apa-apa benda di mana-mana premis berlesen di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya premis berlesen itu, atau pengkhidmat atau ejennya, yang berada di premis berlesen itu.

(3) Jika premis berlesen itu tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakkan

39. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakkan jika ada pendakwaan

40. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang dihadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan dokumen atau benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

Pelucuthakkan jika tiada pendakwaan

41. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu.

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada secara sendiri atau melalui ejennya yang diberi kuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2), Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan dengan atau tanpa kos atau supaya perkara itu dirujukkan kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

(a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan

(b) orang yang daripadanya benda itu disita,

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4*(a)* dan 4*(b)*, Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

42. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa menutup

43. (1) Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 36 dan 37 Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana premis berlesen jika dia berpuas hati bahawa—

(a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen;

(b) penutupan itu adalah perlu untuk atau yang bermanfaat untuk kepentingan awam; atau

(c) lesen tersebut telah diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi undang-undang.

(2) Jika suatu premis menjalankan tred, perniagaan atau perindustrian ditutup di bawah perenggan (1) lesen bagi premis tersebut hendaklah disifatkan digantung dalam tempoh penutupan itu.

(3) Semasa tempoh penutupan pemegang lesen hendaklah mengambil langkah seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen untuk memastikan bahawa semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh selepas menjalankan siasatan wajar membenarkan premis berlesen dibuka jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa punca penutupan diselesaikan dan dihapuskan atau semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dipatuhi.

(5) Jika sehingga akhir tempoh penutupan, pemegang lesen masih gagal untuk mematuhi mana-mana syarat atau sekatan lesen atau mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini maka Pihak Berkuasa Lesen hendaklah membatalkan lesennya.

(6) Jika suatu premis menjalankan aktiviti tred, perniagaan atau perindustrian ditutup di bawah perenggan (2), Pihak Berkuasa Melesen boleh membenarkan premis tersebut dibuka setelah suatu lesen yang sah dikeluarkan dan pemohon telah menjelaskan semua bayaran kompaun, denda dan fi yang telah ditetapkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Kuasa Menangkap

44. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh menangkap tanpa waran seseorang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

(a) jika nama dan alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya; atau

(b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

BAHAGIAN V

PELBAGAI

Pendakwaan

45. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

46. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang

Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang berkaitan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Penalti

47. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Peruntukan pemansuhan dan peralihan

48. (1) Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U. 63/92*] dengan ini dimansuhkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang telah dimansuhkan ini atau yang dibuat dahulu hendaklah terus terpakai dan berkuatkuasa seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

[perenggan 4(3), 8(3) dan undang-undang kecil 10]

FI PEMPROSESAN LESEN

(a)	Borang	:	RM 5.00
(b)	Perniagaan	:	RM 50.00
(c)	Perindustrian	:	RM 100.00

FI SALINAN LESEN DIPERAKUI

(a)	Salinan lesen yang diperakui	:	RM 50.00

FI PEMPROSESAN PINDAHMILIK LESEN

(a)	Fi pemprosesan	:	RM 50.00

JADUAL KEDUA

[perenggan 4(4)*(b)*]

FI LESEN TAHUNAN

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
I. PERINDUSTRIAN			
A. BAHAN KIMIA			
1. Asid, pelarut, alkali			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m^2	380.00	400.00	—
2. Kalsium karbida dan kimia yang sejenis			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m^2	380.00	400.00	—
3. Cecair yang berbahaya yang melebihi 25 liter atau bahan berbahaya yang melebihi 23 kg berat.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m^2	380.00	400.00	—
4. Petrol/Diesel/LPG/LNG dan gas lain			400.00
Isipadu:			
(a) Hingga 10,000 liter	—	150.00	—
(b) Dari 10,001 liter tetapi kurang daripada 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	—	100.00	—
(c) 250,000 liter dan ke atas	—	350.00	—
(d) Apabila melebihi 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	—	200.00	—
5. Minyak tanah dan bahan api yang lain.			240.00
Isipadu:			
(a) Hingga 10,000 liter	—	—	—
(b) Dari 10,001 liter tetapi kurang daripada 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	—	—	—
(c) 250,000 liter ke atas	—	—	—
(d) Apabila melebihi 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	—	—	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
6. Minyak pelincir dan minyak yang sejenis dengannya.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
7. Baja			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
8. Racun			600.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	350.00	300.00	—
(b) Melebihi 501m²	550.00	500.00	—
9. Bahan letupan termasuk mercun dan bunga api.			600.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	350.00	300.00	—
(b) Melebihi 501m²	550.00	500.00	—
10. Mancis			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
11. Cat, selulos dan kimia yang sejenis dengannya.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
12. Ubat farmasi dan produk lain yang berkaitan			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
13. Ubat nyamuk, penyembur serangga dan produk lain yang berkaitan			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
14. Bahan petroleum dan campuran petroleum.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
15. Aktiviti lain yang menggunakan atau menghasilkan apa-apa bahan kimia.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
B. BAHAN LOGAM			
1. Suasa dan amalgam termasuk bahan logam lain.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
2. Aluminium, tembaga, emas, perak, piuter, besi, timah putih, keluli atau logam lain.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
3. Melebur bijih timah, besi dan bahan logam			600.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	350.00	300.00	—
(b) Melebihi 501m²	550.00	500.00	—
4. Logam bernilai dan batu permata			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
5. Logam sekerap			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
6. Automobil, alat gantian dan aksesori mesin/motorsikal/ kenderaan bermotor/traktor/ forklift/ mesin berat.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
7. Basikal dan mesin ringan.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
8. Pam dan Penapis			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
9. Perusahaan logam atau penghasilan logam lain.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
C. BAHAN GETAH, PLASTIK, KAYU, KACA, KULIT DAN KERTAS			
1. Tayar dan tiub.			600.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	350.00	300.00	—
(b) Melebihi 501m²	550.00	500.00	—
2. Mencelup tayar dan kerja pemvulkanan			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
3. Bahan daripada getah atau getah hitam			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
4. Barang daripada plastik dan barangan daripada PVC.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²	—	—	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES (RM)	MEMBORONG/ MENYIMPAN (RM)	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN (RM)
5. Barang daripada kayu (termasuk papan lapis), rotan, buluh dan sejenis dengannya.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²	—	—	—
6. Kulit atau barangan daripada kulit.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²	—	—	—
7. Bahan pelekat			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²	—	—	—
8. Bahan kaca atau gentian kaca			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²	—	—	—
9. Bekas daripada kaca, plastik dan logam			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²	—	—	—
10. Kasut, selipar dan kasut lain			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²	—	—	—
11. Membuat atau menyimpan hasil kertas			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²	—	—	—
12. Arang batu atau kayu arang			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	
(b) Melebihi 501m²	—	—	

	MEMBUAT/ MEMPROSES (RM)	MEMBORONG/ MENYIMPAN (RM)	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN (RM)
13. Bahan lain daripada getah, plastik, kayu, kaca, kulit dan kertas.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²	—	—	—
D. PEMBINAAN DAN BANGUNAN			
1. Asbestos atau zink.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
2. Simen atau barang daripada simen atau batu.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
3. Formika dan bahan daripada kayu			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
4. Bata, genting, bumbung, dinding, lantai, batu marmar, batu dan bahan lain yang berkaitan.			360.00
Keluasan:	—	—	—
(a) Tidak melebihi 500m²	—	—	—
(b) Melebihi 501m²			
5. Kuari.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
6. Loji *crusher* dan jentera.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
7. *Batching Plant*			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES (RM)	MEMBORONG/ MENYIMPAN (RM)	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN (RM)
8. Kawat duri, kawat jaring dan pagar berangkai			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
9. Bahan bangunan dan binaan lain.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
E. KAIN DAN JERAMI			
1. Permaidani, benang, tekstil dan bahan yang sejenis			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m²	300.00	320.00	—
2. Tali benang, tali plastik, tali guni dan jerami asli lain			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m²	300.00	320.00	—
3. Kilang mengait atau menenun, membuat fabrik, tekstil dan kilang pakaian			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m²	300.00	320.00	—
4. Batik dan songket			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m²	300.00	320.00	—
5. Sarung kusyen			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m²	300.00	320.00	—
6. Bahan lain dari kain dan jerami			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m²	300.00	320.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
F. PERALATAN KEPERLUAN RUMAH			
1. Membuat gam atau lilin atau mencairkan lemak binatang			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
2. Detergen, bahan pencuci dan bahan yang berkaitan			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
3. Ubat gigi, sabun pembersih, alat solek, bedak muka, krim rambut, minyak rambut atau syampu			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
4. Pinggan mangkuk dan periuk.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
5. Peralatan keperluan rumah lain			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m²	380.00	400.00	—
G. PERUSAHAAN, PEMASANGAN DAN KEJURUTERAAN			
1. Badan kereta motor atau kenderaan berjentera.			1000.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	450.00	550.00	—
(b) Melebihi 501m²	650.00	750.00	—
2. Loji pemasangan kereta motor atau kenderaan berjentera.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m²	450.00	550.00	—
(b) Melebihi 501m²	650.00	750.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES (RM)	MEMBORONG/ MENYIMPAN (RM)	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN (RM)
3. Enjin kenderaan atau jentera.			1000.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	450.00	550.00	—
(b) Melebihi 501m^2	650.00	750.00	—
4. Alat ganti dan alat tambahan kenderaan bermotor atau jentera			800.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	350.00	450.00	—
(b) Melebihi 501m^2	550.00	650.00	—
5. Penyaman udara.			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	400.00	420.00	—
6. Membaiki, mengecat dan servis kenderaan bermotor, jentera atau mesin berat			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	400.00	420.00	—
7. Alat elektronik, elektrik atau mekanikal			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	400.00	420.00	—
8. Kerja kejuruteraan dan elektrik.			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	400.00	420.00	—
9. Kerja *electro-plating* dan *gulvanising*.			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	400.00	420.00	—
10. Kerja kimpalan			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	400.00	420.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
H. PERINDUSTRIAN LAIN			
1. Bateri.			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	400.00	420.00	—
2. Kontena.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m^2	380.00	400.00	—
3. Gudang.			400.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Melebihi 501m^2	380.00	400.00	—
4. Percetakan.			480.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	400.00	420.00	—
5. Tembakau dan rokok			750.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	350.00	400.00	—
(b) Melebihi 501m^2	450.00	500.00	—
6. Makanan haiwan.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
7. Penapis.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
8. Makmal memproses gambar.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
9. Penahan/mengawal/kalis karat			180.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	100.00	150.00	—
(b) Melebihi 501m^2	150.00	180.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
10. Bahan bangunan, kotak, tong drum, botol, karung guni, bulu burung, kertas surat khabar dan besi buruk.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
11. Barang permainan kanak-kanak.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
12. Memproses barang bulu			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
13. Rekod, pita, cakera padat dan seumpamanya.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
14. Telekomunikasi			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
15. Makmal kaji selidik dan industri penyelidikan.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
16. Perkhidmatan kiriman cepat			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
17. Kabel dan wayar			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
18. Bahan penggilap			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
19. Gabus puncak dan lain-lain penutup botol			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
20. Dakwat			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
21. Alat tulis			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
22. Aktiviti perindustrian yang mengganggu atau berbau busuk atau mengakibatkan bunyi bising atau kawalan kualiti efluen dikehendaki.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
23. Aktiviti perindustrian yang tidak termasuk di dalam Jadual ini.			360.00
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Melebihi 501m^2	300.00	320.00	—
24. Aktiviti perindustrian yang tidak termasuk di dalam Jadual ini			360.00
Isi padu:			
(a) Hingga 10,000 liter;	—	200.00	—
(b) Dari 10,001 liter tetapi kurang daripada 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya;	—	120.00	—
(c) 250,000 liter dan ke atas	—	300.00	—
(d) Apabila melebihi 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	—	100.00	—

JADUAL KETIGA

[perenggan 4(4)*(b)*]

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
II. PERNIAGAAN			
1. (i) Akuarium			
(ii) Binatang belaan	—	300.00	360.00
(iii) Apa-apa perniagaan dari hasil binatang tidak termasuk burung layang-layang.	—	—	—
2. Bateri.	—	140.00	180.00
3. Memotong atau mencanai kaca atau membuat bingkai.	—	110.00	120.00
4. Colok, kertas sembahyang dan bahan lain yang berkaitan.	—	140.00	180.00
5. Penyaman udara dan aksesori kereta.	—	220.00	240.00
6. Dobi dan cuci kering.	—	140.00	180.00
7. Stesen mengisi minyak petrol, diesel, LPG, LNG dan gas lain.			
(a) Hingga 500 liter	—	—	240.00
(b) Daripada 501 liter hingga 2,500 liter	—	—	360.00
(c) Daripada 2,501 liter hingga 10,000 liter	—	—	480.00
(d) Daripada 10,001 liter tetapi kurang 250,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	—	—	640.00
(e) 250,000 liter dan ke atas	—	—	3200.00
(f) Daripada 250,000 liter tetapi kurang 500,000 liter, bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya	—	—	180.00
(g) Bagi tiap-tiap 50,000 liter atau sebahagiannya, apabila melebihi 500,001 liter.	—	—	240.00
8. Membaiki, membuat semula dan menjual barangan elektrik.	—	220.00	240.00
9. Tayar dan tiub (perkhidmatan dan pengimbangan roda)	—	220.00	240.00
10. Membaiki, mengecat atau servis kenderaan	—	220.00	240.00
11. Mengetuk, pematerian atau mengecat	—	220.00	240.00
12. Kedai barang binaan	—	220.00	240.00
13. Iklan, papan tanda, papan seni	180.00	140.00	180.00
14. Memproses gambar	180.00	140.00	180.00

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
15. Institusi pendidikan:			
(a) Tadika/Taska/Nurseri	—	—	150.00
(b) Sekolah persendirian	—	—	500.00
(c) Institusi pengajian tinggi swasta/kolej swasta	—	—	500.00
(d) Institusi pendidikan lain	—	—	500.00
(e) Akademi lain	—	—	500.00
(f) Pusat tuisyen	—	—	500.00
16. Bengkel perabot, pertukangan atau kusyen	240.00	220.00	240.00
17. Barang terpakai	—	140.00	180.00
18. Mencuci atau mengilatkan kenderaan	180.00	140.00	180.00
19. Perkhidmatan valet	—	—	500.00
20. Pusat penjagaan persendirian atau swasta	—	—	
(a) Orang tua			250.00
(b) Kanak-kanak cacat			250.00
21. Pusat kebajikan persendirian	—	—	250.00
22. Pusat kebajikan bukan persendirian	—	—	50.00
23. Kelab persendirian	—	—	800.00
24. Pusat rekreasi persendirian	—	—	800.00
25. Kenderaan terpakai atau lelong	—	800.00	800.00
26. Kenderaan baru	—	800.00	800.00
27. Studio latihan muzik/tarian/nyanyian	—	—	250.00
28. Kios (dalam bangunan atau pusat membeli-belah):			
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi $6m^2$	—	—	150.00
(b) $6m^2$ dan ke atas			200.00
29. Pajak gadai	—	300.00	300.00
30. Kedai cermin mata	—	400.00	200.00
31. Pasar raya, emporium, pasar mini, kedai runcit atau serbaneka			
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi $500m^2$	—	—	1000.00
(b) Melebihi $501m^2$	—	—	1500.00
(c) $1,001m^2$ hingga $2,000m^2$	—	—	2000.00
(d) Melebihi $2,000m^2$	—	—	4000.00

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
32. Pasar raya besar			
Keluasan:			
(a) Tidak melebihi 500m^2	—	—	1000.00
(b) Melebihi 501m^2	—	—	1500.00
(c) 1,001m^2 hingga 2,000m^2	—	—	2000.00
(d) Melebihi 2,000m^2	—	—	4000.00
33. Perniagaan percetakan atau menjilid buku	800.00	500.00	200.00
34. Kaset, pita, rekod, cakera padat atau cakera digital video (penjualan dan penyewaan)	800.00	500.00	200.00
35. Kedai jam	—	—	200.00
36. Kedai alat tulis	—	400.00	200.00
37. Kedai buku	—	400.00	200.00
38. Kedai elektrik	—	400.00	400.00
39. Kedai perabot	800.00	400.00	800.00
40. Perkhidmatan kawalan keselamatan	—	—	400.00
41. Pusat atau studio rakaman	800.00	500.00	200.00
42. Keranda	800.00	500.00	200.00
43. Alat atau kelengkapan muzik	800.00	500.00	200.00
44. Kedai perjudian atau ramalan nombor		—	800.00
45. Kedai telekomunikasi atau wartel	—	—	200.00
46. Kedai bunga	—	400.00	200.00
47. Kedai kasut	—	400.00	200.00
48. Farmasi	—	400.00	200.00
49. Kedai ubat tradisional dan herba	—	400.00	200.00
50. Tukang besi	—	—	200.00
51. Kedai jahit atau sulam	—	—	200.00
52. Pertukangan batu termasuk batu nesan	—	—	250.00
53. Apa-apa perniagaan yang tidak termasuk di dalam Jadual ini boleh dikenakan bayaran lesen dengan kadar maksimum tidak melebihi RM500.00	—	—	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN
	(RM)	(RM)	(RM)
III. PERTANIAN DAN PENTERNAKAN			
1. Tapak semaian tumbuhan dan pasu	240.00	200.00	240.00
2. Ladang ternakan	240.00	200.00	240.00
3. Tempat pembiakan	240.00	200.00	240.00
4. Kolam memancing	—	—	240.00

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam Mesyuaratnya pada 28 Jun 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam Mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LICENSING OF TRADES, BUSINESSES AND INDUSTRIES (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-law

1. Citation, application and commencement
2. Interpretation

PART II

LICENCE

3. Licence
4. Application for licence
5. Grant or refusal for granting licence
6. Duration of licence
7. Renewal of licence
8. Licence to be exhibited and produced
9. Licence not transferable
10. Revocation of licence
11. Appeal
12. Suspension of licence
13. Surrender of licence
14. Effect of revocation, surrender or expiry of licence
15. Return of licence due to revocation or suspension, *etc*.
16. Temporary licence

Part III

GENERAL PROVISIONS

By-law

17. Sanitation
18. Provisions of refuse bins
19. Wet solid refuse
20. Disposal of refuse
21. Spilling of offensive matter
22. Effluent and sewage pollution
23. Water supply
24. Sanitation facilities
25. Lighting and ventilation
26. Work safety and sanitation
27. Provision for mess room, *etc*.
28. Fire prevention
29. Inflammable substances
30. Storage
31. Combustion
32. Spreading dust, *etc*.
33. Noise
34. Time of operating business

Part IV

ENFORCEMENT

35. Power to enter and inspect
36. Search
37. Search of female person
38. Seizure
39. Forfeiture
40. Forfeiture if there is prosecution
41. Forfeiture if there is no prosecution
42. No cost or damage arising from seizure to be recoverable
43. Power to close
44. Power to arrest

Part V

MISCELLANEOUS

By-law

45. Prosecution

46. Compounding offences

47. Penalty

48. Repeal and transitional provision

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LICENSING OF TRADES, BUSINESSES AND INDUSTRIES
(AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

IN the exercise of power conferred under sections 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], Ampang Jaya Municipal Council makes and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority hereby confirmed the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, application and commencement

1. (1) These by-laws may be cited as the **Licensing of Trades, Businesses, and Industries (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws shall apply only to the area administered by the Ampang Jaya Municipal Council.

(3) These By-Laws shall come into operation on 19 July 2007.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

"effluent" has the meaning assigned to it in the Environmental Quality Act 1974 [*Act 127*];

"industrial effluent" means liquid water or waste water produced by reason of or in the course of the production processes taking place at any industrial premises;

"nuisance" has the meaning assigned to it in the Local Government Act 1976;

"sewage" means any liquid discharges containing human excreta, animal or vegetable matters in suspension or solution derived from domestic activities and being generated from commercial, institutional and industrial premises including liquid discharges from water closets, basins, sinks, bathrooms and other sanitary appliances but excluding rain water and industrial effluent;

"floor area" means total floor area in the building as measured from the outside wall or, in the case of common wall, measured from the center of the wall;

"Council" means Ampang Jaya Municipal Council;

"authorised officer" means any officer authorised in writing by the President;

"Health Officer" has the meaning assigned to it in the Local Government Act 1976;

"licensee" means any person who has been issued a licence under these By-Laws;

"business" means any activity as set out in the Third Schedule;

"industries" means any activity as set out in the Second Schedule;

"Licensing Authority" means the President, Secretary, Health Officer or any other officer authorised in writing by the President;

"premises" has the meaning assigned to it in the Street, Drainage and Building Act 1974 [*Act 133*];

"licensed premises" means any premises operating any activity of trade, business or industries licenced by the Licensing Authority under these By-Laws;

"footway" has the meaning assigned to it in the Street, Drainage and Building Act 1974;

"trade" means any business, industries or commercial activities prescribed in the Second and Third Schedules;

"President" means the President of the Ampang Jaya Municipal Council.

PART II

LICENCE

Licence

3. No person shall operate any activity of trade, business and industry or use any place or premise in the local area of the Council for any activity of trade, business and industry without a licence issued by the Licensing Authority.

Application for licence

4. (1) An application for a licence shall be made in writing in such form as prescribed by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may require the applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorized by the corporation or firm, at the time of the issuance or renewal of the licence.

(3) Applicant shall made the payment of processing fee as prescribed in the First Schedule upon submission of the application and it is not refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(4) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall issue a licence subject to—

(a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine as security to ensure that the provisions of these By-Laws and the conditions of the licence are complied with;

(b) payment of any fee as set out in the Schedules; and

(c) any condition and restriction as may be specified therein;or

(d) the decision of the Licensing Authority for not allowing the transfer of licence under by-law 10

(5) The licence shall be in such form as determined by the Licensing Authority.

Grant or refusal for granting licence

5. (1) The Licensing Authority shall, upon the application is made and after receiving all necessary documents and informations, processes the application, and may, if the Licensing Authority is satisfied and upon payment of the prescribed processing fee—

(a) issue the licence, whether with or without condition; or

(b) refuse to issue the licence.

(2) The Licensing Authority may issue a licence for a period not exceeding three years and is renewable, subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority and the payment of the fee as set out in the Schedules.

Duration of licence

6. Any licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

Renewal of licence

7. (1) A licence may be renewed by submitting the application to the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may request the applicant to submit any additional document or information at the time of submission of the application for renewal of licence.

(3) The Licensing Authority may renew the licence or refuse to renew the licence and shall inform the applicant in writing of the decision.

Licence to be exhibited and produced

8. (1) A licensee shall exhibit his licence at all times at a conspicuous place in his premises and shall produce such licence when required to do so by the Licensing Authority or any authorised officer.

(2) A licensee who fails to exhibit or produce his licence under paragraph (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(3) For the purpose of this provision, a reference to a "licence" shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the licence and may be issued upon the payment of fee as prescribed in the First Schedule.

Licence not transferable

9. A licence issued under these By-Laws is not transferable unless permitted by the Licensing Authority in writing.

Revocation of licence

10. (1) The Licensing Authority may revoke a licence issued if satisfied that—

(a) the licensee has breach any provision of these By-Laws or fail to comply with any of the conditions or restrictions imposed;

(b) the licensee whether during the application or at any time after the issuance of the licence, provide to the Licensing Authority, false, confusing or inaccurate documents or declarations;

(c) the licensee is operating trade, business or industries activity that can be harmful to public interest or economy;

(d) the licensee has not been dealing in any trade, business or industries in six consecutive months or has cease the operation of any licensed trade, business or industries;

(e) an order for winding up has been made against the licensee or voluntary winding up has been approved;

(f) the licensee has been convicted on any offence involving corruption, fraud or breach of trust; or

(g) the licensee has been convicted for any offence under these By-Laws.

(2) Before revoking the licence, the Licensing Authority shall by written notice inform the licensee of its intention to do so and request the licensee to give reasons in writing within seven days from the date of the notice on why the licence should not be revoked.

(3) If the Licensing Authority decided to revoke the said licence after the licensee has given the reasons and the Licensing Authority is not satisfied with the reasons given or the licensee has failed to give the reasons within the time specified, the Licensing Authority shall immediately inform the licensee in writing of its decision.

(4) The revocation of licence shall take effect—

(a) if no appeal is made under by-law 12 against the said revocation, upon expiry of fourteen days from the revocation notice served to the licensee; or

(b) if appeal is made against the revocation, upon the confirmation of the revocation by the Council.

(5) If a licence is revoked under paragraph (3), the licensee whose licence is revoked shall cease the operation of any trade, business or industries until the appeal is heard and the revocation is set aside by the Council.

(6) If the revocation of a licence become effective, the Licensing Authority shall immediately—

(a) deliver a copy of the revocation notice to the person who manage or control the licensed premises; and

(b) post a copy of the revocation notice at the conspicuous place of the licensed premises.

Appeal

11. (1) Any person who is aggrieved by—

(a) refusal of the Licensing Authority to grant licence under by-law 5; or

(b) refusal of the Licensing Authority to renew the licence under by-law 7; or

(c) the decision of the Licensing Authority to revoke the licence under by-law 11; or

(d) the decision of the Licensing Authority for not allowing the transfer of licences under by-law 10.

may appeal in writing to the Council within fourteen days from the date of the notice of refusal or revocation is served to that person.

(2) Decision of the Council for the appeal under this by-law shall be final.

Suspension of licence

12. (1) The Licensing Authority shall suspend the licence pending the licensee submits the reasons against revocation of licence under paragraph 11(2).

(2) Subject to paragraph 11(3), the licensee shall cease operation of any trades, businesses and industries activities where its licence has been suspended.

Surrender of licence

13. (1) The licensee on any reasonable reason may surrender the licence by submitting the licence together with written notice of its intention to do so and that licence shall be revoked by the Licensing Authority.

(2) Surrender and revocation of the licence shall take effect on the date the Licensing Authority received the licence and the notice under paragraph (1) or on the date specified in the notice.

(3) The licensee shall not later than fourteen days after the surrender and revocation of the licence paste a copy of the notice of surrender and revocation at the conspicuous place at the licensed premises.

Effect of revocation, surrender or expiry of licence

14. (1) If the revocation of the licence is made under by-law 11 or 14 has taken effect or if the licence is expired under by-law 6, the licensee shall immediately cease from operating or managing any trades, businesses or industries activities.

(2) The licensee may apply for a new licence if the licence has been revoked under by-law 11.

(3) Notwithstanding paragraph (1) any licensee whose licence has expired shall have the right to continue operating his trades, businesses or industries upon proving to the Licensing Authority that the licensee has applied for renewal of licence under by-law 7.

Return of licence due to revocation or suspension, *etc*.

15. If there is a revocation of licence under by-law 11 or suspension of licence under by-law 13 or if the licence has expired and there is no new application to renew the licence is made within the stipulated time or if the renewal application is rejected, the licensee shall within fourteen days return the original licence to the Licensing Authority.

Temporary licence

16. (1) A temporary licence may be issued to a person pending consideration by the Licensing Authority on the application for a licence.

(2) Temporary licence issued under paragraph (1) shall be valid for a term not exceeding six month from the date of issuance.

(3) Subject to paragraph (5), a temporary licence may be extended for another term not exceeding six months by written application by the applicant at or before the expiry of the first six month.

(4) The validity of the temporary licence shall not exceed a term of twelve months from the date of the issuance.

(5) If the application for the licence is rejected by the Licensing Authority, the temporary licence shall be immediately becomes invalid.

(6) Fee for a temporary licence or any extension shall not exceed any fee prescribed in the Second and Third Schedules.

(7) The temporary licence holder shall has the same rights, duties, liabilities and obligations as the licensee of any trade, business or industries issued under these By-Laws.

Part III

GENERAL PROVISION FOR TRADES, BUSINESSES AND INDUSTRIES

Sanitation

17. A licensee shall keep and maintain or caused to maintain part of the licensed premises including any fixtures and fittings, to ensure that it is in a good and clean condition at all times to the satisfaction of the Licensing Authority.

Provisions of refuse bins

18. A licensee shall provide adequate refuse bin as specified by the Licensing Authority for the reception of refuse.

Wet solid refuse

19. All wet solid refuse shall be placed in plastic bags or other suitable container before it is deposited into refuse bins.

Disposal of refuse

20. All refuse shall be disposed in such manner as may be determined by the Licensing Authority from time to time.

Spilling of offensive matter

21. (1) The licensee shall not—

(a) places, deposits or throws or causes or allows to be placed, deposited or thrown any dust, dirt, paper, ashes, carcase, refuse, boxes, barrels, bales or other articles into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(b) keeps or leave any article or thing whatsoever in any place where it or particles therefrom have passed or are likely to pass into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(c) dries any article of food or other article or thing in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(d) throws, places, spills or scatters any blood, brine, swill, noxious liquid or other offensive or filthy matter of any kind in such manner as to run or fall into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(e) drops, spills or scatters any dirt, sand, earth, gravel, clay, loam, stone, grass, straw, shavings, sawdust, ashes, garden refuse, stable refuse, trade refuse, manure, garbage or any other thing or matter in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;

(f) sieves, shakes, cleans, beats or otherwise agitates any lime, ashes, sand, coal, hair, waste paper, feathers or other substance in such manner that it is carried or likely to be carried by wind to any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises; or

(g) throw or leaves behind any bottle, glass, can, food container, food wrapper, particles of food or any other article or thing in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises.

(2) Any person who contravenes the provision of this by-law shall be guilty of an offence and shall be liable upon conviction to a fine not exceeding five hundred ringgit and in the case of a second or subsequent conviction to a fine not exceeding one thousand ringgit.

Effluent and sewage pollution

22. No licensee shall discharge or cause or permit the discharge of any effluent or sewage pollution unless at the point or points of discharge of any effluent and shall follow the manner as determined by the Licensing Authority or any relevant authority.

Water supply

23. (1) Sufficient and fixed water supply shall be provided at all times at any licensed premise and all tap shall be connected directly to the main pipe from the public water supply.

(2) Application for water supply to the licensed premises shall be made according to the procedure and approved by the relevant authority.

(2) No water supply shall be taken from the tap or other sources from the toilet or bath room.

Sanitation facilities

24. (1) The Licensing Authority may require the licensed premises to provide suitable toilet, sink, wash basin, place to wash crockery and washing room pursuant to any manner and amount as the Licensing Authority thinks fit.

(2) The licensee shall ensure that all toilet at all time equipped with sufficient water supply, tissue paper, detergent, fragrance or air freshener, refuse bin and hand electric dryer, roll towel or clean towel, tissue paper, water tap and pail or hose for cleaning.

(3) The licensee shall ensure all toilets, sinks, wash basins, urinals, shower rooms, place to wash crockery and other fixtures and fittings attached to it shall at all time is cleaned, maintained, repaired and changed when necessary and if required by the Licensing Authority at any time.

(4) Toilet walls, shower room and urinals shall be made from shining tiles and the heights shall not be less than 1.5 meter and it shall be fixed with tiles flooring.

(5) Each of the toilets, urinals, bath rooms and washing rooms shall be equipped with sufficient lighting and air circulation or in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(6) Each of the toilets, urinals, sink and other garbage waste shall be in the flow as in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(7) The licensee shall ensure that the toilet is open for use by any person at the operating hour.

Lighting and ventilation

25. The licensee shall ensure that—

(a) there is adequate and bright lighting in his premise;

(b) the emergency lighting system is in good repair and in operating condition and shall be place at any staircases, passage and exit doors of the licensed premises;

(c) there is adequate ventilation in the premises; and

(d) every staircase, passage and emergency exit forming part of the premises is provided with adequate lighting.

Work safety and sanitation

26. (1) The licensee shall provide to the employee with sound and healthy environment at the licenced premises in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(2) The floor and stairs at the licenced premises shall be—

(a) managed in flat, good condition, not slippery and not dangerous; and

(b) free from any hole pursuant to the installation of the covers, water inlet or incomplete conduit and free from obvious nails, opened valves or pipes or any other obvious parts or obstructions.

(3) Each licenced premises shall sufficiently be equipped with first aid kit and shall be placed at the suitable place as prescribed by the Licensing Authority.

(4) There shall be no appliances or any things owned by the employee or any clothes to be kept or hung at any of the sections of the licenced premises except in the approved locker or space by the Licensing Authority.

(5) The licensee shall ensure the licenced premises be not overcrowded that may cause injury or dangerous to the employee health.

Provision for mess room, *etc*.

27. (1) The Licensing Authority may with written notice request any licensee to provide facilities such as prayer room for the Muslim, mess room, rest room, canteen, changing room and suitable locker or other facilities to his employees.

(2) If the employees in the licensed premises consist of man and woman, the prayer room, mess room, rest room, changing room and the lockers shall be provided separately by the licensee.

Fire prevention

28. The licensee shall ensure that—

(a) sufficient fire prevention facilities is provided, managed and functioning well;

(b) all stairs, pathway, platform and exit way is provided, managed and functioning well; and

(c) all stairs, platform access and exit way free from any obstruction and each door inside is built and attached in such way that it is easily open.

Inflammable substances

29. (1) Inflammable substances or solutions shall be kept in proper containers with self-closing lids of approved design by the Licensing Authority.

(2) If the substances or solutions has the flashpoint under 23 degrees centigrade kept in the quantity exceeding 45 litres, a non-flammable store shall be constructed according to the requirements of the Licensing Authority and relevant authority.

Storage

30. All materials shall be stored according to the manner and condition to avoid the discharge of dangerous material and problem caused by it.

Combustion

31. The licensee shall not burn or cause to burn the flammable material and waste dump unless in accordance with the manner and place approved by the Licensing Authority.

Spreading dust, *etc*.

32. The licensee shall not cause, allow or approve spreading of any quantity of dust, smoke, vapors, heat gas, projection, smell, vibration, smoke or soot from the place or licensed premise which is a nuisance or pollutes the atmosphere.

Noise

33. The licensee shall not create or cause noise as to be a nuisance when operating any trade, business or industrial activities.

Time of operation

34. The Licensing Authority may direct any trade, business or industrial activities not to be permitted to operate in a licensed place or premises unless during such time and hours as prescribed by the Licensing Authority.

PART IV

ENFORCEMENT

Power to enter and inspect

35. (1) The Licensing Authority or authorised officer may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a licence or the provision of these By-Laws are being complied with—

(a) enter any premise which operate trade, business and industries activities; and

(b) carry out any power of inspection at such premise.

(2) If the Licensing Authority or authorised officer has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in any licensed premises, the person residing in or in charge of such place shall allow the Licensing Authority or authorised officer, on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any licensed premises cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for any such officer, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter the licensed premises without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such place.

(4) Wherever any licensed premises liable to be searched or inspected under these By-Laws is closed the licensee, his employees or person being in charge of such premises, if any, shall on the request of any such officer open or caused to be opened such premises and shall allow any such officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to such premises cannot be so obtained such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable believe that an offence under these By-Laws has been committed in such place.

Search

36. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or is being committed in any premises; or

(b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at any premises,

he may by warrant authorize the Licensing Authority or authorised officer, to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the place.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority or authorised officer has reasonable ground to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or being committed at any premises; and

(b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority or authorised officer may, enter and search such place and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any licensed premises.

Search of female person

37. No female person shall be searched under by-laws 36 or 37 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

38. (1) The Licensing Authority or authorised officer exercising powers under by-laws 36 and 37, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Licensing Authority or authorised officer who seizes any thing at any licensed premises under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the licensed premises, or to his servant or agent, present at such licensed premises.

(3) Where the licensed premises are unoccupied, the Licensing Authority or authorised officer who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under these By-Laws shall be admissible is evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the Licensing Authority or authorised officer who seizes shall by any means seal the things in the premises in which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

39. All things seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

40. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

Forfeiture if there is no prosecution

41. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorized in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released with or without cost or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

(a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and

(b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)*(a)* and (4)*(b)* being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

42. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to close

43. (1) Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-laws 36 and 37, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any licensed premises if he is satisfied that—

(a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of these By-Laws;

(b) such closure is necessary for or condusive for the public interest; or

(c) the licence has been improperly or illegally obtained.

(2) If a premise operating trade, business or industrial activities is closed under paragraph (1) the licence for that premise shall be deemed to be suspended in the term of closure.

(3) In the term of closure the licensee shall take measure as required by the Licensing Authority to ensure that all conditions and restrictions of the licence and any provision of these By-Laws is complied with.

(4) The Licensing Authority may after conducting the proper inquiry allow the licensed premise to be opened if the Licensing Authority is satisfied that the source of closure has been concluded and terminated or all conditions and restrictions of the licence and any provision of these By-Laws has been complied with.

(5) If until the end of term of closure, the licensee has failed to comply any of the condition or the restriction of the licence or any provision of these By-Laws therefore the Licensing Authority shall revoke his licence.

(6) If a premise operating trade, business or industrial activities is closed under paragraph (2), the Licensing Authority may allow that premise to be opened upon the issuance of a valid licence and the applicant has settle all the payment of compound, penalty and fee as prescribed under these By-Laws.

Power to arrest

44. (1) The Licensing Authority, any authorised officer or any police officer may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under this By-Laws—

(a) if the name of address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or

(b) if there is a reason to doubt the accuracy of the name or address.

(2) A person arrested under this by-law shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

Part V

MISCELLANEOUS

Prosecution

45. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

46. (1) The President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the President, the Secretary or the Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against that person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and conditions as may be prescribed.

(4) All monies received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Penalty

47. Any person who contravenes any provisions of these By-Laws commits of an offence and shall, on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

Repeal and transitional provision

48. (1) Trade, Business and Industrial Licensing By-Laws (Ampang Jaya Municipal Council) 1992 [*Sel. P.U. 63/92*] are hereby repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall be deemed to be made or issued under these By-Laws and shall continue to remain in force until revoked there under.

FIRST SCHEDULE

[paragraphs 4(3), 8(3) and by-law 10]

LICENCE PROCESSING FEE

(a)	Form	:	RM5.00
(b)	Business	:	RM50.00
(d)	Industry	:	RM100.00

COPY OF CERTIFIED LICENCE FEE

(a)	Copy of certified licence	:	RM50.00

TRANSFER OF LICENCE FEE

(a)	Processing fee	:	RM50.00

SECOND SCHEDULE

[paragraph 4(4)*(b)*]

ANNUAL LICENCE FEE

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
I. INDUSTRIES			
A. CHEMICAL MATERIAL			
1. Acid, solvent, alkaline			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
2. Calcium carbide and equivalent chemical			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
3. Dangerous liquid above than 25 liters or dangerous material above than 23kg in weight			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceedeng 501m^2	380.00	400.00	—
4. Petrol/Diesel/LPG/LNG and other gases			400.00
Volume:			
(a) Up to 10,000 litres	—	150.00	—
(b) From 10,001 litres but less than 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof	—	100.00	—
(c) 250,00 litres and above	—	350.00	—
(d) Upon exceeding 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof	—	200.00	—
5. Kerosene and equivalent oil			240.00
Volume:			
(a) Up to 10,000 litres	—	—	—
(b) From 10,001 litres but less than 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof	—	—	—
(c) 250,00 litres and above	—	—	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
(d) Upon exceeding 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof	—	—	—
6. Lubricating oil and equivalent oil			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
7. Manure			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
8. Poison			600.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	350.00	300.00	—
(b) Exceeding 501m^2	550.00	500.00	—
9. Explosive materials inclusive of fire-crackers and fireworks			600.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	350.00	300.00	—
(b) Exceeding 501m^2	550.00	500.00	—
10. Matches			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
11. Paint, cellulose and equivalent chemical			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
12. Pharmaceutical drugs and other related products			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
13. Mosquito repellant, aerosol and other related products			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
14. Petroleum materials and petroleum mixture			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
15. Other activities which use or produce chemical			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
B. METAL MATERIALS			
1. Alloy and amalgam including other material substances			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
2. Aluminium, copper, gold, silver, pewter, iron, white tin, steel or other metal			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
3. Tin, iron and metal smelting			600.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	350.00	300.00	—
(b) Exceeding 501m^2	550.00	500.00	—
4. Valuable metal and gem stones			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
5. Scrap metal			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
6. Automobile and motorcycle spare parts/scooter motor, motor vehicle/tractor/forklift/ heavy machine			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
7. Bicycle and light machine			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
8. Pump and filter			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
9. Other metal industry or production of metal			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
C. RUBBER, PLASTIC, WOOD, GLASS, LEATHER AND PAPER MATERIALS			
1. Tyre and tube			600.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	350.00	300.00	—
(b) Exceeding 501m^2	550.00	500.00	—
2. Retreading tyre and vulcanning work			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
3. Material from rubber or black rubber			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
4. Material from plastic and PVC materials			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—
5. Any material from wood (including plywood), rattan, bamboo and of its equivalent			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
6. Leather or material from leather			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—
7. Adhesive material			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—
8. Materials from glass or fiber glass			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—
9. Container made of glass, plastic and metal			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—
10. Shoes, slippers and other types of shoe.			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—
11. Making or storing paper substance			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—
12. Charcoal or coal			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—
13. Other material from rubber, plastic, wood, glass, leather and papers			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	—	—	—
(b) Exceeding 501m^2	—	—	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
D. CONSTRUCTION AND BUILDING MATERIALS			
1. Asbestos or zinc			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
2. Cement or other material from cement or stone			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
3. Formica and material from wood			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
4. Bricks, tiles, roofs, walls, floor, marble, stone and other related materials			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
5. Quarry			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
6. Crusher and machinery plant			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
7. Batching plant			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
8. Barbwire, wire-mesh and chain link fences			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
9. Other building and construction			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
E. CLOTHS AND STRAW			
1. Carpets ,thread, textiles and			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
2. Thread string, plastic string,			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
3. Crochet or weaver factory,			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
4. *Batik* and *songket*			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
5. Cushion cover			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
5. Other material from cloth and			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
F. HOUSEHOLD APPLIANCES			
1. Glue or wax making or tallow melting			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
2. Detergent, washing agent and other related material			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
3. Toothpaste, soap, make up substance, face powder, hair cream, hair oil or shampoo			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
4. Plates and bowl			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
5. Other household appliances			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
G. INDUSTRIAL, INSTALLATION AND ENGINEERING			
1. Car body, motor or motor vehicle			1000.00
Floor area:[1]			
(a) Not exceeding 500m^2	450.00	550.00	—
(b) Exceeding 501m^2	650.00	750.00	—
2. Car installation motor and machinery plant			1000.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	450.00	550.00	—
(b) Exceeding 501m^2	650.00	750.00	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
3. Vehicle or machinery engine			1000.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	450.00	550.00	—
(b) Exceeding 501m^2	650.00	750.00	—
4. Vehicles or machinery spare parts and accessories			800.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	350.00	450.00	—
(b) Exceeding 501m^2	550.00	650.00	—
5. Air conditioner			480.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	400.00	420.00	—
6. Repair, paint and service for motor vehicle, machinery or heavy machines			480.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	400.00	420.00	—
7. Electronic, electrical or mechanical devises			480.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	400.00	420.00	—
8. Engineering and electrical works			480.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	400.00	420.00	—
9. Electro planting and galvanizing works			480.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	400.00	420.00	—
H. OTHER INDUSTRIES			
1. Battery			480.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	400.00	420.00	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
2. Kontena			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
3. Warehouse			400.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	280.00	200.00	—
(b) Exceeding 501m^2	380.00	400.00	—
4. Printing			480.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	400.00	420.00	—
5. Tobacco and cigarette			750.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	350.00	400.00	—
(b) Exceeding 501m^2	450.00	500.00	—
6. Animal food			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
7. Filter			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
8. Photo processing lab			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
9. Anti-rust/ protector/ proof			180.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	100.00	150.00	—
(b) Exceeding 501m^2	150.00	180.00	—
10. Building materials, boxes, sack, drums, bottles, birds feather, newspaper and scrap metal.			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
11. Making children toys			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
12. Processing feather materials			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
13. Record, tape, compact disc and other similar material			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
14. Telecommunication			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
15. Research laboratory and research industry			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
16. Courier services			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
17. Cables and wire			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
18. Candering			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
19. Crown corks and other stoppers			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
20. Inks			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
21. Stationeries			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
22. Industries activities that disturb or having bad smell or causing loud noise or control of the effluent quality needed			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
23. Industries activities that not include in this Schedule			360.00
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2	200.00	220.00	—
(b) Exceeding 501m^2	300.00	320.00	—
24. Industries activities not included in this Schedule			360.00
Volume:			
(a) Up to 10,000 litres	—	200	—
(b) From 10,001 litres for each 50,000.00 litres or part of it but less than 250,000.00 litres	—	120	—
(c) From 250,00 litres	—	300	—
(d) For each 50,000 litres or part of it, in excess of 250,000 litres	—	100	—

THIRD SCHEDULE

[paragraph 4(4)*(b)*]

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
II. BUSINESSES			
1. (i) Aquarium	—	360.00	360.00
(ii) Pets	—	—	—
(iii) Any business from the animal product not including swiftlet bird	—	—	—
2. Battery	—	140.00	180.00
3. Cutting or barreling glass or making frame	—	110.00	120.00
4. Joss sticks, joss paper and other related materials	—	140.00	180.00
5. Air conditioner and car accessory	—	220.00	240.00
6. Launderette and dry cleaning	—	140.00	180.00
7. Petrol/Diesel/LPG/LNG and other gases station			240.00
Volume:			
(a) Up to 500 litres			
(b) From 501 litres to 2,500 liters			
(c) From 2,501 litres to 10,000 liters			
(d) From 10,001 litres but less than 250,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof			
(e) 250,000 litres and above			
(f) From 250,000 but less than 500,000 litres, for each 50,000 litres or part thereof			
(g) For each of 50,000 litres or part thereof, upon exceeding 500,001 litres			
8. Repair, manufacturing and selling electrical goods	—	220.00	240.00
9. Tyre and tube (services and wheel balancing)	—	220.00	240.00
10. Repair, painting or service of vehicles	—	220.00	240.00
11. Knocking, soldering or painting	—	220.00	240.00

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
12. Hardware shop	—	220.00	240.00
13. Advertising, signboard, art board	180.00	140.00	180.00
14. Processing pictures	180.00	140.00	180.00
15. Learning Institution:			150.00
(a) Kindergarten/Pre—school/ Nursery	—	—	500.00
(b) Private School	—	—	500.00
(c) Private higher learning institution/private college	—	—	500.00
(d) Other learning institution	—	—	500.00
(e) Other academy	—	—	500.00
(f) Tuition centre	—	—	500.00
16. Furniture or craftsmanship or cushion workshop	240.00	220.00	240.00
17. Used material	—	140.00	180.00
18. Washing or polishing vehicles	180.00	140.00	180.00
19. Valet services	—	—	500.00
20. Private nursing centre			
(a) Old folks	—	—	250.00
(b) Disable children	—	—	250.00
21. Private welfare centre	—	—	250.00
22. Non—private welfare clubs	—	—	50.00
23. Private clubs	—	—	800.00
24. Private recreation centre	—	—	800.00
25. Used or auction vehicles	—	800.00	800.00
26. New vehicles	—	800.00	800.00
27. Music/dancing/singing training studio	—	—	250.00
28. Kiosk:(in the building or shopping center)			
Floor area:			
(a) not exceeding $6m^2$	—	—	150.00
(b) $6m^2$ and above	—	—	200.00
29. Pawn shop	—	300.00	300.00
30. Optical shop	—	400.00	200.00

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
31. Supermarket, emporium, mini market, groceries or variety shops			
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2			
(b) Exceeding 501m^2 to 1,000m^2			
(c) 1,001m^2 to 2,000m^2			
(d) Exceeding 2000m^2			
32. Hypermarket			
Floor area:			
(a) Not exceeding 500m^2			
(b) Exceeding 501m^2 to 1,000m^2			
(c) 1,001m^2 to 2,000m^2			
(d) Exceeding 2000m^2			
33. Printing or book binding businesses	800.00	500.00	200.00
34. Cassette, video tape, record or compact disc or digital video disc (sell and rental)	800.00	500.00	200.00
35. Watch shop	—	—	200.00
36. Stationary shop	—	400.00	200.00
37. Book shop	—	400.00	200.00
38. Electrical shop	—	400.00	200.00
39. Furniture shop	800.00	400.00	800.00
40. Security guard services	—	—	400.00
41. Recording centre or studio	800.00	500.00	200.00
42. Casket	800.00	500.00	200.00
43. Music equipments or instruments	800.00	500.00	200.00
44. Gambling or prediction numbering shop	—	—	800.00
45. Telecommunication shop or place that provide telephone services	—	—	200.00
46. Flower shop	—	400.00	200.00
47. Shoe shop	—	400.00	200.00
48. Pharmacy	—	400.00	200.00

	PREPARING/ PROCESSING (RM)	WHOLESALE/ STOCKING (RM)	SELL/ PROVIDING SERVICES (RM)
49. Traditional medicine and herbs	—	400.00	200.00
50. Blacksmith	—	—	200.00
51. Tailoring or embroidery	—	—	200.00
52. Masonry including tombstone	—	—	250.00
53. Any business not inclusive under this Schedule may be imposed license fee at the maximum rate not exceeding RM1,000.00	—	—	—
III. FARMING AND BREEDING			
1. Nursery and pots	240.00	200.00	240.00
2. Farmhouse	240.00	200.00	240.00
3. Hatcheries	240.00	200.00	240.00
4. Fishing pond	—	—	240.00

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 28 June 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council
Selangor

Sel P.U. 126.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PENGENDALI MAKANAN (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-Undang Kecil

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran

BAHAGIAN II

KEBERSIHAN MAKANAN

4. Bekalan air
5. Kebersihan tempat yang digunakan untuk persediaan atau jualan makanan
6. Makanan hendaklah disimpan jauh daripada habuk, dsb.
7. Penjualan makanan yang tidak bersih dilarang
8. Kebersihan pengendali makanan
9. Orang yang dilarang mengendalikan makanan
10. Penggunaan sewajarnya kain bagi maksud membersih
11. Tempat yang dilarang bagi jualan atau persediaan makanan
12. Bekas simpanan yang dilarang
13. Pencemaran makanan
14. Menjual atau menyediakan makanan di tempat terbuka
15. Perkakasan
16. Pengendalian makanan

Undang-Undang Kecil

17. Membawa makanan

18. Pemeriksaan perubatan

BAHAGIAN III

PENGUATKUASAAN

19. Kuasa penangkapan

20. Kuasa menyita

BAHAGIAN IV

AM

21. Penalti am

22. Pendakwaan

23. Pengkompaunan kesalahan

24. Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

25. Pembatalan dan peruntukan peralihan

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PENGENDALI MAKANAN
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 73 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat, dan menurut seksyen 103 Akta itu, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Undang-Undang Kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pengendali Makanan (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

Pemakaian

2. Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

3. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"jualan atau jual" termasuklah penjualan makanan untuk dimakan oleh manusia, barter atau pertukaran dan—

(a) penawaran atau percubaan untuk menjual apa-apa makanan sedemikian;

(b) menyebabkan atau membenarkan apa-apa makanan sedemikian untuk dijual;

(c) mendedahkan, menerima, menghantar atau menyerah apa-apa makanan sedemikian untuk jualan;

(d) membekalkan apa-apa makanan sedemikian jika balasan akan diterima oleh pembekal bagi bekalan itu sama ada secara khusus atau sebagai sebahagian daripada perkhidmatan yang dikontrakkan; dan

(e) memiliki apa-apa makanan untuk jualan atau memiliki apa-apa makanan dengan mengetahui bahawa ia mungkin akan dijual, ditawarkan atau didedahkan untuk jualan;

"makanan" termasuklah setiap benda yang digunakan untuk makanan atau minuman oleh manusia atau yang dimasukkan ke dalam atau digunakan di

dalam persebatian atau persediaan apa-apa benda sedemikian dan termasuklah juga bahan pewarna, perasa dan perencah, tetapi tidak termasuk—

(a) benda atau bahan yang digunakan hanya sebagai ubat;

(b) binatang atau burung yang hidup; atau

(c) makanan ternakan atau barang makanan bagi binatang, burung atau ikan;

"persediaan" termasuklah pengilangan, pembungkusan, serahan, pengangkutan, simpanan dan menghidangkan makanan;

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua Majlis Perbandaran Ampang Jaya, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis lesen oleh Yang Dipertua.

BAHAGIAN II

KEBERSIHAN MAKANAN

Bekalan air

4. Tiada seorang pun yang terlibat dalam jualan atau persediaan untuk jualan makanan boleh menggunakan bagi apa-apa maksud yang berkaitan dengan jualan atau persediaan makanan itu—

(a) apa-apa air selain air dari paip yang disambungkan kepada paip air utama dari bekalan air awam; atau

(b) apa-apa air dari paip atau sumber lain daripada tandas.

Kebersihan tempat yang digunakan untuk persediaan atau jualan makanan

5. (1) Setiap orang yang terlibat dalam jualan atau persediaan untuk jualan makanan hendaklah memastikan pada setiap masa, bahawa tempat yang digunakan untuk jualan atau persediaan itu bersih.

(2) Setiap orang yang terlibat dalam jualan atau persediaan untuk jualan makanan hendaklah memastikan bahawa apa-apa jalan, laluan atau ruang yang betul-betul di hadapannya, di belakangnya atau bersebelahan dengan tempat yang digunakan untuk jualan atau persediaan itu berada dalam keadaan bersih dan bebas dari himpunan benda berbahaya, kotor, sampah-sarap, sampah atau bahan atau benda lain yang dibuang olehnya.

Makanan hendaklah disimpan jauh daripada habuk, dsb

6. Setiap orang yang terlibat dalam jualan atau persediaan untuk jualan apa-apa makanan hendaklah memastikan pada setiap masa bahawa segala bekas, perkakas, kenderaan, barang, alat, kerusi-meja, kelengkapan, jentera atau apa-apa perlengkapan yang digunakan bagi atau berkaitan dengan makanan itu, berada pada setiap masa dalam keadaan bersih dan bebas daripada kotoran dan habuk, bau busuk, binatang perosak, lalat dan serangga lain.

Penjualan makanan yang tidak bersih dilarang

7. (1) Tiada seorang pun boleh menjual apa-apa makanan yang tidak bersih atau mengandungi apa-apa benda yang—

(a) tidak menjadi sebahagian daripada makanan itu;

(b) digunakan dalam komposisi; atau

(c) digunakan untuk persediaan makanan.

(2) Tiada seorang pun boleh menjual atau membungkus untuk jualan apa-apa makanan dalam bungkusan yang tidak bersih.

Kebersihan pengendali makanan

8. (1) Setiap orang yang terlibat dalam jualan atau persediaan untuk jualan makanan hendaklah bila ia terlibat sedemikian menyenggara pakaiannya dan badannya dalam keadaan bersih.

(2) Setiap orang yang terlibat dalam jualan atau persediaan untuk jualan makanan hendaklah, pada setiap kali—

(a) sebelum memulakan jualan atau persediaan itu;

(b) selepas keluar dari tandas, bilik air atau apa-apa tempat kemudahan lain; atau

(c) selepas menyentuh atau memegang apa-apa benda atau permukaan atau tubuh yang tidak bersih,

membasuh tangan sebersih-bersihnya dengan sabun dan air bersih.

(3) Tiada seorang boleh meludah, membuang hingus, merokok atau menggunakan tembakau atau bahan sedutan atau mana-mana persediaan lain atau mengunyah daun sirih atau pinang semasa terlibat dalam jualan atau persediaan bagi jualan apa-apa makanan.

(4) Tiada seorang pun yang luka atau melelas kulit pada mana-mana tangan atau jarinya boleh terlibat dalam jualan atau persediaan bagi jualan makanan melainkan jika luka atau kulit yang melelas itu dibalut rapi dengan pembalut kalis air.

(5) Setiap orang hendaklah setiap masa memakai apron dan penutup kepala semasa jualan atau persediaan bagi penjualan apa-apa makanan dan hendaklah memastikan apron dan penutup kepala tersebut dalam keadaan bersih pada setiap masa.

Orang yang dilarang mengendalikan makanan

9. Tiada seorang pun—

(a) menghidap apa-apa penyakit yang merebak; atau

(b) membawa apa-apa penyakit berjangkit; atau

(c) menghidap apa-apa jua keadaan menyebabkan keluarnya nanah atau serum dari mana-mana bahagian badan atau penyakit kulit lain; atau

(d) mempunyai sebab untuk mempercayai atau mengesyaki bahawa ia berkemungkinan menyebar organisma yang membiakkan penyakit; atau

(e) ada membuat perhubungan dengan mana-mana orang yang menghidap penyakit yang merebak; dan

(f) tidak mendapatkan imunisasi demam kepialu dan apa-apa penyakit yang diarahkan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

boleh terlibat dalam pengilangan, persediaan, pembungkusan, penghantaran, pengangkutan, penyimpanan, penghidangan atau mengendalikan apa-apa bahan makanan untuk jualan atau apa-apa benda yang digunakan atau mungkin digunakan sebagai pembalut atau bekas simpanan bagi makanan.

Penggunaan sewajarnya kain bagi maksud membersih

10. Tiada seorang pun boleh menggunakan bagi maksud mengelap, membersihkan atau menggilap apa-apa makanan untuk dijual atau apa-apa pembungkus atau alat yang digunakan berhubung dengannya, apa-apa kain buruk atau penyapu habuk selain kain yang dikhaskan bagi tujuan mengelap atau membersihkan atau mengilap makanan dan kain tersebut hendaklah dipastikan dalam keadaan bersih pada setiap masa.

Tempat yang dilarang bagi jualan atau persediaan makanan

11. (1) Tiada seorang pun boleh menjual atau menyediakan untuk jualan apa-apa makanan di dalam mana-mana tandas atau tempat yang seumpamanya atau di mana-mana tempat yang pada bila-bila masa digunakan untuk tidur atau yang dihubung terus dengan ruang tidur, tandas atau mana-mana tempat di mana apa-apa binatang atau burung dibiarkan berada.

(2) Tiada seorang boleh menjual atau menyedia bagi jualan apa-apa benda makanan di mana-mana tempat di mana apa-apa benda, binatang atau burung disimpan atau apa-apa kerja dijalankan dengan mana benda makanan itu boleh tercemar atau keadaan tidak baik atau kebersihannya terjejas.

(3) Tiada seorang pun boleh meletak, menyimpan, membawa, menyebar atau mengguna atau menyebabkan diletak, disimpan, dibawa, disebar atau diguna di mana-mana tempat yang digunakan untuk jualan atau persediaan apa-apa makanan, apa-apa racun atau apa-apa jirim yang beracun atau menjijikkan atau apa-apa material lain yang mungkin mencemar keadaan baik makanan itu, tetapi tiada apa-apa di dalam perenggan ini boleh menahan penggunaan betul semburan campuran yang mengandungi racun bagi maksud mengawal serangga atau serangga perosak lain.

Bekas simpanan yang dilarang

12. (1) Tiada seorang pun boleh menyertakan, membawa atau menyimpan dalam apa-apa makanan untuk jualan dalam mana-mana beg, karung atau bekas apa-apa makanan untuk jualan jika bekas itu pernah pada bila-bila masa mengandungi atau pernah digunakan bagi membawa apa-apa racun atau bahan yang memudaratkan atau apa-apa bahan yang mungkin akan menjadikan makanan itu rosak atau tidak sesuai untuk dimakan oleh manusia.

(2) Tiada apa-apa peti, bakul atau bekas lain yang tidak bersih boleh digunakan untuk mengisi atau persediaan apa-apa makanan untuk jualan.

Pencemaran makanan

13. (1) Tiada seorang pun boleh meletakkan apa-apa makanan bagi jualan atau mana-mana bungkusan yang mengandungi makanan bagi jualan hingga tersentuh dengan apa-apa plastik, logam atau objek lain, benda atau bahan untuk dijual atau diberi kepada pembeli ketika jualan makan melainkan jika objek, benda atau barang sedemikian itu dibalut sepenuhnya dalam suatu pembungkus yang dibuat dari bahan yang tidak mencemarkan makanan itu dan yang tidak mengandungi bahan yang mungkin diserap atau ada kemungkinan meresap ke dalam makanan dan tiada seorang boleh meletakkan apa-apa benda atau bahan sedemikian dalam apa-apa makanan dengan sebegitu cara hingga ianya bercampur atau dilitupi dengan makanan itu.

(2) Setiap orang yang menjual apa-apa makanan yang biasa dimakan dalam keadaan ianya dijual hendaklah menjaga makanan itu, sehingga ianya diterima oleh seseorang pembeli, dengan menyimpan dalam bekas tertutup atau dengan cara lain yang berkesan.

(3) Tiada seorang boleh membawa untuk jualan apa-apa benda makanan yang biasa dimakan dalam keadaan ianya dijual melainkan jika ianya dibungkus atau diletak di dalam bekas atau bungkusan lain yang sengaja dibentuk bagi menghindar benda makanan itu dari tercemar.

(4) Tiada seorang boleh membawa, meletak atau mendeposit atau dibenarkan membawa, meletak, atau mendeposit dalam mana-mana kenderaan yang digunakan bagi membawa apa-apa benda makanan yang biasa dimakan dalam keadaan ianya dijual, mana-mana kotoran, benda yang mengganggu atau material lain yang mungkin mencemar, keadaan baik atau kebersihan benda makanan yang dibawa di dalamnya.

(5) Tiada seorang boleh mengguna berkaitan dengan penjualan atau persediaan bagi jualan bagi apa-apa benda makanan yang biasa dimakan dalam keadaan ianya dijual, apa-apa kertas yang terdapat bahan tulisan atau cetakan di atasnya mengikut apa jua cara di mana makanan itu boleh tersentuh dengan bahan tulisan atau cetakan itu.

(6) Tiada seorang boleh menjual apa-apa benda makanan yang biasa dimakan dalam keadaaan ianya dijual, yang telah jatuh, diletak atau disimpan atas mana-mana kaunter, bar atau lantai melainkan jika ianya dijaga atau dibungkus supaya terhindar benda makanan itu dari kemungkinan tercemar.

Menjual atau menyedia makanan di tempat terbuka

14. Tiada seorang pun boleh menjual atau menyediakan untuk dijual apa-apa makanan di mana-mana premis, jalan atau di mana-mana tempat terbuka lain yang tingginya kurang daripada 0.5 meter dari permukaan lantai atau jalan atau kawasan lapang itu.

Perkakasan

15. (1) Tiada seorang pun boleh mengguna atau menghidang makanan bagi jualan apa-apa perkakasan makanan atau minuman yang tidak dibersihkan selepas pemakaian yang terakhir yang mana perkakasan itu telah digunakan sama ada atau tidak alat itu diberi kepada orang yang sama sebelum itu menggunakan perkakasan tersebut.

(2) Tiada seorang pun boleh menggunakan apa-apa perkakasan makanan atau minuman bagi menghidangkan makanan untuk jualan jika perkakasan itu tidak bersih.

(3) Tiada seorang boleh menggunakan atau terdapat dalam milikannya untuk kegunaan bagi jualan atau persediaan bagi jualan apa-apa makanan, bekas minuman, pinggan, piring atau bekas simpanan lain yang sumbing, pecah atau retak.

Pengendalian makanan

16. (1) Setiap orang yang menjual atau menyedia untuk jualan apa-apa makanan yang biasa dimakan dalam keadaan ianya dijual tidak boleh semasa penjualan atau persediaan itu—

(a) mengendali atau membenarkan pengendalian apa-apa makanan dengan jarinya tetapi hendaklah menggunakan pencedok, penyepit atau perkakas lain yang sesuai bagi maksud sedemikian;

(b) menyentuh mana-mana bahagian badan sendiri atau orang lain;

(c) menghembus nafasnya untuk membuka mana-mana beg atau pembalut;

(d) menyapu tangannya ke atas bajunya atau dengan apa-apa cara selain dengan tuala atau kain yang bersih;

(e) meletak sehingga menyentuh makanan bagi jualan, apa-apa bahan atau benda yang kotor atau mungkin mencemar makanan itu, atau yang telah disentuh dengan mulut;

(f) batuk atau bersin berhampiran mana-mana makanan; atau

(g) melakukan apa-apa perbuatan yang boleh mencemarkan makanan.

(2) Pencedok, penyepit atau perkakas lain yang sesuai bagi mengendali apa-apa makanan yang biasa dimakan dalam keadaan ianya dijual hendaklah sentiasa bersih.

(3) Tiada seorang yang bekerja menjual atau menyedia bagi jualan apa-apa makanan boleh menyentuh dengan mulut apa-apa alatan yang digunakan untuk atau berkaitan dengan jualan atau persediaan itu;

(4) Tiada seorang yang bekerja menjual atau menyedia bagi jualan apa-apa makanan yang biasa dimakan dalam keadaan ianya dijual boleh membawa apa-apa alatan atau perkakasan yang digunakan untuk atau berkaitan dengan jualan atau penyediaan itu dengan cara yang boleh menjejaskan keadaan baik, kebersihan atau kebebasan makanan itu dari pencemaran.

Membawa makanan

17. (1) Tiada seorang pun boleh menggunakan apa-apa kenderaan, pengangkutan atau bekas yang tidak bersih untuk membawa atau menyerahkan apa-apa makanan untuk dijual.

(2) Tiada seorang boleh mengguna apa-apa kenderaan, pengangkutan atau bekas untuk membawa atau mengisi apa-apa binatang, burung, bahan atau benda lain yang boleh mencemarkan kebersihan atau kebebasan dari pencemaran—

(a) apa-apa makanan untuk jualan;

(b) kenderaan, pengangkutan atau bekas untuk membawa atau mengisi makanan untuk jualan tersebut; atau

(c) bekas yang biasa dibawa atau diisi makanan untuk jualan tersebut.

Pemeriksaan perubatan

18. (1) Mana-mana orang yang bekerja atau terlibat dalam jualan atau persediaan untuk jualan apa-apa benda makanan hendaklah menjalani pemeriksaan perubatan tentang kesihatannya sekurang-kurangnya setahun sekali.

(2) Pemeriksaan itu hendaklah dijalankan oleh pegawai perubatan atau kesihatan, yang dilantik berdaftar di bawah Akta Pengamal Perubatan 1971 [*Akta 50*].

(3) Jika mana-mana orang setelah diperiksa didapati oleh pegawai perubatan atau kesihatan menghidap penyakit merebak atau berjangkit atau apa-apa penyakit kulit yang merbahaya atau yang pada pendapat pegawai perubatan atau kesihatan berkemungkinan merupakan punca jangkitan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah serta-merta menghilangkan kelayakan orang yang diperiksa itu daripada bertugas atau bekerja di mana-mana tempat yang digunakan untuk jualan atau persediaan untuk jualan apa-apa makanan sehingga disahkan oleh pegawai perubatan atau pegawai kesihatan bahawa dia telah sembuh atau tidak lagi berkemungkinan menjadi punca jangkitan.

(4) Mana-mana orang—

(a) yang enggan menjalani suatu pemeriksaan perubatan bila diminta melakukan; atau

(b) yang setelah diperiksa dan hilang kelayakan, meneruskan tugas di mana-mana tempat yang digunakan bagi menjual atau persediaan untuk jualan apa-apa benda makanan,

adalah melakukan suatu kesalahan.

(5) Tuan punya, pemegang lesen, penduduk atau penjaga mana-mana tempat yang diguna bagi menjual atau menyedia untuk jualan apa-apa benda makanan, yang setelah diberitahu dengan bertulis oleh Pihak Berkuasa Melesen bahawa seseorang yang bertugas bagi jualan makanan telah enggan menjalani pemeriksaan perubatan atau setelah diperiksa hilang kelayakan dari bertugas, membenarkan orang itu meneruskan tugas di dalamnya atau tinggal di dalam kawasan sekitarnya hendaklah bersalah atas suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

BAHAGIAN III

PENGUATKUASAAN

Kuasa penangkapan

19. (1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang—

(a) yang semunasabahnya dipercayai olehnya telah melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini; atau

(b) yang enggan memberikan nama dan alamatnya apabila diminta atau jika ada sebab untuk meragui ketepatan nama dan alamat yang diberikan.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibawa ke balai polis dan hendaklah dibawa ke hadapan seorang Majistret dalam masa dua puluh empat jam, melainkan jika sebelum dari masa itu nama dan kediamannya yang sebenarnya telah dapat ditentukan, dan dalam hal yang sedemikian orang itu hendaklah dilepaskan dengan serta-merta apabila dia menyempurnakan suatu bon untuk hadir di hadapan seorang Majistret jika dikehendaki sedemikian.

(3) Apabila mana-mana orang sedemikian dibawa ke hadapan seorang Majistret, Majistret itu boleh sama ada menghendaki dia menyempurnakan suatu bon, dengan atau tanpa penjamin untuk hadir di hadapan seorang Majistret sekiranya dikehendaki, atau boleh memerintahkan supaya dia ditahan dalam jagaan sehingga dia dapat dibicarakan.

Kuasa menyita

20. (1) Mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menyita atau mengalihkan apa-apa barang atau benda yang menyalahi Undang-Undang Kecil ini dengan risiko ditanggung oleh pemunya.

(2) Apa-apa benda atau barang yang disita di bawah perenggan (1) ini adalah daripada jenis yang mudah rosak atau yang mengikut sifatnya lekas rosak atau jika penjagaan benda atau barang itu melibatkan perbelanjaan dan kesusahan yang tidak munasabah, atau dipercayai akan membahayakan orang ramai, pegawai diberi kuasa boleh mengarahkan supaya benda atau barang itu dilupuskan mengikut cara yang ditentukan oleh Majlis.

(3) Mana-mana orang yang menuntut apa-apa benda atau barang selain benda atau barang yang disita di bawah perenggan (2), boleh menuntut benda atau barang tersebut daripada Majlis dalam tempoh minima tujuh hari bekerja atau maksima satu bulan dari tarikh benda atau barang itu disita tertakluk kepada apa-apa syarat dan pembayaran yang dikenakan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Sekiranya, tiada apa-apa tuntutan dibuat selepas tempoh tiga puluh hari, Majlis bolehlah melupuskan benda atau barang itu mengikut cara yang ditentukan Majlis dan apa-apa hasil yang diperoleh hendaklah dikreditkan kepada Kumpulan Wang Pihak Berkuasa Tempatan.

(5) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai diberi kuasa tidaklah bertanggungan kepada mana-mana orang bagi apa-apa kemerosotan, walau apa pun sebabnya, dalam kualiti apa-apa benda atau barang yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini.

BAHAGIAN IV

AM

Penalti am

21. Seseorang yang melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini yang baginya tiada penalti diperuntukkan dengan nyata boleh apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya, dan dalam hal sesuatu kesalahan yang berterusan boleh sebagai tambahan didenda tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu terus dilakukan.

Pendakwaan

22. Tiada pendakwaan boleh dimulakan terhadap kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali oleh atau dengan keizinan Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

23. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaun kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Yang Dipertua atau Setiausaha atau

Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaun di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

24. Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Pembatalan dan peruntukan peralihan

25. (1) Undang-Undang Kecil Pengendalian Makanan (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 1992 [*Sel. P.U 55/92*] dibatalkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen, borang, surat kebenaran, pelantikan yang telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Undang-Undang Kecil yang dibatalkan atau yang dibuat dahulu hendaklah terus terpakai dan berkuat kuasa, setakat yang tidak bertentangan dengan Undang-Undang Kecil ini seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga dibatalkan.

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 30 Mei 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

FOOD HANDLERS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-Law

1. Citation and commencement
2. Application
3. Interpretation

PART II

FOOD HYGIENE

4. Water supply
5. Cleanliness of places used for the preparation and sale of food
6. Food to be kept away from dust, *etc*.
7. Sale of unhygienic food prohibited
8. Cleanliness of food handlers
9. Persons prohibited from handling food
10. Proper use of cloth for cleaning purposes
11. Places prohibited for preparation and sale of food
12. Prohibited containers
13. Contamination of foods
14. Sale or preparation of foods in open space
15. Utensils
16. Handling of foods
17. Carriage of foods
18. Medical examination

Part III

ENFORCEMENT

By-Law

19. Power to arrest
20. Power of seizure

Part IV

GENERAL

21. General penalty
22. Prosecution
23. Compounding of offences
24. Powers of police officers under this By-Laws
25. Repeal and transitional provision

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

FOOD HANDLERS (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL)
BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by section 73 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes, and pursuant to section 103 of the said Act the State Authority confirms, the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) This By-Laws may be cited as the **Food Handlers (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) This By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

Application

2. This By-Laws shall apply only to the area administered by the Municipal Council of Ampang Jaya.

Interpretation

3. In this By-Laws, unless the context otherwise requires—

"sale or sell" includes sale of food for human consumption, barter or exchange and—

(a) offering or attempting to sell any such food;

(b) causing or allowing any such food to be sold;

(c) exposing, receiving, sending or delivering any such food for sale;

(d) supplying any such food where consideration is to be received by the supplier for such supply either specifically or as part of a service contracted for; and

(e) having in possession any food for sale or having in possession any such food knowing that it is likely to be sold, offered or exposed for sale;

"food" includes every article which is used for food or drink by man or which enters into or used in the composition or preparation of any such article and also includes coloring and flavoring matters and condiments, but does not include—

(a) article or substances used only as medicine;

(b) live animals or birds; or

(c) fodder or feeding stuffs for animals, birds or fish;

"preparation" includes manufacturing, packing, delivery, carriage, storage and serving of food;

"Licensing Authority" means the President, Secretary or any officer authorized in writing by the President;

PART II

FOOD HYGIENE

Water supply

4. No person engaged in the sale or preparation for sale of food shall use for any purpose pertaining to such sale or preparation—

(a) any water other than water from a tap connected to the water mains from the public water supply; or

(b) any water from a tap or other source from a private or public lavatory.

Cleanliness of places used for the preparation and sale of food

5. (1) Every person engaged in the sale or preparation for sale of food shall at all times maintain the place used for such sale or preparation in a state of cleanliness.

(2) Every person engaged in the preparation or sale of food shall ensure any avenue, passage or space immediately in front of, behind or by the sides of the place used for such sale or preparation in a state of cleanliness and free of any accumulation of noxious or offensive matter, or garbage, refuse or other matter or thing discarded by him.

Food to be kept away from dust, *etc*.

6. Every person engaged in the sale or preparation for sale of any food shall keep at all times such food and all receptacles, implements, vehicle, articles, utensils, benches, fittings, machinery and other appliances used for or in connection with such clean and free from dirt and dust, foul odors, vermin, flies and other insects.

Selling of unhygienic food prohibited

7. (1) No person shall sell any article of food which is not clean or which contains any matter which is—

(a) foreign matter to the nature of such food;

(b) used in the composition; or

(c) used in the preparation of food.

(2) No person shall sell or pack for sale any article of food in a package which is not clean.

Cleanliness of food handlers

8. (1) Every person engaged in the sale or preparation for sale of food shall, when so engaged, maintain his clothing and his body in a state of cleanliness.

(2) Every person engaged in the sale or preparation for sale of any food shall on every occasion—

(a) before commencing such sale or preparation;

(b) after visiting any toilet, privy, or other similar convenience;

(c) after touching or holding anything or surface or body which is unclean;

(d) wash his hands thoroughly with soap and clean water.

(3) No person shall spit, expel mucus, smoke or use tobacco or snuff or any other preparation or chew betel leaf or betel nuts while engaged in the sale or preparation for sale of any food.

(4) No person having cuts or skin abrasions of the hands or fingers shall engage in the sale or preparation for sale of food unless such cuts or skin abrasions are properly dressed with water proof dressing.

(5) Every person shall at all times, wear apron and head cover while engaged in the sale or preparation for sale of any food, and shall ensure such apron and head cover are in the state of cleanliness at all times.

Person prohibited from handling food

9. No person who—

(a) suffers from a communicable disease;

(b) carries any infectious disease;

(c) suffers from any condition causing a discharge of pus or serum from any part of the body or other skin ailment;

(d) has a reason to believe or suspect that he is likely to transmit disease producing organism on which is communicable; or

(e) is in contact with any person suffering from a communicable disease; and

(f) to be immunised against typhoid and any other diseases as directed by the Council from time to time.

shall engage in the manufacture, preparation, packing, delivering, carriage, storage, serving or handling of any article of food for sale or of any article used or likely to be used as food or of any material used or likely to be used as wrapper or container for food.

Proper use of cloth for cleaning purposes

10. No person shall use for the purpose of wiping, cleaning or polishing any food for sale or any packing or utensils used in connection therewith, any rag or duster except cloth exclusively kept for the purpose of wiping, cleaning or polishing food and shall ensure such cloth at all times in a clean condition.

Places prohibited for sale and preparation of food

11. (1) No person shall sell or prepare for sale any article of food in any toilet or other similar convenience or in any place which is at any time used for sleeping or which is in direct connection with a sleeping space or with any toilet or in any place where any animal or bird is allowed to be.

(2) No person shall sell or prepare for sale any article of food in any place in which any thing, animal or bird is kept or any work is carried on whereby such article of food is liable to be contaminated or its wholesomeness or cleanliness be affected.

(3) No person shall place, keep, carry, spread or use or cause to be placed, kept, carried, spread, or used in any place used for the sale or preparation for sale of any food, any poison or any noxious or offensive matter or any other material which might contaminate the wholesomeness of the food; but nothing in this paragraph shall prevent the proper use of spraying mixtures containing poisons for the purpose for controlling the attack of insects or other pests.

Prohibited containers

12. (1) No person shall enclose, carry or store any article of food for sale in any bag, sack or similar receptacle which has at anytime, contained or has been used for the conveyance of any poison or harmful material or any material which may render such food unsound or unfit for human consumption.

(2) No unclean box, basket, or other receptacle shall be used for containing or preparing any article of food for sale.

Contamination of food

13. (1) No person shall place in contact with any food for sale or in any package containing food for sale any plastic, metal or other object or other article or thing to be sold or given to the purchaser on the sale of the food unless such object, article or thing is completely enclosed in a wrapper made of material which will not contaminate the food and which contains no ingredients which might be absorbed by or is likely to pass into the food and no person shall place any such article or thing in any food in such a manner as to be mixed in or enclosed in the food.

(2) Every person who sells any food which is ordinarily consumed in the state in which it is sold shall protect such food, until it is delivered to a purchaser, by storing in sealed receptacles or by other effective means.

(3) No person shall carry for sale any article of food which is ordinarily consumed in the state in which it is sold, unless it is enclosed or contained in a receptacle or other packing so constructed as to prevent such article of food from being contaminated.

(4) No person shall carry, place or deposit or allow to be carried, placed or deposited in any vehicle used for carriage of any article of food which is ordinarily consumed in the state in which it is sold, any dirt, offensive matter or other material which might contaminate the wholesomeness or cleanliness of the article of food carried therein.

(5) No person shall use in connection with the sale or preparation for sale of any article of food which is ordinarily consumed in the state in which it is sold, any paper with written or printed matter thereon in any manner whereby such food can come in contact which such written or printed matter.

(6) No person shall sell any article of food which is ordinarily consumed in the state in which it is sold, which has been dropped, placed or stored in any counter, bar or floor unless it is protected or is so wrapped as to protect such article of food from likely contamination.

Selling or preparing food in open space

14. No person shall sell or prepare for sale any food in any premises, street or other open space at a level lower than 0.5 meters above the floor level of such premise, street or open space.

Utensils

15. (1) No person shall use for the serving of food for sale any eating or drinking utensil which has not been cleaned after the last occasion on which such utensil was used whether or not such utensil is given to the same person who had previously used the utensil.

(2) No person shall use any eating or drinking utensil for serving of food for sale if such utensil is not clean.

(3) No person shall use or have in his possession for use for the sale or preparation for sale of any food, drinking vessel, plate, saucer or other container which is chipped, broken or cracked.

Handling of food

16. (1) Every person who sells or prepares for sale any food which is ordinarily consumed in the state in which it is sold shall not during such sale or preparation—

(a) handle or permit to be handled any such food with his fingers, but shall use a scoop, tongs or other suitable utensils for such purpose;

(b) touch any part of his body or any other person;

(c) breath open any bag or wrapper;

(d) wipe his hands upon his clothing or by any means other than with a clean towel or cloth;

(e) place in such a way that it can come into contact with food for sale, any substance, material or article which is unclean or liable to contaminate such food, or which has been in contact with the mouth;

(f) cough or sneeze near any food; or

(g) conduct any actions which may contaminate the food.

(2) The scoop, tongs or other suitable implement used for the handling of any food which is ordinarily consumed in the state in which it is sold shall be clean at all times.

(3) No person engaged in the sale or preparation for sale of any food shall apply to the mouth any appliance used for or in connection with such sale or preparation.

(4) No person engaged in the sale or preparation for sale of any food which is ordinarily consumed in the state in which it is sold shall carry any appliance or utensil used for in connection with such sale or preparation in such a manner as to affect the wholesomeness, cleanliness or freedom of such food from contamination.

Carriage of food

17. (1) No person shall use any vehicle, conveyance or receptacle which is not clean for the carriage or delivery of any food for sale.

(2) No person shall use any vehicle, conveyance or receptacle to carry or contain any animal, bird or other matter or thing that can contaminate the wholesomeness or freedom from contamination of:

(a) any food for sale;

(b) such vehicle, conveyance or receptacle for carriage or containing any such food for sale; or

(c) receptacle which is ordinarily used for carriage or containing of any such food for sale.

Medical examination

18. (1) Any person working or engaging in the sale or preparation for the sale of any article of food shall undergo a medical examination as to his or her health condition at least once a year.

(2) Such examination shall be carried out by a medical or health officer registered under the Medical Practitioners Act 1971 [*Act 50*].

(3) If any person after being examined, is found by the medical or health officer to be suffering form an infectious or contagious disease or any disease of the skin which is dangerous or is in the opinion of the medical or health officer, likely to be a source of infection, the Licensing Authority shall immediately disqualify the person examined from working or engaging in any place used for the sale or preparation for sale of any food, until such time as it is certified by the medical or health officer that he has been cured or is no longer likely to be a source of infection.

(4) Any person—

(a) who refuses to undergo a medical examination when requested to do so; or

(b) who, has been medically examined and is disqualified, continues to work in any place used for the sale or preparation for the sale of any article of food

commits an offence.

(5) The owner, licensee, occupier or keeper of any place used for the sale or preparation for of sale any article of food, who, having been notified in writing by the Licensing Authority that a person working in such place used for the sale or preparation for sale of food has refused to submit to a medical examination or, having been examined, has been disqualified from working, permits such person to continue to work therein or to remain within the precincts thereof shall be guilty of an offence under this By-Law.

Part III

ENFORCEMENT

Power to arrest

19. (1) The President or any authorized officer may arrest without warrant any person—

(a) whom he reasonably believes to have committed an offence under this By-Laws; or

(b) who refuses to give his name and address when it is requested for or if there is reason to doubt the accuracy of the name and the address given.

(2) A person arrested under this by-law shall be taken to a police station and shall be brought before a Magistrate within twenty-four hours, unless before that time his true name and residence are ascertained, in which case such person shall be forthwith released on his executing a bond for his appearance before a Magistrate if so required.

(3) When any such person is taken before a Magistrate, such Magistrate may either require him to execute a bond, with or without a surety, for his appearance before a Magistrate if so required, or may order him to be detained in custody until he can be tried.

Power of seizure

20. (1) Any authorized officer may seize or remove any things or goods in contravention of this By-Laws with the risk to be borne by the owner.

(2) Where any things or goods seized under paragraph (1) are of perishable nature or are subject to speedy and natural decay or where the custody of such things or goods involves unreasonable expense and inconvenience, or is believed to cause hazard to the public, the authorized officer may direct that such things or goods may be disposed of in any manner as determined by the Council.

(3) Any person who claims any things or goods other than things or goods disposed under paragraph (2) above, may claim such things or goods from the Council within a minimum period of seven working days or a maximum period of one month from the date of such things or goods being seized subject to any condition and payment imposed by the Licensing Authority.

(4) If there is no claim made after the period of thirty days expires, the Council may dispose such things or goods according to the manner determined by the Council and any revenue received shall be credited to the Local Authority Fund.

(5) The President or any authorized officer shall not be liable to any person for any deterioration, however caused, in the quality of any things or goods seized under this by-law.

PART IV

GENERAL

General penalty

21. A person who commits an offence under this By-Laws for which no penalty is expressly provided shall on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both, and in the case of a continuing offence shall in addition be liable to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day the offence continues to be committed.

Prosecution

22. No prosecution shall be instituted for an offence under this By-Laws except by or with the consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

23. (1) The President, Secretary or Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under this By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of

having committed the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the Mayor, Secretary or Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All moneys received under this by-law shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Powers of police officer under these By-Laws

24. Nothing contained in this By-Laws shall derogate from the powers of a police officer to investigate into any offence under this By-Laws.

Repeal and transitional provision

25. (1) Food Handlers (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 1992 [*Sel. P.U. 55/92*] is repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall, be deemed to be made or issued under this By-Laws, and shall continue to remain in force until revoked thereof.

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 30 May 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Sel. P.U. 127.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PUSAT SUKAN PERSENDIRIAN (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-undang kecil

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

LESEN PUSAT SUKAN PERSENDIRIAN

3. Pusat sukan persendirian
4. Permohonan lesen pusat sukan persendirian
5. Pemberian atau keengganan memberi lesen
6. Bentuk lesen
7. Tempoh lesen
8. Membaharui lesen
9. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
10. Deposit
11. Lesen tidak boleh dipindah milik
12. Pembatalan lesen
13. Penggantungan lesen
14. Rayuan
15. Penyerahan balik lesen
16. Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen
17. Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, dsb.

BAHAGIAN III

LARANGAN

Undang-undang kecil

18. Larangan
19. Kebersihan pusat sukan persendirian
20. Notis untuk dipamerkan

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

21. Kuasa untuk mengawal aktiviti sukan
22. Tiada pemulangan bayaran masuk atau tarikh masuk gantian
23. Kuasa untuk menyiasat
24. Kuasa untuk masuk dan memeriksa
25. Penggeledahan
26. Pemeriksaan orang perempuan
27. Penyitaan
28. Pelucuthakan
29. Pelucuthakan jika ada pendakwaan
30. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan
31. Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan
32. Kuasa menangkap
33. Kuasa menutup
34. Halangan, dsb.

BAHAGIAN V

AM

35. Penalti
36. Pendakwaan
37. Pengkompaunan kesalahan
38. Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PUSAT SUKAN PERSENDIRIAN
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan di bawah seksyen 102 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Ampang Jaya membuat dan menurut seksyen 103 Akta, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pusat Sukan Persendirian (Majlis Perbandaran Ampang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

(3) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai hanya bagi kawasan pentadbiran Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

"kemudahan pusat sukan" termasuklah apa-apa peti rawatan pertolongan cemas, bilik tukar pakaian, pakaian, payung, kerusi meja, tuala, bilik mandi, kotak simpan barang, ruang dan apa-apa kemudahan atau bahagian darinya yang bersangkutan dengan penggunaan sebuah pusat sukan;

"Majlis" bermakna Majlis Perbandaran Ampang Jaya;

"pegawai diberi kuasa" ertinya mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Yang Dipertua;

"pemegang lesen" ertinya seseorang yang diberikan lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini bagi mengadakan dan menguruskan mana-mana pusat sukan persendirian;

"pengurus" ertinya mana-mana orang yang menguruskan mana-mana pusat sukan persendirian;

"Pihak Berkuasa Melesen" ertinya Yang Dipertua, Setiausaha atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis untuk memberikan lesen oleh atau Yang Dipertua;

"premis" ertinya mana-mana bangunan atau tanah sama ada terbuka atau terkepung yang digunakan bagi tujuan aktiviti sukan;

"pusat sukan" ertinya pusat sukan persendirian;

"pusat sukan persendirian" ertinya mana-mana premis yang disediakan dengan kemudahan sukan atau aktiviti sukan bagi kegunaan orang ramai yang dimiliki dan diselenggarakan oleh mana-mana orang;

"sukan" termasuklah mana-mana aktiviti sukan yang disenaraikan dalam Jadual Pertama;

"Yang Dipertua" ertinya Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

BAHAGIAN II

LESEN PUSAT SUKAN PERSENDIRIAN

Pusat sukan persendirian

3. (1) Tiada seorang pun boleh menyediakan kemudahan atau aktiviti sukan seperti di dalam Jadual Pertama di mana-mana pusat sukan persendirian tanpa lesen daripada Majlis.

(2) Mana-mana orang yang melanggar perenggan (1) adalah melakukan suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Permohonan lesen pusat sukan persendirian

4. (1) Suatu permohonan untuk mendapatkan suatu lesen hendaklah dibuat secara bertulis kepada Majlis melalui borang yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Suatu permohonan hendaklah memenuhi syarat dan sekatan yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri, atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut semasa pemberian atau pembaharuan lesen.

(4) Suatu permohonan di bawah perenggan (1) hendaklah disertakan dengan apa-apa dokumen atau maklumat sebagaimana yang ditetapkan dan Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa selepas menerima permohonan itu dan sebelum permohonan itu diputuskan secara bertulis menghendaki pemohon dalam masa yang ditetapkan, memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan sebagaimana yang difikirkan perlu oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Jika apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang dikehendaki di bawah perenggan (4) tidak diberikan oleh pemohon dalam masa yang ditetapkan atau apa-apa perlanjutannya yang diberi oleh Pihak Berkuasa Melesen, permohonan itu hendaklah disifatkan ditarik balik dan tidak boleh diteruskan lagi, tanpa menjejaskan permohonan baru yang dibuat oleh pemohon.

(6) Pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Kedua semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(7) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberikan lesen yang tertakluk kepada—

(a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;

(b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual Kedua; dan

(c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

Pemberian atau keengganan memberi lesen

5. (1) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah apabila permohonan dibuat dan selepas menerima segala dokumen dan maklumat yang dikehendaki, memproses permohonan itu dan boleh, jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati dan apabila fi pemprosesan yang ditetapkan telah dibayar—

(a) memberi lesen sama ada bersyarat atau tanpa syarat; atau

(b) enggan memberi lesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh memberikan suatu lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui, tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Bentuk lesen

6. Suatu lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dalam bentuk yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa.

Tempoh lesen

7. Suatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih dahulu hendaklah terus berkuat kuasa dari tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

Membaharui lesen

8. (1) Suatu lesen itu boleh diperbaharui dengan mengemukakan permohonan secara bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen dan disertakan dengan bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh menghendaki pemohon memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang difikirkan perlu semasa pemohon mengemukakan permohonan membaharui lesen.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh membaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh menghendaki pemohon untuk menyelesaikan semua bayaran tertunggak termasuk kompaun kepada pihak Majlis sebelum meluluskan permohonan membaharui lesen.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

9. (1) Pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesennya pada sepanjang masa di tempat yang mudah dilihat di permis yang dilesenkan.

(2) Pemegang lesen hendaklah mengemukakan lesen itu jika dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai diberi kuasa.

(3) Mana-mana orang yang melanggar undang-undang kecil ini melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan didenda tidak melebihi lima ratus ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(4) Bagi maksud undang-undang ini, suatu rujukan kepada "lesen" hendaklah termasuk suatu salinan yang disahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai suatu salinan benar lesen dan hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada bayaran fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Deposit

10. (1) Deposit yang dibayar di bawah subperenggan 4(7)*(a)* hendaklah mengikut jumlah seperti yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh melupuskan deposit sepenuhnya atau sebahagiannya sekiranya Pihak Berkuasa Melesen berpuashati bahawa terdapat pelanggaran syarat dan sekatan lesen atau pada pembatalan lesen sebelum tarikh tamat atau pelanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Lesen hendaklah terbatal apabila deposit dilupuskan, melainkan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dengan permohonan daripada pemegang lesen untuk melanjutkan lesen dan tertakluk kepada pembayaran semula deposit sekiranya dilupuskan.

(4) Pembayaran deposit di bawah subperenggan 4(7)*(a)* hendaklah, melainkan dilupuskan menurut perenggan (2), dikembalikan tanpa sebarang faedah selepas pemegang lesen menamatkan pengendalian pusat sukan dan selepas penyerahan balik lesen kepada Pihak Berkuasa Melesen sekiranya lesen itu tidak tamat.

(5) Tiada apa-apa jua di dalam peruntukan ini boleh ditafsirkan sebagai melepaskan pemegang lesen yang depositnya telah dilucuthakkan di bawah perenggan (2) daripada didakwa.

Lesen tidak boleh dipindah milik

11. Suatu lesen yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindah milik melainkan dengan kebenaran bertulis daripada Pihak Berkuasa Melesen.

Pembatalan lesen

12. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh membatalkan sesuatu lesen yang diberikan jika berpuas hati bahawa—

(a) pemegang lesen melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau gagal mematuhi apa-apa syarat atau sekatan yang dikenakan ke atasnya tanpa mengambil kira sama ada pendakwaan telah dimulakan bagi pelanggaran tersebut;

(b) pemegang lesen telah sama ada berkaitan dengan permohonan lesen itu atau pada bila-bila masa selepas pemberian lesen, memberi kepada Pihak Berkuasa Melesen, dokumen atau pengisytiharan yang palsu, mengelirukan atau tidak tepat sama ada dibuat oleh atau bagi pihak pemegang lesen; atau

(c) pemegang lesen telah disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Sebelum membatalkan sesuatu lesen, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberikan kepada pemegang lesen itu notis bertulis mengenai niatnya untuk berbuat sedemikian dan mengkehendaki pemegang lesen itu mengemukakan alasan secara bertulis dalam tempoh tujuh hari dari tarikh notis itu sebab lesen itu tidak patut dibatalkan.

(3) Jika Pihak Berkuasa Melesen memutuskan untuk membatalkan lesen tersebut selepas pemegang lesen mengemukakan alasan dan Pihak Berkuasa Melesen tidak berpuashati dengan alasan yang diberikan atau jika pemegang lesen gagal untuk mengemukakan alasan dalam masa yang ditetapkan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah dengan serta-merta memberitahu pemegang lesen secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pembatalan sesuatu lesen hendaklah mula berkuat kuasa—

(a) jika tiada rayuan di bawah undang-undang kecil 14 dibuat terhadap pembatalan sedemikian, apabila tempoh empat belas hari dari tarikh notis pembatalan itu disampaikan kepada pemegang lesen tamat; atau

(b) jika terdapat rayuan terhadap pembatalan sedemikian, apabila pembatalan itu disahkan oleh Majlis.

(5) Jika suatu lesen telah dibatalkan di bawah perenggan (3), pemegang lesen yang lesennya dibatalkan hendaklah menghentikan apa-apa aktiviti yang dilesenkan sehinggalah rayuan itu didengar dan pembatalan itu telah diketepikan oleh Majlis.

(6) Jika pembatalan sesuatu lesen telah mula berkuat kuasa, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah seberapa segera yang munasabah–

(a) menyampaikan suatu salinan notis pembatalan lesen kepada orang yang mengurus dan mengawal pusat sukan persendirian berlesen tersebut; dan

(b) menampal suatu salinan notis pembatalan lesen pada tempat yang mudah dilihat di pusat sukan persendirian berlesen tersebut.

Penggantungan lesen

13. (1) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah menggantung sesuatu lesen itu sementara pemegang lesen mengemukakan alasan terhadap pembatalan lesen di bawah perenggan 12(2).

(2) Pemegang lesen hendaklah menghentikan apa-apa operasi atau aktiviti bagi apa-apa lesen pusat sukan persendirian yang digantung.

Rayuan

14. (1) Mana-mana orang yang terkilan dengan—

(a) keengganan Pihak Berkuasa Melesen untuk memberikan lesen di bawah undang-undang kecil 5;

(b) keengganan Pihak Berkuasa Melesen untuk memperbaharui lesen di bawah undang-undang kecil 8; atau

(c) keputusan Pihak Berkuasa Melesen untuk membatalkan lesen di bawah undang-undang kecil 12;

boleh merayu secara bertulis kepada Majlis dalam masa empat belas hari dari tarikh notis keengganan atau pembatalan itu disampaikan kepada orang itu.

(2) Keputusan Majlis atas rayuan di bawah undang-undang kecil ini adalah muktamad.

Penyerahan balik lesen

15. (1) Pemegang lesen atas apa-apa sebab yang munasabah boleh menyerah balik lesennya berserta dengan suatu notis bertulis mengenai penyerahan balik dan lesen tersebut hendaklah dibatalkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Penyerahan balik dan pembatalan lesen itu hendaklah berkuat kuasa pada tarikh Pihak Berkuasa Melesen menerima lesen dan notis itu di bawah perenggan (1) atau pada suatu tarikh yang dinyatakan dalam notis itu.

Kesan pembatalan, penyerahan balik atau tamat tempoh lesen

16. (1) Jika pembatalan sesuatu lesen di bawah undang-undang kecil 12 atau penyerahan balik sesuatu lesen di bawah undang-undang kecil 15 mula berkuat kuasa atau jika lesen itu telah habis tempoh mengikut undang-undang kecil 7, pemegang lesen hendaklah serta-merta berhenti menjalankan atau mengendalikan apa-apa aktiviti pusat sukan persendirian tersebut.

(2) Pemegang lesen boleh membuat permohonan baru jika mana-mana lesen dibatalkan di bawah undang-undang kecil 12.

(3) Walau apa pun perenggan (1), pemegang lesen yang lesennya telah habis tempoh adalah berhak menjalankan aktiviti pusat sukan persendirian apabila dibuktikan kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa pemegang lesen itu telah memohon pembaharuan lesen dalam tempoh yang ditetapkan di bawah undang-undang kecil 8.

(4) Mana-mana orang yang melanggar undang-undang kecil ini melakukan suatu kesalahan.

Mengembalikan lesen disebabkan pembatalan atau penggantungan, dsb.

17. (1) Jika pembatalan lesen di bawah undang-undang kecil 12 atau penggantungan lesen di bawah undang-undang kecil 13 atau jika lesen itu telah habis tempohnya dan tiada permohonan untuk memperbaharui lesen itu dikemukakan dalam tempoh yang dinyatakan atau apabila permohonan untuk membaharui lesen telah ditolak, pemegang lesen itu hendaklah dalam masa empat belas hari mengembalikan lesen asal tersebut kepada Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Mana-mana orang yang melanggar perenggan (1) melakukan suatu kesalahan.

BAHAGIAN III

LARANGAN

Larangan

18. (1) Tiada seorang pemegang lesen boleh—

(a) mengambil bekerja mana-mana orang yang di dalam pengetahuannya atau mempunyai sebab untuk percaya sebagai seorang yang mempunyai watak yang jahat;

(b) mengambil bekerja mana-mana orang di bawah umur lapan belas tahun;

(c) membenarkan apa-apa perjudian, pertaruhan atau apa-apa bentuk perbuatan yang menyebabkan kacauganggu, gangguan, kecederaan atau kebisingan kepada penduduk di kawasan persekitaran di pusat sukan persendirian;

(d) menayangkan atau mempamerkan apa-apa gambar atau artikel yang kurang sopan atau lucah di pusat sukan persendirian;

(e) membenarkan penjualan apa-apa bahan-bahan cetak yang berunsur negatif dan lucah di pusat sukan persendirian;

(f) membenarkan mana-mana binatang berada di dalam pusat sukan persendirian;

(g) mengunci pintu masuk ke pusat sukan persendirian sewaktu beroperasi;

(h) membenarkan apa-apa penjualan minuman beralkohol,rokok atau dadah berbahaya di pusat sukan persendirian;

(i) membenarkan mana-mana orang atau pelanggan membawa sebarang rokok atau minuman beralkohol atau apa-apa jenis dadah merbahaya ke dalam di pusat sukan persendirian;

(j) menayangkan atau mempamerkan apa-apa gambar yang tidak sesuai dengan adat resam, agama dan nilai murni masyarakat Malaysia;

(k) membenarkan penggunaan cermin gelap di pusat sukan persendirian;

(l) membenarkan apa-apa aktiviti kurang sihat di dalam pusat sukan persendirian;

(m) membenarkan mana-mana orang yang menyertai aktiviti sukan tanpa berpakaian sukan yang sesuai;

(n) membenarkan mana-mana orang mengotori atau mencemari mana-mana kemudahan pusat sukan termasuklah bilik mandi, bilik tukar pakaian, almari, kotak atau ruang atau apa-apa perabot atau barang di dalamnya;

(o) memasuki atau menggunakan mana-mana bilik tukar pakaian, almari, kotak atau ruang yang dikhaskan untuk kegunaan seseorang dari jantina yang berlainan, dengan syarat peruntukan di bawah perenggan ini tidak terpakai dalam hal seseorang kanak-kanak di bawah umur enam tahun yang ditemani oleh seorang dewasa;

(p) membenarkan mana-mana orang yang berada di pusat sukan persendirian berkelakuan tidak sopan atau mengganggu orang lain;

(q) membenarkan mana-mana orang yang berada di pusat sukan persendirian melakukan apa-apa perbuatan yang menyalahi apa-apa larangan lain yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa; atau

(r) membenarkan kanak-kanak di bawah umur enam tahun masuk ke pusat sukan persendirian melainkan diiringi oleh orang dewasa.

Kebersihan pusat sukan persendirian

19. (1) Pemegang lesen hendaklah pada setiap masa, menjaga kebersihan pusat sukan persendirian.

(2) Setiap pemegang lesen hendaklah menyediakan dan menyelenggarakan di dalam pusat sukan persendirian, bekas-bekas sampah yang sesuai dan mencukupi untuk diletakkan di tempat yang sempurna sebagaimana yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dikosongkan seberapa kerap yang perlu.

(3) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) terdapat tandas yang berasingan bagi lelaki dan perempuan dan bahawa kemudahan tandas itu diselenggara dalam keadaan baik dan bersih pada setiap masa;

(b) tiap-tiap tandas dilengkapi dengan pili, baldi dan hos untuk memudahkan bersuci;

(c) tiap-tiap tandas hendaklah, pada setiap masa, dilengkapi dengan kertas tandas, sabun atau bahan pencuci, tong sampah, pengering elektrik atau tuala bersih atau kertas tisu;

(d) jika pencahayaan semula jadi tidak mencukupi, maka pencahayaan buatan hendaklah disediakan di dalam tiap-tiap tandas pada setiap masa; dan

(e) terdapat bekalan air pada setiap masa.

(4) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

(a) semua peralatan menentang kebakaran adalah diselenggara dengan baik dan dalam keadaan sedia digunakan;

(b) semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar adalah bebas daripada halangan dan semua pintu keluar adalah sentiasa tidak ditutup pada setiap masa semasa waktu beroperasi;

(c) suatu kotak pertolongan cemas yang lengkap mengandungi pembalut dan alat pertolongan cemas seperti berikut:

(i) enam pembalut yang disteril, setiap satu berukuran tidak kurang daripada 7.6 sm x 7.6 sm bagi luka dan luka terbakar;

(ii) gulung kapas yang disteril tidak kurang daripada 300 gm;

(iii) dua gulung kain pembalut, setiap satu berukuran tidak kurang daripda 7.6 sm x 5.5. sm;

(iv) tiga helai kain pembalut berbentuk segi tiga;

(v) satu gulung pengikat pembedahan berukuran 2.54 sm x 2.74 sm;

(vi) satu pasang gunting keluli tahan karat;

(iii) satu kotak pin keselamatan; dan

(iv) satu tiub krim antiseptik.

Notis untuk dipamerkan

20. Pemegang lesen hendaklah mempamerkan secara berterusan peruntukan undang-undang kecil 18 dalam bentuk notis yang ditulis dalam Bahasa Malaysia dan Inggeris di tempat yang mudah dilihat dan berdekatan dengan pusat sukan persendirian itu.

BAHAGIAN IV

PENGUATKUASAAN

Kuasa untuk mengawal aktiviti sukan

21. Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa—

(a) menggantungkan mana-mana aktiviti sukan di pusat sukan persendirian; atau

(b) menutup mana-mana pusat sukan persendirian sekiranya Pihak Berkuasa Melesen berpuashati perlu berbuat demikian.

Tiada pemulangan bayaran masuk atau tarikh masuk gantian

22. Di dalam hal penggantungan aktiviti sukan atau penutupan pusat sukan persendirian di bawah undang-undang kecil 21, tiada pemulangan bayaran masuk boleh dibuat atau tarikh masuk gantian boleh ditawarkan, melainkan jika Pihak Berkuasa Melesen memutuskan sebaliknya dan keputusan Pihak Berkuasa Melesen adalah muktamad.

Kuasa untuk menyiasat

23. Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai yang diberi kuasa boleh menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Kuasa untuk masuk dan memeriksa

24. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

(a) memasuki mana-mana kawasan pusat sukan persendirian; dan

(b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di pusat sukan persendirian itu.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana pusat sukan, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan penggeledahan di dalamnya.

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana kawasan pusat sukan persendirian mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjanya, untuk memasuki ke dalam kawasan pusat sukan persendirian itu tanpa waran dan menggeledah tempat itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana pusat sukan persendirian yang hendak digeledah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen, pekerjanya atau orang yang menjaga pusat sukan itu, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa membuka atau menyebabkan kawasan pusat sukan persendirian itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan penggeledahan di dalamnya dan jika kawasan pusat sukan itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan di tempat itu.

Penggeledahan

25. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana pusat sukan persendirian; atau

(b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh ditemui di mana-mana pusat sukan persendirian,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah tempat itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

(a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana kawasan pusat sukan persendirian; dan

(b) oleh sebab apa-apa kelengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan penggeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh memasuki tempat itu dan menggeledah tempat itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana premis itu.

Pemeriksaan orang perempuan

26. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 23, 24 atau 25 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Penyitaan

27. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 23, 24 atau 25, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita apa-apa benda di mana-mana kawasan pusat sukan persendirian di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya pusat sukan persendirian itu, atau pengkhidmat atau ejennya, yang berada di pusat sukan persendirian itu.

(3) Jika pusat sukan persendirian itu tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah undang-undang kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakan

28. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakan jika ada pendakwaan

29. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakan atau pelepasan mana-

mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang di hadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah undang-undang kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

30. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu.

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada sendiri atau melalui ejennya yang diberikuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2) dia boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan dengan atau tanpa kos atau supaya perkara itu dirujuk kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

(a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan

(b) orang yang daripadanya benda itu disita,

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4(a) dan 4(b), Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

(a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan

(b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan

31. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa menangkap

32. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai diberi kuasa boleh menangkap tanpa waran mana-mana orang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

(a) jika nama atau alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya; atau

(b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

Kuasa menutup

33. (1) Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 23, 24 atau 25 Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana pusat sukan persendirian jika dia berpuas hati bahawa—

(a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen;

(b) penutupan itu adalah perlu untuk atau yang bermanfaat untuk kepentingan awam; atau

(c) lesen tersebut telah diperolehi secara tidak wajar atau menyalahi undang-undang.

(2) Tiada apa-apa tuntutan gantirugi boleh dibuat terhadap Majlis bagi menguatkuasakan kuasa menutup di bawah undang-undang kecil ini.

(3) Mana-mana orang yang melanggar undang-undang kecil ini melakukan suatu kesalahan.

Halangan, dsb.

34. Mana-mana yang menyerang, menggalang, menghalang atau melengah-lengahkan Pihak Berkuasa Melesen, pegawai diberi kuasa atau mana-mana pegawai yang melaksanakan kewajipannya dengan sah di bawah Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya.

BAHAGIAN V

AM

Penalti

35. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara selama tempoh tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Pendakwaan

36. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

37. (1) Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaunkan mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan yang boleh dikompaunkan dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh

lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh, Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang ditetapkan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah undang-undang kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Kuasa pegawai polis di bawah Undang-Undang Kecil ini

38. Tiada apa-apa jua yang terkandung dalam Undang-Undang Kecil ini boleh mengurangkan kuasa seseorang pegawai polis untuk menyiasat apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

JADUAL PERTAMA

[perenggan 3(1)]

Senarai aktiviti sukan

1. Memanah
2. Olahraga
3. Sukan bermotor
4. Besbol
5. Badminton
6. Bola keranjang
7. Bina badan
8. Boling
9. Sukan tinju
10. Berkanu
11. Kriket
12. Berbasikal
13. Sukan berkuda
14. Lawan pedang
15. Bolasepak
16. Futsal

17. Golf termasuk pusat latihan golf
18. Gimnastik
19. Bola baling
20. Hoki
21. Luncur ais
22. Boling padang
23. Seni mempertahankan diri
24. Bola jaring
25. Paralimpik
26. Petanque
27. Berdayung
28. Ragbi
29. Sepak takraw
30. Menembak
31. Bola lisut
32. Skuash
33. Ping-pong
34. Tenis
35. Permainan tradisional
36. Bola tampar
37. Ski air
38. Angkat berat
39. Gusti
40. Kapal layar
41. Lain-lain aktiviti sukan

JADUAL KEDUA

[perenggan 4(6)]

Fi pemprosesan	RM50.00
Fi membaharui lesen	RM50.00
Fi salinan lesen yang diperakui	RM50.00
Fi pindah milik	20% dari kadar bayaran lesen tahunan

FI LESEN TAHUNAN

[subperenggan 4(7)*(b)*]

Pusat sukan persendirian

Keluasan	Fi (RM)
Tidak melebihi 500 meter persegi	500
501 meter persegi 1,000 meter persegi	750
1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	1,000
Melebihi 2000 meter persegi	2,000

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya dalam mesyuaratnya pada 28 Jun 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha,
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

PRIVATE SPORT CENTRE (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-law

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation

PART II

LICENCE OF PRIVATE SPORT CENTRE

3. Private sport centre
4. Application for private swimming pool licence
5. Grant or refusal for granting licence
6. Form of licence
7. Duration of licence
8. Renewal of licence
9. Licence shall be displayed and produced
10. Deposit
11. Licence not transferable
12. Revocation of licence
13. Suspension of licence
14. Appeal
15. Surrender of licence
16. Effect of revocation, surrender or expiry of licence
17. Return of licence due to revocation or suspension, *etc*.

Part III

PROHIBITIONS

By-law

18. Prohibitions
19. Cleanliness of private sports centre
20. Notice for displayed

Part IV

ENFORCEMENT

21. Power to regulate sports activities
22. No refund of admission fee or alternative admission date
23. Power to investigate
24. Power to enter and inspect
25. Search
26. Search of a female person
27. Seizure
28. Forfeiture
29. Forfeiture if there is prosecution
30. Forfeiture if there is no prosecution
31. No cost or damages arising from seizure to be recoverable
32. Power to arrest
33. Power to close
34. Obstruction, *etc*.

Part V

GENERAL

35. Penalty
36. Prosecution
37. Compounding of offences
38. Powers of police officers under these By-Laws

Schedules

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

PRIVATE SPORTS CENTRE (AMPANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL)
BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred by section 102 of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Ampang Jaya Municipal Council makes and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority confirms the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement and application

1. (1) These by-laws may be cited as **the Private Sports Centre (Ampang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws comes into operation on 19 July 2007.

(3) These By-Laws shall apply only to the area administered by the Ampang Jaya Municipal Council.

Interpretation

2. In these By-Laws, unless the context otherwise requires—

"private sports centre facilities" includes any enclosure, shower, first aid kit box, dressing room, diving boards, platforms, water chutes, clothing, umbrella, table and bench, towels, shower room, box, space and any facilities or part thereof that relates to the usage of a private sport centre;

"Council" means the Ampang Jaya Municipal Council;

"authorised officer" means any officer authorised in writing by the President;

"licensee" means any person granted with licence under these By-Laws to provide and manage any private sports centre;

"manager" means any person that manages any private sports centre;

"Licensing Authority" means President, Secretary or any officers authorised in writing to grant licence by the President;

"premise" means any building or land which is open or enclosed used for the purpose of sports activities;

"sports centre" includes any public swimming pool owned and maintained by the Council or maintained by any person appointed by the Council and private swimming pool;

"private sport centre" means any premises which is provided with sport facilities or sports activities for public usage owned and maintained by any person;

"sports" includes any sports activities listed in the First Schedule;

"the President" means the President of Ampang Jaya Municipal Council.

PART II

PRIVATE SPORTS CENTRE

Private sports centre

3. (1) No person shall provides facilities or sports activities as prescribed in the First Schedule at any private sports centre without licence from the Council.

(2) Any person who contravenes paragraph (1) commits an offence under these By-Laws.

Application for private sports centre

4. (1) An application for a licence shall be made in writing to the Council in such form as prescribed by the Licensing Authority.

(2) An application shall fulfill the conditions and restrictions as prescribed by the Licensing Authority from time to time which includes—

(3) The Licensing Authority may require an applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time of the grant or renewal of the licence.

(4) An application under paragraph (1) shall enclose any document or information as determined and the Licensing Authority may at any time after receiving the application and prior to the application being decided in writing, require the applicant within a prescribed time to submit any document or additional information as the Licencing Authority deem necessary.

(5) If any additional document or information required under paragraph (4) has not been submitted by the applicant within the prescribed time or any extension thereof given by the Licensing Authority, the application shall be deemed withdrawn and cannot be continued, without prejudice to any new application made by the applicant.

(6) Applicant shall made the payment of processing fee as prescribed in the Second Schedule upon submission of the application and it is not refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(7) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall grant a licence subject to—

(a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine as security to ensure that the provisions of these By-Laws and the conditions of the licence are complied with;

(b) payment of any fee as set out in the Second Schedules;

(c) any condition and restriction as may be specified therein.

Grant or refusal for granting licence

5. (1) The Licensing Authority shall, upon the application is made and after receiving all necessary documents and informations, processes the application, and may, if the Licensing Authority is satisfied and upon payment of the prescribed processing fee—

(a) grant the licence, whether with or without condition; or

(b) refuse to grant licence.

(2) The Licensing Authority may grant a licence for a period not exceeding three years and is renewable, subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority and the payment of the fee as set out in the Second Schedule.

Form of licence

6. A licence grant under these By-Laws shall be in such form as prescribed by the Licensing Authority from time to time.

Duration of licence

7. A licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

Renewal of licence

8. (1) A licence may be renewed by submitting a written application for renewal to the Licensing Authority and shall be accompanied by the payment of fees as specified in the Schedule.

(2) The Licensing Authority may require the applicant to submit any additional document or information deemed necessary at the time the applicant submits the application for renewal of licence.

(3) The Licensing Authority may renew the licence or refuse to renew the licence and shall inform the applicant in writing of the decision.

(4) The Licensing Authority may require the applicant to settle all payments including compound payments in arrears to the Council before approving an application for renewal of licence.

Licence shall be displayed and produced

9. (1) The Licensee shall display his licence at all time in a conspicuous place in the licensed premise.

(2) The Licensee shall produce the licence if required to do so by the Licensing Authority or any authorised officer.

(3) Any person who contravenes this by-law commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(4) For the purposes of this by-law, a reference to a "licence" shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the licence and may be issued subject to the payment of fee as prescribed in the Second Schedule.

Deposit

11. (1) The deposit paid under subparagraph 4(7)*(a)* shall be at such amount determined by the Council.

(2) The Licensing Authority may forfeit the deposit in whole or in part if the Licensing Authority is satisfied that has been a breach of the conditions or restrictions of the licence or upon revocation of licence before the expiry date or contravention of the provisions of these By-Laws.

(3) Upon forfeiture of such deposit, the licence shall be deemed to be revoke, unless the Licensing Authority on the application of the licensee allows the licence to continue to be in force subject to repayment of the deposit that has been forfeited**.**

(4) The deposit paid under paragraph 4 (7)*(a)* shall, unless forfeited under paragraph (2), be refunded with no adjustment for interest on the amount deposited to the licensee after the licensee has ceased operating the trade, business and industries and upon surrender of the licence to the Licensing Authority in the event that the licence has not expired.

(5) Nothing in this provision may be interpreted as releasing the licensee whose deposit has been forfeited under paragraph (2) from being prosecuted.

Licence not transferable

11. A licence granted under these By-Laws is not transferable unless permitted by the Licensing Authority in writing.

Revocation of licence

12. (1) The Licensing Authority may revoke a licence granted if satisfied that—

(a) the licensee has contravenes any provisions of these By-Laws or fails to comply with any conditions or restrictions imposed, without due regard whether the prosecution has been instituted for such contravention;
(b) the licensee whether during the application or at any time after the grant of the licence, provide to the Licensing Authority, false, confusing or inaccurate documents or declarations; or
(c) the licensee has been convicted for any offence under these By-Laws.

(2) Before revoking the licence, the Licensing Authority shall by written notice inform the licensee of its intention to do so and request the licensee to give reasons in writing within seven days from the date of the notice on why the licence should not be revoked.

(3) If the Licensing Authority decided to revoke the said licence after the licensee has given the reasons and the Licensing Authority is not satisfied with the reasons given or the licensee has failed to give the reasons within the time specified, the Licensing Authority shall immediately inform the licensee in writing of its decision.

(4) The revocation of a licence shall take effect—

(a) if no appeal is made under by-law 15 against such revocation, upon expiry of fourteen days from the revocation notice served to the licensee; or
(b) if appeal is made against the revocation, upon the confirmation of the revocation by the Council.

(5) If a licence has been revoked under paragraph (3), the licensee whose licence is revoked shall cease the operation of any licensed activities until the appeal is heard and the revocation is set aside by the Council.

(6) If a revocation of a licence become effective, the Licensing Authority shall immediately—

(a) deliver a copy of the revocation notice to the person who manage and control such licensed private swimming pool; and
(b) post a copy of the revocation notice on a conspicuous place in such licensed private swimming pool.

Suspension of licence

13. (1) The Licensing Authority shall suspend the licence pending the licensee submits the reasons against revocation of licence under paragraph 13(2).

(2) The licensee shall cease the operation or activities of any licensed private swimming pool where its licence has been suspended.

Appeal

14. (1) Any person who is aggrieved with—

(a) the refusal of the Licensing Authority to grant licence under by-law 5;
(b) the refusal of the Licensing Authority to renew licence under by-law 8; or
(c) the decision of the Licensing Authority to revoke licence under by-law 12,

may appeal in writing to the Council within fourteen days from the date of the notice of refusal or revocation is served to that person.

(2) Decision of the Council for the appeal under this by-laws is final.

Surrender of licence

15. (1) The licensee on any reasonable reason may surrender the licence by submitting the licence together with written notice of its intention to do so and that licence shall be revoked by the Licensing Authority.

(2) Surrender and revocation of the licence shall take effect on the date the Licensing Authority received the licence and the notice under paragraph (1) or on the date specified in the notice.

Effect of revocation, surrender or expiry of licence

16. (1) If the revocation of a licence under by-law 12 or surrender of licence under by-law 15 has taken effect or if the licence has expired under by-law 7, the licensee shall immediately cease to operate or manage any activities relating to such private swimming pool.

(2) The licensee may apply for a new licence if the licence has been revoked under by-law 12.

(3) Notwithstanding paragraph (1), a licensee whose licence has expired shall have the right to continue operating the private swimming pool activities upon proving to the Licensing Authority that the licensee has applied for renewal of licence under by-law 8.

(4) Any person who contravenes this by-law commits an offence

Return of licence due to revocation or suspension, *etc*.

17. (1) If a revocation of licence under by-law 12 or suspension of licence under by-law 13 or if the licence has expired and there is no application to renew such licence been made within such stipulated time or if the renewal application is rejected, the licensee shall within fourteen days return the original licence to the Licensing Authority.

(2) Any person who contravenes paragraph (1) commits an offence.

PART III

PROHIBITION

Prohibitions

18. No licensee shall—

(a) employs any person whom he knows or has reason to believe to be a person of bad character;

(b) employs any person who is under the age of eighteen years;

(c) permits any gaming, betting or any conduct which will cause a nuisance, disturbance, injury or noisiness to the residents in the locality of the private sports centre;

(d) displays, exhibit or allow any obscene pictures or articles in the private sports centre;

(e) permits in the selling of any printed materials which is of obscene and negative in nature in the private sports centre;

(f) allows any animal in the private sports centre;

(g) fasten the entrance door to the private sports centre during operational hours;

(h) permits the selling of any alcoholic drink, cigarettes or dangerous drugs in the private sports centre;

(i) permits anyone or any customer to bring any alcoholic drinks, cigarettes or any dangerous drugs into the private sports centre;

(j) exhibit or display, any picture that is not suitable with custom, religion and good value of Malaysian community;

(k) allow tinted glass in the private sports centre; or

(l) allow any unhealthy activities in the private sports centre.

(m) allow any person participating in sports activities without suitable sports attire;

(n) allow any person to soil or defile any swimming pool facilities including bathroom, dressing room, closet, box or compartment or any furniture or article therein;

(o) allow any person to enter or use any dressing room, closet, box or compartment appointed for the use of a person of the opposite sex, provided that the provision under this paragraph shall not apply in the case of any small children below the age of six years who is accompanied by an adult;

(p) allow any person to behave in an indecent manner or disturbing others;

(q) allow any person not commit any act in contravention with any other prohibitions as determined by the Licensing Authority from time to time; or

(r) allow any child below six years old to enter the private sports centre unless accompanied by an adult.

Cleanliness of private sports centre

19. (1) A licensee shall at all times keep the private sports centre clean.

(2) Every licensee shall provide and maintain in a private sports centre a sufficient number of suitable receptacles which are to be properly sited as required by the Licensing Authority and shall be emptied as frequent as may be necessary.

(3) A licensee shall ensure that—

(a) there are separate toilet facilities for males and females and that such toilet facilities are maintained in good condition and in a state of cleanliness at all times;

(b) every toilet is equipped with a tap, a pail and a hose to facilitate cleansing;

(c) every toilet shall at all times, be equipped with toilet paper, soap or detergent, refuse bin, and an electric dryer or clean towels or tissue paper;

(d) where natural lighting is insufficient, artificial, lightning is provided in every toilet at all times; and

(e) there shall be water supply at all times.

(4) A licensee shall ensure that—

(a) all fire fighting equipment are properly maintained and are in good working condition;

(b) all staircase, passages, landings and exit are clear of obstructions, and all exit are kept unfastened at all times during operating hours;

(c) a proper first air box containing the first aid dressing and appliances specified hereunder:

(i) six sterilized dressing, each measuring not less than 7.6 cm x 7.6 cm for wounds and burns;

(ii) one roll of steriliezed cotton wool of not less than 300 grams;

(iii) two roller bandages, each measuring not less than 7.6 cm x 5.5 cm;

(iv) three triangular bandages;

(v) one roll surgical strapping measuring 2.54 cm x 2.74 cm;

(vi) One pair or stainless steel scissors;

(vii) One box of safety pins; and

(viii) One tube of antiseptic cream.

Notice for displayed

20. The licensees shall display at all times the provision of by-law 18 in the form of written notice in Bahasa Malaysia and English in a conspicuous area near the private sports centre.

PART IV

ENFORCEMENT

Power to regulate sports activities

21. The Licensing Authority may at any time—

(a) suspend any sports activities in the private sports centre; or

(b) close any private sports centre if the Licensing Authority satisfied to do so.

No refund of admission fee or alternative admission date

22. In any case of suspension of sports activities or closing of the private sports centre under by-law 21, no refund of admission fee shall be made nor shall an alternative admission date be offered, unless the Licensing Authority shall otherwise decide, and the decision of the Licensing Authority shall be final.

Power to investigate

23. The Licensing Authority or any authorised officer may investigate any offence under these By-Laws.

Power to enter and inspect

24. (1) The Licensing Authority or authorised officer may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a licence or the provision of these By-Laws are being complied with—

(a) enter any private sports centre area; and

(b) carry out any inspection at such private sports centre.

(2) If the Licensing Authority or authorised officer has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in any private sports centre, the person residing in or in charge of such place shall allow the Licensing Authority or authorised officer, on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any private sports centre area cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for any such officer, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter to such area without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such place.

(4) Wherever any private sports centre liable to be searched or inspected under these By-Laws is closed, the licensee, his employees or person being in charge of such private sports centre, if any, shall on the request of any such officer open or caused to be opened such swimming pools and shall allow any such officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to private sports centre cannot be so obtained, such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable believe that an offence under these By-Laws has been committed in such place.

Search

25. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or is being committed in any private sports centre; or

(b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at any private sports centre,

he may by warrant authorise the Licensing Authority or authorised officer to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the place.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority or authorised officer has reasonable ground to believe that—

(a) an offence under these By-Laws has or being committed at any private sports centre; and

(b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority or authorised officer may, enter and search such place and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any such premise.

Search of female person

26. No female person shall be searched under by-laws 23, 24 and 25 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

27. (1) The Licensing Authority or authorised officer exercising powers under by-laws 23, 24 and 25, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Licensing Authority or authorised officer who seizes any thing at any private sports centre area under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the private sports centre, or to his servant or agent, present at such private sports centre.

(3) Where the private sports centre are unoccupied, the Licensing Authority or authorised officer who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under this by-law shall be admissible is evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the Licensing Authority or authorised officer who seizes shall by any means seal the things in the premise which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

28. Any things seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

29. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

Forfeiture if there is no prosecution

30. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorised in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released with or without cost or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

(a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and

(b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)*(a)* and (4)*(b)* being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

(a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and

(b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

31. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to arrest

32. (1) The Licensing Authority or any authorised officer may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under these By-Laws—

(a) if the name of address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or

(b) if there is a reason to doubt the accuracy of the name or address.

(2) A person arrested under this by-law shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

Power to close

33. (1) Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-laws 23, 24 or 25, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any swimming pools if he is satisfied that—

(a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of these By-Laws;

(b) such closure is necessary for or condusive for the public interest; or

(c) the licence has been improperly or illegally obtained.

(2) No claim whatsoever shall be made against the Council in enforcing the power of closure under this By-Law.

(3) Any person who contravenes this by-law commits an offence.

Obstruction, *etc.*

34. Any person who assaults, obstructs, hinders or delays the Licensing Authority, authorised officer or any officer lawfully executing his duties under these By-Laws commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both.

PART V

GENERAL

Penalty

35. Any person who contravenes any provisions of these By-Laws commits of an offence and shall, on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction.

Prosecution

36. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

37. (1) The President, Secretary or Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as President, Secretary or Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against the person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and condition as may be prescribed.

(4) All monies received under these By-Laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Powers of police officers under these By-Laws

38. Nothing contained in these By-Laws shall derogate from the powers of a police officer to investigate into any offence under these By-Laws.

Transitional provision

39. Any notice, order, compound, licence or documents issued prior to the commencement date of these By Laws shall continue to remain in force and deemed to be made or issued under these By Laws until revoked thereunder or upon expiry of its term.

FIRST SCHEDULE

[paragraph 3(1)]

List of Sports Activities

1. Archery

2. Athletics

3. Automobile sports
4. Baseball
5. Badminton
6. Basketball
7. Bodybuilding
8. Bowling
9. Boxing
10. Canoeing
11. Cricket
12. Cycling
13. Equestrian sports
14. Fencing
15. Football
16. Futsal
17. Golf includes driving range
18. Gymnastics
19. Hand ball
20. Hockey
21. Ice skating
22. Lawn bowls
23. Martial arts
24. Netball
25. Paralimpiad
26. Petanque

27. Rowing
28. Rugby
29. Sepak takraw
30. Shooting
31. Softball
32. Squash
33. Table tennis
34. Tennis
35. Traditional games
36. Volleyball
37. Water ski
38. Weightlifting
39. Wrestling
40. Yatching
41. Any other sports activities

Second Schedule

[paragraph 4(6)]

Processing fee	RM50.00
Renewal of licence fee	RM50.00
Copy of certified licence fee	RM50.00
Transfer of licence fee	20% from the annual licence fee.

ANNUAL LICENCE FEE

[subparagraph 4(7)*(b)*]

Private sports centre

Floor area	Fee (RM)
Not exceeding 500 square metres	500
501 square metres to 1,000 square metres	750
1001 square metres to 2,000 square metres	1,000
Exceeding 2,000 square metres	2,000

Made by the Ampang Jaya Municipal Council in the meeting on 28 June 2007.

MOHAMMAD BIN YACOB
President,
Ampang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on 4 July 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor

Hakcipta Penerbit (H)
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
Semua Hak Terpelihara. Tiada bahagian apa daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperoleh semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Penerbit Bagi Kerajaan Malaysia yang dikuasai).**

PNMB
DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA