

BULAN : APRIL 2026

BIL	PROGRAM / AKTIVITI	KUALITI/ KUANTITI/ MASA	Menepati Tempoh Masa/Janji Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Janji Piagam Pelanggan		JUMLAH PERKHIDMATAN/ PERMOHONAN
			Jumlah menepati Janji	% Menepati Janji	Jumlah Tidak Menepati Janji	% Tidak Menepati Janji	
1.	PENGURUSAN ADUAN						
	i. Memastikan maklumbalas kepada pertanyaan dan aduan pelanggan cepat, tepat dan mesra dengan menepati tempoh berikut :						
	a) Maklum balas awal aduan	3 hari bekerja	1140	100%	0	0%	1140
	b) Aduan dalam kategori kecemasan / bencana	24 jam	10	100%	0	0%	24
	ii. Memastikan tindakan ke atas aduan seperti berikut:						
	a) Aduan-aduan melibatkan sisa pepejal	24 jam	47	100%	0	0%	47
	b) Aduan-aduan penyelenggaraan infrastruktur dan kemudahan awam (dari tarikh aduan diterima sehingga aduan selesai)	90 hari bekerja	358	100%	0	0%	358
2.	KAWALAN PEMBANGUNAN						
	Keputusan bagi permohonan pelan-pelan pembangunan dikeluarkan dalam tempoh seperti berikut:						
	i. Prosedur permohonan kebenaran merancang pembangunan dan pendirian bangunan	57 hari	3	100%	0	0%	3
	ii. Prosedur permohonan kebenaran merancang tukar guna bangunan sementara	57 Hari	1	100%	0	0%	1
	iii. Prosedur permohonan nama taman, pembangunan dan alamat pembangunan	30 Hari	2	100%	0	0%	2
	iv. Permohonan pelan pra hitungan	30 Hari	1	100%	0	0%	1
	v. Ulasan permohonan kerja tanah	14 hari	9	100%	0	0%	9
	vi. Permohonan lanjut tempoh kebenaran merancang	30 hari	1	100%	0	0%	1
	vii. Kerja tanah	57 hari	1	100%	0	0%	1
	viii. Infrastruktur	57 hari	3	100%	0	0%	3
	ix. Bangunan	99 hari	8	100%	0	0%	8
	x. Ulasan permohonan pelan landskap dikeluarkan	14 hari	3	100%	0	0%	3
	xi. Kelulusan permohonan kebenaran merancang	14 hari	3	100%	0	0%	3
	xii. Ulasan sokongan sijil penyiapan dan pematuhan	14 hari	0	100%	0	0%	0
	xiii. Kelulusan pelan ubahsuai (selain kawasan berisiko, kawasan kelas 3 dan bercerun)	10Hari	30	100%	0	0%	30
	xiv. Permohonan serentak (kebenaran merancang / kerja tanah / infrastruktur / pelan bangunan / landskap)	99 Hari	0	100%	0	0%	0
	xv. Kelulusan pelan ubahsuai rumah dikeluarkan buku panduan	3 hari	5	100%	0	0%	5
	3.	KAWALAN PERNIAGAAN					
Tempoh keputusan permohonan permit/lesen perniagaan seperti berikut:							
i. Lesen perniagaan dan iklan (tidak memerlukan ulasan jabatan teknikal)		Serta merta	316	100%	0	0%	316
ii. Lesen sementara 6 bulan (memerlukan ulasan jabatan teknikal)		Kelulusan lesen sementara : serta merta	22	100%	0	0%	22
		Kelulusan lesen penuh : 6 bulan	10	100%	0	0%	10
iii. Permit sementara di hadapan premis (tidak memerlukan ulasan jabatan teknikal)		30 hari bekerja	106	100%	0	0%	106
iv. Permohonan baru lesen dan permit penjaja (statik / sementara / beredar)		Serta merta	12	100%	0	0%	12
v. Lesen sementara penjaja pasar juadah		14 hari bekerja	0	100%	0	0%	0
vi. Lesen perniagaan dan iklan (tidak memerlukan ulasan jabatan teknikal)	1 hari bekerja	0	100%	0	0%	0	
4.	PENGURUSAN CUKAI TAKSIRAN						
	i. Permohonan penukaran alamat surat–menyurat bagi urusan cukai taksiran (pindaan)	Serta merta (dalam tempoh 24 jam)	33	100%	0	0%	33
	ii. Maklum balas keputusan tuntutan pulangan cukai taksiran mengenai bangunan yang tidak diduduki (remisi) bagi setiap 6 bulan (Mei dan Oktober)	7 hari bekerja (Mei & Okt)	0	100%	0	0%	0
5.	PENYEWAAN KEMUDAHAN AWAM						
	Kelulusan permohonan penyewaan dewan/gelanggang:						
	i. Majlis perkahwinan	Serta merta (dikaunter 10 minit)	265	100%	0	0%	265
	ii. Permainan badminton	3 hari	10	100%	0	0%	10
6.	PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN KAWASAN						
	i. Perkhidmatan kutipan sampah bagi:						
	i. Perkhidmatan kutipan sampah: a)Kawasan perumahan b)Kawasan perniagaan dan rumah bertingkat / berstrata c)Pasar	3 kali seminggu 7 kali seminggu 7 kali seminggu	564 1316 1316	100% 100% 100%	0 0 0	0% 0% 0%	564 1316 1316
	ii. Pemotongan rumput (kawasan perumahan dan kawasan lapang, jalan-jalan utama, padang, taman permainan dan kawasan perdagangan)	15 hari sekali	104	100%	0	0%	104
	iii.Cucian longkang (kawasan kediaman, kawasan perniagaan dan tumpuan awam)	15 hari sekali	104	100%	0	0%	104
	iv.Penyapuan a) Kawasan komersial dan industri b) Jalan utama c) Padang permainan d) Kawasan perumahan	7 kali seminggu 7 kali seminggu 7 kali seminggu 2 kali sebulan	1456 1456 1456 208	100% 100% 100% 100%	0 0 0 0	0% 0% 0% 0%	1456 1456 1456 208
7.	PROGRAM BELIA DAN KEMASYARAKATAN						
	Melaksanakan program-program komuniti dan sosial sekurang-kurangnya 40 program setahun	40 program	13	100%	0	0%	34
8.	PEMBAYARAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN						

	Bayaran kepada pembekal dibuat setelah dokumen lengkap diterima di Jabatan Perbendaharaan	14 hari	717	100%	0	0%	717
9.	PENGURUSAN HASIL						
	I. Mengurus terimaan kutipan yang lengkap di kaunter bayaran : a) Cukai taksiran b) Kompaun c) Cukai taksiran (pihak berkuasa tempatan) Selangor dan cukai tanah (pejabat daerah dan tanah) d) Permohonan lesen perniagaan dan iklan e) Bil pelbagai	10 minit 10 minit 10 minit 30 minit 15 minit	6724	100%	0	0%	6724
	II. Mengurus terimaan hasil secara dalam talian (online)	7 hari bekerja	8906	100%	0	0%	8906
10.	LAIN-LAIN						
	i. Pengeluaran lesen anjing bertuan	Serta-merta	145	100%	0	0%	145
	ii. Tindakan kawalan dan pencegahan demam denggi bagi jumlah kes yang ditetapkan oleh pihak pejabat kesihatan daerah melalui notifikasi kes yang diterima	72 jam	115	100%	0	0%	115
	iii. Kelulusan permohonan permit khemah untuk menutup jalan yang tidak melibatkan jalan utama (khemah kahwin / hari jadi / jamuan makan / bertunang / kenduri kesyukuran / keagamaan)	24 jam	39	100%	0	0%	39

Kemaskini pada: Jun