

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
BULAN : FEBRUARI 2024

BIL	PROGRAM / AKTIVITI	KUALITI/ KUANTITI/ MASA	Menepati Tempoh Masa/Janji Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Janji Piagam Pelanggan		JUMLAH PERKHIDMATAN/ PERMOHONAN
			Jumlah menepati Janji	% Menepati Janji	Jumlah Tidak Menepati Janji	% Tidak Menepati Janji	
1.	PENGURUSAN ADUAN						
	i. Memastikan maklumbalas kepada pertanyaan dan aduan pelanggan cepat, tepat dan mesra dengan menepati tempoh berikut :						
	a) Maklum balas awal aduan	3 hari bekerja	788	100%	0	0%	788
	b) Aduan dalam kategori kecemasan / bencana	24 jam	173	100%	0	0%	173
	ii. Memastikan tindakan ke atas aduan seperti berikut:						
a) Aduan-aduan melibatkan sisa pepejal	24 jam	46	100%	0	0%	46	
b) Aduan-aduan penyelenggaraan infrastruktur dan kemudahan awam (dari tarikh surat tawaran sehingga tarikh pengesahan siap kerja)	60 hari	192	100%	0	0%	192	
2.	KAWALAN PEMBANGUNAN						
	Keputusan bagi permohonan pelan-pelan pembangunan dikeluarkan dalam tempoh seperti berikut:						
	i. Kebenaran Merancang Pembangunan dan Pendirian Bangunan	57 hari	4	100%	0	0%	4
	ii. Kebenaran Merancang Tukar Guna Bangunan Sementara	57 Hari	7	100%	0	0%	7
	iii. Nama Taman, Bangunan dan Alamat Pembangunan	30 Hari	-	100%	0	0%	-
	iv. Pelan Pra Hitungan	30 Hari	2	100%	0	0%	2
	v. Ulasan Permohonan Kerja Tanah	14 hari	2	100%	0	0%	2
	vi. Permohonan lanjut tempoh kebenaran merancang	30 hari	-	100%	0	0%	-
	vii. Ulasan permohonan Tanah	14 hari	-	100%	0	0%	-
	viii. Ulasan permohonan Lesen Perniagaan	14 hari	-	100%	0	0%	-
	ix. Kerja Tanah	57 hari	3	100%	0	0%	3
	x. Infrastruktur	57 hari	2	100%	0	0%	2
	xi. Pelan Bangunan	99 hari	3	100%	0	0%	3
	xii. Ulasan permohonan pelan landskap dikeluarkan	14 hari	3	100%	0	0%	3
	xiii. Kelulusan pelan ubahsuai (Selain Kawasan Berisiko, Kawasan Kelas 3 dan Bercerun)	10Hari	45	100%	0	0%	45
	xiv. Permohonan Serentak (Kebenaran Merancang/Kerja Tanah/ Infrastruktur/Pelan Bangunan/Landskap)	99 Hari	2	100%	0	0%	2
xv. Kelulusan pelan ubahsuai rumah dikeluarkan (Buku `Standard`)	24 Jam	9	100%	0	0%	9	
3.	KAWALAN PERNIAGAAN						
	Tempoh keputusan permohonan permit/lesen perniagaan seperti berikut:						
	i. Lesen Perniagaan dan Iklan (Tidak memerlukan ulasan Jabatan Teknikal)	Serta merta	42	100%	0	0%	42
	ii. Lesen sementara 6 bulan (memerlukan ulasan jabatan teknikal)	Kelulusan lesen sementara : serta merta	12	100%	0	0%	12
		Kelulusan lesen penuh : 6 bulan	0	100%	0	0%	0
	iii. Lesen Hiburan dan Tempat Hiburan (Hiburan, Pusat Siber / kafe Siber / eSport, Urut Tradisional dan Barang Lusuhan)	30 hari bekerja	0	100%	0	0%	0
	iv. Permit sementara di hadapan premis (tidak memerlukan ulasan Jabatan Teknikal) dengan syarat permohonan adalah lengkap	Serta merta	74	100%	0	0%	74
v. Permohonan baru lesen dan permit penjaja (statik / sementara / beredar)	14 hari bekerja	3	100%	0	0%	3	
vi. LesenSementaraPenjajaPasarJuadah	1 hari bekerja	30	100%	0	0%	30	
4.	PENGURUSAN CUKAI TAKSIRAN						
	i. Permohonan penukaran alamat surat menyurat bagi urusan cukai taksiran (pindaan)	Serta merta (dalam tempoh 24 jam)	39	100%	0	0%	39
ii. Maklum balas keputusan tuntutan pulangan cukai taksiran mengenai bangunan yang tidak diduduki (remisi) bagi setiap 6 bulan (Mei dan Oktober)	7 hari bekerja (Mei & Okt)	-	100%	0	0%	-	
5.	PENYEWAAN KEMUDAHAN AWAM						
	Kelulusan permohonan penyewaan dewan/gelanggang:						
	i. Permainan badminton	Serta merta (dikaunter 10 minit)	52	100%	0	0%	52
ii. Majlis Perkahwinan	3 hari	73	100%	0	0%	73	
6.	PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN KAWASAN						
	i. Perkhidmatan kutipan sampah bagi:						
	a) Kawasan perumahan	3 kali seminggu	552	100%	0	0%	552
	b) Kawasan perniagaan dan rumah bertingkat / berstrata	7 kali seminggu	1288	100%	0	0%	1288
	c) Pasar	7 kali seminggu	1288	100%	0	0%	1288
ii. Pemotongan rumput (kawasan perumahan dan kawasan lapang, jalan-jalan utama, padang, taman permainan dan kawasan perdagangan)	15 hari sekali	104	100%	0	0%	104	
iii. Pembersihan longkang(Kawasan kediaman, kawasan perniagaan dan tumpuan awam)	15 hari sekali	104	100%	0	0%	104	
iv. Penyapuan:							
a) Kawasan komersial, industri	7 kali seminggu	1456	100%	0	0%	1456	
b) Jalan utama	7 kali seminggu	1456	100%	0	0%	1456	
c) Padang Permainan	7 kali seminggu	1456	100%	0	0%	1456	
d) Kawasan perumahan	4 kali sebulan	208	100%	0	0%	208	
7.	PROGRAM BELIA DAN KEMASYARAKATAN						
Melaksanakan program – program komuniti dan sosial sekurang-kurangnya 40 program setahun	40 program	8	100%	0	0%	8	
8.	PEMBAYARAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN						
Bayaran kepada pembekal dibuat setelah dokumen lengkap diterima di Jabatan Perbendaharaan	14 hari	454	100%	0	0%	454	
9.	PENGURUSAN HASIL						
	I. Mengurus terimaan kutipan yang lengkap di kaunter bayaran	1 bulan	6974	100%	0	0%	6974
II. Mengurus terimaan hasil secara dalam talian (<i>online</i>)	1 bulan	26813	100%	0	0%	26813	

10.	LAIN-LAIN						
	i. Pengeluaran lesen anjing bertuan	Serta-merta	21	100%	0	0%	21
	ii. Tindakan Kawalan dan pencegahan Demam Denggi bagi Jumlah Kes yang ditetapkan oleh pihak Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) melalui notifikasi kes yang diterima	72 jam	1302	100%	0	0%	1302
	iii. Kelulusan permohonan permit khemah untuk menutup jalan yang tidak melibatkan jalan utama (khemah kahwin/ hari jadi/ jamuan makan/bertunang/kenduri kesyukuran/keagamaan)	24 jam	30	100%	0	0%	30

Kemaskini pada: 27 Mac 2023

Disediakan Oleh:

.....
MUHAMMAD QHAIRI BIN SHARIFUDIN
Pembantu Tadbir
Jabatan Korporat Dan Teknologi Maklumat

Disemak Oleh:

.....
MOHAMAD FAREEZ BIN NORMANSHAH
Pegawai Tadbir
Jabatan Korporat Dan Teknologi Maklumat