

BULAN : DISEMBER 2025

BIL	PROGRAM / AKTIVITI	KUALITI/ KUANTITI/ MASA	Menepati Tempoh Masa/Janji Piagam Pelanggan		Melebihi Tempoh Masa/Janji Piagam Pelanggan		JUMLAH PERKHIDMATAN/ PERMOHONAN
			Jumlah menepati Janji	% Menepati Janji	Jumlah Tidak Menepati Janji	% Tidak Menepati Janji	
1.	PENGURUSAN ADUAN						
	i. Memastikan maklumbalas kepada pertanyaan dan aduan pelanggan cepat, tepat dan mesra dengan menepati tempoh berikut :						
	a) Maklum balas awal aduan	3 hari bekerja	1042	100%	0	0%	1042
	b) Aduan dalam kategori kecemasan / bencana	24 jam	13	100%	0	0%	13
	ii. Memastikan tindakan ke atas aduan seperti berikut:						
	a) Aduan-aduan melibatkan sisa pepejal	24 jam	0	100%	0	0%	47
2.	KAWALAN PEMBANGUNAN						
	Keputusan bagi permohonan pelan-pelan pembangunan dikeluarkan dalam tempoh seperti berikut:						
	i. Prosedur permohonan kebenaran merancang pembangunan dan pendirian bangunan	57 hari	2	100%	0	0%	2
	ii. Prosedur permohonan kebenaran merancang tukar guna bangunan sementara	57 Hari	2	100%	0	0%	2
	iii. Prosedur permohonan nama taman, pembangunan dan alamat pembangunan	30 Hari	1	100%	0	0%	1
	iv. Permohonan pelan pra hitungan	30 Hari	1	100%	0	0%	1
	v. Ulasan permohonan kerja tanah	14 hari	8	100%	0	0%	8
	vi. Permohonan lanjut tempoh kebenaran merancang	30 hari	4	100%	0	0%	4
	vii. Kerja tanah	14 hari	1	100%	0	0%	1
	viii. Infrastruktur	14 hari	1	100%	0	0%	1
	ix. Bangunan	57 hari	7	100%	0	0%	7
	x. Ulasan permohonan pelan landskap dikeluarkan	57 hari		100%	0	0%	
	xi. Kelulusan permohonan kebenaran merancang	99 hari	4	100%	0	0%	4
	xii. Ulasan sokongan sijil penyiapan dan pematuhan	14 hari	0	100%	0	0%	0
	xiii. Kelulusan pelan ubahsuai (selain kawasan berisiko, kawasan kelas 3 dan bercerun)	10Hari	38	100%	0	0%	38
	xiv. Permohonan serentak (kebenaran merancang / kerja tanah / infrastruktur / pelan bangunan / landskap)	99 Hari	6	100%	0	0%	6
	xv. Kelulusan pelan ubahsuai rumah dikeluarkan (buku 'standard')	3 hari	6	100%	0	0%	6
	3.	KAWALAN PERNIAGAAN					
Tempoh keputusan permohonan permit/lesen perniagaan seperti berikut:							
i. Lesen perniagaan dan iklan (tidak memerlukan ulasan jabatan teknikal)		Serta merta		100%	0	0%	52
ii. Lesen sementara 6 bulan (memerlukan ulasan jabatan teknikal)		Kelulusan lesen sementara : serta merta		100%	0	0%	24
i. Lesen hiburan dan tempat hiburan (hiburan, pusat siber / kafe siber / eSport, urut tradisional dan barang lusuh)		Kelulusan lesen penuh : 6 bulan		100%	0	0%	24
iii. Permit sementara di hadapan premis (tidak memerlukan ulasan jabatan teknikal)		30 hari bekerja		100%	0	0%	164
iv. Permohonan baru lesen dan permit penjaja (statik / sementara / beredar)		Serta merta		100%	0	0%	30
v. Lesen sementara penjaja pasar juadah		14 hari bekerja		100%	0	0%	0
4.	PENGURUSAN CUKAI TAKSIRAN						
	i. Permohonan penukaran alamat surat–menyurat bagi urusan cukai taksiran (pindaan)	Serta merta (dalam tempoh 24 jam)		100%	0	0%	89
	ii. Maklum balas keputusan tuntutan pulangan cukai taksiran mengenai bangunan yang tidak diduduki (remisi) bagi setiap 6 bulan (Mei dan Oktober)	7 hari bekerja (Mei & Okt)		100%	0	0%	-
5.	PENYEWAAN KEMUDAHAN AWAM						
	Kelulusan permohonan penyewaan dewan/gelanggang:						
	i. Majlis perkahwinan	Serta merta (dikaunter 10 minit)		100%	0	0%	0
6.							
	i. Perkhidmatan kutipan sampah bagi: i. Perkhidmatan kutipan sampah: a)Kawasan perumahan b)Kawasan perniagaan dan rumah bertingkat / berstrata c)Pasar	3 kali seminggu 7 kali seminggu 7 kali seminggu		100% 100% 100%	0 0 0	0% 0% 0%	564 1316 1316
	ii. Pemotongan rumput (kawasan perumahan dan kawasan lapang, jalan-jalan utama, padang, taman permainan dan kawasan perdagangan)	15 hari sekali		100%	0	0%	104
	iii.Cucian longkang (kawasan kediaman, kawasan perniagaan dan tumpuan awam)	15 hari sekali		100%	0	0%	102
	iv.Penyapuan a) Kawasan komersial dan industri b) Jalan utama c) Padang permainan d) Kawasan perumahan	7 kali seminggu 7 kali seminggu 7 kali seminggu 2 kali sebulan		100% 100% 100% 100%	0 0 0 0	0% 0% 0% 0%	1456 1456 1456 208
	7.	PROGRAM BELIA DAN KEMASYARAKATAN					
Melaksanakan program-program komuniti dan sosial sekurang-kurangnya 40 program setahun		40 program	40	100%	0	0%	40
8.	PEMBAYARAN BEKALAN DAN PERKHIDMATAN						
	Bayaran kepada pembekal dibuat setelah dokumen lengkap diterima di Jabatan Perbendaharaan	14 hari		100%	0	0%	440
9.	PENGURUSAN HASIL						
	I. Mengurus terimaan kutipan yang lengkap di kaunter bayaran : a) Cukai taksiran b) Kompau c) Cukai taksiran (pihak berkuasa tempatan) Selangor dan cukai tanah (pejabat daerah dan tanah) d) Permohonan lesen perniagaan dan iklan e) Bil pelbagai	10 minit 10 minit 10 minit 30 minit 15 minit		100% 100%	0 0	0% 0%	
10.							
	II. Mengurus terimaan hasil secara dalam talian (online)	7 hari bekerja	47,202				47,202
10.	LAIN-LAIN						

	i. Pengeluaran lesen anjing bertuan	Serta-merta		100%	0	0%	27
	ii. Tindakan kawalan dan pencegahan demam denggi bagi jumlah kes yang ditetapkan oleh pihak pejabat kesihatan daerah melalui notifikasi kes yang diterima	72 jam		100%	0	0%	80
	iii. Kelulusan permohonan permit khemah untuk menutup jalan yang tidak melibatkan jalan utama (khemah kahwin / hari jadi / jamuan makan / bertunang / kenduri kesyukuran / keagamaan)	24 jam	30	100%	0	0%	30

Kemaskini pada: JANUARI

Disediakan Oleh:

.....
NORHASLILI SHAFIKAH BINTI HASBULLAH
Pembantu Tadbir
Jabatan Korporat Dan Teknologi Maklumat

Disemak Oleh:

.....
MOHAMAD FAREEZ BIN NORMANSHAH
Pegawai Tadbir
Jabatan Korporat Dan Teknologi Maklumat