

Web : www.mpaj.gov.my

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter.
 - Boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
<https://www.mpaj.gov.my>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang dipersetujui bersama oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan dengan perunding (PSP/SP).
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

Nota:

Borang Pengecualian Kerja Tanah serta Pengecualian Jalan & Perparitan ini hanya terpakai bagi permohonan yang mempunyai kelulusan KEBENARAN MERANCANG atau permohonan serentak dengan KEBENARAN MERANCANG. Sekiranya permohonan yang melibatkan ExPA (PENGECUALIAN KM) pihak tuan perlu merujuk terus ke Jabatan Kejuruteraan .

Perlu mendapatkan pengesahan dan tandatangan pegawai pemberi nasihat Jabatan Kejuruteraan, MPAJ pada Borang Pengecualian Kerja Tanah serta Pengecualian Jalan & Perparitan ini sebelum permohonan dikemukakan dalam Sistem OSC Online. Borang ini sah laku 3 bulan dari tarikh diberi tandatangan oleh pegawai pemberi nasihat (Jabatan Kejuruteraan, MPAJ)

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PENGECUALIAN PELAN KERJA TANAH	PENGECUALIAN PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√			√						√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√					√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√									√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Goesains Malaysia	√												√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar,PBT	JP			√			JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan, PBT	√												√
20	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√		√
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√		√
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, PBT	√								√	√	√		√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENGECUALIAN PELAN KERJA TANAH

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC Senarai Semakan Dokumen	LAIN_LAIN_Borang_Daftar LAIN_LAIN_Borang_Semakan Dokumen	1	☐ ☐
A. JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Perunding Berdaftar	SURAT_RASMI	2	☐
2.	RESIT BAYARAN FI PENGECUALIAN KT & JP - Beserta Jadual Kiraan bayaran proses pelan Pembangunan bercampur / Rumah sesebuah - RM 250.00 (Pengecualain KT) - RM 250.00 (Pengecualain JP)	KIRAAN_RESIT_FI_Jadual_Kiraan KIRAAN_RESIT_FI_Resit_Bayaran	2	☐ ☐
3.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI - Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi perlaksana kepada PTD/PTG - Salinan Sijil Carian Rasmi daripada PTG/PTD (tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan) - Surat Kebenaran dari Pihak Bank selaku pemegang gadaian / Surat Kebenaran dari pemegang Kaveat.	DOKUMEN_HAKMILIK_Geran DOKUMEN_HAKMILIK_Carian Rasmi DOKUMEN_HAKMILIK_Pemegang Gadaian Kaveat	2	☐ ☐ ☐
4.	• Power of attorney (jika pemohon bukan pemilik tanah, perlu mendapatkan pengesahan daripada Mahkamah Tinggi dan PDT)	DOKUMEN_HAKMILIK_PA		☐

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
5.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK • terkini yang telah dijelaskan	RESIT_CUKAI_TANAH	2	
6.	RESIT CUKAI TAKSIRAN • terkini yang telah dijelaskan	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	
7.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH • Surat Kelulusan KM (Kecuali bagi permohonan serentak) • Pelan kelulusan KM (pelan tapak/susunatur)	SURAT_KELULUSAN_KM PELAN_TAPAK	2	☐ ☐
8.	PELAN – PELAN yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • Pelan 'Entrance Culvert' • Pelan perincian 'Entrance Culvert'	PELAN_KT_ENTRANCE_CULVERT PELAN_KT_PERINCIAN_ENTRANCE_CULVERT	2	☐ ☐
9.	PELAN UKUR dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah	LAIN_LAIN_PELAN_UKUR	2	
10.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA • menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar.	GAMBAR_TAPAK	2	

**Pengesahan
Jabatan Kejuruteraan**

Pemohon

**Pengesahan
penerimaan oleh :**

.....
Nama, Tandatangan &
Cop Pengawai
Jabatan Pemberi Nasihat

.....
Nama & Tandatangan
Pemohon

.....
Nama, Tandatangan &
Cop Pegawai OSC

Tarikh :

Tarikh :

Tarikh :

BORANG INI SAH LAKU 3 BULAN DARI TARIKH DIBERI TANDATANGAN OLEH PEGAWAI PEMBERI NASIHAT. (JABATAN KEJURUTERAAN, MPAJ)