

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 1 / 50
--	---	-----------------------

- i. **MS ISO 9001:2015** **SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS)**
- ii. **ISO/IEC 27001 : 2022** **PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT
(ISMS)**

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 2 / 50
--	---	-----------------------

A. OBJEKTIF KUALITI DAN KESELAMATAN MAKLUMAT (QMS & ISMS)

Berdasarkan kepada penyata Polisi Kualiti dan Keselamatan Maklumat MPAJ, objektif-objektif kualiti (QMS) dan keselamatan maklumat (ISMS) yang ingin dicapai oleh MPAJ adalah seperti berikut :

1. JABATAN PERBENDAHARAAN

PENGURUSAN BAYARAN DAN PENYEDIAAN BAJET				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Penyediaan Bajet	Memastikan anggaran hasil dan perbelanjaan yang lengkap mengenai Majlis bagi tahun kewangan berikutnya diluluskan dan dipersetujui tidak lewat daripada 10 haribulan November setiap tahun	Memastikan bayaran EFT dari akaun bank Majlis ke akaun bank penerima berjaya dilaksanakan 100% dalam tempoh 7 hari	2 Januari 2019
2.	Prosedur Pembayaran Bil Melalui EFT	Memproses pembayaran bil dalam tempoh 14 hari bekerja selepas diterima di Jabatan Perbendaharaan		2 Januari 2019
3.	Prosedur Penyediaan Penyata Kewangan	Memastikan penyata kewangan tahunan Majlis dibentangkan tidak lewat dalam bulan Mei tahun berikutnya		2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 3 / 50
--	---	-----------------------

2. JABATAN HASIL

PENGURUSAN PENERIMAAN HASIL				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Kutipan Cukai Taksiran dan Lain - lain hasil	Memastikan kutipan cukai taksiran semasa mencapai sebanyak 90% daripada sasaran tahunan dan resit rasmi dikeluarkan semasa kutipan dibuat	Memastikan kutipan <i>tally</i> dengan Laporan Hujung Hari Operator.	1 September 2023
2.	Prosedur Tuntutan Tunggakan Cukai Taksiran	Memastikan tunggakan cukai taksiran mencapai 70% daripada sasaran tahunan		1 September 2023

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 4 / 50
--	---	-----------------------

3. JABATAN KORPORAT DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

PENGURUSAN KORPORAT DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Aduan Pelanggan MPAJ	Memastikan semua aduan pelanggan diberi maklumbalas awal dalam tempoh 3 hari bekerja	Memastikan semua aduan pelanggan diberi maklumbalas awal dalam tempoh 3 hari bekerja	2 Januari 2019
2.	Prosedur Promosi Media Sosial MPAJ	Menghantar maklumat hebahan/publisiti dalam tempoh 1- 3 hari bekerja.	Menghantar maklumat hebahan/publisiti dalam tempoh 1- 3 hari bekerja.	2 Januari 2019
3.	Prosedur Penerbitan	Bahan penerbitan (Diari MPAJ, bunting, kain rentang dan risalah) diterima 30 hari selepas tarikh pruf akhir.	Bahan penerbitan (Diari MPAJ, bunting, kain rentang dan risalah) diterima 30 hari selepas tarikh pruf akhir.	1 November 2020
4.	Prosedur Pengurusan Program Rasmi MPAJ	Melaksanakan program selaras dengan arahan Kerajaan Negeri / Persekutuan.	Melaksanakan program selaras dengan arahan Kerajaan Negeri / Persekutuan.	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 5 / 50
--	---	-----------------------

PENGURUSAN KORPORAT DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
5.	Penyelenggaraan Peralatan Komputer	Memastikan proses penyelenggaraan peralatan komputer dilaksanakan dengan cekap dan berkesan selari dengan tahap kerosakan dan tempoh baikpulih yang telah ditetapkan. Tiga tahap kerosakan itu ialah : i) Kecil : 1 hingga 3 hari bekerja ii) Sederhana : 1 hingga 14 hari bekerja iii) Kritikal : 1 hingga 90 hari bekerja	Memastikan proses penyelenggaraan peralatan komputer dilaksanakan dengan cekap dan berkesan selari dengan tahap kerosakan dan tempoh baikpulih yang telah ditetapkan.	2 Januari 2019
6.	Prosedur Kawalan Dokumen	Memastikan pindaan dokumen dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas borang permohonan lengkap diterima	Memastikan pindaan dokumen dilaksanakan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas borang permohonan lengkap diterima	3 Januari 2022
7.	Prosedur Mesyuarat Pengurusan Tertinggi ISO	Memastikan MPT ISO diadakan sekurang - kurangnya sekali setahun	Memastikan MPT ISO diadakan sekurang - kurangnya sekali setahun	2 Januari 2019
8.	Prosedur Tindakan Pembetulan	-	-	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 6 / 50
--	---	-----------------------

PENGURUSAN KORPORAT DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
9.	Prosedur Penyertaan Penganugerahan/ Pengiktirafan	Memastikan pencapaian markah penilaian setiap penganugerahan / pengiktirafan tidak kurang dari 80%	Memastikan maklumat dan maklumbalas yang diberi oleh jabatan / bahagian telah disemak dan lengkap mengikut garis panduan dan kriteria yang ditetapkan.	1 Oktober 2019
10.	Prosedur Pencapaian dan Perancangan Sasaran Kerja Tahunan	Memastikan pelaksanaan Sasaran Kerja Tahunan dapat diselaraskan pada setiap tahun	-	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 7 / 50
--	---	-----------------------

4. JABATAN PENGUATKUASAAN

PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN YANG DIGUNAPAKAI OLEH MAJLIS				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Pengeluaran Tawaran Penyelesaian Dengan Tiada Perbicaraan (Kompau) (Pengeluaran Kompau)	Semua kompau yang dikeluarkan oleh anggota penguat kuasa hendaklah dikemukakan ke Bahagian Pentadbiran, Jabatan Penguatkuasaan dalam tempoh 24 jam daripada tarikh kompau dikeluarkan	Meningkatkan integriti dalam melaksanakan kutipan kompau	15 November 2019
2.	Prosedur Pengurusan Kompau	Memastikan maklumat kompau dimasukkan ke dalam sistem e-pbt tidak melebihi tempoh 7 hari daripada tarikh kompau dikeluarkan		2 Januari 2019
3.	Prosedur Operasi Penyitaan	Semua barang - barang yang disita hendaklah dihantar ke stor MPAJ dalam tempoh 3 hari		2 Januari 2019
4.	Prosedur Operasi Tunda Kenderaan	Kenderaan - kenderaan yang ditunda hendaklah dihantar ke stor MPAJ dalam tempoh 2 jam		2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 8 / 50
--	---	-----------------------

PENGUATKUASAAN UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN YANG DIGUNAPAKAI OLEH MAJLIS				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
5.	Prosedur Perobohan ke atas Bangunan yang dibina Tanpa Kebenaran MPAJ	Semua laporan operasi perobohan hendaklah dikemukakan kepada Pegawai Unit Operasi dalam tempoh 3 hari.	Meningkatkan integriti dalam melaksanakan kutipan kompaun	30 Jun 2025
6.	Prosedur Operasi Kunci Tayar	Kenderaan – kenderaan yang dikunci tayar boleh ditunda sekiranya selepas tempoh 4 jam pemilik kenderaan tidak hadir di lokasi.		2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 9 / 50
--	---	-----------------------

5. JABATAN BELIA MASYARAKAT DAN LANDSKAP

PENGURUSAN KOMUNITI DAN LANDSKAP

BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Pengurusan Aktiviti Komuniti Dan Sosial	Mengadakan program sekurang - kurangnya 40 program setahun	Memastikan semua permohonan diproses mengikut tempoh masa yang ditetapkan	2 Januari 2019
2.	Prosedur permohonan pengebumian jenazah	Mengebumi jenazah dalam tempoh 24 jam dari masa permohonan diterima		2 Januari 2019
3.	Prosedur permohonan peruntukan JKP	Memproses permohonan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima		2 Januari 2019
4.	Prosedur permohonan logistik	Memberi maklumbalas permohonan dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima		15 Oktober 2020
5.	Prosedur Kelulusan Pelan Landskap	Memproses dan memberi keputusan permohonan pelan landskap dalam tempoh 50 hari dari tarikh permohonan diterima di jabatan	Memastikan surat keputusan permohonan pelan landskap tidak bercanggah dengan keputusan dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 10 / 50
--	---	------------------------

PENGURUSAN KOMUNITI DAN LANDSKAP

BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
6.	Prosedur Penyelenggaraan Landskap Pokok Teduhan	Tempoh 14 hari dari tarikh kelulusan fail sehingga surat tawaran dikeluarkan.	Memastikan fail kerja yang disediakan hendaklah mengikut peruntukan tahunan semasa	1 November 2023
7.	Prosedur Rekabentuk Pelan Landskap	Tempoh 14 hari dari tarikh kelulusan fail sehingga surat tawaran dikeluarkan.	Memastikan semua garis panduan dipatuhi dalam proses rekabentuk landskap dan pelaksanaan di tapak.	1 November 2023
8.	Prosedur Ulasan Lanskap bagi Kebenaran Merancang	Memberi ulasan landskap bagi permohonan kebenaran merancang dalam tempoh 14 hari selepas tarikh terima permohonan	Memastikan ulasan Landskap bagi permohonan Kebenaran Merancang yang dikeluarkan kepada Bahagian OSC adalah selaras dengan OSC online	2 Januari 2019
9.	Prosedur Sokongan Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC)	Memproses pengeluaran surat sokongan perakuan siap dan pematuhan (CCC) dalam tempoh 14 hari selepas tarikh permohonan diterima di jabatan	Memastikan proses Permohonan Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) dipatuhi mengikut tempoh masa yang ditetapkan.	2 Januari 2019
10.	Prosedur Penyelenggaraan Padang Permainan	Tempoh 14 hari dari tarikh kelulusan fail sehingga surat tawaran dikeluarkan.	Memastikan fail kerja yang disediakan hendaklah mengikut peruntukan tahunan semasa	1 November 2023

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 11 / 50
--	---	------------------------

PENGURUSAN KOMUNITI DAN LANDSKAP

BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
11.	Prosedur pembiakan pokok hiasan	Memastikan pembiakan pokok hiasan dilaksanakan sebanyak 85,200 pokok setahun	Memastikan pelaksanaan pembiakan pokok dipantau dan menepati sasaran.	2 Januari 2019
12.	Prosedur permohonan hiasan landskap	Memberi maklumbalas permohonan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh permohonan diterima	Memastikan maklumbalas diterima oleh pemohon dan perkhidmatan dilaksanakan selepas pembayaran dibuat mengikut kadar yang ditetapkan.	2 Januari 2019
13.	Prosedur penyelenggaraan pokok hiasan	Menyelenggara 50 lokasi landskap pokok hiasan mengikut jadual yang telah ditetapkan	Memastikan kerja-kerja penyelenggaraan pokok hiasan dilaksanakan mengikut Akta Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 12 / 50
--	---	------------------------

6. JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA

KAWALAN BANGUNAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan	Pelan kelulusan dikeluarkan dalam tempoh 99 hari dari terimaan permohonan di Bahagian OSC.	Memastikan keputusan dan kelulusan diserahkan kepada PSP yang berkenaan sahaja.	1 November 2023
2.	Prosedur Permohonan Sijil Kelayakan Menduduki (SKM)	14 hari setelah pengemukakan Borang E dan surat sokongan Jabatan Dalam MPAJ dan agensi teknikal berkaitan.	Memastikan Sijil Kelayakan Menduduki diserahkan kepada PSP yang berkenaan sahaja	1 November 2023
3.	Prosedur Kelulusan Pelan Buku Panduan	3 hari bekerja untuk semakan penerimaan dan pengesahan bayaran diterima.	Memastikan keputusan dan kelulusan diserahkan kepada PSP yang berkenaan sahaja	1 September 2025
4.	Prosedur Permohonan Kelulusan Permit Meroboh	14 hari tertakluk kepada keputusan Mesyuarat / Kelulusan Permohonan Pelan Bangunan.	Memastikan keputusan dan kelulusan diserahkan kepada PSP yang berkenaan sahaja	1 November 2023
5.	Prosedur Permohonan Kelulusan Pelan Tambahan dan Ubahsuai Bangunan	10 hari bekerja (kelulusan pelan ubahsuai selain dari kawasan berisiko, kelas 3 dan bercerun) atau setelah semua ulasan dipatuhi.	Memastikan keputusan dan kelulusan diserahkan kepada PSP yang berkenaan sahaja	1 November 2023

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 13 / 50
--	---	------------------------

KAWALAN BANGUNAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
6.	Prosedur Lanjut Tempoh Kelulusan Pelan	14 hari bekerja selepas permohonan diterima.	Memastikan keputusan dan kelulusan diserahkan kepada PSP yang berkenaan sahaja	1 September 2025
7.	Prosedur Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan Sementara (Hoarding)	14 hari bekerja kelulusan Pelan Struktur Bangunan Sementara dari permohonan diterima setelah semua ulasan dipatuhi.	Memastikan keputusan dan kelulusan diserahkan kepada PSP yang berkenaan sahaja	1 September 2025
8.	Prosedur Permohonan Kelulusan Pelan struktur telekomunikasi (TELCO)	Ulasan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari terima permohonan dari Bahagian OSC.	Memastikan keputusan dan kelulusan diserahkan kepada PSP yang berkenaan sahaja	1 September 2025
9.	Prosedur Penerimaan CCC	Laporan pemantauan tapak disediakan dalam tempoh 3 hari selepas lawatan tapak.	Memastikan bangunan mematuhi spesifikasi yang ditetapkan	1 September 2025
10.	Prosedur Rekabentuk dan senibina	30 hari bermula dari lawatan tapak bagi menyediakan analisis cadangan rekabentuk.	Memastikan pembinaan bangunan mengikut spesifikasi rekabentuk senibina yang ditetapkan	1 September 2025
11.	Prosedur penyediaan kertas siasatan (IP)	14 hari selepas keputusan siasatan lengkap.	Memastikan segala data dan maklumat uyang disediakan lengkap untuk tindakan pendakwaan dan hendaklah disimpan dalam kabinet berkunci	1 September 2025

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 14 / 50
--	---	------------------------

KAWALAN BANGUNAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
12.	Prosedur Penguatkuasaan Tindakan Meroboh	Tindakan meroboh dilaksanakan tertakluk kepada arahan atau keputusan mesyuarat dalam tempoh yang telah ditetapkan.	-	1 September 2025
14.	Prosedur Permohonan Tong Roro Sisa Binaan	Penghantaran tong dalam tempoh 2 hari bekerja selepas pemaklumanoleh pemohon.	Kutipan pembayaran tong roro oleh PT yang berkenaan	1 September 2025

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 15 / 50
--	---	------------------------

7. BAHAGIAN OSC

PERKHIDMATAN OSC				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur (P2) Pertimbangan Pelan-Pelan Pemajuan	Mesyuarat Jawatankuasa OSC 2 kali sebulan	Mesyuarat Jwatankuasa OSC 2 kali sebulan	1 Julai 2026
		Keputusan terperinci Mesyuarat Jawatankuasa OSC dikeluarkan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh mesyuarat.	Keputusan terperinci Mesyuarat Jawatankuasa OSC dikeluarkan dalam tempoh 5 hari bekerja dari tarikh mesyuarat.	
2.	Prosedur (P3-P6) Proses Notifikasi Mula Kerja Binaan Hingga Pendepositan CCC	Edaran dokumen Notifikasi Mula Kerja Binaan yang lengkap dalam tempoh 2 hari bekerja selepas permohonan diterima	Memastikan edaran dokumen Notifikasi Mula Kerja Binaan yang lengkap dalam tempoh 2 hari bekerja selepas permohonan diterima	1 Julai 2026
		Edaran dokumen Pendepositan CCC yang lengkap dalam tempoh 2 hari bekerja selepas permohonan diterima	Memastikan edaran dokumen Pendepositan CCC yang lengkap dalam tempoh 2 hari bekerja selepas permohonan diterima	

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 16 / 50
--	---	------------------------

8. BAHAGIAN COB

KAWALSELIA PENGURUSAN BANGUNAN BERSTRATA				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Penerimaan Deposit Kecacatan Harta Bersama	Penerimaan Deposit Kecacatan Harta Bersama dalam tempoh 21 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima daripada pemaju	Ketersediaan laporan atau maklumat mesyuarat agung bagi pemantauan bangunan berstrata.	2 Januari 2019
2.	Pemfailan undang-undang kecil tambahan oleh pemaju	Pengeluaran surat kelulusan undang - undang kecil tambahan salam tempoh 14 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima daripada pemaju.		2 Januari 2019
3.	Penerimaan laporan berkala	Pemfailan laporan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semakan dijalankan.		2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 17 / 50
--	---	------------------------

4.	Pengeluaran sijil Badan Pengurusan Bersama	Pengeluaran Sijil Penubuhan JMB Dalam Tempoh 14 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima daripada JMB		2 Januari 2019
----	--	---	--	----------------

KAWALSELIA PENGURUSAN BANGUNAN BERSTRATA				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
5.	Pengurusan Data Profil Kawasan Pemajuan	Pengurusan Daftar Profil kawasan Pemajuan Dalam tempoh 7 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima daripada pemaju.		2 Januari 2019
6.	Pemfailan penguntukan unit syer yang diumpukkan	Pengeluaran surat pemakluman penerimaan pemfailan penguntukan unit syer yang diumpukkan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima daripada pemaju	Ketersediaan laporan atau maklumat mesyuarat agung bagi pemantauan bangunan berstrata.	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 18 / 50
--	---	------------------------

7.	Pemfailan jadual petak	Pengeluaran surat pemakluman penerimaan pemfailan jadual petak dalam tempoh 14 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima daripada pemaju.		2 Januari 2019
8.	Perlantikan agen pengurusan	Pelantikan ejen pengurusan dalam tempoh 30 hari bekerja selepas surat jemputan sebutharga dikeluarkan kepada ejen - ejen pengurusan.		2 Januari 2019

KAWALSELIA PENGURUSAN BANGUNAN BERSTRATA				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
9.	Pengurusan mesyuarat agung tahunan	Memastikan surat peringatan untuk mengadakan AGM dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semakan dijalankan.	Ketersediaan laporan atau maklumat mesyuarat agung bagi pemantauan bangunan berstrata.	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 19 / 50
--	---	------------------------

9. JABATAN PERANCANG BANDAR

KAWALAN PERANCANGAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Permohonan Kebenaran Merancang Pembangunan dan Pendirian Bangunan	Keputusan Kelulusan Kebenaran Merancang - 57 hari.	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 2. Kebolehsediaan maklumat kelulusan dalam 57 hari.	2 Januari 2019
2.	Prosedur Permohonan Kebenaran Merancang Tukar guna Bangunan Sementara	Keputusan Kelulusan Kebenaran Merancang Tukar Guna Bangunan Sementara - 57 hari.	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 2. Kebolehsediaan maklumat kelulusan dalam 57 hari.	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 20 / 50
--	---	------------------------

3.	Prosedur Permohonan Nama Taman, Pembangunan dan Alamat Pembangunan	Keputusan Kelulusan Cadangan Nama Taman, Bangunan Dan Alamat Pembangunan – 30 hari.	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 2. Kebolehsediaan maklumat kelulusan dalam 30 hari	2 Januari 2019
4.	Prosedur Permohonan Pelan Pra Hitungan	Permohonan Pelan Pra Hitung - 30 hari	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 2. Kebolehsediaan maklumat kelulusan dalam 30 hari.	2 Januari 2019

KAWALAN PERANCANGAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
5.	Prosedur Ulasan Permohonan Pelan Kerja Tanah	Ulasan Pelan Kerja Tanah - 14 hari.	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 2. Kebolehsediaan maklumat kelulusan dalam 14 hari..	2 Januari 2019
6.	Prosedur Permohonan Lanjut Tempoh Kebenaran Merancang	Keputusan Kelulusan Lanjut Tempoh Kebenaran Merancang - 30 hari.	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 2. Kebolehsediaan maklumat kelulusan dalam 30 hari.	2 Januari 2019
7.	Prosedur Ulasan Permohonan Tanah	Ulasan Permohonan Tanah - 14 hari.	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 2. Kebolehsediaan maklumat	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 21 / 50
--	---	------------------------

			kelulusan dalam 14 hari.	
8.	Prosedur Permohonan Perniagaan	Ulasan Lesen Ulasan Permohonan Lesen Perniagaan - 14 hari.	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 2. Kebolehsediaan maklumat kelulusan dalam 14 hari.	2 Januari 2019
9.	Prosedur Permohonan Permit Penjaja	Ulasan Permit Ulasan Permohonan Permit Penjaja - 14 hari.	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 2. Kebolehsediaan maklumat kelulusan dalam 14 hari.	2 Januari 2019

KAWALAN PERANCANGAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
10.	Prosedur Pemantauan dan Tindakan Aduan bagi Kawalan Perancangan (Prosedur Pemantauan dan Tindakan Penguatkuasaan bagi Kawalan Perancangan)	1. Tempoh pematuhan Surat Peringatan- 14 / 30 hari.	1. Pemohon perlu mematuhi kehendak yang termaktub dalam Surat Peringatan dalam tempoh 14/30 hari.	4 Januari 2021

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 22 / 50
--	---	------------------------

11.	Prosedur Pelaksanaan Projek/ Program Pembangunan Mampan, Ampang Jaya Smart Selangor Mampan (<i>Prosedur Pembangunan Mampan dan Hijau</i>)	Mesyuarat Jawatamkuasa Induk Ampang Jaya SMART Selangor Mampan diadakan 3 kali setahun	Mesyuarat dilaksanakan seperti yang dirancang (Integriti)	4 Januari 2021
12.	Prosedur Pelaksanaan Perkhidmatan Bas Smart Selangor (<i>Prosedur Pelaksanaan Program Bas SMART Selangor</i>)	Pemantauan Bas SMART Selangor 6 kali setahun	Pemantauan dilaksanakan seperti yang dirancang (Integriti)	4 Januari 2021

KAWALAN PERANCANGAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
13.	Prosedur Penyediaan Maklumat Perancangan dan Pembangunan Semasa	Tempoh penyediaan maklumat seperti berikut : 1) Permohonan Maklumat Sediada – 14 hari 2) Permohonan Maklumat Pelan & Inventori – 30 hari 3) Permohonan Maklumat	1. Tiada ralat terhadap maklumat kelulusan. 1. Kebolehsediaan maklumat kelulusan dalam tempoh 14 hari / 30 hari.	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 23 / 50
--	---	------------------------

		Pengumpulan dari Jabatan Dalam MP AJ – 30 hari		
14.	Prosedur Pengurusan Mesyuarat IPMC	Mesyuarat diadakan 3 kali setahun	Integriti mesyuarat dilaksanakan seperti yang dirancang	12 Mei 2026

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 24 / 50
--	---	------------------------

10. JABATAN KEJURUTERAAN

PENGURUSAN PEMBANGUNAN, INFRASTRUKTUR, DAN CERUN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah Dan Pelan Infrastruktur	Keputusan pelan kerja tanah dan pelan infrastruktur. Permohonan Biasa - 57 hari. Permohonan serentak - 80 hari.	Memastikan semua permohonan diproses mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan.	2 Januari 2019
2.	Prosedur Permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah dan Infrastruktur Pembangunan Tanah Tinggi	Keputusan pelan kerja tanah dan pelan infrastruktur di pembangunan tanah tinggi. Permohonan biasa - 57 hari Permohonan serentak - 80 hari		2 Januari 2019
3.	Prosedur Permohonan Kelulusan Pelan Lampu Jalan	Keputusan pelan lampu jalan - 57 hari		2 Januari 2019
4.	Prosedur Pengurusan Cerun	Memeriksa dan memantau cerun dalam rekod MPAJ sekurang-kurangnya sekali dalam setahun.	Memastikan semua cerun dipantau mengikut jadual yang telah ditetapkan.	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 25 / 50
--	---	------------------------

PENGURUSAN PEMBANGUNAN, INFRASTRUKTUR, DAN CERUN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
5.	Prosedur Penyelenggaraan Infrastruktur Dan Kemudahan Awam	Penyelenggaraan infrastruktur dan kemudahan awam (Dari tarikh surat tawaran sehingga tarikh pengesahan Siap Kerja) - 60 hari	Memastikan semua aduan ditapak dapat diselesaikan dalam tempoh 60 hari	2 Januari 2019
6.	Prosedur Penyelenggaraan Cerun	Penyelenggaraan cerun (Dari tarikh surat tawaran sehingga tarikh pengesahan Siap Kerja) - 60 hari.		2 Januari 2019
7.	Prosedur Penyelenggaraan Lampu Jalan Dan Lampu Isyarat	Penyelenggaraan lampu jalan dan lampu isyarat (Dari tarikh surat tawaran sehingga tarikh pengesahan Siap Kerja) - 60 hari.	Memastikan semua aduan ditapak dapat diselesaikan dalam tempoh 60 hari	2 Januari 2019
8.	Prosedur Pemantauan Projek Infrastruktur	Pemantauan infrastruktur 1 kali seminggu sepanjang tempoh kontrak.	Memastikan kawalan terhadap kemajuan kerja di tapak	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 26 / 50
--	---	------------------------

PENGURUSAN PEMBANGUNAN, INFRASTRUKTUR, DAN CERUN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
9.	Prosedur Kelulusan Permit Korekan	Kelulusan permit korekan - 30 hari	Memastikan kelulusan permit diproses dalam tempoh 30 hari setelah permohonan lengkap	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 27 / 50
--	---	------------------------

11. JABATAN PENILAIAN DAN PEMBANGUNAN HARTANAH

PENILAIAN PEGANGAN BERKADAR DAN PENGURUSAN HARTA MAJLIS				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Penilaian Semula	Memastikan notis senarai nilai baru dikeluarkan kepada pemilik harta tidak kurang 42 hari dari tarikh senarai nilai baru dikuatkuasakan.	Memastikan semua harta di dalam kawasan pentadbiran MPAJ dikenakan cukai taksiran dengan nilai yang munasabah dan bertetapan	2 Januari 2019
2.	Prosedur Pindaan Senarai Nilai	Memastikan notis pindaan senarai nilai dikeluarkan kepada pemilik harta tidak kurang 30 hari dari tarikh pindaan senarai nilai dikuatkuasakan.		2 Januari 2019
3.	Prosedur Mendengar Bantahan Cukai Taksiran	Maklumbalas keputusan bantahan cukai taksiran akan dikeluarkan dalam tempoh 7 hari selepas diluluskan oleh mesyuarat penuh majlis.		2 Januari 2019
4.	Prosedur Pulangan Balik Cukai (Remisi)	Maklumbalas keputusan tuntutan elaun pulangan balik cukai taksiran (remisi) akan dikeluarkan dalam tempoh 7 hari selepas diluluskan oleh mesyuarat penuh majlis		2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 28 / 50
--	---	------------------------

PENILAIAN PEGANGAN BERKADAR DAN PENGURUSAN HARTA MAJLIS				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
5.	Prosedur Pengemaskinian Maklumat Pegangan Berkadar	Memastikan maklumat pegangan berkadar dikemaskini serta merta selepas permohonan diterima di kaunter.	Memastikan semua harta di dalam kawasan pentadbiran MPAJ dikenakan cukai taksiran dengan nilai yang munasabah dan bertetapan	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 29 / 50
--	---	------------------------

12. JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN

KAWALAN PERNIAGAAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Kelulusan dan Penguatkuasaan Lesen serta – merta	Memproses permohonan dan pengeluaran lesen perniagaan dalam tempoh tiga puluh(30) minit dengan syarat permohonan adalah lengkap diterima	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021
2.	Prosedur Pemeriksaan Lesen Serta - Merta Dengan Syarat Khusus Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar	Memastikan pematuhan syarat lesen perniagaan serta merta dengan syarat khusus yang dikeluarkan oleh pihak Majlis dipatuhi dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh lesen dikeluarkan	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 30 / 50
--	---	------------------------

KAWALAN PERNIAGAAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
3.	Prosedur Pemeriksaan Lesen Serta Merta Tanpa Syarat Khusus Bahagian Risikan dan Operasi (BRO)	Memastikan pematuhan syarat lesen perniagaan serta merta tanpa syarat khusus yang dikeluarkan oleh Majlis dipatuhi dalam satu (1) bulan dari tarikh lesen dikeluarkan	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021
4.	Prosedur Kelulusan Permohonan Lesen Sementara 6 bulan (LS6B)	Memproses permohonan dan pengeluaran lesen perniagaan kurang berisiko dalam tempoh tiga puluh (30) minit dengan syarat permohonan adalah lengkap diterima dengan tempoh kelulusan sementara enam(6) bulan	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 31 / 50
--	---	------------------------

KAWALAN PERNIAGAAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
5.	Prosedur Notis Pembatalan Lesen (NPL)	Memastikan pematuhan syarat lesen perniagaan serta merta tanpa syarat khusus yang dikeluarkan oleh pihak Majlis dipatuhi dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh lesen dikeluarkan.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021
6.	Prosedur Kelulusan Permohonan Pelbagai	Memproses permohonan pelbagai dalam tempoh tiga puluh (30) minit dengan syarat permohonan adalah lengkap diterima.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021
7.	Prosedur Kelulusan Dan Pembaharuan Permit Wajib Kerusi Meja Dan Permit Wajib Kaki Lima	Memproses permohonan permit wajib kerusi meja dan permit wajib kaki lima di kaki lima premis dalam tempoh tiga puluh (30) minit dengan syarat permohonan adalah lengkap diterima.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 32 / 50
--	---	------------------------

KAWALAN PERNIAGAAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
8.	Prosedur Pembaharuan Lesen Perniagaan	Memastikan 90% daripada jumlah keseluruhan pemegang lesen tahun semasa memperbaharui lesen perniagaan secara atas talian sebelum 31 Disember pada tahun semasa	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021
9.	Prosedur Kelulusan Permit Sementara Serta Merta	Memproses kelulusan permohonan permit sementara dalam tempoh tiga puluh (30) minit dengan syarat permohonan adalah lengkap diterima.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 33 / 50
--	---	------------------------

KAWALAN PERNIAGAAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
10.	Prosedur Kelulusan Permit Sementara (Kelulusan 14 Hari)	Memproses permohonan permit sementara bagi aktiviti permit sementara jualan/ promosi/ jamuan/ sembahyang/ karnival dalam tempoh empat belas (14) hari dengan syarat permohonan adalah lengkap diterima.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021
11.	Prosedur Pemantauan Permit Sementara	Pemeriksaan permit sementara dilaksanakan semasa dan selepas tarikh permit diluluskan.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021
12.	Prosedur Pengeluaran Kompaun Bagi Iklan Tanpa Kelulusan	Memastikan kompaun dikeluarkan dalam tempoh tiga (3) hari jika maklumat adalah lengkap dan tujuh (7) hari jika maklumat tidak lengkap dari tarikh penerimaan laporan penurunan iklan/aduan	Memastikan semua dokumen dan maklumat kompaun yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 34 / 50
--	---	------------------------

KAWALAN PERNIAGAAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
13.	Prosedur Kelulusan Pemulangan Wang Cagaran Permit Sementara	Memproses permohonan pemulangan wang cagaran permit dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh permohonan tuntutan di terima dengan syarat permohonan adalah lengkap dan tidak melebihi tiga puluh (30) hari selepas tamat tempoh permit.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021
14.	Prosedur Kelulusan Lesen Risiko	Memproses permohonan aktiviti perniagaan lesen risiko iaitu lesen Pusat Hiburan, Pusat Siber & Kafe Siber, Pusat Kecantikan & Penjagaan Kesihatan (Urut Tradisional), Pusat Kitar Semula (Barang Lusuh) dan e-Sport (Studio/Pusat Latihan & Arena) dalam tempoh (14) hari dari tarikh Mesyuarat Penuh Majlis.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 35 / 50
--	---	------------------------

KAWALAN PERNIAGAAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
15.	Prosedur Pemantauan Dan Penguatkuasaan Lesen Risiko	Pemantauan dan penguatkuasaan dijalankan 2 kali sebulan ke atas aktiviti perniagaan lesen risiko iaitu lesen Pusat Hiburan, Pusat Siber & Kafe Siber, Pusat Kecantikan & Penjagaan Kesihatan (Urut Tradisional), Pusat Kitar Semula (Barang Lusuh) dan e-Sport (Studio/Pusat Latihan & Arena) yang telah diluluskan.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Jun 2021
16.	Prosedur Permohonan dan Pengeluaran Lesen Usahawan Statik	Memastikan usahawan statik yang dibenarkan mempunyai lesen dalam tempoh 14 hari seperti yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat.	1 Januari 2022

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 36 / 50
--	---	------------------------

KAWALAN PERNIAGAAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
17.	Prosedur Pemeriksaan dan Pemantauan Lesen Usahawan Statik	Memastikan pematuhan syarat lesen Usahawan Statik yang dikeluarkan oleh Majlis dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh lesen dikeluarkan.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat	1 Januari 2022
18.	Prosedur Permohonan dan Pengeluaran Lesen Usahawan Pasar Malam dan Pasar Pagi	Memastikan semua jenis perniagaan usahawan pasar yang dibenarkan mempunyai lesen dalam tempoh 14 hari seperti yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat.	1 Januari 2022
19.	Prosedur Permohonan dan Pengeluaran Lesen Penempatan Usahawan Sementara	Memastikan semua jenis perniagaan usahawan sementara yang dibenarkan mempunyai lesen dalam tempoh 14 hari seperti yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya.	Memastikan semua dokumen dan maklumat pemohon yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan maklumat.	1 Januari 2022

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 37 / 50
--	---	------------------------

13. JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN

PENGURUSAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Penggredan Premis Makanan	a) Gred A : Selepas tempoh 2 tahun. b) Gred B : Selepas tempoh 1 tahun. c) Gred C : Selepas tempoh 6 bulan. d) Tiada Gred : Selepas tempoh 14 hari dan disenaraikan untuk operasi penutupan oleh Pejabat Kesihatan Daerah.	Tiada aduan sah terhadap penggredan premis makanan	15 Ogos 2025
2.	Prosedur Ulasan Teknikal Syarat Kesihatan Persekitaran Bagi Permohonan Pelesenan Premis Perniagaan	a) Lesen Sementara 6 Bulan (LS6B) : 40 hari bekerja. b) Lesen kelulusan serta merta/ Pembaharuan Lesen / DLL : 10 hari bekerja. c) Notis pematuhan lesen : 14 hari bekerja.	Memastikan laporan ulasan teknikal syarat kesihatan persekitaran mengikut tempoh masa yang ditetapkan	15 Ogos 2025

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 38 / 50
--	---	------------------------

PENGURUSAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
3.	Prosedur Ulasan Teknikal Bagi Permohonan Jabatan Dalam Dan Agensi Luar	Kebenaran merancang/CF dan pelan : 14 hari.	Maklumat kelulusan Permohonan Kebenaran Merancang/Vetting pelan dan Permohonan CF/CCC yang betul dan tepat dalam tempoh masa yang ditetapkan.	15 Ogos 2025
4.	Prosedur Pencegahan Dan Kawalan Demam Denggi	Memastikan tindakan kawalan dibuat selewat-lewatnya dalam tempoh 72 jam dari tarikh kes laporan kes demam denggi.	Memastikan tindakan kawalan dan pencegahan demam denggi dilaksanakan dalam tempoh masa yang ditetapkan untuk mencegah dan mengawal kes demam denggi supaya tidak merebak	15 Ogos 2025

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 39 / 50
--	---	------------------------

PENGURUSAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
5.	Prosedur Kawalselia Perkhidmatan Pengurusan Pembersihan Awam Dan Kutipan Sisa Pepejal	Memastikan Notis Tindakan Pembetulan (NTP) bagi Pengurusan Sisa Pepejal (PSP) dan Pengurusan Pembersihan Awam (PPA) diselesaikan dengan memberi maklumbalas dalam tempoh 30 hari.	Memastikan segala dokumen kerja yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan	15 Ogos 2025
6.	Prosedur Kitar Semula	- Memastikan 3 program dilaksanakan dalam setahun (melibatkan peruntukan). - Memastikan 12 program dilaksanakan dalam setahun (tidak melibatkan peruntukan).	Memastikan segala dokumen kerja yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan	15 Ogos 2025
7.	Prosedur Penyelenggaraan Longkang Monsun	Memastikan kerja-kerja pembersihan dilaksanakan 90 hari selepas terima aduan.	-	15 Ogos 2025

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 40 / 50
--	---	------------------------

PENGURUSAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
8.	Prosedur Penyelenggaraan Rumah/Tanah Kosong	Memastikan kerja-kerja pembersihan dilaksanakan 90 hari selepas terima aduan.	-	15 Ogos 2025
9.	Prosedur pengurusan tindakan penguatkuasaan	Memastikan maklumat kompaun dimasukkan ke dalam Sistem e-PBT tidak melebihi 7 hari dari Tarikh kompaun dikeluarkan.	-	15 Ogos 2025
10.	Program Pengasingan Sisa Dipunca	Memastikan pertambahan 3 program setiap tahun.	Memastikan segala dokumen yang berkaitan mematuhi arahan keselamatan.	15 Ogos 2025

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 41 / 50
--	---	------------------------

14. JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

PERKHIDMATAN PENTADBIRAN & PENGURUSAN SUMBER MANUSIA				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Permohonan Dan Pembaharuan Sijil Mesin Angkat	Memastikan sijil angkat kenderaan berat diperbaharui 3 bulan sebelum tamat tempoh.	Memastikan aset yang direkodkan adalah selaras dengan daftar aset	20 Julai 2026
2.	Prosedur Kawalan Aset Harta Modal Dan Aset Bernilai Rendah	Memastikan pemeriksaan aset dilaksanakan sekurang-kurangnya sekali (1) kali setahun dan pemeriksaan mengejut empat (4) kali setahun.		20 Julai 2026
3.	Prosedur Pelupusan Aset Alih Kerajaan	Mengadakan Mesyuarat Pelupusan empat (4) kali setahun.		20 Julai 2026
4.	Prosedur Urusan Pengambilan Kakitangan Baru	Memastikan surat tawaran kerja dikeluarkan dalam tempoh empat belas (14) hari selepas keputusan Mesyuarat Perjawatan dan Pembangunan Modal Insan bersidang		20 Julai 2026

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 42 / 50
--	---	------------------------

PERKHIDMATAN PENTADBIRAN & PENGURUSAN SUMBER MANUSIA				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
5.	Prosedur Kawalan Rekod Kualiti	Memastikan proses pelupusan rekod awam, rekod kewangan dan perakaunan MPAJ di laksanakan dalam tempoh 1 bulan selepas mendapat surat kelulusan Arkib Negara.	-	20 Julai 2026
6.	Prosedur Pengurusan Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ)	Memastikan Mesyuarat MBJ dilaksanakan sekurang-kurangnya tiga (3) kali setahun dalam tempoh empat(4) bulan sekali.	Mengadakan <i>back up sistem</i> bagi simpanan minit mesyuarat MBJ bagi memudahkan pencarian sekiranya berlaku kehilangan fail atau sebagainya.	20 Julai 2026
7.	Prosedur Pengurusan Permohonan Penangguhan Kerja / Penangguhan Semula	Memastikan kelulusan penangguhan kerja / penangguhan semula dikeluarkan dalam tempoh 14 hari bekerja dari penerimaan jabatan	-	20 Julai 2026
8.	Prosedur Pemilihan Calon Penerima AnugerahPerkhidmatan Cemerlang (APC)	Memastikan pengesahan penilaian prestasi pegawai dan kakitangan dilaksanakan sebelum bulan April setiap tahun	Maklumat markah prestasi tahunan kakitangan (LNPT) di simpan di dalam peti besi dan dilabelkan terperingkat SULIT bagi mengelakan kebocoran maklumat kepada orang lain	20 Julai 2026

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 43 / 50
--	---	------------------------

PERKHIDMATAN PENTADBIRAN & PENGURUSAN SUMBER MANUSIA				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
9.	Prosedur Pengurusan Klinik Panel Majlis	Memastikan pembayaran dalam tempoh 14 hari dari invois lengkap diterima daripada klinik panel	Memastikan pengurusan klinik panel diterima daripada klinik direkodkan dan selaras dengan sistem klinik panel supaya proses pembayaran dapat dilaksanakan	20 Julai 2026
10.	Prosedur Pengurusan Insurans Majlis	Memastikan proses pelantikan syarikat insurans dilakukan 3 bulan sebelum dari tarikh tamat insurans nyawa kakitangan.	Memastikan pengurusan tuntutan insuran diterima daripada hospital direkodkan supaya proses pembayaran dapat dilaksanakan mengikut masa yang ditetapkan	20 Julai 2026

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 44 / 50
--	---	------------------------

15. JABATAN UNDANG – UNDANG

PENGURUSAN PENDAKWAAN, PENGURUSAN PERJANJIAN, TUNTUTAN SIVIL & TUNTUTAN LIABILITI AWAM				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Pengurusan Pendakwaan	Memastikan kertas siasatan (IP) didaftarkan dalam Modul Daftar Kertas Siasatan daripada Timbalan Pendakwa Raya (TPR) dalam tempoh 30 hari bekerja iabil penerimaan IP.	Kertas Siasatan (IP) lengkap dan memenuhi keperluan untuk memfailkan IP ke Mahkamah	5 Jun 2024
2.	Prosedur Pengurusan Perjanjian	Memastikan perjanjian dihantar untuk dimatikan setem dalam tempoh 7 hari bekerja selepas lengkap ditandatangani oleh kedua pihak	-	2 Januari 2019
3.	Prosedur Tindakan Tuntutan Sivul	Memastikan tempoh lantikan peguam cara dibuat dalam tempoh 7 hari bekerja selepas mendapat kelulusan daripada Yang Dipertua Majlis.	-	5 Jun 2024
4.	Prosedur Tuntutan Liabiliti Awam	Memastikan permohonan tuntutan liability yang lengkap dikemukakan kepada pihak broker insuran dalam tempoh 7 hari bekerja.	-	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 45 / 50
--	---	------------------------

16. BAHAGIAN UKUR BAHAN

PENGURUSAN PEROLEHAN SEBUT HARGA DAN TENDER MPAJ				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Pengurusan Perolehan Sebutharga Dan Tender MPAJ	Memastikan keputusan perolehan Sebut Harga dan Tender selesai dalam tempoh 120 hari.	Memastikan proses kerja perolehan sebut harga / tender yang dilaksanakan mematuhi prosedur keselamatan yang telah ditetapkan. - Risiko tahap keselamatan dokumen adalah rendah iaitu 8	2 Januari 2020
2.	Proses Pengurusan dan Pemantauan Projek	Memastikan Mesyuarat Pemantauan Projek dan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan dan Pemantauan Projek dilaksanakan dua belas (12) kali.	-	24 Januari 2024

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 46 / 50
--	---	------------------------

17. BAHAGIAN PERHUBUNGAN AWAM DAN SEKRETARIAT

PENGURUSAN PERHUBUNGAN AWAM DAN SEKRETARIAT MPAJ				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Aduan Agensi	Memastikan semua aduan pelanggan diberi maklumbalas awal dalam tempoh 3 hari bekerja dari tarikh aduan diterima	Memastikan surat atau dokumen aduan didaftar dan direkod dengan baik bagi memastikan ianya tidak hilang.	15 November 2019
2.	Prosedur Hebahan atau Siaran Media di Media Massa (Prosedur Promosi Di Suratkhobar, Televisyen Dan Radio)	Menghantar maklumat hebahan/publisiti dalam tempoh 1-3 dari tarikh maklumat diterima	Memastikan maklumat yang diedarkan tepat dan tidak terdedah kepada elemen manipulasi oleh pihak luar.	2 Januari 2019
3.	Prosedur Pengurusan Mesyuarat Utama Majlis	Memastikan draf minit mesyuarat dikemukakan kepada Pengerusi dalam tempoh 3 hari bekerja selepas tarikh mesyuarat	Memastikan minit –minit mesyuarat dilindungi dari terdedah kepada selain dari Ahli Mesyuarat.	2 Januari 2019

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 47 / 50
--	---	------------------------

18. BAHAGIAN AUDIT DALAM

AUDIT KUALITI DALAMAN MPAJ				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Audit Dalaman ISO	Menjalankan audit dalaman ISO sekurang-kurangnya sekali setahun serta memastikan laporan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari selepas selesai audit susulan.	Menjalankan audit dalaman ISO sekurang-kurangnya sekali setahun serta memastikan laporan dikeluarkan dalam tempoh 14 hari selepas selesai audit susulan.	2 Mei 2025

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 48 / 50
--	---	------------------------

19. BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

PENGURUSAN HARTA				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Proses Temuduga Pemilihan Penyewa Gerai Milik Majlis	Dilaksanakan sekurang - kurangnya sekali dalam tempoh 12 bulan secara berkala .	Memastikan laporan audit dalaman yang dikeluarkan hanya boleh diakses oleh auditi yang berkaitan sahaja. Sasaran: Tiada kebocoran maklumat laporan audit dalaman kepada pihak luar.	19 Jun 2024

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 49 / 50
--	---	------------------------

20. BAHAGIAN PENYELENGGARAAN BANGUNAN

PENGURUSAN HARTA				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Penyelenggaraan Di Bangunan Menara MPAJ Milik Majlis	Memastikandalam tempoh 48 jam aduan telah dikenalpasti untuk kerja - kerja pembaikan.	-	15 Jun 2024
2.	Prosedur Pemantauan Projek Menaiktaraf / Penyelenggaraan Bangunan- Bangunan Milik MPAJ	Memastikan cadangan perancangan projek menaiktaraf atau menyelenggara bangunan disediakan dalam tempoh 14 hari dari Tarikh terima aduan / permohonan baharu.	-	15 Jun 2024

TAJUK : OBJEKTIF KUALITI (QMS) & OBJEKTIF KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS)	 MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA	M / S : 50 / 50
--	---	------------------------

21. BAHAGIAN INTEGRITI

PENGURUSAN INTEGRITI				
BIL	PROSEDUR	QMS	ISMS	TARIKH KUATKUASA
1.	Prosedur Pengurusan Aduan Bahagian Integriti	Penyediaan maklum balas aduan dalam tempoh 6 bulan.	-	7 Jun 2024
2.	Prosedur Pengesanan dan Pengesahan Bahagian Integriti	Penyediaan laporan pengesanan dan pengesahan dalam tempoh 6 bulan.	-	7 Jun 2024
3.	Prosedur Fungsi Tatatertib	Melaksanakan fungsi urusetia Lembaga Tatatertib bagi menyediakan laporan kes tatatertib (represantasi) untuk pertimbangan selepas 21 hari	-	7 Jun 2024