

8. Dokumen-dokumen yang berikut perlu dilampirkan sebagai **bukti kekosongan** premis tersebut:
- a. Salinan iklan di akhbar atau sebarang bukti pengiklanan ke atas premis yang mana tuntutan Remisi dibuat
 - b. ***Gambar premis**
 - c. ***Salinan Bil elektrik /air terbaru**
 - d. Salinan resit bayaran Cukai Taksiran
(Bagi setengah tahun yang mana tuntutan Remisi dibuat)
 - e. Sewa sebulan yang ditawarkan RM_____

Nota:

****Tidak disertakan bersama permohonan dianggap dokumen yang tidak lengkap akan ditolak permohonan***

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

Tarikh :

- Jika permohonan tuntutan remisi diluluskan, Pihak Majlis tidak akan membayar balik kepada pihak tuan/puan. Jumlah remisi akan dikreditkan ke dalam kira-kira tuan/puan dalam sesi yang sama pada tahun berikutnya.
- Bagi kekosongan pada sesi yang berikutnya, pihak tuan/puan perlu membuat tuntutan yang baru sekiranya masih lagi berminat untuk membuat tuntutan tersebut. Tatacara siasatan yang sama akan dijalankan ke atas premis tersebut sebelum remisi/pulangan balik Cukai Taksiran diberikan.
- **Borang ini hendaklah dikembalikan ke Jabatan Penilaian & Pembangunan Hartanah, MPAJ sebelum:**

31 Mei (PENGGAL PERTAMA) / 30 November (PENGGAL KEDUA)