REMISI 1

JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 12 MENARA MPAJ
JALAN PANDAN UTAMA PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR NO TEL: 03-42857013 / 03-42857072

BORANG PERMOHONAN REMISI

BAGI TEMPOH: JAN – JUN / JUL - DIS

TAHUN _____

Di Bawah Seksyen 162 Akta Kerajaan Tempatan 1976

1. Nama Pemilik Yang Menuntut Remisi _____
2. No Kad Pengenalan _____
3. No Telefon : Rumah _____
   Pejabat _____
   Telefon Bimbit _____
4. Alamat Surat Menyurat Lengkap _____
   _____
   _____
5. Alamat Harta _____
   _____
6. No Akaun Cukai Pintu _____
7. Jenis Harta _____

*

Tingkat	Keluasan	Tarikh bermula kekosongan

* Sila sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi

8. Dokumen-dokumen yang berikut perlu dilampirkan sebagai **bukti kekosongan** premis tersebut:

   a. Salinan iklan di akhbar atau sebarang bukti pengiklanan ke atas premis yang mana tuntutan Remisi dibuat

   b. *__Gambar premis__

   c. *Salinan **Bil eletrik /air terbaru**

   d. Salinan resit bayaran Cukai Taksiran
   (Bagi setengah tahun yang mana tuntutan Remisi dibuat)

   e. Sewa sebulan yang ditawarkan RM_____

Nota:
****Tidak disertakan bersama permohonan dianggap dokumen yang tidak lengkap akan ditolak permohonan***

Tandatangan Pemohon :

Nama Pemohon :

Tarikh :

- Jika permohonan tuntutan remisi diluluskan, Pihak Majlis tidak akan membayar balik kepada pihak tuan/puan. Jumlah remisi akan dikreditkan ke dalam kira-kira tuan/puan dalam sesi yang sama pada tahun berikutnya.

- Bagi kekosongan pada sesi yang berikutnya, pihak tuan/puan perlu membuat tuntutan yang baru sekiranya masih lagi berminat untuk membuat tuntutan tersebut. Tatacara siasatan yang sama akan dijalankan ke atas premis tersebut sebelum remisi/pulangan balik Cukai Taksiran diberikan.

- **Borang ini hendaklah dikembalikan ke Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, MPAJ sebelum:**

  31 Mei (PENGGAL PERTAMA) / 30 November (PENGGAL KEDUA)