

PELAN LOKASI PERNIAGAAN



MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN
TINGKAT 14, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA,
PANDAN INDAH, 55100 KUALA LUMPUR
TEL : 03-4285 7344 / 4285 7170

PKI-MPAJ-PPU/P16.L01
01 JANUARI 2023

BORANG PERMOHONAN LESEN USAHAWAN

KATEGORI PERMOHONAN

- BARU
 MEMPERBAHARUI

KATEGORI PERMOHONAN LESEN

- LESEN USAHAWAN SEMENTARA
 LESEN USAHAWAN STATIK
 PERMIT STATIK

GAMBAR PEMOHON
BERUKURAN
PASPORT

BUTIRAN PERMOHONAN USAHAWAN

1 NAMA PEMOHON

.....
.....

2 NO. KAD PENGENALAN

..... (BARU) (Tentera/Polis)

3 TARIKH LAHIR :

.....

4 UMUR :

.....

5 TEMPAT LAHIR :

.....

6 NO TEL (R)

(H/P)

.....
.....

7 WARGANEGARA :

.....

8 STATUS PERKAHWINAN :

- BUJANG
 KAHWIN

DUDA/JANDA

9 ALAMAT PEMOHON

.....
.....

10 PENDAPATAN SEBULAN : RM

.....

11 LOKASI PENJAJAAN :

.....
.....
.....

12 ALAMAT TEMPAT :

PENYEDIAAN

MAKANAN

.....
.....
.....

BUTIRAN AKTIVITI PENJAJAAN

1 JENIS JUALAN : MAKANAN : Nyatakan :

MINUMAN : Nyatakan :

BARANG RUNCIT

LAIN-LAIN : Nyatakan :

2 CARA PENJAJAAN

2.1 STATIK

2.2 SEMENTARA

a. KERETA TOLAK : UNIT

b. MEJA LIPAT : UNIT

c. LORI : NO. PENDAFTARAN

d. VAN : NO. PENDAFTARAN

e. KERETA : NO. PENDAFTARAN

f. MOTOSIKAL : NO. PENDAFTARAN

STATUS PEMILIKAN : INDIVIDU SYARIKAT SEWA

g. LAIN - LAIN :

3.3 BEREDAR

a. LORI c. KERETA

b. VAN d. MOTOSIKAL

STATUS PEMILIKAN : INDIVIDU SYARIKAT SEWA

a. KERETA TOLAK : UNIT

i. LAIN - LAIN :

4 MASA PERNIAGAAN : Nyatakan

PENGAUKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku bahawa semua maklumat yang tercatat didalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

(TANDATANGAN PEMOHON)

TARIKH

NAMA
K/PENGENALAN

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

- 1 **Keutamaan** diberikan kepada penduduk Ampang Jaya dan **warganegara Malaysia**.
- 2 Borang diisi dengan **HURUF BESAR** dan **LENGKAP** menggunakan pen dakwat **hitam** dan **biru**.
- 3 Mengemukakan 2 keping gambar dan 2 salinan kad pengenalan pemohon serta setiap Nomini yang disertakan dalam borang permohonan ini.
- 4 Mengemukakan salinan pendaftaran syarikat (SSM).
- 5 Mengemukakan suntikan Anti- Tifoid / Sijil Kursus Pengendalian Makanan (KPM) (Pemilik dan semua Pembantu).
- 6 Salinan geran, pemeriksaan PUSPAKOM dan permit pengangkutan kenderaan perdagangan yang sah bagi lesen Sementara Trak Bergerak/kenderaan saji.
- 7 Lampiran pelan lokasi (Google map) / gambar lokasi perniagaan / petak pasar
- 8 Tempoh sah lesen berkuatkuasa sehingga 31 Disember setiap tahun (1 Tahun).
- 9 Mengemukakan pendaftaran premis makanan secara talian internet (online) dilaman web <http://fosimdomestic.moh.gov.my> seperti mana arahan dibawah peraturan 3,peraturan-peraturan Kebersihan Makanan (PPKM) yang telah diwartakan pada 28.02.2009
- 10 Pemasangan "Grease Trap" di sinki atau dapur masak.
- 11 Lesen Usahawan tidak boleh dipindah milik, disewa atau dipajak kepada orang lain tanpa kebenaran Majlis
- 12 Lesen Usahawan yang diluluskan hendaklah dipamerkan di premis pada setiap waktu perniagaan beroperasi
- 13 Dilarang Penggunaan Polisterina & plastik
- 14 Sila sediakan tong sampah yang sesuai dan mencukupi di tapak perniagaan dan kebersihan sekitar perniagaan adalah tanggungjawab pemohon
- 15 Peniaga dikehendaki memastikan setiap peralatan / barangan perniagaan sentiasa bersih, disusun rapi atau disimpan ditempat yang sesuai selepas tamat waktu perniagaan.
- 16 Usahawan Sementara **DILARANG** meninggalkan sebarang peralatan/ barangan perniagaan di lokasi selepas tamat perniagaan.

PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PERMIT STATIK

- 1 Permit ini hanya sah untuk **enam (6) bulan** sahaja.
- 2 Pemohon tidak dijanjikan mana-mana penempatan semula penjaja di kawasan pentadbiran majlis
- 3 Perniagaan hanya dibenarkan di petak / tapak / lokasi yang diluluskan secara sementara sahaja
- 4 Masa perniagaan adalah mengikut masa yang ditetapkan oleh Majlis sahaja
- 5 Tiada penambahan struktur atau pengubahsuaian gerai yang sedia ada tanpa mendapat sebarang kelulusan daripada pihak Majlis
- 6 Sebarang penambahan kerusi dan meja hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada pihak Majlis
- 7 Semua peniaga dikehendaki sentiasa menjaga kebersihan diri, peralatan dan persekitaran lokasi perniagaan Menyediakan tong sampah dan beg plastik yang sesuai dan bertutup.
- 9 Pemegang permit **DILARANG** menyewakan permit atau melantik pembantu yang bukan warganegara Malaysia.
- 10 Permit usahawan statik hendaklah dipamerkan samada menjalankan perniagaan
- 11 Majlis boleh membatalkan permit ini pada bila-bila masa tanpa sebarang notis atau mengambil tindakan penguatkuasaan sekiranya pemilik permit ini tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dan melanggar syarat Undang-undang Kecil Penjaja ,2007

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK MEMOHON LESEN :

PEMOHON :

SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
 2 KEPING GAMBAR UKURAN PASSPORT
 SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM)

PEMBANTU :

SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
 2 KEPING GAMBAR UKURAN PASSPORT

DOKUMEN BAGI PERMOHONAN LESEN YANG BERKAITAN DENGAN MAKANAN :

SUNTIKAN ANTI-TIFOID SUNTIKAN ANTI-TIFOID
 KURSUS PENGENDALIAN MAKANAN (KPM) KURSUS PENGENDALIAN MAKANAN (KPM)