



**JABATAN KEJURUTERAAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**  
**ARAS 5 DAN 11, MENARA MPAJ**  
**JALAN PANDAN UTAMA**  
**PANDAN INDAH, SELANGOR**  
**55100 KUALA LUMPUR**  
**NO. TEL. : 03-4285 7300 NO. FAKS : 03-4285 7178**  
**E-MEL : kejuruteraan@mpaj.gov.my**

**PERMOHONAN PERMIT KOREKAN JALAN KERJA-KERJA KECIL / KECEMASAN**

Nama Pemohon	
Agensi	
Alamat Surat Menyurat	
No. Kad Pengenalan	
No. Tel	

**BUTIR- BUTIR KERJA KOREKAN KECEMASAN**

Nama Jalan / Lorong Yang Terlibat	
Nama Taman	
Panjang Korekan Yang Terlibat	Lebar (m) Panjang (m)
Waktu Bekerja	Tarikh : Masa: hingga

Sebab-sebab untuk laksana kerja korekan kecemasan:

.....  
.....

**KELULUSAN INI TERTAKLUK KEPADA SYARAT-SYARAT BERIKUT:-**

\*Mengemukakan wang cagaran sebanyak RM50,000.00 bagi permohonan kali pertama dan jumlah tersebut harus dikekalkan sekiranya terdapat pemotongan pada wang cagaran tersebut.

\*Disertakan pelan lokasi, gambar lokasi dan yuran proses RM1,000.00.

\*Dikemukakan dalam 2 salinan.

\*Kelulusan permit adalah hanya untuk tempoh 7 hari sahaja dari tarikh kelulusan permohonan.

\*Terhad kepada kerja-kerja korekan yang tidak melebihi 20m sahaja.

\*Kerja-kerja korekan melibatkan penebangan/cantasan pokok Majlis:-

Ya, (perlu mendapatkan sokongan/kelulusan dari Jabatan Belia Masyarakat dan Lanskap, MPAJ terlebih dahulu).

Tidak melibatkan penebangan/cantasan pokok Majlis.

**PERAKUAN:**

Saya mengaku bahawa akan bertanggungjawab terhadap sebarang tuntutan sivil/ kerugian/ kerosakan harta benda/ kehilangan nyawa dan sebagainya semasa melaksanakan kerja- kerja di tapak selagi pembaikan akhir tidak dilaksanakan dengan sempurna dan disahkan oleh pihak Majlis. Saya juga akan mematuhi semua syarat yang ditetapkan oleh pihak Majlis. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, pihak Majlis berhak mengambil tindakan/ mengenakan denda merujuk kepada Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133).

Tandatangan Pemohon Dan Cap Syarikat

.....  
Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**DISEMAK :**

Nama :  
Cap Jawatan :  
Tarikh :

**DILULUSKAN :**

Nama :  
Cap Jawatan :  
Tarikh :