

**GARIS PANDUAN (SISTEM PELAN)  
PERMOHONAN PELAN KELULUSAN KERJA TANAH/INFRASTRUKTUR  
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

KERJA TANAH BAGI :

CADANGAN PEMBINAAN

- 1).....UNIT.....TINGKAT.....
- 2).....UNIT.....TINGKAT.....
- 3).....UNIT.....TINGKAT.....

DI ATAS LOT....., MUKIM.....  
DAERAH GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN.  
TAMAN :.....  
UNTUK :

**CONTOH**

KERJA TANAH BAGI :

CADANGAN PEMBINAAN

- 1) 40 UNIT 2 TINGKAT RUMAH TERES KOS RENDAH
- 2) 3 BLOK 180 UNIT 5 TINGKAT RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA
- 3) 10 UNIT 3 TINGKAT BANGLO JENIS A

DI ATAS LOT PT 4426, 4427, MUKIM HULU KELANG, DAERAH GOMBAK, SELANGOR  
DARUL EHSAN.  
TAMAN KEMENSAH HEIGHTS – (Jika Ada)  
UNTUK : TETUAN FC DEVELOPMENT SDN. BHD.

**CONTOH**

KERJA JALAN DAN PARIT BAGI :

CADANGAN PEMBINAAN

- 1) 40 UNIT 2 TINGKAT RUMAH TERES KOS RENDAH
- 2) 3 BLOK 180 UNIT 5 TINGKAT RUMAH PANGSA KOS SEDERHANA
- 3) 10 UNIT 3 TINGKAT BANGLO JENIS A

DI ATAS LOT PT 4426, 4427, MUKIM HULU KELANG, DAERAH GOMBAK, SELANGOR  
DARUL EHSAN.  
TAMAN KEMENSAH HEIGHTS – (Jika Ada)  
UNTUK : TETUAN FC DEVELOPMENT SDN. BHD.

**GARIS PANDUAN (KOD WARNA)**  
**PERMOHONAN PELAN KELULUSAN KERJA TANAH**  
**MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	
1	<p><b>NO. RUJUKAN LUKISAN</b>  MPAJ/KT - .....  <i>(Pelan Kerja Tanah)</i></p>	<p><b>NO. RUJUKAN LUKISAN</b>  MPAJ/KI - .....  <i>(Pelan Jalan Dan Parit)</i></p>
2	<p><b>KOD WARNA (KERJA TANAH)</b></p> <p>Pemotongan = Merah</p> <p>Tambakan = Biru Tua</p> <p>Sempadan Lot = Oren (Garis putus-putus dengan jelas)</p> <p>Longkang Tanah = Coklat</p> <p>Longkang Sediada = Ungu</p> <p>Longkang Utama = Biru Muda</p> <p>Tembok Penahan = Hijau Tua</p>	<p><b>KOD WARNA (KERJA JALAN DAN PARIT)</b></p> <p>Jalan Sediada = Kelabu</p> <p>Jalan Dinaiktaraf/ Diturap Semula = Kuning</p> <p>Longkang Sediada = Ungu</p> <p>Longkang Utama = Biru Muda</p>
	<p><b>*NOTA</b>  Perkara-perkara Ini Perlu Ditunjukkan Di Dalam Petunjuk Pelan Cadangan</p>	

**BAYARAN CAGARAN KERJA TANAH**

## JADUAL PERTAMA

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

1. Cagaran Kerja Tanah Am bagi setiap 1 hektar atau sebahagian.
- i. Kurang 1 Hektar, minimum RM 5,000.00 = RM \_\_\_\_\_
- ii. Lebih 1 Hektar, \_\_\_\_\_ x RM5,000.00 = RM \_\_\_\_\_
2. Cagaran kawalan banjir/hakisan
- Minima RM 10,000.00 setiap permohonan = RM \_\_\_\_\_

Saya mengesahkan bahawa butir-butir yang diberikan di atas (untuk wang cagaran kerja tanah) ini adalah benar dan tepat.

.....  
Tandatangan &  
Cop Jurutera Bertauliah

.....  
Tandatangan &  
Cop Pegawai Penyemak

**\* Bayaran fi atau wang cagaran hanya boleh diterima dalam bentuk bayaran tunai, kiriman wang, bank draf, wang pos yang dibuat atas nama Yang Dipertua, Majlis Perbandaran Ampang Jaya. Bayaran cek adalah tidak diterima.**

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH  
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

**Borang A**

PENYERAHAN PELAN UNTUK KERJA TANAH

[perenggan 4(1)]

Yang Dipertua,

Majlis .....

Saya /Kami dengan ini memohon untuk kerja yang dicadangkan seperti yang berikut :-

.....  
.....  
.....

Bagi pihak (Nama Tuan punya/Pemaju .....

No. Lukisan .....

Kiraan dan spesifikasi diserahkan bersama-sama ini dalam empat salinan termasuk satu salinan digital.

Saya dengan ini bertanggungjawab sepenuhnya untuk rekabentuk, spesifikasi dan perjalanan kerja tersebut.

Tandatangan :.....

Nama :.....

Profesion :.....

Alamat :.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....

Cop rasmi

Bertarikh :.....

Yang Dipertua,

Majlis .....

Saya/Kami, Tuan punya/Pemaju projek yang tersebut di atas dengan ini mengesahkan bahawa jurutera

Nama.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera.....

Alamat.....

telah dilantik untuk mengemukakan pelan bagi pihak saya/kami.

Saya/Kami dengan ini mengaku janji seperti yang berikut :

1. Nama dan alamat jurutera yang bertanggungjawab untuk menyelia kerja akan dikemukakan kepada tuan sebelum permulaan kerja tersebut.
2. Saya/Kami akan mematuhi dengan sepenuhnya kehendak Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 dan Undang-Undang Kecil Kerja Tanah (Majlis.....) 2007.
3. Pegawai Majlis berhak untuk memasuki pada bila-bila masa yang munasabah untuk memeriksa kerja, setor bahan dan tapak di mana kerja itu dijalankan.
4. Saya/Kami akan bersesama dan berasingan bertanggungjawab dengan jurutera bagi apa-apa kerosakan harta dan apa-apa akibat lain daripada pembinaan kerja tersebut.

Tandatangan :.....

Nama :.....

Profesion :.....

Alamat :.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....  
Cop rasmi

Bertarikh :.....

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH  
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

**Borang B**

MENGEMUKAKAN PELAN UNTUK KERJA TANAH

[perenggan 5(4)]

Yang Dipertua,

Majlis .....

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh notis diterima saya bercadang untuk memulakan kerja tanah dan memperakui bahawa kerja tanah iaitu :-

Atas Lot/Lot-lot :.....

Mukim/Bandar .....

Jalan .....

bagi .....

menurut pelan yang diluluskan No : .....

Tandatangan :.....

Nama :.....

Profesion :.....

Alamat :.....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....  
Cop rasmi

Bertarikh :.....

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH  
(MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA) 2007

**Borang C**

NOTIS TAMAT KERJA TANAH

[perenggan 5(5)]

Yang Dipertua,

Majlis .....

Saya memperakui bahawa kerja tanah iaitu :-

Atas Lot/Lot-lot :.....

Mukim/Bandar .....

Jalan .....

bagi .....

telah disempurnakan menurut –

\*(a) pelan yang diluluskan; atau

(b) pelan yang diluluskan dengan pindaan mengikut perenggan 4(3)

Tandatangan :.....

Nama :.....

Profesion :.....

Alamat :.....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....

Cop rasmi

Bertarikh :.....

*\*potong mana yang tidak berkenaan*



**JABATAN KEJURUTERAAN**  
**MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**  
**ARAS 11, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA**  
**PANDAN INDAH, SELANGOR**  
**55100 KUALA LUMPUR**  
**NO. TEL : 03 – 42965887**  
**E-MEL : [kejuruteraan@mpaj.gov.my](mailto:kejuruteraan@mpaj.gov.my)**

---

## **BORANG TUNTUTAN SEMULA WANG CAGARAN**

**JENIS CAGARAN : KERJA TANAH**

### **A) BUTIR-BUTIR PEMOHON**

1. Penama Cek : .....
2. No. K/P (jika individu) : .....
3. No. Akaun Bank : .....
4. Nama Bank Cawangan : .....
- (Disertakan Salinan Akaun Bank)*
5. No. Telefon Pejabat : .....
6. No. Telefon Bimbit : .....
7. Alamat : .....
- .....
- .....
- .....

**\*Bil Asal/Resit/Deposit/ Daripada Pihak Majlis Perlu Disertakan**

Saya dengan ini memperaku maklumat di atas adalah benar bagi tujuan bayaran balik cagaran Majlis Perbandaran Ampang Jaya.

.....  
(Tandatangan Pemohon/Cop Syarikat)

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....



**B) ULASAN PENOLONG JURUTERA**

Permohonan pengembalian wang cagaran dicadangkan \* dibayar penuh / dipotong RM.....ditahan kerana.....

.....  
.....

Tandatangan :

Tarikh :

**C) ULASAN JURUTERA**

Permohonan pengembalian wang cagaran dicadangkan \* dibayar penuh / dipotong RM.....ditahan kerana.....

.....  
.....

Tandatangan :

Tarikh :

**D) ULASAN PENGARAH**

Permohonan pengembalian wang cagaran dicadangkan \* dibayar penuh / dipotong RM.....ditahan kerana.....

.....  
.....

Tandatangan :

Tarikh :

**E) ULASAN TUAN YANG DIPERTUA/TUAN SETIAUSAHA**

Diluluskan

Tidak Diluluskan

.....  
.....  
.....

Tandatangan :

Tarikh :