



JABATAN KEJURUTERAAN  
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA  
ARAS 5 DAN 11, MENARA MPAJ  
JALAN PANDAN UTAMA  
PANDAN INDAH, SELANGOR  
55100 KUALA LUMPUR  
NO. TEL. : 03-42968010 / 03-42965887  
NO. FAKS : 03-42961378  
E-MEL : kejuruteraan@mpaj.gov.my

CETAKAN LAMAN WEB

## BORANG TUNTUTAN SEMULA WANG CAGARAN

JENIS CAGARAN : PERMIT KOREKAN JALAN

### (A) BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Penama Cek : .....  
(seperti di dalam Bil Cagaran)
2. No. Kad Pengenalan (jika individu) : .....  
No. Akaun Bank (jika syarikat) : .....
3. Alamat Surat-Menyurat : .....  
.....
4. No. Telefon : ..... No. Telefon Bimbit : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon / Cop Syarikat\*\*)

Nama : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Tarikh : .....

### (B) AKUAN TERIMAAN BORANG

#### KEGUNAAN PEJABAT

.....  
(Tandatangan Pegawai)

Nama : .....  
Jawatan : .....  
Tarikh : .....

**(C) LAPORAN JURUTEKNIK (Jika berkenaan)**

Kerja-kerja "mill and pave" telah dilaksanakan dengan sempurna seperti dalam surat kelulusan.

Kerja-kerja "mill and pave" tidak dilaksanakan dengan sempurna / dilaksanakan sebahagian.

Lain-lain .....

Bersama-sama ini disertakan laporan bergambar keadaan ..... selepas kerja-kerja dilaksanakan.

.....  
(Tandatangan)

Nama : .....

Tarikh : .....

**(D) LAPORAN PENOLONG JURUTERA**

Keadaan jalan adalah memuaskan dan kerja-kerja "mill and pave" telah dilaksanakan dengan sempurna seperti dalam surat kelulusan. Disyorkan dibuat pembayaran semula wang cagaran. Pembayaran adalah sebanyak **RM** .....

Keadaan jalan adalah tidak memuaskan dan kerja-kerja "mill and pave" tidak dilaksanakan dengan sempurna / dilaksanakan sebahagian. Disyorkan dibuat pemotongan pembayaran sebanyak **RM** .....

\*\* Baki cagaran adalah sebanyak **RM** .....

Permohonan pengembalian wang cagaran dicadangkan \* dibayar penuh / dipotong RM ..... / ditahan kerana .....

\* Pilih yang berkenaan sahaja

.....  
(Tandatangan)

Cop Penolong Jurutera :

Tarikh : .....

**(E) LAPORAN KETUA JABATAN**

Diluluskan

Tidak Diluluskan

.....  
.....

.....  
(Tandatangan)

Cop Pegawai :

Tarikh : .....