



BAHAGIAN OSC PEMBANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan.
55100 Kuala Lumpur,
Tel : 03-4285 7102 Fax : 03-4285 7095
E-MAIL : oscpebangunan@mpaj.gov.my
Web : www.mpaj.gov.my

Tarikh Daftar : _____
No. Ruj. OSC : _____
Online ID : _____

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG

Tajuk Permohonan : _____

Pemaju / Pemilik : _____
Alamat : _____

No.Syarikat / No. KP : _____
No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____
Alamat e-mail : _____

Perunding : _____
Nama Syarikat : _____
Alamat : _____

No. Profesional : _____ No.Kad : _____
Pengenalan : _____
No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____
Alamat e-mail : _____

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
 - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan.
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

| BIL | AGENSI TEKNIKAL | JENIS DOKUMEN PERMOHONAN | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--------------------------|-------------------|---------------------|----------------|----------------|-------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------------------|
| | | KEBENARAN MERANCANG | PELAN KERJA TANAH | PELAN JALAN & PARIT | PELAN BANGUNAN | PELAN LANDSKAP | PELAN LAMPU JALAN | LANJUT TEMPOH KM | NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN | PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN | BILLBOARD KM | TELEKOMUNIKASI KM | TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN |
| 1 | PLANMalaysia | √ | | | | | | | | | √ | | |
| 2 | Pentadbiran Tanah Negeri | √ | | | | | | | | | √ | √ | |
| 3 | Jabatan Kerja Raya | √ | √ | √ | | | √ | | | | √ | | |
| 4 | Jabatan Pengairan Dan Saliran | √ | √ | √ | | | | | | | √ | | |
| 5 | Jabatan Alam Sekitar | √ | | | | | | | | | | | |
| 6 | Jabatan Mineral Dan Goesains Malaysia | √ | √ | | | | | | | | | | |
| 7 | Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia | | | | √ | | | | | | | | |
| 8 | Tenaga Nasional Berhad | √ | | | | | | | | | √ | | |
| 9 | Agensi Perakuan Pembentukan (IWK) | √ | | | | | | | | | | | |
| 10 | Pihak Berkuasa Air Negeri | √ | | | | | | | | | | | |
| 11 | Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia | √ | | | | | | | | | | √ | |
| 12 | Lembaga Lebuhraya Malaysia | √ | | | | | | | | | √ | | |
| 13 | POS Malaysia | | | | | | | | √ | | | | |
| 14 | Jabatan Perancang Bandar , PBT | JP | √ | √ | √ | | | JP | JP | JP | JP | JP | |
| 15 | Jabatan Kejuruteraan, PBT | √ | JP | JP | √ | | JP | | | √ | √ | √ | √ |
| 16 | Jabatan Bangunan Dan Senibina, PBT | √ | | | JP | | | | | √ | √ | √ | JP |
| 17 | Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT | √ | | | | JP | | | | | | | |
| 18 | Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT | √ | | | | | | | | | | | |
| 19 | Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan,PBT | √ | | | | | | | | | | | |
| 20 | Jabatan Penilaian, PBT | √ | | | | | | | | √ | √ | √ | |
| 21 | Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT | √ | | | √ | | | | | | | | |
| 22 | Jabatan Perancangan Korporat (ICT),PBT | √ | | | | | | | | | | | |
| 23 | Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan,PBT | | | | | | | | | | √ | | |

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERLANJUTAN KEBENARAN MERANCANG

| JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC | | | | |
|--|---|---|------------------|--|
| Bil. | Dokumen | Standard Nama Fail Online | Salinan Hardcopy | Catatan OSC (✓ / TB) |
| 1. | Borang Pendaftaran OSC | LAIN_LAIN_*Borang Daftar LAIN_LAIN_*Borang Semakan Kaunter | 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| A. JABATAN PERANCANG BANDAR | | | | |
| 2. | Surat permohonan lanjutan tempoh Kebenaran Merancang daripada pemohon / perunding Perancang Bandar berdaftar. | S_RASMI_BRG_A_*SURAT RASMI OSC | 2 | |
| 3. | Dua (2) salinan Asal Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang yang telah disahkan dan Dua (2) Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang | PM_SURAT_KM | 2 | |
| 4. | Mengemukakan bayaran sebanyak RM50.00 bagi satu permohonan Perlanjutan Tempoh Kebenaran Merancang. | KIRAAN_RESIT_FI_* | 2 | |

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
 Nama & Tandatangan
 Pegawai OSC

Tarikh :