



## **NOTA :**

### **SISTEM :**

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu sedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan ( Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

### **MANUAL (HARDCOPY):**

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
  - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :  
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
  - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
  - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.
  - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;  
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan.
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

## JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN											
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN
1	PLANMalaysia	√									√		
2	Pentadbiran Tanah Negeri	√									√	√	
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√		
4	Jabatan Pengairan Dan Saliran	√	√	√							√		
5	Jabatan Alam Sekitar	√											
6	Jabatan Mineral Dan Goesains Malaysia	√	√										
7	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia				√								
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√		
9	Agensi Perakuan Pembentungan (IWK)	√											
10	Pihak Berkuasa Air Negeri	√											
11	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia	√										√	
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√		
13	POS Malaysia								√				
14	Jabatan Perancang Bandar , PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP	
15	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√
16	Jabatan Bangunan Dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP
17	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√				JP							
18	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT	√											
19	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan,PBT	√											
20	Jabatan Penilaian, PBT	√								√	√	√	
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√								
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT),PBT	√											
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan,PBT										√		

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN & PERPARITAN

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√/TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC Senarai Semakan Dokumen	LAIN_LAIN_*Borang Daftar LAIN_LAIN_*Borang Semakan Dokumen	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>A. JABATAN KEJURUTERAAN</b>				
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> <b>Surat permohonan rasmi</b> yang ditandatangani oleh Perunding Berdaftar Disertakan bersama: • Lantikan Perunding @ • Lantikan Wakil Perunding	SURAT_RASMI	2	
2.	<b>RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN &amp; PERPARITAN</b> • Beserta Jadual Kiraan bayaran proses pelan  Pembangunan bercampur / Rumah sesebuah ▪ (Rujuk Borang KI-1) – Bayaran Fi Jalab & Parit (Jab Kejuruteraan) ▪ Minima RM 250.00	KIRAAAN_RESIT_BAYARAN_* Jadual_Kiraan  KIRAAAN_RESIT_BAYARAN_* Salinan_Resit_Bayaran	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	<b>GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI</b>  • Salinan <b>Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal</b> yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG  • Salinan <b>Sijil Carian Rasmi</b> daripada PTG/PTD (tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan)	LAIN_LAIN_Geran    LAIN_LAIN_Carian_Rasmi	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	<b>DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT</b>  • Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah <b>syarikat berdaftar, Borang 49</b> hendaklah disertakan.	LAIN_LAIN_Daftar_Syarikat_B49	2	

5.	<b>Power of attorney</b> (jika pemohon bukan pemilik tanah dan perlu mendapatkan pengesahan daripada mahkamah tinggi dan PTD)	LAIN_LAIN_Power Of Attorney_PA	2	
6.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK</b> • Terkini yang telah dijelaskan	LAIN_LAIN_Resit_Cukai_Tanah	2	
7.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> • Terkini yang telah dijelaskan	LAIN_LAIN_Resit_Cukai_Taksiran	2	
8.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b> • Surat Kelulusan KM (Kecuali bagi permohonan serentak) • Pelan kelulusan KM (pelan tapak/susunatur)	KELULUSAN_KM  PELAN_TAPAK	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.	<b>KELULUSAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH</b> • Surat Kelulusan Kerja Tanah (Kecuali bagi permohonan serentak) • Pelan kelulusan Kerja Tanah	KELULUSAN_KT  PELAN_KT	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.	<b>Pelan – Pelan</b> yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • <b>Pelan jalan &amp; perparitan</b> • <b>Pelan lokasi / Pelan kunci</b> • <b>Pelan perincian jalan &amp; perparitan</b>	PELAN_JP_*	1 linen 1 Kertas	
11.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA • menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar.	GAMBAR_TAPAK_*	2	
12.	Pengiraan Hidraulik (selaras keperluan MASMA)	KIRAAN_HIDRAULIK	2	
<b>B. JABATAN PERANCANG BANDAR</b>				
1.	<b>Pelan – Pelan</b> yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • <b>Pelan jalan &amp; perparitan</b> • <b>Pelan lokasi / Pelan kunci</b> • <b>Pelan perincian jalan &amp; perparitan</b>	-	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ /TB )
<b>C. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN ( JPS )</b>				
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi ke JPS</b> yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JPS	-	
2.	<b>Pelan – Pelan</b> yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pelan jalan &amp; perparitan</b></li> <li>• <b>Pelan lokasi / Pelan kunci</b></li> <li>• <b>Pelan perincian jalan &amp; perparitan</b></li> </ul>	PELAN_JP_*	-	
3.	Pengiraan Hidraulik (selaras keperluan MASMA)	KIRAAN_HIDRAULIK	-	
<b>D. JABATAN KERJA RAYA ( JKR )</b>				
1.	<b>Surat Permohonan Rasmi ke JKR</b> yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JKR	-	
2.	<b>Pelan – Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar :</b> <b>(Garispuandu Arahan Teknik (Jalan) 6/85)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pelan jalan &amp; perparitan</b></li> <li>• <b>Pelan lokasi / Pelan kunci</b></li> <li>• <b>Pelan perincian jalan &amp; perparitan</b></li> </ul>	PELAN_JP_*	-	
3.	<b>Pelan ukur dengan butiran kontur yang disahkan</b> oleh Juruukur Bertauliah	LAIN_LAIN_Pelan_Ukur	-	
4.	Laporan <i>Road Safety Audit Stage 3 (Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri)</i>	LAIN_LAIN_Laporan_RSA	-	
5.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan dilaksanakan melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang)	LAIN_LAIN_Laporan_TIA	-	

<b>JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC</b>				
<b>Bil.</b>	<b>Dokumen</b>	<b>Standard Nama Fail Online</b>	<b>Salinan Hardcopy</b>	<b>Catatan OSC (√ /TB )</b>
6.	Traffic Management Plan (Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM)	LAIN_LAIN_Nota_Teknik-Jalan	-	
7.	Laporan ICE (untuk struktur /Jambatan/ Geoteknik – jika berkaitan)	LAIN_LAIN_Laporan_ICE	-	
8.	Final Design Report (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98 )	LAIN_LAIN_Arahan_Teknik-Jalan	-	
9.	<b>KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelan kelulusan KM (pelan tapak/susunatur)</li> </ul>	PELAN_TAPAK	-	

**Pengesahan penerimaan oleh :**

.....  
 Nama & Tandatangan  
 Pegawai OSC

Tarikh : .....