

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
 - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan.
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN											
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN
1	PLANMalaysia	√									√		
2	Pentadbiran Tanah Negeri	√									√	√	
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√		
4	Jabatan Pengairan Dan Saliran	√	√	√							√		
5	Jabatan Alam Sekitar	√											
6	Jabatan Mineral Dan Goesains Malaysia	√	√										
7	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia				√								
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√		
9	Agensi Perakuan Pembentungan (IWK)	√											
10	Pihak Berkuasa Air Negeri	√											
11	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia	√										√	
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√		
13	POS Malaysia								√				
14	Jabatan Perancang Bandar , PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP	
15	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√
16	Jabatan Bangunan Dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP
17	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√				JP							
18	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT	√											
19	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan,PBT	√											
20	Jabatan Penilaian, PBT	√								√	√	√	
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√								
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT),PBT	√											
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan,PBT										√		

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC Senarai Semakan Dokumen	LAIN_LAIN_*Borang Daftar LAIN_LAIN_*Borang Semakan Dokumen	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A. JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Perunding Berdaftar Disertakan bersama: • Lantikan Perunding @ • Lantikan Wakil Perunding	S_RASMI_BORANG_A_Surat_Rasmi S_RASMI_BORANG_A_Borang_A	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	RESIT BAYARAN FI KERJA TANAH • Beserta Jadual Kiraan bayaran proses pelan Pembangunan bercampur / Rumah sesebuah ▪ (Rujuk Borang KT-1) – Bayaran Fi Kerja Tanah (Jab Kejuruteraan) ▪ Minima RM 250.00	KIRAAAN_RESIT_FI_* KIRAAAN_RESIT_FI_*Jadual_Kiraan	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI • Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG • Salinan Sijil Carian Rasmi daripada PTG/PTD (tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan)	LAIN_LAIN_Geran LAIN_LAIN_Carian_Rasmi	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT • Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah syarikat berdaftar, Borang 49 hendaklah disertakan.	LAIN_LAIN_Daftar_Syarikat_B49	2	
5.	Power of attorney (jika pemohon bukan pemilik tanah dan perlu mendapatkan pengesahan daripada mahkamah tinggi dan PTD)	LAIN_LAIN_Power Of Attorney_PA	2	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
6.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK • Terkini yang telah dijelaskan	LAIN_LAIN_Resit_Cukai_Tanah	2	
7.	RESIT CUKAI TAKSIRAN • Terkini yang telah dijelaskan	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	
8.	Pelan Akui (Certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot - lot sekeliling dari JUPEM	LAIN_LAIN_Pelan_Akui	2	
9.	Pelan ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah	LAIN_LAIN_Pelan_Ukur	2	
10.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH • Surat Kelulusan KM (Kecuali bagi permohonan serentak) • Pelan kelulusan KM (pelan tapak/susunatur)	KELULUSAN_KM_* PELAN_TAPAK	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.	Pelan – Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • Pelan kerja tanah • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan butiran tembok penahan (jika berkaitan) • Pelan butiran perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT.	PELAN_KT_* PELAN_KT_* Butiran_tembok_penahan PELAN_KT_* Butiran_perangkap_mendapan	1 linen 1 Kertas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA • menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar.	GAMBAR_TAPAK_*	2	
13.	Laporan Hidraulik	LAPORAN_HIDRAULIK	2	
14.	Laporan Kestabilan Cerun /Geoteknikal atau Laporan S.I bagi kawasan sensitif geologi dan kawasan berbukit.	LAPORAN_CERUN	2	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
15.	Salinan Kelulusan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA)- jika berkaitan	LAPORAN_EIA	2	
16.	Laporan Kawalan Hakisan Dan Kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA	JPS_LAPORAN_ESCP	2	
B. JABATAN PERANCANG BANDAR				
1.	<p>Pelan – Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan kerja tanah • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan butiran tembok penahan (jika berkaitan) • Pelan butiran perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT. 	-	-	
C. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
1.	Surat Permohonan Rasmi ke JMG yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JMG	-	
2.	<p>Pelan – Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelan kerja tanah • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan butiran tembok penahan (jika berkaitan) • Pelan keratan rentas cerun potongan dan tambakan. 	PELAN_KT_*	-	
3.	Laporan Geoteknikal bagi pembangunan kawasan sensitif geologi dan lereng bukit yang berkelas III dan IV	LAPORAN_CERUN	-	
4.	Laporan siasatan tanah (Soil Investigation – SI)	JMG_LAPORAN_TANAH	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
5.	Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal yang disediakan oleh jurutera perlombongan profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2010 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan.	JMG_LAPORAN_PELETUPAN	-	
D. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
1.	Surat Permohonan Rasmi ke JPS yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JPS	-	
2.	Pelan - Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : <ul style="list-style-type: none"> • Pelan kerja tanah • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan perparitan sementara 	PELAN_KT_*	-	
3.	Laporan kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA	JPS_LAPORAN_ESCP	-	
E. JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
1.	Surat Permohonan Rasmi ke JKR yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JKR	-	
2.	Pelan - Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : <ul style="list-style-type: none"> • Pelan kerja tanah • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan butiran tembok penahan (jika berkaitan) • Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan. 	PELAN_KT_*	-	
3.	Pelan ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah	LAIN_LAIN_Pelan_Ukur	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail <i>Online</i>	Salinan <i>Hardcopy</i>	Catatan OSC (√ / TB)
4.	<i>Earthwork Programme (plan & bar chart)</i>	LAIN_LAIN_Earthwork_Programme	-	
5.	Kaedah Melaksanakan Kerja <i>(Method Statement)</i>	LAIN_LAIN_Method_Statement	-	
6.	<i>Maintenance Programme</i>	LAIN_LAIN_Maintenance_Programme	-	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
 Nama & Tandatangan
 Pegawai OSC

Tarikh :