



BAHAGIAN OSC PEMBANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan.
55100 Kuala Lumpur,
Tel : 03-4285 7102 Fax : 03-4285 7095
E-MAIL : oscpembangunan@mpaj.gov.my
Web : www.mpaj.gov.my

Tarikh Daftar : _____
No. Ruj. OSC : _____
Online ID : _____

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PENGEMUKAAN PENDEPOSITAN CCC

Tajuk Permohonan : _____

Pemaju / Pemilik : _____
Alamat : _____

No.Syarikat / No. KP : _____
No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____
Alamat e-mail : _____

Perunding : _____
Nama Syarikat : _____
Alamat : _____

No. Profesional : _____ No.Kad : _____
Pengenalan : _____
No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____
Alamat e-mail : _____

NOTA:

1. PSP/SP digalakkan berurusan dengan jabatan teknikal berkaitan sebelum Borang F dikeluarkan.
2. Borang-Borang G1-G21 yang digunapakai hendaklah mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986.
3. Semua Borang G dan Borang F yang dikemukakan hendaklah bertaip.
4. Tajuk pengemukaan CCC perlu mengikut tajuk kelulusan Pelan Bangunan.
5. Nombor rujukan pelan kelulusan / pelan yang didepositkan mesti tepat.
6. Semua perkara yang diperakui perlu dilengkapi maklumat dan tandatangan yang lengkap beserta tarikh perakuan.
7. Semua Borang G hanya disahkan perkara 1 **ATAU** 2 sahaja (perkara yang tidak berkenaan perlu dipotong).
8. Semua borang perlu disusun mengikut pembahagi *separator* dan dijilid (*binding*) dengan sempurna serta diletakkan penandaan (*tagging*) yang kekal, lengkap dan kemas.
9. Semua Borang G1-G21 dan Borang F yang dikemukakan hendaklah disediakan dalam kuantiti **5 set** (4 berjilid dan 1 *loose*).
10. PSP/SP hendaklah memastikan kesemua Borang G1 hingga G21 telah mendapatkan surat/ sijil pelepasan/ kelayakan/ pengesahan dari agensi/ jabatan teknikal seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC.
11. Pihak perunding perlu mengemukakan Salinan Borang G1-G21 dan Borang F kepada Lembaga Arkitek Malaysia secara atas talian di laman <http://www.lam.gov.my> dalam tempoh yang ditetapkan.
12. Sekiranya PSP bagi projek tersebut adalah jurutera, perunding perlu menyediakan 1 set tambahan dan mengemukakan kepada Lembaga Jurutera Malaysia dalam tempoh yang telah ditetapkan.

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDEPOSITAN CCC

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Surat pengemukaan daripada Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)/(SP).	5	
2.	Senarai Perunding Projek beserta alamat, no telefon dan alamat email yang berurusan dengan PBT	5	
3.	Senarai agensi teknikal yang mengeluarkan sokongan beserta alamat dan nombor telefon yang lengkap	5	
4.	Salinan Pengemukaan Notifikasi Mula Kerja <ul style="list-style-type: none"> • Mula Kerja Tanah dan • Mula Kerja Bangunan 	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Salinan Bukti Pengemukaan Notifikasi Pemeriksaan Interim	5	
6.	Salinan Bukti Pengemukaan Pemeriksaan Akhir I & II	5	
7.	Borang G1 (Perakuan Siap Berperingkat : Kerja-Kerja Tanah) <ul style="list-style-type: none"> • Salinan surat kelulusan Pelan Kerja Tanah hendaklah disertakan. 	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	Borang G2 (Perakuan Siap Berperingkat : Pemancangan Tanda)	5	<input type="checkbox"/>
9.	Borang G3 (Perakuan Siap Berperingkat : Asas Tapak) <ul style="list-style-type: none"> • Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Perancang Bandar, MPAJ hendaklah disertakan. 	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10.	Borang G4 (Perakuan Siap Berperingkat : Struktur) <ul style="list-style-type: none"> • Salinan surat pengemukaan Pelan Konkrit Tetulang hendaklah disertakan. 	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11.	Borang G5 (Perakuan Siap Berperingkat : Pempaipan Air Dalaman)	5	<input type="checkbox"/>
12.	Borang G6 (Perakuan Siap Berperingkat : Pempaipan Sanitari Dalaman) <ul style="list-style-type: none"> • Salinan surat pengemukaan Pelan Sanitari Dalaman hendaklah disertakan. 	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13.	Borang G7 (Perakuan Siap Berperingkat : Elektrikal Dalaman)	5	<input type="checkbox"/>

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
14.	Borang G8 (Perakuan Siap Berperingkat : Menentang Kebakaran-Pasif) • Salinan surat Pelepasan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15.	Borang G9 (Perakuan Siap Berperingkat : Menentang Kebakaran-Aktif) • Salinan surat Pelepasan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
16.	Borang G10 (Perakuan Siap Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal)	5	<input type="checkbox"/>
17.	Borang G11 (Perakuan Siap Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator) • Salinan Pengesahan dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
18.	Borang G12 (Perakuan Siap Berperingkat : Bangunan) • Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Bangunan dan Senibina, MPAJ hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
19.	Borang G13 (Perakuan Siap Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran) • Salinan Pengesahan dari Syarikat Bekalan Air Selangor hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
20.	Borang G14 (Perakuan Siap Berperingkat : Retikulasi Pembentungan) • Salinan Pengesahan dari Indah Water Konsortium hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
21.	Borang G15 (Perakuan Siap Berperingkat : Loji Rawatan Pembentungan) • Salinan Pengesahan dari Indah Water Konsortium hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
22.	Borang G16 (Perakuan Siap Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran) • Salinan Pengesahan dari Tenaga Nasional Berhad hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
23.	Borang G17 (Perakuan Siap Berperingkat : Jalan dan Parit) • Salinan Pengesahan dari Jabatan Kejuruteraan MPAJ / Jabatan Kerja Raya hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
24.	Borang G18 (Perakuan Siap Berperingkat : Lampu Jalan) • Salinan surat kelulusan Pelan Lampu Jalan hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
25.	Borang G19 (Perakuan Siap Berperingkat : Parit Luaran Utama)	5	<input type="checkbox"/>
26.	Borang G20 (Perakuan Siap Berperingkat : Telekomunikasi) • Salinan surat kelulusan atau salinan surat pengemukaan Pelan Telekomunikasi hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
27.	Borang G21 (Perakuan Siap Berperingkat :Pandangan Darat) • Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Belia Masyarakat Dan Landskap hendaklah disertakan.	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
28.	Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar (JKAS), MPAJ.	5	
29.	Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta (JPPH), MPAJ.	5	
30.	Salinan Surat Pengesahan dari Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB) berkaitan urusan strata.	5	
31.	Borang F / F1 (Perakuan Siap dan Pematuhan) • 1 Salinan asal Pihak Berkuasa tempatan (PBT).	5	
32.	Dokumen Sokongan Sepertimana yang dinyatakan oleh pihak Lembaga Arkitek Malaysia / Lembaga Jurutera Malaysia.	5	
33.	Gambar tapak terkini	5	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
Nama & Tandatangan
Pegawai OSC

Tarikh :