



## **NOTA :**

### **SISTEM :**

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan ( Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

### **MANUAL (HARDCOPY):**

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
  - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :  
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan.
3. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

## JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN											
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN
1	PLANMalaysia	√									√		
2	Pentadbiran Tanah Negeri	√			√						√	√	
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√		
4	Jabatan Pengairan Dan Saliran	√	√	√							√		
5	Jabatan Alam Sekitar	√											
6	Jabatan Mineral Dan Goesains Malaysia	√	√										
7	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia				√								
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√		
9	Agensi Perakuan Pembentungan (IWK)	√											
10	Pihak Berkuasa Air Negeri	√											
11	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia	√										√	
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√		
13	POS Malaysia								√				
14	Jabatan Perancang Bandar , PBT	<b>JP</b>	√	√	√			<b>JP</b>	<b>JP</b>	<b>JP</b>	<b>JP</b>	<b>JP</b>	
15	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	<b>JP</b>	<b>JP</b>	√		<b>JP</b>		√	√	√	√	
16	Jabatan Bangunan Dan Senibina, PBT	√			<b>JP</b>				√	√	√	<b>JP</b>	
17	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√				<b>JP</b>							
18	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT	√											
19	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan,PBT	√											
20	Jabatan Penilaian, PBT	√							√	√	√		
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√								
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT),PBT	√											
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan,PBT									√			

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

**BAHAGIAN A : JENIS PERMOHONAN DIKEMUKAKAN :-**

1. Permohonan kelulusan mendirikan papan iklan di atas tanah kerajaan /TOL /  
Jejambat / Jejantas
2. Permohonan kelulusan mendirikan papan iklan di atas tanah persendirian
3. Permohonan kelulusan mendirikan papan iklan di atas bangunan atau pada  
dinding bangunan

**BAHAGIAN B : SENARAI SEMAKAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN :-**

BIL.	Dokumen <i>Hardcopy</i> yang perlu disediakan.	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC	LAIN_LAIN_BORANG DAFTAR		
2.	Borang Semakan Kaunter Permohonan Pembinaan Papan Iklan yang <b>disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar, MPAJ.</b>	LAIN_LAIN_BORANG SEMAKAN KAUNTER		
3.	2 salinan <b>Borang A-Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA)</b>	S_RASMI_BRG_A_*BORANG A		
4.	2 salinan <b>Templet Borang Kiraan bayaran fee pelan</b> (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi	S_RASMI_BRG_A_*KIRAAN FEE		
5.	2 salinan Resit bayaran proses kebenaran merancang ( <i>Kiraan fi RM1,000 / unit</i> )	KIRAAN_RESIT_FI_*		
6.	2 salinan surat permohonan kepada Urusetia OSC.	S_RASMI_BRG_A_*SURAT RASMI OSC		
7.	2 salinan surat tawaran daripada MPAJ / Agensi terlibat. ( <b>Bagi permohonan di atas Tanah Kerajaan</b> )	S_RASMI_BRG_A_*SURAT TAWARAN MPAJ		
8.	2 salinan surat penerimaan tawaran oleh pemohon kepada MPAJ / Agensi terlibat. ( <b>Bagi permohonan di atas Tanah Kerajaan</b> )	S_RASMI_BRG_A_*SURAT TERIMA TAWARAN		
9.	2 salinan surat kelulusan daripada Jabatan Pelesenan, MPAJ.	S_RASMI_BRG_A_*SURAT KELULUSAN LESEN		
10.	2 Salinan <b>Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal</b> yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG.	GERAN_HAKMILIK_*GERAN		
11.	2 salinan perjanjian sewa tapak (tenancy agreement).	LAIN_LAIN_*PERJANJIAN SEWA		
12.	2 Salinan <b>Sijil Carian Rasmi</b> daripada <b>PTG/PTD</b> (tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan)	GERAN_HAKMILIK_*CARIAN RASMI		

BIL.	Dokumen <i>Hardcopy</i> yang perlu disediakan.	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
13.	2 salinan senarai nama, no. Lot dan alamat pemilik lot berjiran.	LAIN_LAIN_*SENARAI NAMA LOT BERJIRAN		
14.	2 salinan carian rasmi di Pejabat Tanah Galian Selangor (PTG) bagi nama dan alamat pemilik lot berjiran. Sekiranya tanah tersebut tiada carian rasmi, dapatkan pengesahan daripada PTG.	GERAN_HAKMILIK_*CARIAN RASMI LOT BERJIRAN		
15.	2 salinan pelan lokasi pemilik lot berjiran.	LAIN_LAIN_*PELAN LOKASI JIRAN		
16.	2 salinan resit bayaran cukai tanah terkini.	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH		
17.	2 Salinan resit Cukai Tanah <b>terkini yang telah dijelaskan.</b>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN		
18.	2 salinan surat kebenaran daripada 'Joint Management Body (JMB)' jika bangunan milik JMB. <b>(Bagi permohonan di atas bangunan &amp; dinding bangunan)</b>	LAIN_LAIN_*SURAT JMB		
19.	2 Salinan pelan susunatur / pelan tapak berwarna bersaiz A3 dan bilangan pelan bergantung kepada bilangan pemilik lot berjiran terlibat.	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*PELAN SUSUNATUR A3		
20.	2 salinan gambar papan notis bantahan pemilik lot berjiran di tapak (papan notis hendaklah disediakan oleh pemohon).	LAIN_LAIN_*PAPAN NOTIS		
21.	3 salinan Pelan Ukur terperinci tapak cadangan yang disahkan oleh Juru Ukur bertauliah <b>(kecuali bagi iklan di atas jejambat / jejantas).</b>	PELAN_UKUR_KONTUR_*PELAN UKUR		
22.	2 salinan Rekabentuk paparan papan iklan berwarna bersaiz A4.	LAIN_LAIN_*REKABENTUK PAPAN IKLAN		
23.	2 salinan Cadangan visual paparan iklan pada papan iklan di tapak cadangan (jika ada).	LAIN_LAIN_*VISUAL PAPAN IKLAN		
24.	2 salinan 'soft copy slide presentation' dalam format power point yang mengandungi pelan susunatur, pelan lokasi, gambar tapak, visual struktur, saiz dan paparan papan iklan.	LAIN_LAIN_*SOFTCOPY		
25.	2 salinan dokumen berkaitan syarikat (pemohon) iaitu : a. Form 24 & 49 syarikat yang disahkan. b. salinan kad pengenalan pengarah syarikat. c. Maklumat keupayaan dan kewangan syarikat yang disahkan	DAFTAR_SYARIKAT_*		

BIL.	Dokumen <i>Hardcopy</i> yang perlu disediakan.	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
	oleh akauntan bertauliah.			
26.	<p>3 salinan Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan (Planning Brief Report) yang mengandungi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Gambar terkini keadaan sedia ada di tapak dan pembangunan sekeliling.</li> <li>b. Butiran pemilikan tanah.</li> <li>c. Butiran Syarikat.</li> <li>d. Cadangan papan iklan yang menerangkan jenis papan iklan, saiz papan iklan yang dicadangkan, garispanduan semasa, menunjukkan jarak 'footing' dari bahu jalan, sudut paparan, jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada dan jarak dengan kawasan perumahan berhampiran.</li> </ul>	CADANGAN_PEMAJUAN		
27.	<p>3 salinan Pelan Susunatur / Pelan Tapak yang lengkap dan terperinci mengandungi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pelan kunci</li> <li>b. Pelan lokasi</li> <li>c. Saiz papan iklan</li> <li>d. Lot – lot bersebelahan</li> <li>e. menunjukkan jarak 'footing' dari bahu jalan,</li> <li>f. sudut paparan serta jarak cadangan papan iklan dengan papan iklan luaran sedia ada.</li> <li>g. Jarak dengan kawasan perumahan bersebelahan (jika berkaitan)</li> </ul>	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*PELAN SUSUNATUR		

**BAHAGIAN C : SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL DALAMAN**

Bil.	Jabatan Teknikal Dalaman MPAJ	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
1.	<b>Jabatan Kejuruteraan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> <li>▪ Pelan Ukur Terperinci</li> </ul>	-		
2.	<b>Jabatan Bangunan dan Senibina</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> </ul>	-		
3.	<b>Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Surat Tawaran</li> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> </ul>	-		
4.	<b>Jabatan Pelesenan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelan Struktur</li> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> <li>▪ Cadangan Visual Paparan Iklan</li> <li>▪ Surat penerimaan tawaran oleh pemohon kepada MPAJ / Agensi terlibat</li> </ul>	-		

**BAHAGIAN D : SENARAI SEMAK JABATAN TEKNIKAL LUARAN**

Bil.	Jabatan Teknikal Luaran MPAJ	Standard Nama Fail Online	Catatan Jabatan Perancang (√ / TB)	Catatan OSC (√ / TB)
1.	<b>PLANMalaysia@Selangor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> </ul>	-		
2.	<input type="checkbox"/> <b>Pejabat Daerah &amp; Tanah Gombak</b> <input type="checkbox"/> <b>Pejabat Daerah &amp; Tanah Hulu Langat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> <li>▪ Surat Hakmilik Tanah/Geran Tanah</li> <li>▪ Carian rasmi</li> </ul>	-		
3.	<input type="checkbox"/> <b>Jabatan Pengairan &amp; Saliran Gombak</b> <input type="checkbox"/> <b>Jabatan Pengairan &amp; Saliran Hulu Langat</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> <li>▪ Pelan Ukur Terperinci</li> </ul> Jika melibatkan rezab sungai	-		
4.	<b>Jabatan Kerja Raya Selangor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> <li>▪ Pelan Ukur Terperinci</li> </ul> Jika melibatkan lokai di MRR2, Jalan Ampang, Jalan Merdeka & Jalan Putra	-		
5.	<b>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> <li>▪ Pelan Ukur Terperinci</li> </ul> Jika melibatkan rezab talian rentis / pencawang elektrik	-		
6.	<b>Lembaga Lebuhraya Malaysia (LLM)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Laporan Ringkas Cadangan Pembangunan</li> <li>▪ Pelan susunatur / Tapak</li> <li>▪ Pelan Ukur Terperinci</li> </ul> Jika melibatkan lokasi MRR2, AKLEH, DUKE	-		

.....  
 Nama, tandatangan & cop  
 Pegawai Penasihat Jabatan

Tarikh : .....

.....  
 Nama, tandatangan & cop  
 Pegawai Pegawai OSC

Tarikh : .....