



PERMOHONAN PENGELUARAN SIJIL JMB

Nama Kawasan Pemajuan :

SENARAI SEMAK

Perkara 1 – 3 mandatori

- 1) Salinan notis mesyuarat pertama
- 2) Minit mesyuarat pertama JMB
- 3) Salinan kehadiran pembeli / proksi yang berhak mengundi

Perkara 4 – 13 akan menjadi mandatori sekiranya diminta oleh pihak COB sahaja

- 4) Salinan surat perjanjian yang lengkap bagi setiap jenis kegunaan harta yang berbeza (S&P) untuk setiap JMC yang terlantik
- 5) Salinan kad pengenalan bagi setiap JMC yang terlantik
- 6) Bukti tiada tunggakan caj penyenggaraan (setiap ahli JMC)
- 7) Senarai nama dan alamat surat semua pembeli.
- 8) Surat perakuan tidak muflis/bankrup (setiap ahli JMC)*
- 9) Surat ikrar integriti JMC*
- 10) Salinan pelan pra hitungan (Pre Comp Plan)
- 11) Salinan CF/CCC
- 12) Salinan geran tanah
- 13) Lain-lain

(Segala pertanyaan sila hubungi Bahagian Pesuruhjaya Bangunan di talian 03-42857110)

Untuk kegunaan pejabat sahaja

Bil	Perkara	Tarikh	T/tangan	Bil	Perkara	Tarikh	T/tangan
1	Semakan PPT/PPP/ulasan			4	Sijil/surat - PTO		
2	Ulasan KB(COB)			5	Tindakan COB/YDP		
3	Ulasan PPT/PPP			6	Sijil dikeluarkan		
				JUMLAH HARI			

COP
PENERIMAAN

Borang Pengisytiharan

Saya, penandatangan di bawah, telah dipilih sebagai Anggota Jawatankuasa Pengurusan pada Mesyuarat Agung ke yang telah diadakan pada

Butiran pengenalan diri saya adalah seperti berikut:

a) Nama Anggota:

b) No. Kad Pengenalan:

.....

c) Alamat Surat Menyurat :

.....

.....

d) Alamat Emel:

.....

e) No. Telefon Bimbit:

.....

f) No. Telefon Rumah / Pejabat:

.....

Saya, penandatangan, membuat pengisytiharan seperti berikut:

1) Saya adalah *pembeli/pemunya/pemilik petak bernombordi kawasan pemajuan yang dikenali sebagai.....;

2) Saya tidak mufli;

3) Saya tidak pernah disabitkan dengan sebarang tindakan undang-undang; dan

4) Butiran yang dinyatakan di atas adalah benar.

.....
Tandatangan

Nama :

Tarikh:

.....
Cop meterai *JMB/MC

Tarikh:

(* potong yang mana tidak berkenaan)

**IKRAR INTEGRITI JAWATANKUASA PENGURUSAN
BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB) / PERBADANAN PENGURUSAN (MC) /
PERBADANAN PENGURUSAN SUBSIDIARI (SUB-MC)**

Saya, No. kad pengenalan
yang merupakan ahli Jawatankuasa Pengurusan *Badan Pengurusan Bersama/Perbadanan
Pengurusan/Perbadanan Pengurusan Subsidiari
..... berikrar
akan mempertahankan dan memperkukuhkan integriti Badan Pengurusan Bersama/
Perbadanan Pengurusan/ Perbadanan Pengurusan Subsidiari
..... dengan
mencegah dan membanteras segala bentuk rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan
melalui tindakan-tindakan berikut :

- a) Berusaha memupuk dan mengamalkan nilai-nilai membenci rasuah ;
- b) Menutup semua ruang dan peluang yang mendedahkan kepada amalan rasuah ;
- c) Bertindak tegas terhadap mereka yang melanggar undang-undang, peraturan dan etika *Badan Pengurusan Bersama / Perbadanan Pengurusan / Perbadanan Pengurusan Subsidiari.....;
- d) Memberikan kerjasama sepenuhnya dengan mana-mana pihak untuk memerangi sebarang perlakuan jenayah rasuah ;
- e) Mengamalkan nilai-nilai murni seperti rendah diri, hormat menghormati dan bekerjasama yang berteraskan ajaran agama dalam melaksanakan tugas;
- f) Melaksanakan tugas dengan penuh rasa jujur, amanah, rajin dan berhemah dan bertanggungjawab; dan
- g) Melaksanakan dengan telus, saksama serta menghindari percanggahan kepentingan dan salah guna kuasa dalam pengurusan perolehan kerja dan perkhidmatan Badan Pengurusan.

Saya faham bahawa jika saya melanggar Ikrar Integriti ini, saya boleh dikenakan tindakan mengikut peraturan dan undang-undang yang berkaitan.

Ditandatangani Oleh,

Saksi,

.....
Nama AJK :

.....
Pesuruhjaya Bangunan :

No. Kad Pengenalan :

Cop :

Tarikh :

Tarikh :