



**PERMOHONAN UNTUK MENGAMBIL
BAHAGIAN DALAM AKTIVITI POLITIK
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

(Diisi dalam 2 salinan)

BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh (Huruf Besar)
2. Nombor Kad Pengenalan
3. (i) Tarikh Lahir
- (ii) Umur Pada Tarikh Memohon.....
4. (i) Gelaran Jawatan.....
- (ii) Gred Jawatan
- (iii) Taraf Perkhidmatan (sama ada tetap/percubaan/kontrak/semestara)
.....
- (iv) Skim Perkhidmatan.....
5. (i) Kementerian.....
- (ii) Jabatan.....
- (iii) Alamat Penuh Tempat Bertugas.....
.....
6. (i) Tarikh Lantikan Dalam Perkhidmatan Kerajaan.....
- (ii) Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan
7. (i) Gaji Bulanan RM.....
- (ii) Elaun (jika ada).....
8. (i) Nama Suami/Isteri.....
- (ii) Pekerjaan.....

MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

**BAHAGIAN II:
PERMOHONAN**

JENIS

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Permohonan untuk memegang jawatan dalam parti politik bagi Kumpulan Sokongan. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Permohonan untuk mengambil bahagian dalam aktiviti politik semasa bercuti sebelum bersara bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional | <input type="checkbox"/> |
| i. Tarikh mula bercuti
.....
(jika berkaitan) | |
| ii. Tarikh kuatkuasa persaraan
.....
(jika berkaitan) | |

(tandakan (Ö) mana yang berkenaan)

BAHAGIAN III: BUTIR-BUTIR PARTI POLITIK

- 1 Nama parti politik
.....
.....
- 2 Bahagian/Cawangan.....
.....
- 3 Nama jawatan yang akan dipegang.....
.....
(jika berkaitan)

MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

**BAHAGIAN IV:
PERAKUAN PEGAWAI**

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar.

2. Dengan ini saya memohon kelulusan seperti dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi syarat-syarat yang dikenakan.

Tarikh.....

(Tandatangan Pegawai)

BAHAGIAN V: ULASAN KETUA JABATAN

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Tarikh

*(Tandatangan Ketua
Jabatan)*

Nama

.....
Jawatan/gred

.....

MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

BAHAGIAN VI: KEPUTUSAN

Tidak diluluskan

Diluluskan tertakluk kepada

syarat-syarat seperti di Lampiran

(Tandakan(√) mana yang berkenaan)

Tarikh

.....

(tanda tangan)

Nama :

.....

Jawatan:

.....

Catatan: Keputusan dibuat oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam bagi Pegawai Gunasama dan Ketua Setiausaha Kementerian berkenaan bagi Pegawai Bukan Gunasama.