


SULIT			
		BORANG ADUAN / MAKLUMAT SALAH LAKU BAHAGIAN INTEGRITI MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA (MPAJ)	
Tuan/puan amat dialu-alukan untuk menyalurkan sebarang aduan/maklumat integriti mengenai MPAJ seperti rasuah, tuntutan palsu, penyelewengan, salah guna kuasa, kelemahan sistem dan tatacara kerja, pelanggaran undang-undang peraturan dan tatatertib serta penyebaran maklumat rahsia tanpa kebenaran. Aduan anda akan membantu untuk meningkatkan profesionalisme, kecekapan dan tadbir urus di MPAJ.			
NO. ADUAN	:		
TARIKH	:	MASA	:
BUTIRAN PENGADU			
KATEGORI PENGADU	:	(Warga MPAJ / Orang Awam)	
NAMA	:		
NO. KAD PENGENALAN	:		
NO PASSPORT	:		
BANGSA	:		
NO. TELEFON	:		
ALAMAT EMEL	:		
ALAMAT SURAT MENYURAT	:		
PEKERJAAN	:		
AGENSI/ SYARIKAT MAJIKAN	:		
MAKLUMAT ADUAN			
NAMA ORANG YANG DIADU	:		
NAMA AGENSI/ SYARIKAT	:	JAWATAN	:
TARIKH KEJADIAN	:	MASA KEJADIAN	:
KETERANGAN ADUAN / MAKLUMAT	:	<p>Sila jelaskan aduan dengan terperinci. Panduan: Bila terjadi? Siapa yang terlibat dan membantu? Apakah kesalahan yang telah dilakukan? Kenapa kesalahan dilakukan? Bagaimana kesalahan dilakukan? Dimana kesalahan dilakukan?</p>	
DOKUMEN SOKONGAN	:	ADA / TIADA	

SULIT



**BORANG ADUAN / MAKLUMAT SALAH LAKU
BAHAGIAN INTEGRITI
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA (MPAJ)**

Tuan/puan amat dialu-alukan untuk menyalurkan sebarang aduan/maklumat integriti mengenai MPAJ seperti **rasuah, tuntutan palsu, penyelewengan, salah guna kuasa, kelemahan sistem dan tatacara kerja, pelanggaran undang-undang peraturan dan tata tertib serta penyebaran maklumat rahsia tanpa kebenaran.** Aduan anda akan membantu untuk meningkatkan profesionalisme, kecekapan dan tadbir urus di MPAJ.

TANDA TANGAN PENGADU:

Pengesahan: Saya Mengakui Butiran Aduan Yang Diberikan Adalah Benar Mengikut Pengetahuan Saya.

.....
NAMA:
TARIKH:

**TANDA TANGAN PENERIMA ADUAN/
MAKLUMAT**

Pengesahan: Saya Menerima Aduan Yang Diberikan dan Tidak Akan Mendedahkan Maklumat Pengadu Kepada Mana-Mana Pihak.

.....
NAMA:
TARIKH:

RUANGAN INI PERLU DIISI OLEH PENERIMA ADUAN/MAKLUMAT

Cara aduan/ maklumat diterima (Sila tandan (/) yang berkenaan)	:	Pengadu Datang Sendiri	Surat daripada Agensi Kerajaan
		Telefon	Surat daripada Syarikat Swasta
		Surat Layang	Emel
		Surat daripada Parti Politik	Faksimili

SULIT