

PROSES KERJA PENGURUSAN ADUAN

BIL	TINDAKAN	TANGGUNGJAWAB	BORANG /PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG
1	Pesuruhjaya Bangunan menerima aduan secara bertulis atau isi borang aduan.	PESURUHJAYA BANGUNAN	
2	Kenalpasti sama ada aduan yang diterima adalah berasas dan di bawah bidang kuasa Akta 757.		
3	Sekiranya tidak berasas dan bukan di dalam bidang kuasa, salurkan aduan ke bahagian berkenaan		
4	Aduan yang di dalam bidang kuasa direkodkan dan surat Aduan Terima Aduan diberikan		
5	Klasifikasikan aduan yang diterima sama ada: a. Pengurusan dan pentadbiran Pemaju/JMB/MC/Sub MC/ Ejen Pengurusan b. Akaun dan kewangan c. Penyenggaraan Bangunan dan Harta Bersama / Kebocoran Antara Tingkat / Kerosakan Pada Dinding Dua Pihak		
			(Bahagian IV, Bahagian V, Bahagian VI)
			(Bahagian IV-Bab 2, Bab 3, Bab 4)