



**PERMOHONAN BANTUAN OPERASI MENGALIHKAN HALANGAN DI  
TEMPAT LETAK KENDERAAN (TLK) / KORIDOR**

BAHAGIAN 1 : DIISI OLEH PEMOHON	
NAMA KAWASAN PEMAJUAN	:
*STATUS PIHAK PENGURUSAN BANGUNAN	:
	<input type="checkbox"/> Pemaju <input type="checkbox"/> JMB <input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/> EJEN PENGURUSAN
NAMA PEMOHON & JAWATAN	:
ALAMAT PEMAJU / JMB / MC / EJEN PENGURUSAN	:
NO. TELEFON & E-MEL	:
*KATEGORI KAWASAN PEMAJUAN ( KOS RENDAH / SEDERHANA / TINGGI )	:
	<input type="checkbox"/> Kos Rendah <input type="checkbox"/> Kos Sederhana <input type="checkbox"/> Kos Tinggi

\* Sila tanda pada ruangan yang berkaitan

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN BANTUAN OPERASI MENGALIHKAN HALANGAN DI TEMPAT LETAK KENDERAAN / KORIDOR				
Bil.	Perkara	√ / X		Catatan
		Semakan Pemohon	Semakan COB	
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter)			
2	Borang aduan pembeli/pemunya/pemilik unit kepada Pemaju/JMB/MC/Ejen Pengurusan berserta gambar.			
3	Minit Mesyuarat Ahli Jawatankuasa membincangkan berkenaan cadangan untuk tindakan terhadap aduan diterima.			
4	Notis kepada pihak yang bertanggungjawab beserta bukti Penyampaian Notis (Serahan Tangan/ Pos berdaftar/ Penampalan Notis di unit terlibat) [Rujuk Seksyen 144, Akta 757]			
5	Borang Aku Janji (Seperti di Lampiran A)			
6	Salinan Undang-undang Kecil			
7	Penyediaan ruang letak barang / stor simpanan (Halangan koridor)			

**MAKLUMATAN PENTING** : Caj pemprosesan RM300.00 bagi setiap permohonan.

**( PERMOHONAN YANG TIDAK MELAMPIRKAN BUTIRAN YANG LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES )**

BAHAGIAN 3 : DIISI OLEH PEGAWAI COB	
NO. FAIL	:
TARIKH DITERIMA	:
BIL. SEMAKAN	:
	(1) (2) (3) (4) (5)
DISEMAK OLEH :	DISAHKAN OLEH :
ULASAN :	
TARIKH :	TARIKH :

**BORANG AKU JANJI PEMATUHAN SYARAT BAGI PERMOHONAN BANTUAN OPERASI  
MENGALIHKAN HALANGAN**

Saya ..... bernombor kad pengenalan  
.....yang beralamat di  
..... memegang jawatan sebagai  
..... bagi skim pemajuan .....  
yang telah dilantik menerusi Mesyuarat Agung Tahunan (AGM) / Luar Biasa (EGM) bertarikh  
.....

Bahawasanya saya ingin membuat aku janji, saya akan memastikan kerjasama penuh daripada pihak saya yang mewakili ..... semasa operasi mengalihkan halangan yang dijadualkan diadakan pada .....

Saya juga yang mewakili ..... akan bertanggungjawab di atas sebarang tindakan yang timbul semasa / selepas operasi dilaksanakan.

Sebarang kerosakan, kehilangan barangan, dakwaan, saman, tuntutan atau permintaan dan ganti rugi adalah merupakan tanggungjawab pihak Badan Pengurusan Bersama (JMB) / Perbadanan Pengurusan (MC) dan Ejen Pengurusan sepenuhnya.

Pengesahan

Nama :

Jawatan :

Tandatangan:

Tarikh :

Disaksikan oleh (Pegawai Bahagian Pesuruhjaya Bangunan)

Nama :

Jawatan :

Tandatangan:

Tarikh :