



PERMOHONAN PENGELUARAN NOTIS PERINGATAN KEBOCORAN ANTARA TINGKAT

BAHAGIAN 1 : DIISI OLEH PEMOHON	
NAMA KAWASAN PEMAJUAN	:
*STATUS PIHAK PENGURUSAN BANGUNAN	: ☐ Pemaju ☐ JMB ☐ MC ☐ EJEN PENGURUSAN
NAMA PEMOHON & JAWATAN	:
ALAMAT PEMAJU / JMB / MC / EJEN PENGURUSAN	:
NO. TELEFON & E-MEL	:
*KATEGORI KAWASAN PEMAJUAN (KOS RENDAH / SEDERHANA / TINGGI)	: ☐ Kos Rendah ☐ Kos Sederhana ☐ Kos Tinggi

* Sila tanda pada ruangan yang berkaitan

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN PENGELUARAN NOTIS PERINGATAN KEBOCORAN ANTARA TINGKAT				
Bil.	Perkara	√ / X		Catatan
		Semakan Permohonan	Semakan COB	
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter)			
2	Borang aduan pemilik unit kepada JMB/MC/Ejen Pengurusan (Complaint letter)			
3	Salinan borang 28			
4	Notis kepada pihak yang bertanggungjawab beserta bukti Penyampaian Notis (Serahan Tangan/ Pos berdaftar/ Penampalan Notis di unit terlibat) [Rujuk Seksyen 144, Akta 757]			
5	Gambar punca kebocoran			

MAKLUMAN PENTING : Caj pemprosesan akan dikenakan iaitu RM10 bagi Kos Rendah manakala RM 20 bagi Kos Sederhana dan Kos Tinggi.

(PERMOHONAN YANG TIDAK MELAMPIRKAN BUTIRAN DENGAN LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES)

BAHAGIAN 3 : DIISI OLEH PEGAWAI COB	
NO. FAIL	:
TARIKH DITERIMA	:
BIL. SEMAKAN	: (1) (2) (3) (4) (5)
DISEMAK OLEH :	DISAHKAN OLEH :
ULASAN :	
TARIKH :	TARIKH :