



**JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA**  
**MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**  
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA,  
PANDAN INDAH, SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR  
NO. TEL. : 03-4285 7009,  
NO. FAKS : 03-4285 7326,  
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

## BORANG TUNTUTAN SEMULA CAGARAN

JABATAN : **BANGUNAN DAN SENIBINA**  
JENIS CAGARAN : **TONG RORO**  
JENIS PERMOHONAN : PELAN TAMBAHAN & UBAH SUAI   
: PERMIT UBAH SUAI / MEMBAIKI

A) BUTIR-BUTIR PERMOHONAN					
NAMA					
NO KAD PENGENALAN					
**NAMA BANK		NO. AKAUN			
ALAMAT RUMAH (YANG DIUBAH SUAI)					
ALAMAT SURAT MENYURAT					
NO. TELEFON	(R)		(P)		(HP)
NO. FAIL RUJUKAN JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA					

**\*\*Bayaran balik akan dibuat melalui EFT**

### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

#### B) AKUAN TERIMA BORANG

#### SENARAI SEMAK

BIL AM (ASAL)	
SURAT AKUAN SUMPAH (ASAL)	
SALINAN BUKU BANK (DEPAN SAHAJA)	

.....  
(Tandatangan dan cap Pegawai)

Tarikh:

**Berkuatkuasa: 01 Julai 2023**

**BERSAMA INI DISERTAKAN DOKUMEN YANG BERKAITAN SEPERTI BERIKUT:**

- |    |   |  |    |
|----|---|--|----|
| 1) | RESIT ASAL BAYARAN CAGARAN  | <table border="1"><tr><td>RM</td></tr></table> | RM |
| RM |   |  |    |
| 2) | GAMBAR RUMAH SETELAH DIUBAH SUAI BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN ( HADAPAN / BELAKANG / SISI ) | <input type="checkbox"/>                       |    |
| 3) | GAMBAR RUMAH SEBELUM DAN SELEPAS UBAH SUAI BAGI PERMOHONAN PERMIT                             | <input type="checkbox"/>                       |    |
| 4) | 1 SALINAN FOTOSTAT SURAT PELAN KELULUSAN  | <input type="checkbox"/>                       |    |
| 5) | SALINAN BUKU BANK ATAU PENYATA AKAUN  | <input type="checkbox"/>                       |    |
| 6) | PENGESAHAN SIJIL SIAP DAN PEMATUHAN BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN                            | <input type="checkbox"/>                       |    |

SAYA MEMPERAKUI BAHAWA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. SEKIRANYA PEMBINAAN PREMIS SAYA MELENCONG DARIPADA PELAN ATAU PERMIT YANG TELAH DILULUSKAN DAN SAYA DIDAPATI MENGGUNAKAN TONG RORO BUKA PANEL MPAJ, CAGARAN SAYA TIDAK AKAN DIKEMBALIKAN

.....  
(TANDATANGAN PEMOHON / PEMILIK)

.....  
(CAP SYARIKAT)

NOTA: PERMOHONAN PENGEMBALIAN WANG CAGARAN BOLEH DIBUAT SELEPAS PERBINAAN SIAP SEPENUHNYA DAN PEMBINAAN HENDAKLAH MENGIKUT SEPERTI MANA PELAN KELULUSAN MAJLIS

.....  
(DISEMAK OLEH

*SAIZ 4R DAN TARIKH TERKINI*

**SEBELUM UBAH SUAI**

*SAIZ 4R DAN TARIKH TERKINI*

**SELEPAS UBAH SUAI**

*SAIZ 4R DAN TARIKH TERKINI  
SELEWATNYA 7 HARI  
SEBELUM PERMOHONAN*

**PANDANGAN HADAPAN**

*SAIZ 4R DAN TARIKH TERKINI  
SELEWATNYA 7 HARI  
SEBELUM PERMOHONAN*

**PANDANGAN BELAKANG**