



Majlis Perbandaran Ampang Jaya

Menara MPAJ, Persiaran MPAJ, Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah, 55100, Kuala Lumpur.

No.Tel : 03-4285 7009, No.Fax : 03-42857326

E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

SENARAI SEMAK ULASAN PELAN BANGUNAN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN / PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI BANGUNAN

Tajuk Permohonan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pemohon :

(Pemilik, Pemaju)

No. Fail Rujukan :

No. telefon :

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
A. DOKUMENTASI					
1.0	Surat permohonan rasmi dari Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar yang berkelayakan.				
2.0	Borang 'A' - Lampiran 1a (Hendaklah ditaip dan di isi dengan lengkap)				
	2.1 Pengesahan dari orang berkelayakan				
	2.2 Tandatangan, nama, cop dan alamat orang yang berkelayakan.				
3.0	3.1.1 Pelan Bangunan bagi Pemohonan Baru (a) 6 set (1 linen dan 5 kertas) pelan bangunan yang telah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar) dan pemilik / P.A				
	3.1.2 Pelan Bangunan bagi Tambahan dan Ubahsuai (a) 4 set pelan tambahan dan ubahsuai bangunan yang telah ditandatangani oleh orang yang berkelayakan (Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Bangunan Berdaftar) dan pemilik / P.A				
	3.2 Diwarnakan mengikut Panduan Warna yang ditetapkan.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
	3.3 Tajuk permohonan : (a) Bagi permohonan baru yang mengandungi pelbagai Pembangunan (mixed development) sila nyatakan mengikut fasa yang dikemukakan. Cth : CADANGAN PEMBANGUNAN BAGI KEDIAMAN DAN PERNIAGAAN DI ATAS LOT 378, JALAN HULU KELANG, MUKIM HULU KELANG, DAERAH GOMBAK, SELANGOR DARUL EHSAN. UNTUK : HARTA VILLA SDN. BHD. (Tajuk utama berdasarkan tajuk semasa mengemukakan pelan Ke Jabatan Perancang) - Fasa 1 - Cadangan membina 1 blok kompleks perniagaan. (Tajuk kecil mengikut fasa-fasa pembangunan yang hendak dilaksanakan dan ianya perlu dikemukakan semasa permohonan pelan bangunan bersama dengan tajuk utama)				
	(b) Jika pelan “pindaan” / “pelan siap bina” tambahkan “pindaan” / “pelan siap bina” kepada pelan yang diluluskan.				
	(c) Masuk bilangan unit, tingkat dan jenis di tajuk lukisan.				
4.0	Salinan Dokumen berkenaan :				
	4.1 Hak milik tanah (geran) / carian rasmi				
	4.2 Perjanjian Jual Beli				
	4.3 Surat Penyerahan Kuasa dari pemilik tanah kepada Pemaju (Power Of Attorney / P. A)				
	4.4 Resit bayaran cukai tanah				
	4.5 Resit bayaran cukai taksiran / cukai tanah kosong.				
5.0	Perihal tanah :				
	5.1 No. Hakmilik :				
	5.2 Jenis Penggunaan :				
	5.3 Syarat Nyata :				
	5.4 Lokasi :				
	5.5 Keluasan : keseluruhan tapak				
	5.6 Keadaan Tanah (rata/cerun/bekas lombong)				
6.0	Dokumen Teknikal Luaran				
	6.1 Surat dan pelan kelulusan Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.				
	6.2 Surat sokongan Jabatan Perkhidmatan Pembentungan.				
	6.3 Surat sokongan SYABAS				
	6.4 Surat sokongan TNB				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
	6.5 Surat sokongan / Laporan dari JMG / JKR / JAS dan IKRAM bagi pembangunan di kawasan Sensitif Alam Sekitar (berbukit).				
	6.6 Surat sokongan JPS berhubung dengan penggunaan sistem MASMA				
7.0	Dokumen Teknikal Dalam MPAAJ:				
	7.1 Salinan surat dan pelan Kelulusan Pelan Susunatur, Kebenaran Merancang (D.O) dari Jabatan Perancang				
	7.2 Salinan surat dan pelan kelulusan kerja tanah dan infrastruktur dari Jabatan Kejuruteraan.				
	7.3 Surat sokongan Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta atau salinan resit bayaran cukai taksiran terkini yang telah diselesaikan.				
	7.4 Surat sokongan dari Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar. (berkaitan rumah sampah dan pusat sampah)				
B. KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN					
1.0 a.	Merujuk Jadual Pertama Undang-undang Kecil Bangunan Seragam : 1.1 Tingkat Bawah : RM14.00 bagi tiap-tiap 9 meter persegi (bayaran minimum RM140.00) 1.2 Tingkat Pertama : RM12.00 bagi tiap-tiap 9 meter persegi (bayaran minimum RM 120.00) 1.3 Tingkat kedua : RM10.00 bagi tiap-tiap 9 meter persegi (bayaran minimum RM100.00) 1.4 Tingkat ketiga : RM8.00 bagi tiap-tiap 9 meter persegi (bayaran minimum RM 80.00) 1.5 Tingkat keempat : RM 6.00 bagi tiap-tiap 9 meter persegi dan tingkat atasnya (bayaran minimum RM 60.00) Atau tingkat bawah tanah. (Selain daripada tingkat bawah tanah terbuka).				
1.0 b	Kiraan berdasarkan keluasan keseluruhan lantai yang dibina (<i>gross area</i>). Kiraan berdasarkan keluasan keseluruhan lantai yang dibina (<i>gross area</i>). Format Jadual Kiraan Proses Pelan adalah seperti di Lampiran 2				
1.0 c.	Permohonan Rumah Banglo / Sesebuah perlu menjelaskan bayaran tambahan seperti berikut :- 1.1c. Bayaran Permit Meletak Bahan Binaan berjumlah RM 108.00 1.2c. Bayaran Wang Cagaran (Deposit) berdasarkan Keluasan Lantai seperti di Jadual Cagaran di Lampiran 3				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
B. KIRAAN BAYARAN PROSES PELAN (samb.)					
2.0	Bagi deretan atau rangkaian bangunan daripada pelan lantai yang sama dari bahan yang sama dan dikemukakan untuk kelulusan pada masa yang sama kiraan bayaran proses pelan adalah seperti berikut : 2.1 Bangunan pertama : Fi penuh 2.2 Bangunan ke-2 hingga ke-5 : 90% termasuk kedua-duanya daripada fi 2.3 Bangunan ke-6 hingga ke-10 : 85% daripada fi 2.4 Bangunan ke-11 hingga ke-25 : 75% daripada fi 2.5 Bangunan ke-26 dan tiap-tiap : 60% daripada fi Bangunan selanjutnya				
3.0	Sila masukkan dalam ulasan projek berkenaan Maklumat Pemaju/Pemilik dan Kos Projek. a. Sekiranya Pemilik/Pemaju adalah Syarikat Berdaftar, mengemukakan salinan Borang 49 hendaklah disertakan dalam bentuk JPEG/PDF dan <i>hard copy</i> . b. Mengemukakan Salinan Anggaran Kos Pembangunan (<i>Gross Development Value</i>) dalam <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> . c. Salinan borang lengkap yang dikemukakan ke Lembaga Perumahan & Hartanah Selangor (LPHS) semasa mendaftar dengan LPHS sebelum Kebenaran Merancang.				
4.0	Kiraan Permit Sementara (Rumah Kongsy, Kantin, Setor, Pejabat Sementara, Bilik Air, Tandas, Pagar Keselamatan / Papan Dendeng, Papan Tanda, Bangunan Sementara, Rumah Contoh dan lain-lain) adalah seperti di Lampiran 4 . a. Bagi permohonan Perumahan / Projek Berskala besar bayaran minimum untuk Permit Sementara adalah untuk tempoh 2 tahun.				
5.0	Kiraan sanitari : Kiraan adalah berdasarkan bilangan setiap unit peralatan pemasangan sanitari. 5.1 W.C : RM 5.00 5.2 Basin : RM 2.00 5.3 Sink : RM 5.00 5.4 Long bath : RM 5.00 5.5 Urinal : RM 5.00 5.6 Bidet : RM 5.00 5.7 Shower : RM 5.00 5.8 Septic tank : RM 25.00				
6.0	Fi bagi pelan pindaan / pelan siap bina (<i>as-built</i>) kepada pelan yang diluluskan adalah RM 120.00 bagi setiap pelan yang dipinda dan tambahan fi akan dikenakan mengikut Jadual Pertama sekiranya terdapatnya penambahan keluasan lantai.				
7.0	Bayaran untuk lanjut tempoh kelulusan adalah tertakluk kepada pelan fi yang asal mengikut tahun.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
C. PELAN BANGUNAN					
1.0	Ruang tajuk permohonan perlu merujuk Garis panduan Format Tajuk Permohonan di Lampiran 5 . Sila pastikan Pelan dilipat "A4" seperti Kaedah Lipatan Pelan Bangunan di Lampiran 6				
2.0	Sila rujuk Format Panduan Mewarna Bangunan yang ditetapkan seperti di Lampiran 7				
3.0	Pelan Kunci (<i>key plan</i>), Pelan Lokasi bersekil yang sesuai.				
4.0	Pelan Tapak :				
	4.1 Bersekil tidak kurang daripada 1 :1000				
	4.2 Tapak cadangan dan sempadan lot diwarnakan merah				
	4.3 Tapak lot bangunan yang dicadangkan berserta No. Lot /seksyennya serta nombor-nombor lot atau bangunan bersampingan.				
	4.4 Jalan masuk ke tapak dari jalan sedia ada serta nama jalan tersebut.				
	4.5 Tunjukkan 'setting out' dari tengah dan tepi jalan dengan jelas				
	4.6 Ukuran lot tapak cadangan				
	4.7 Penunjuk Arah Utara				
	4.8 Tanda Arah Qiblat. Sila rujuk dan dapatkan surat sokongan ke: Jabatan Mufti Negeri Selangor (Bahagian Falak Syarie) Aras 7, Menara Utara, Bangunan Sultan Idris Shah, 40000 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.				
	4.9 Catatkan aras tapak cadangan sedia ada dan aras tapak yang dicadangkan berserta dengan aras sedia ada lot-lot bersempadan.				
	4.10 Tunjukkan garisan anjakan bangunan (setback) dari sempadan lot.				
	4.11 Tunjukkan arah laluan air permukaan dan air longkang ke 'discharge outlet'.				
	4.12 Tunjukkan dan warnakan kemudahan asas seperti jalan masuk, longkang, jambatan di pelan tapak yang disambungkan dari jalan sedia ada yang perlu disiapkan sebelum permohonan SKM/CCC.				
	4.13 Nyatakan dan tunjukkan fasa-fasa pembangunan yang dicadangkan sekiranya pembangunan dilaksanakan berperingkat-peringkat.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
C. PELAN BANGUNAN (samb.)					
	4.14 Jadual pengiraan tempat letak kereta, catatkan setiap unit TLK di dalam pelan.				
	4.15 Jadual Penggunaan tanah serta kemudahan awam mengikut pelan kelulusan Kebenaran Merancang.				
	4.16 Saiz font / nombor dan jenis font hendaklah bersesuaian dan jelas.				
	4.17 Tunjukkan lokasi 'OSD' selaras dengan Pelan Kelulusan K.M.				
5.0	Pelan Lantai :				
	5.1 Bersekil tidak kurang daripada 1:100, kecuali dalam hal-hal tertentu, pelan-pelan boleh dikemukakan dalam sekil yang lebih kecil mengikut kesesuaian dan atas budi bicara Jabatan Bangunan tetapi tidak boleh kurang dari 1:200.				
	5.2 Ukuran panjang dan lebar bangunan serta bilik-bilik dan ketebalan dinding-dindingnya.				
	5.3 Nama dan kegunaan bilik-bilik serta pastikan setiap ruang tidak kurang daripada ukuran minima yang ditetapkan di dalam Undang-undang Kecil Bangunan Seragam.				
	5.4 Jadual pintu dan tingkap berserta ukuran.				
	5.5 Jadual keluasan setiap bilik berserta jadual pengudaraan dan pencahayaan.				
	5.6 Cadangan bahan-bahan binaan.				
	5.7 Spesifikasi dicatatkan di setiap pelan lantai.				
	5.8 Garisan saliran kekal tapak dengan anak panah yang menunjukkan arah alirannya, parit-parit / longkang yang ke dalamnya ia disalur keluar dan saiz parit-parit / longkang. Tunjukkan di pelan lantai tingkat bawah/ pelan aras tanah.				
	5.9 Bagi pelan lantai tingkat bawah, tunjukkan garisan anjakan bangunan, dari sempadan lot, ukuran lot serta keluasan tapak.				
	5.10 Catatkan spesifikasi sistem kalis air/lembapan (<i>water proofing system</i>) di bilik air/ tandas, kolam renang, 'r.c flat roof' dan seumpamanya.				
	5.11 Sila catatkan aras tapak bersebelahan (existing ground level), sekiranya terdapat perbezaan aras sila tunjukkan di pelan samada terdapat 'r.c retaining wall' dan pastikan air dari 'weep hole' disalurkan ke 'scupper drain'.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
C. PELAN BANGUNAN (samb.)					
	5.12 Tunjukkan perletakan tangki air. Sekiranya tangki air di letak di atas 'r.c flat roof' ianya hendaklah dilindungi dari pandangan luar. Sekiranya ia diletakkan di dalam rumah, ia hendaklah diletakkan di atas ruang tandas / bilik air dan pastikan : a) Mematuhi syarat ketinggian minimum bilik air (UBBL).				
	b) Memasang lapisan papan di antara ruang tangki dan 'plinth' supaya tidak mudah pecah.				
	c) Pembinaan struktur hendaklah dibuat dengan kemas dan bercat.				
	d) Kawasan tersebut hendaklah dilindungi dengan mengadakan siling.				
	e) Pihak Majlis berhak memberi ulasan mengenai lokasi dan mutu binaan tersebut sebelum Sijil Kelayakan Menduduki (C.F) dipertimbangkan.				
	5.13 Mengemukakan butiran 'm.s gate', tembok pagar, 'refuse chamber, water and electrical meter compartment' dan peti surat.				
	5.14 Mengemukakan butiran 'r.c retaining wall', sekiranya berkaitan dan tunjukkan di pelan.				
	5.15 Mengadakan ketinggian 'm.s railing' tidak kurang dari 1100mm.				
	5.16 Tunjukkan 'm.s railing' di pelan lantai yang mana terdapat perbezaannya aras.				
	5.17 Mengadakan 'gutter & rwdp' bagi pembangunan berbukit atau bercerun supaya air hujan dan air permukaan dapat disalir dengan baik.				
	5.18 Menyediakan 'stretcher lift'-6' X 6' (1800 mm X 1800 mm). Menyediakan Lif Bomba – 7' X 6' (2100 mm X 1800 mm)				
	5.19 Mengemukakan 'Lift Traffic Analysis' & 'Lift Calculation' berkenaan jumlah unit yang diperlukan. Nyatakan jenis dan spesifikasi serta saiz 'lift car'. Saiz 'lift car' adalah tidak kurang dari 7'0" ukuran lega (Kemukakan butiran dari pengeluaran).				
	5.20 Tunjukkan ketinggian aras lantai di setiap tingkat.				
	5.21 Mengadakan 'On Site Detension' bagi pembangunan yang tidak mempunyai 'retension pond' dan tunjukkan di pelan serta mematuhi ulasan JPS.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
C. PELAN BANGUNAN (samb.)					
	5.22 Sediakan 'compartment' khas untuk kemudahan 'trunking services'.				
	5.23 Sediakan 'point' untuk antenna TV dan hendaklah tidak mengganggu rekabentuk fasad bangunan.				
	5.24 'Turning Radius' untuk kenderaan, sila tunjukkan di pelan.				
6.0	Pelan Bumbung :				
	6.1 Mengadakan 'lightning protection' pada pelan bumbung, keratan dan lukisan pandangan serta nyatakan spesifikasi tersebut.				
	6.2 Tunjukkan 'gutter' dan 'rwdp pipe', 'vent pipe' di pelan.				
	6.3 Catatkan spesifikasi binaan struktur bumbung di pelan.				
	6.4 Mengadakan 'scupper drain' dan 'rwdp pipe' di r.c flat roof.				
	6.5 Mengadakan lampu amaran di pelan bumbung bagi bangunan tinggi serta mendapat kelulusan DCA .				
	6.6 Kedudukan tangki air sekiranya diletakkan di atas bumbung.				
	6.7 Kecerunan bumbung yang tidak kurang 17.5 darjah minima (untuk roof tile)				
	6.8 Bumbung dari jenis 'non-reflective colorbond'.				
7.0	Lukisan Keratan :				
	7.1 Tunjukkan aras tanah yang sediada dan aras tanah baru yang dicadangkan jika aras tapak itu hendak ditinggikan.				
	7.2 Aras jalan, parit sisi jalan dan jalan kaki lima (jika bangunan itu bersempadanan dengan jalan).				
	7.3 Lebar dan dalamnya aras tapak dan ketebalan dinding, dinding sekat dan lantainya. Tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang 200mm dan hendaklah ditinggikan 230mm minima dari paras bumbung.				
	7.4 Ketinggian tingkat, tangga, pintu, tingkap dan lubang pengudaraannya.				
	7.5 Saiz tempat letak dan arah gelegar lantai dan rasuk dan binaan bumbungnya.				
	7.6 Mengadakan ketinggian lega minima antara lantai bagi bangunan bertingkat setinggi 3.0 meter.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
C. PELAN BANGUNAN (samb.)					
	7.7 Mengadakan ketinggian lega di tempat letak kereta besmen setinggi 2.3 meter.				
	7.8 Bagi bangunan bertingkat yang mana tingkat bawah digunakan sebagai ruang serbaguna atau ruang tlk, sila pastikan ketinggian lega bangunan tidak kurang dari 4.0 meter.				
	7.9 Ketinggian bangunan – ruang kerja tingkat bawah tidak kurang 3.0m dan tingkat atas tidak kurang dari 2.75m 'clear height', ruang kediaman tidak kurang dari 2.5m 'clear height'.				
	7.10 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi).				
	7.11 Garisan cucur atap (3'0" maksima) dari anjakan bangunan.				
	7.12 Jenis dan saiz tingkap/pintu/telaga udara pada pelan atau jadual 'legend'.				
	7.13 Kedudukan paip bolong (rwdp) – hendaklah ditanam dibawah apron.				
	7.14 Sediakan 'roof construction' berserta bahan penebat haba.				
	7.15 Tunjukkan kedudukan tangki air – hendaklah di dalam kerangka bumbung.				
	7.16 Palong (gutter)				
	7.17 Ukuran tangga – jejak (255mm min) dan anak tangga (180mm maksima) dan ketinggian railing (900mm minima).				
	7.18 Tembok penahan dan garisan kontor yang sediada dan baru (jika ada)				
	7.19 Jenis siling bagi 'top floor' di bangunan yang sediada dan baru.				
	7.20 Jenis siling bagi 'top floor' dibangunan yang berbilang tingkat.				
8.0	Pandangan Hadapan, belakang dan sisi :				
	8.1 Paras lorong jalan kaki, jalan kaki lima, jalan yang bersimpangan dan paras bahagian sama yang dicadangkan.				
	8.2 Sebahagian daripada tampak bangunan bersampingan yang sediada menunjukkan paras lantai, kepada tembok utama, parapet dan tinggi beranda (balcony)				
	8.3 Spesifikasi bahan-bahan binaan yang digunakan.				
	8.4 Label jenis tingkap dan pintu selaras dengan jadual pintu dan tingkap.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
C. PELAN BANGUNAN (samb.)					
	8.5 Menyediakan ruang setinggi 3'0' untuk perletakan papan tanda iklan.				
	8.6 Selaraskan lukisan pandangan dengan pelan lantai dan lukisan keratan.				
	8.7 Jarak bangunan ke sempadan				
	8.8 Ketinggian bangunan dari aras tanah ke lantai dan bumbung (hujung bumbung yang tertinggi).				
	8.9 Garisan cucur atap (3'0"max) dari anjakan bangunan.				
	8.10 Jenis dan saiz tingkap/pintu/telaga udara pada pelan atau jadual 'legend'.				
	8.11 Kemasan dinding.				
	8.12 Unjuran R.C.hood – minima 300mm.				
	8.13 Kedudukan 'vent pipe'				
	8.14 Palong				
	8.15 Sudut kecerunan bumbung				
	8.16 Kedudukan paip bolong (RWDP) – hendaklah ditanam dibawah apron.				
	8.17 Sila pastikan ruang iklan yang mencukupi iaitu 3 kaki tinggi untuk papan iklan bagi bangunan komersil (Kedai).				
	8.18 'Porch' untuk rumah teres & rumah berkembar tidak boleh bersambung antara satu sama lain (individual roof structure).				
9.0	Surau/ Bilik Solat :				
	9.1 Mengadakan bilik solat/surau yang berasingan (lelaki dan wanita) di bangunan-bangunan umum seperti pejabat, dewan orang ramai/serbagunaa rumah kelab kompleks perniagaan dan yang seumpamanya. Sekiranya bilik solat/surau dikongsi perlu diasingkan jemaah lelaki dan wanita dengan menyediakan 'curtain rail' dan tunjukkan di pelan.				
	9.2 Bilik solat /surau hendaklah dipasang dengan kemasan 'carpet'.				
	9.3 Mengadakan 'ablution' (tempat berwuduk) di dalam bilik solat lelaki dan wanita.				
	9.4 Disediakan 'drop' antara ablution dan ruang sembahyang.				
	9.5 Disediakan 'step' dan 'scupper drain' pada 'ablution'.				
	9.6 Ketinggian dinding jubin minima 7'0" kaki.				
	9.7 Mengadakan tanda arah Qiblat di dalam bilik solat/surau dan perlu dirujuk ke JMS.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
C. PELAN BANGUNAN (samb.)					
	9.8 Mengadakan tunjuk langit di pelan/ keratan/ pandangan (masjid / surau).				
10.0	Keperluan Orang Kurang Upaya (OKU) (sila rujuk senarai semak lawatan tapak OKU seperti Lampiran 8)				
	10.1 Tandas 'OKU' juga perlu diadakan di tingkat bawah.				
	10.2 Menyediakan keperluan Orang Kurang Upaya (OKU) seperti berikut :				
	(a) Ramp/slab hendaklah disediakan di atas longkang, di laluan masuk atau di mana terdapatnya perbezaan aras lantai.				
	(b) Laluan awam (passage way) hendaklah berukuran 1500mm minima untuk kerusi roda.				
	(c) Menyediakan 'handrail' di laluan awam (corridor) pada aras 1100mm (minima) tinggi, tandas / bilik mandi pada ketinggian 650mm-700mm horizontal dan vertical handrail setinggi 700mm dari aras lantai.				
	(d) Sediakan tandas OKU dan ambil perhatian dari segi saiz tandas dan bukaan keluar/masuk.				
	(e) Lantai lif hendaklah sama aras dengan lantai setiap tingkat.				
	(f) Butang kawalan di dalam lif hendaklah menggunakan sistem huruf 'Braille' dan menggunakan simbol bagi "OPEN" dan "CLOSE BUTTON".				
	(g) 'Voice Indicator' hendaklah dipasangkan untuk memaklumkan aras tingkat.				
	10.3 Mengadakan TLK OKU.				
11.0	Tempat Letak Kereta dalam bangunan (TLK) / Tempat Letak Motor (TLM):				
	11.1 Mengadakan anak panah arah laluan keluar masuk.				
	11.2 Mengadakan 'scupper drain'				
	11.3 Mengadakan cctv dan sediakan bilik kawalan.				
	11.4 Mengadakan 'conc. kerb' di TLK berdekatan dengan dinding dan masukkan spesifikasi yang dipelan.				
	11.5 Mengadakan 'reflective plate' pada tiang TLK.				
	11.6 Sila pastikan 'soffit' TLK hendaklah di cat atau 'skim coat'.				
	11.7 Sila pastikan 'turning radius' yang mencukupi di ramp TLK				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
	11.8 Mengadakan TLM berbumbung dan berkunci.				
12.0	Telaga Udara :				
	12.1 Saiz minimum bagi setiap telaga udara bagi semua bangunan adalah seperti berikut : (a) bagi bangunan hingga 2 tingkat tingginya, 7 meter persegi				
	(b) bagi bangunan hingga 4 tingkat tingginya, 9 meter persegi				
	(c) bagi bangunan hingga 6 tingkat tingginya, 11 meter persegi				
	(d) bagi bangunan hingga 8 tingkat tingginya, 13 meter persegi				
	(e) bagi bangunan yang lebih daripada 8 tingkat tingginya, 15 meter persegi				
	12.2 Lebar minimum bagi telaga udara itu pada mana-mana sisinya ialah 2.5 meter persegi.				
	12.3 Saiz minimum bagi setiap telaga udara untuk tandas, bilik mandi : (a) bagi bangunan hingga 2 tingkat tingginya, 3.5 meter persegi				
	(b) bagi bangunan hingga 4 tingkat tingginya, 4 meter persegi				
	(c) bagi bangunan hingga 6 tingkat tingginya, 4.5 meter persegi				
	(d) bagi bangunan hingga 8 tingkat tingginya, 5 meter persegi				
	(e) bagi bangunan yang lebih daripada 8 tingkat tingginya, 5.5 meter persegi.				
	12.4 Lebar minimum bagi telaga udara tersebut pada mana-mana sisinya ialah 2 meter persegi.				
	12.5 Bagi bangunan bertingkat, perlu meletakkan bumbung jenis perspek diruang telaga udara untuk membenarkan cahaya & pengudaraan ke ruang telaga udara.				
13.0	Lain-lain bangunan :				
	13.1 Kolam Renang (a) Hendaklah mempunyai anjakan bangunan 2 meter				
	(b) Hendaklah dikemukakan lukisan 'specialist'.				
	(c) Nyatakan jenis 'waterproofing' yang disediakan.				
	(d) Mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 bagi Kolam Renang di bawah Perkara 125 hingga 129.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
	13.2 Pondok Pengawal (a) Bumbung pondok pengawal hendaklah berada di dalam sempadan bangunan cadangan.				
	13.3 Gazebo / patio (a) Memastikan garisan cucur atap di dalam sempadan bangunan.				
	(b) Mengadakan 2 meter jarak dari garisan sempadan ke cucur atap.				
14.0	Ulasan Am :				
	14.1 Laporan geoteknik, laporan cadangan asas untuk bangunan bagi kawasan berbukit, bekas tanah lombong dan bangunan yang melebihi 5 tingkat yang disahkan oleh Jurutera bertauliah serta jenis cerucuk yang digunakan.				
	14.2 2 set pelan struktur (1 linen & 1 kertas) dan kiraan serta pengesahan dari Jurutera Struktur berkenaan kestabilan struktur dan sub-struktur bangunan.				
	14.3 Melantik Syarikat swasta yang berlesen untuk melaksanakan aktiviti bagi mengawal anai-anai (anti-termite) apabila kerja-kerja tapak bermula sehingga projek pembinaan selesai.				
	14.4 Ruang kosong (void) pada lantai mezzanine 40% atau lebih.				
	14.5 Permukaan luar bangunan hendaklah disudahi dengan jubin atau bahan-bahan bermutu yang berkeupayaan menahan kotor.				
	14.6 Tinggi pagar atau tembok sempadan.				
	14.7 Mengadakan lif bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat. Catatkan ukuran 'lift car' di pelan. Kemukakan kiraan/ kapasiti lif.				
	14.8 Catatkan spesifikasi, ukuran tangga dan bilangan anak tangga. (Pelan & Keratan).				
	14.9 Mengadakan ruang khas menyidai kain (dry yard) yang tidak kelihatan dari luar khususnya dari jalan raya bagi bangunan kediaman bertingkat, rumah kedai dan lain-lain yang seumpamanya.				
	14.10 Longkang bagi bangunan perniagaan dan kediaman yang dalam 1'0" atau lebih hendaklah ditutup sepenuhnya dengan 'removable pc slab / m.s grating' atau kaedah yang seumpamanya.				
	14.11 Tempat pembuangan sampah : (a) Kebuk sampah – Untuk rumah teres, banglo dan berkembar diletakkan bersebelahan pintu masuk.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
	(b) Rumah sampah berpusat – Untuk kediaman bertingkat dan perniagaan.				
	(c) Bilik sampah diadakan di setiap tingkat bagi bangunan kediaman bertingkat.				
	14.12 Bagi bangunan kediaman bertingkat (kos tinggi dan kos sederhana tinggi) perlu menyediakan 'laundrette'.				
	14.13 Semua kemudahan penduduk seperti dewan orang ramai, rumah kelab hendaklah disiapkan sebelum permohonan SKM dibuat.				
	14.14 Lukisan perincian pagar, 'entrance gate', peti surat & 'electrical compartment' – sekil 1:25				
	14.15 Lukisan perincian 'retaining wall' (jika ada) – sekil 1:25				
	14.16 Jadual spesifikasi untuk saiz dan jenis tingkap pintu dan bukaan lain.				
	14.17 Jadual peratusan pengudaraan dan pencahayaan (10% dari keluasan lantai sesuatu ruang).				
	14.18 Tunjukkan kedudukan 'rwdp' dan 'vent pipe'.				
	14.19 Disediakan 'drop' pada lantai dapur dan bilik air (min. 50mm) atau di antara ruang basah dan kering.				
	14.20 Nama dan kegunaan bilik / ruang.				
	14.21 Catatkan jenis dan ketebalan dinding termasuk dinding 'half wall'.				
	14.22 Garis keratan bangunan memanjang dan menegak.				
	14.23 Ukuran tangga – jejak (255mm minima) dan anak tangga (180mm maksima). Dicatatkan bilangan anak tangga.				
	14.24 'Outlet' air di balkoni dan koridor.				
	14.25 'Grease trap' – untuk cadangan stesen minyak, restoran, kantin dan dapur.				
	14.26 Pagar dan pintu pagar (entrance gate)				
	14.27 Ruang makan kantin hendaklah disediakan sekurang-kurangnya 4 buah basin basuh tangan.				
	14.28 Mengemukakan 'Dilapidation Report' untuk bangunan bersebelahan dengan mengambil kira struktur sedia ada, keretakan sedia ada berserta gambar-gambar lot bersebelahan.				
	14.29 Menunjukkan lokasi cadangan 'signage' bangunan cadangan beserta cadangan warna & bahan yang digunakan.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
15.0	Pelan Sanitari :				
	15.1 Surat permohonan dari orang yang berkeelayakan				
	15.2 Mengemukakan 3 set (1 linen dan 2 kertas) ditandatangani oleh orang yang berkeelayakan dan pemilik/pemaju. Pelan tersebut hendaklah dikemukakan secara berasingan dengan pelan bangunan.				
	15.3 Salinan Borang A, semasa pengemukakan pelan bangunan.				
	15.4 Hanya sistem paip sanitari dan butiran berkaitan perlu diwarnakan.				
	15.5 Bayaran Fee tertakluk kepada perkara B (5).				
	15.6 Sila kemukakan Jadual Kiraan Proses Kiraan Alatan Kebersihan seperti di Lampiran 2.				
	15.7 Lukisan 'diagrammatic sanitary layout'.				
	15.8 Arah paip – sinki/basin / 'long bath' / 'floor trap' ke 'gully trap' / 'grease trap' seterusnya ke lurang (manhole).				
	15.9 Arah paip urinal/bidet/w.c. ke lurang.				
	15.10 Water tap pada w.c. urinal dan bidet dimana sesuai dalam ruang tandas dan 'ablution' (tempat wuduk)				
	15.11 Sila tuliskan sebagai NOTA : Jurutera Perunding/Akitek projek hendaklah memastikan bahawa aras dasar lurang terakhir berada lebih rendah di paras dasar longkang / parit jalanraya bagi mengelakkan paip sambungan ke pembentungan awam menembusi longkang / parit tersebut.				
	15.12 Tunjukkan 'fall' untuk 'manhole' ke 'manhole' adalah 1:60.				
	15.13 Sila kemukakan lukisan butiran 'manhole', 'floortrap' & 'gully trap' serta warnakan dengan lengkap.				
	15.14 Menggunakan sistem 'Region floor gully' atau seumpamanya bagi paip ruang tandas untuk mengelakkan paip-paip kelihatan di ruang bawah bangunan cadangan.				
*Nota : Pelan Sanitari bagi Permohonan Perumahan hendaklah di kemukakan secara berasingan dengan pelan bangunan ke Jabatan Bangunan kecuali Permohonan Banglo.					
16.0	Permit Meroboh:				
	16.1 Surat permohonan dari orang yang berkeelayakan (Arkitek / Jurutera)				
	16.2 Surat Aku Janji Jurutera yang akan bertanggungjawab ke atas keselamatan struktur dan bangunan sedia ada, bangunan bersebelahan, belakang dan hadapan.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
	16.3 Laporan 'Method Statement' yang menjelaskan kaedah perobohan bangunan sebelum, semasa dan selepas dan kaedah keselamatan yang disediakan sebelum, semasa dan selepas perobohan.				
	16.4 Mengemukakan Nama dan Nombor Telefon orang yang bertanggungjawab di tapak sewaktu kerja-kerja perobohan dijalankan.				
	16.5 Menjelaskan bayaran tong sampah bagi kutipan sisa binaan bangunan yang dirobohkan mengikut keluasan lantai kaki persegi yang dirobohkan seperti Jadual Kadar Bilangan Tong (Roro) di Lampiran 3.				
	16.6 Permohonan Permit Meroboh hendaklah dikemukakan bersekali dengan Permohonan Permit Sementara (Rumah Kongsi, Kantin, Setor, Pejabat Sementara, Bilik Air, Tandas, Pagar Keselamatan / Papan Dendeng, Papan Tanda.) seperti di Lampiran 4.				
	16.7 Pagar Keselamat / Papan Dendeng hendaklah dipasang semasa kerja-kerja meroboh dilaksanakan di tapak.				
17.0	Lain-lain perkara				
	17.1 Pihak Arkitek hendaklah menyediakan Sistem Pengumpulan Dan Penggunaan Air Hujan (SPAH) bagi semua bangunan baru seperti banglo, rumah teres dan bangunan bertingkat selaras dengan Pindaan Undang-Undang Kecil 10(1)(a)(x) dan Undang-Undang Kecil 10(1)(a)(xi)(aa) dan (bb), Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 (pindaan 22 hb. Mac 2012) dan hendaklah mematuhi garis panduan yang ditetapkan oleh Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan (KPKT) berkenaan seperti berikut : a) Rekabentuk bumbung sesebuah bangunan hendaklah berkonsep pengumpulan sumber air hujan. Hendaklah dipastikan kawasan yang bersesuaian untuk penyimpanan air hujan. b) Permukaan bumbung adalah dari bahan 'chemically inert' seperti concrete tiles, metal deck dan lain-lain bagi mengelakkan kesan sampingan ke atas kualiti air. c) Rekabentuk bumbung sesebuah bangunan hendaklah berkonsep pengumpulan sumber air hujan. Hendaklah dipastikan kawasan yang bersesuaian untuk penyimpanan air hujan. d) Permukaan bumbung adalah dari bahan 'chemically inert' seperti concrete tiles, metal deck dan lain-lain bagi mengelakkan kesan sampingan ke atas kualiti air. e) Bahan untuk 'rain water down pipe' dan 'gutter' adalah dari jenis 'chemically inert' seperti uPVC, galvanised iron untuk mengelakkan kesan sampingan ke atas kualiti air.				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
	(f) Air hujan yang telah dikumpul hendaklah disimpan di dalam tangki air hujan yang mana memenuhi syarat berikut : i) Tidak bocor ii) Diperbuat dari kandungan bahan yang tidak boleh larut dalam air hujan dan kalis matahari. Ini adalah untuk menghalang pertumbuhan lumut. iii) Mempunyai penutup untuk menghalang habuk dan pengewapan dan mudah untuk dibersihkan. iv) Kapasiti tangki yang diperlukan untuk bangunan bertingkat berdasarkan 5 orang/isi rumah dan juga anggaran sederhana orang yang menggunakan air - 36 liter / hari - penggunaan untuk 'toilet flushing'. a. Menyediakan sistem pengasingan air hujan yang kotor. b. Menghalang pembiakan nyamuk.				
	17.2 Perlaksanaan CCC Pihak Arkitek hendaklah mengemukakan Borang-Borang tersebut selaras dengan kemajuan kerja di Tapak :- - Borang B – Notis Memulakan / penyambungan semula kerja bangunan. (Lampiran 1b) - Perakuan Berperingkat Penyiapan Substruktur, Superstruktur dan Perkhidmatan Luaran dan Dalaman (Borang G1 hingga G21), - Pengeluaran Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) hendaklah menggunakan Borang F Jabatan Bangunan dan Senibina, MPAJ atau Borang F Lembaga Arkitek Malaysia (LAM). - Borang F yang dikemukakan hendaklah disertakan <u>Nama Projek Pembangunan dan alamat penuh</u> seperti yang diluluskan oleh Jabatan Perancang Bandar, MPAJ. - Mengemukakan Ringkasan Kemajuan Tapak setiap bulan (Monthly Progress Summary) untuk rujukan & pemantauan Jabatan Bangunan dan Senibina, MPAJ. - Borang B, Borang G1 hingga G21 dan Borang F hendaklah di taip oleh <i>Principal Submitting Person</i> (PSP).				

Bil	Maklumat / Dokumen / Pelan yang diperlukan	Sila Tandakan ☒ diruang yang berkenaan untuk diisi oleh pemohon			Catatan Jab. Bangunan & Senibina
		Dipatuhi	Tidak Berkenaan	Memohon Kelonggaran	
	17.3 Mengemukakan 3 set pelan bersaiz A1 bagi Permohonan Permit Sementara (Rumah Kongsi, Kantin, Setor, Pejabat Sementara, Bilik Air, Tandas, Pagar Keselamatan / Papan Dendeng, Papan Tanda) dan lain-lain keperluan tapak beserta butiran yang diwarnakan dengan lengkap secara berasingan dan menjelaskan bayaran Fi Permit Sementara untuk kelulusan Majlis. Sila sediakan ruang dan catatkan No. Kelulusan Lesen Iklan KPKT. 'Signboard' hendaklah menyatakan perkara berikut :- 1) Tajuk Permohonan 2) No. Rujukan Kelulusan Bangunan 3) Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan 4) Nama Perunding Perancang Bandar 5) Nama Arkitek 6) Nama Jurutera M & E 7) Nama Jurutera C & S 8) Nama Kontraktor				
	17.4 Bagi Bangunan Berstrata, Pihak Pemaju / Pemilik perlu merujuk ke Unit COB, MPAJ bagi perkiraan fi yang perlu dijelaskan bagi Deposit Harta Bersama Membaiki Kecacatan Pada Harta Bersama (Seksyen 31, Akta 663 - Bangunan Dan Harta Bersama) sebelum Borang F di keluarkan.				
18.0	Ulasan Tambahan				

PEGAWAI YANG MENYEMAK:

.....
NAMA :

TARIKH :