KPKT

RINGKASAN MAKLUMAT PROGRAM BINA BAHARU RUMAH DI BANDAR TAHUN 2024

PERKARA	PENERANGAN
Kriteria Kelayakan	1. KIR/AIR yang menetap di dalam kawasan operasi Pihak Berkuasa Tempatan (kawasan bandar); 2. Disahkan status kemiskinan dalam sistem eKasih sama ada miskin tegar/miskin/terkeluar (kumpulan B40 sahaja); 3. Bagi yang tidak berdaftar dalam eKasih, KIR/AIR hendaklah disahkan dalam Mesyuarat *Focus Group* Pembasmian Kemiskinan Peringkat Negeri atau Daerah dan satu salinan minit mesyuarat perlu dikemukakan semasa permohonan; 4. Rumah KIR/ AIR di bandar yang benar-benar memerlukan bantuan bina baharu rumah akibat kerosakan teruk/ musibah seperti kebakaran dan banjir yang melanda tempat kediaman mereka; 5. Memiliki tanah kosong atas nama sendiri untuk dibina rumah; dan 6. Jika tidak memiliki tanah sendiri, KIR/ AIR perlu mendapatkan kebenaran bertulis daripada tuan tanah/ waris berkenaan untuk membina rumah atas tanah/ tapak yang dikenal pasti.
Jenis Rumah	rumah sesebuah (*landed property* sahaja). Rumah teres, berkembar dan rumah berstrata tidak dibenarkan.
Permohonan yang TIDAK LAYAK dipertimbangkan	1. Pembesaran dan pengubahsualan bahagian dalam atau luar rumah sedia ada; 2. KIR/AIR mendiami rumah setinggan; 3. KIR/AIR mendiami rumah sewa; 4. KIR/AIR telah menerima bantuan bina baru/ baik pulih rumah sama ada dari KPKT atau mana-mana Agensi Kerajaan lain kecuali yang terlibat dengan musibah; dan 5. Permohonan tidak disertakan dokumen sokongan yang lengkap
Jumlah Permohonan	Pegawai penyelaras PPKB dimohon untuk mendapatkan pengesahan daripada Unit Penyelarasan Projek di jabatan masing-masing sebelum mengemukakan permohonan ke KPKT bagi mengelakkan kos pembaikan melebihi kadar bantuan dan jumlah permohonan melebihi keupayaan pelaksanaan oleh jabatan.
Kaedah Permohonan	1. Melengkapkan Borang PPKB 4a mengikut kriteria yang ditetapkan dan disertakan dokumen sokongan seperti berikut: a) Salinan Kad Pengenalan KIR/AIR b) Gambar penuh rumah dengan jelas (dari luar) c) Gambar kerosakan dengan jelas bahawa ianya tidak ekonomik untuk dibaikpulih d) Satu salinan geran/ carian rasmi di Pejabat Daerah dan Tanah; dan e) Borang PPKB 4b sekiranya KIR/ AIR tidak memiliki tanah sendiri. 2. Mengemukakan dokumen lengkap permohonan kepada alamat berikut: **Setiausaha Bahagian** **Bahagian Kesejahteraan Komuniti** **Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan** Aras 15, No.51, Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 Putrajaya Tel:03-8891 5051 Faks: 03-8891 5547

BORANG PPKB 4a

KPKT

BORANG PERMOHONAN PROGRAM BINA BAHARU RUMAH DI BANDAR

BAHAGIAN A : MAKLUMAT ASAS KETUA ISI RUMAH (KIR)

1. Nama : *(seperti dalam kad pengenalan)* [ ]

2. No. Kad Pengenalan Baru : [ ]

3. Umur: __________ Tahun

4. Alamat Rumah: [ ]
   Poskod: [ ] Bandar: [ ]

5. Negeri: [ ]

6. No. Telefon Bimbit: [ ]

Sila tandakan (√) di petak berkenaan

7. Jantina [ ] Lelaki [ ] Wanita

8. Bangsa [ ] Melayu [ ] Cina [ ] India [ ] Lain-lain __________

9. Taraf Perkahwinan [ ] Bujang [ ] Berkahwin [ ] Janda [ ] Duda

10. Pekerjaan [ ]

11. Pendapatan Bulanan (RM) [ ]

12. Nama Pasangan [ ]

13. No. Kad Pengenalan Pasangan [ ]

14. Pekerjaan Pasangan [ ]

15. Pendapatan Pasangan (RM) [ ]

16. Bil ahli isi rumah (AIR) [ ]   17. Bil. AIR melebihi umur 60 tahun [ ]

BAHAGIAN B – PERAKUAN PERMOHONAN (DIISI OLEH PEMOHON)

Saya.. No. K/P.. dengan ini mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di dalam Borang Permohonan ini adalah benar. Saya juga faham sekiranya terbukti maklumat yang dinyatakan tidak benar, pihak Kerajaan berhak mengambil tindakan yang sewajarnya ke atas saya.

(..)

Tandatangan　　　　　　　　　　　　　　　　Tarikh:

BAHAGIAN C – SEMAKAN OLEH PBT

1. Tarikh Permohonan diterima ☐

2. Negeri: ☐　　3. PBT: ☐

4. Kesediaan Tapak　☐ Ya　☐ Tidak

BAHAGIAN D – DOKUMEN SOKONGAN (DISAHKAN OLEH PBT)

Dokumen-dokumen berikut perlu disertakan/ disahkan bersama-sama dengan Borang Permohonan ini.

	Sila tandakan (/)
a) Salinan Kad Pengenalan Ketua Isi Rumah (KIR) & Ahli Isi Rumah (AIR)	☐
b) Salinan Geran Tanah	☐
c) Kebenaran menumpang tanah (jika berkaitan) – Borang PPKB 4b disertakan.	☐
d) Gambar rumah sedia ada	☐
e) Gambar tapak pembinaan rumah (sekiranya bukan di lokasi sedia ada)	☐
f) Minit Mesyuarat *Focus Group* Pembasmian Kemiskinan Peringkat Negeri/ Daerah (jika KIR/ AIR tidak berdaftar dalam Sistem eKasih)	☐

BAHAGIAN E – PENGESAHAN PBT

Permohonan　: Diperakukan / Tidak diperakukan

Nama Penyelia　: ________________________________

Jawatan　: ________________________________

Tandatangan　: ____________________　Cop Jabatan :

Tarikh　: ______________

KPKT

BORANG KEBENARAN MENGGUNAKAN TANAH MILIK BAGI MELAKSANAKAN PROGRAM BINA BAHARU RUMAH DI BANDAR

KEBENARAN INI telah diberikan pada .... haribulan .... tahun .... oleh .... No. K/P: .... (selepas ini disebut "Pemilik") sebagai satu pihak kepada .... No. K/P: .... (selepas ini disebut "Peserta") sebagai pihak yang satu lagi melibatkan tanah Lot .... Tempat .... Daerah .... Negeri .... (selepas ini disebut "Tanah").

MAKA ADALAH DENGAN INI DIPERSETUJUI seperti berikut:

i. Pemilik dengan ini memberi kebenaran kepada Agensi atau Badan atau Persatuan atau Jawatankuasa yang dilantik oleh Kerajaan Persekutuan untuk membina rumah di bawah Program Bina Baharu Rumah di Bandar di atas Tanah tersebut (sesalinan Geran Tanah disertakan);

ii. Pemilik dengan ini memberi kebenaran kepada Peserta untuk menduduki rumah di bawah Program Bina Baharu Rumah di Bandar setelah siap pembinaannya di atas Tanah tersebut.

iii. Kebenaran dan persefahaman ini adalah berkekalan sepanjang tempoh seperti tertulis di atas dan tidak boleh dibatalkan tanpa persetujuan kedua-dua pihak;

iv. Pemilik berharap waris, penerima pusaka, pentadbir dan waris Pemilik juga perlu menghormati kebenaran ini; dan

v. Peserta hendaklah dalam tempoh menduduki rumah tersebut tidak melakukan apa-apa jua bentuk penambahan kepada rumah asal di bawah Program Bina Baharu Rumah di Bandar kecuali dengan kebenaran Pemilik.

PADA MENYAKSIKAN KEBENARAN INI DIBERIKAN pihak-pihak terlibat telah menurunkan tandatangan mereka masing-masing pada hari, bulan dan tahun yang mula-mula ditulis di atas.

Ditandatangan oleh Pemilik

	)	
....	)	
No. K/P:		....
Pada .... hari bulan .... tahun	)	(tandatangan)

Ditandatangani oleh Peserta

	)	
....	)	
No. K/P:		....
Pada .... hari bulan .... tahun	)	(tandatangan)

Disaksikan oleh:

	)	
....		
Nama Saksi:	)	
No. K/P:	)	.... (tandatangan dan cop rasmi)

Saksi – Datuk Bandar/ Yang Dipertua PBT/ Setiausaha PBT/ Pegawai Daerah/ Pentadbir Tanah Daerah