

.....  
.....  
.....

---

Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Ampang Jaya,  
Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,  
Pandan Indah, Selangor  
55100 Kuala Lumpur.

Tarikh :

Tuan,

**PERMOHONAN PELEPASAN BARANG SITAAN**

**NO. INVENTORI :**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan, Jabatan Penguatkuasa MPAJ telah menyita / memindahkan barang-barang kepunyaan saya pada \_\_\_\_\_ di alamat

\_\_\_\_\_

atas kesalahan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sesuatu kesalahan di bawah seksyen \_\_\_\_\_

3. Saya merupakan pemilik / pemunya kepada premis perniagaan tersebut di atas dan saya sanggup menanggung apa-apa tindakan undang-undang yang akan diambil oleh pihak Majlis serta bersetuju untuk menjelaskan apa-apa denda / kos yang dikenakan oleh pihak Majlis bersabit dengan penyitaan tersebut.

4. Sehubungan dengan itu saya memohon untuk menuntut kembali barang-barang yang disita / dipindahkan oleh pihak Majlis atas alasan-alasan berikut :-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Saya berjanji tidak akan mengulangi kesalahan yang sama pada masa akan datang dan akan mematuhi apa-apa peruntukan undang-undang yang digunapakai oleh Majlis.

Sekian, terima kasih

Yang Benar,

\_\_\_\_\_  
Nama :

No. Kad Pengenalan :