NO SIRI: PKI-MPAJ-PPH/P06-L01 BORANG PP1

**TIADA KEKOSONGAN PADA TARIKH BORANG DITERIMA** DIDITERIMSADITERIMA

GAMBAR



**JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**

**TINGKAT 12, MENARA MPAJ MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

**JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH, SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR**

**TEL. : 03-42857144/7013/7072 NO. FAX. : 03-42857107**

**BORANG PERMOHONAN GERAI MILIK MPAJ**

**JENIS PERNIAGAAN (NYATAKAN): .....................................................................................**

**\* PERNIAGAAN SEWA ATAS SEWA TIDAK DIBENARKAN**

**PILIH HANYA SATU (1) LOKASI PERNIAGAAN SAHAJA-DIBENARKAN MENGEMUKAKAN 1 PERMOHONAN GERAI SHJ**

**\***MAKLUMAT PASANGAN SUAMI/ISTERI WAJIB DIISI BAGI YANG **(BERKAHWIN)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **PEMOHON** | **\*SUAMI/ISTERI** |
| 1 | **NAMA** |  |  |
| 2 | **NO K/P** |  |  |
| 3 | **WARGANEGARA** |  |  |
| 4 | **UMUR** |  |  |
| 5 | **NO TEL/HP** |  |  |
| 6 | **E-MAIL (JIKA ADA)** |  |  |
| 7 | **TARIKH LAHIR** |  |  |
| 8 | **TEMPAT LAHIR** |  |  |
| 9 | **ALAMAT TEMPAT TINGGAL** |  | |
| 10 | **ALAMAT SURAT MENYURAT (TERKINI)** |  | |
| 11 | **STATUS PERKAHWINAN** |  | |
| 12 | **BILANGAN TANGGUNGAN** |  | |
| 13 | **LAMA TINGGAL DI AMPANG JAYA** |  |  |
| 14 | **PEKERJAAN/PERNIAGAAN SEKARANG** |  |  |
| 15 | **PENDAPATAN (SEBULAN)** |  |  |
| 16 | **ADAKAH PEMOHON/PASANGAN PENYEWA GERAI MPAJ SEDIAADA**  **YA / TIDAK**  LOKASI:  NO UNIT: | | |

**MAKLUMAT PEMOHON**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | MEDAN SELERA BUNGA TANJUNG | |  |  | MEDAN SELERA ANJUNG MELAWATI | | |  | PASAR PEKAN AMPANG | |
|  | MEDAN SELERA ANGSANA HILIR | |  |  | MEDAN SELERA TAMAN MELAWATI | | |  | PASAR KUALA AMPANG | |
|  | MEDAN SELERA TAMAN DAGANG (LAMA) | | |  | BAZAR MELAWATI | |  |  | KIOSK BUS STOP | |
|  | MEDAN SELERA PANDAN JAYA | |  |  | MEDAN SELERA TMN SRI WATAN (UPEN) | | |  | KEDAI PANDAN RIA | |
|  | MEDAN SELERA PANDAN INDAH | |  |  | IKS AU3 KERAMAT | |  |  | KEDAI 2 TGKT LEMBAH JAYA | |
|  | MEDAN SELERA MERDEKA VILLA | |  |  | IKS MELAWATI | |  |  | LAMAN NIAGA @ AMPANG WATERFRONT | |
|  | MEDAN SELERA AU2 (FELDA) | |  |  | IKS KG PANDAN | |  |  | KEDAI 1 TGKT AMPANG WATERFRONT | |
|  | MEDAN SELERA TMN DAGANG (BARU) | | |  | PASAR BANDAR BARU AMAPNG | | |  | KOMPLEKS MUHIBBAH | |
|  | MEDAN SELERA DESA KERAMAT | |  |  | PASAR TASEK TAMBAHAN | |  | ***(WAJIB MEMPUNYAI LORI)*** | |
|  | MEDAN SELERA AU5 KERAMAT | |  |  | PASAR PANDAN JAYA | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | …………………………………………………… | |

**Saya yang bernama di atas mengaku bahawa semua keterangan yang diberi adalah benar dan bersedia mematuhi segala yang ditetapkan oleh**

**Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ)**

**CETAKAN LAMAN WEB**

**........................................... Tarikh:.................................................**

**(Tandatangan Pemohon)**

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DAN SENARAI SEMAK**

*(Senarai Semak hendaklah ditanda sendiri oleh pemohon)*

1. Hanya **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja yang layak membuat permohonan. Keutamaan kepada pemohon yang

bermastautin di kawasan Pentadbiran MPAJ

1. Pemohon terbuka kepada yang berumur 18 tahun dan ke atas
2. Seorang pemohon hanya **DIBENARKAN mengemukakan 1 PERMOHONAN GERAI sahaja**
3. Pemohon hendaklah menggunakan **Borang Permohonan Gerai Milik Majlis**.

Boleh didapati di kaunter Tingkat 12, Menara MPAJ atau dimuat turun dari laman sesawang [www.mpaj.gov.my](http://www.mpaj.gov.my)

1. Borang hendaklah diserahkan bersama-sama dokumen seperti berikut:

a) \*Salinan Kad Pengenalan

b) \*Gambar ukuran pasport

c)\*Salinan Sijil Nikah/Dokumen Perkahwinan

d) Salinan Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (SSM) (jika ada)

e) Salinan Kursus Perniagaan */ Suntikan TY2 (jika ada)*

f) Salinan Geran & gambar lori *(permohonan Kompleks Muhibbah)*

**\* Dokumen (a) – (C) adalah dokumen yang WAJIB disertakan.Sekiranya tidak lengkap permohonan akan ditolak.**

|  |
| --- |
| **KEGUNAAN PEJABAT** |

**PERMOHONAN : DITERIMA DITOLAK**

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Gambar ukuran pasport
3. Salinan Sijil Nikah/Dokumen Perkahwinan
4. Permohonan pemohon lebih dari 1 borang.

|  |
| --- |
|  |

**TAWARAN TERUS**

Ulasan : Penolong Pegawai Penilaian

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

Ulasan : Pegawai Penilaian

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................