



BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA
TINGKAT 12, MENARA MPAJ MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH, SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
TEL. : 03-42857181

GAMBAR

BORANG PERMOHONAN GERAJ MILIK MPAJ

JENIS PERNIAGAAN (NYATAKAN):

*** PERNIAGAAN SEWA ATAS SEWA TIDAK DIBENARKAN**
PILIH HANYA SATU (1) LOKASI PERNIAGAAN SAHAJA-DIBENARKAN MENGEMUKAKAN 1 PERMOHONAN GERAJ SHJ
***MAKLUMAT PASANGAN SUAMI/ISTERI WAJIB DIISI BAGI YANG (BERKAHWIN)**
MAKLUMAT PEMOHON

BIL	PERKARA	PEMOHON	SUAMI/ISTERI/WARIS
1	NAMA		
2	NO K/P		
3	WARGANEGARA		
4	UMUR		
5	NO TEL/HP		
6	E-MAIL (JIKA ADA)		
7	TARIKH LAHIR		
8	TEMPAT LAHIR		
9	ALAMAT TEMPAT TINGGAL		
10	ALAMAT SURAT MENYURAT (TERKINI)		
11	STATUS PERKAHWINAN		
12	BILANGAN TANGGUNGAN		
13	LAMA TINGGAL DI AMPANG JAYA		
14	PEKERJAAN/PERNIAGAAN SEKARANG		
15	PENDAPATAN (SEBULAN)		
16	ADAKAH PEMOHON/PASANGAN PENYEWA GERAJ MPAJ SEDIAADA LOKASI: NO UNIT:	YA / TIDAK	

- ☐

MEDAN SELERA BUNGA TANJUNG
- ☐

MEDAN SELERA ANGSA NA HILIR
- ☐

MEDAN SELERA TAMAN DAGANG (LAMA)
- ☐

MEDAN SELERA PANDAN JAYA
- ☐

MEDAN SELERA PANDAN INDAH
- ☐

MEDAN SELERA MERDEKA VILLA
- ☐

MEDAN SELERA AU2 (FELDA)
- ☐

MEDAN SELERA TMN DAGANG (BARU)
- ☐

MEDAN SELERA DESA KERAMAT
- ☐

MEDAN SELERA AU5 KERAMAT
- ☐

MEDAN SELERA ANJUNG MELAWATI
- ☐

MEDAN SELERA TAMAN MELAWATI
- ☐

BAZAR MELAWATI
- ☐

MEDAN SELERA TMN SRI WATAN (UPEN)
- ☐

IKS AU3 KERAMAT
- ☐

IKS MELAWATI
- ☐

IKS KG PANDAN
- ☐

PASAR BANDAR BARU AMPANG
- ☐

PASAR TASEK TAMBAHAN
- ☐

PASAR PANDAN JAYA
- ☐

PASAR PEKAN AMPANG
- ☐

PASAR KUALA AMPANG
- ☐

KIOSK BUS STOP
- ☐

KEDAI PANDAN RIA
- ☐

KEDAI 2 TGKT LEMBAH JAYA
- ☐

LANAN NIAGA @ AMPANG WATERFRONT
- ☐

KEDAI 1 TGKT AMPANG WATERFRONT
- ☐

KOMPLEKS MUHIBBAH
- ☐

(WAJIB MEMPUNYAI LORI)
- ☐

KIOSK MEDAN SELERA PANDAN INDAH

Saya yang bernama di atas mengaku bahawa semua keterangan yang diberi adalah benar dan bersedia mematuhi segala yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Ampang Jaya (MPAJ)

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:.....

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN DAN SENARAI SEMAK

(Senarai Semak hendaklah ditanda sendiri oleh pemohon)

1. Hanya **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja yang layak membuat permohonan. Keutamaan kepada pemohon yang bermastautin di kawasan Pentadbiran MPAJ
2. Pemohon terbuka kepada yang berumur 18 tahun dan ke atas
3. Seorang pemohon hanya **DIBENARKAN mengemukakan 1 PERMOHONAN GERAJ** sahaja
4. Pemohon hendaklah menggunakan **Borang Permohonan Gerai Milik Majlis**.
Boleh didapati di kaunter Tingkat 12, Menara MPAJ atau dimuat turun dari laman sesawang www.mpaj.gov.my
5. Borang hendaklah diserahkan bersama-sama dokumen seperti berikut:

- a) *Salinan Kad Pengenalan
- b) *Gambar ukuran pasport
- c) *Salinan Sijil Nikah / Dokumen Perkahwinan
- d) *Salinan Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (SSM)
- e) *Suntikan TY2 (Perniagaan Makanan)
- f) Salinan kursus pengendalian makanan (*kelebihan*)
- g) Salinan Geran & gambar lori (*permohonan Kompleks Muhibbah*)

*** DOKUMEN (a) – (e) ADALAH DOKUMEN YANG WAJIB DISERTAKAN. SEKIRANYA TIDAK LENGKAP PERMOHONAN AKAN DITOLAK.**

KEGUNAAN PEJABAT

PERMOHONAN : DITERIMA ☐ **DITOLAK** ☐

1. Salinan Kad Pengenalan
2. Gambar ukuran pasport
3. Salinan Sijil Nikah/Dokumen Perkahwinan
4. Salinan Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (SSM)
5. Suntikan TY2 (Perniagaan Makanan)
6. Permohonan pemohon lebih dari 1 borang.

TAWARAN TERUS

Ulasan : Pembantu Penilaian

.....

.....

Ulasan : Pegawai Penilaian

.....

.....