JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

PKI-MPAJ-BS/P08
PINDAAN:04
TARIKH : 02 NOVEMBER 2026

PERMOHONAN MEMBINA SETOR/PEJABAT SEMENTARA/PAPAN DENDENG/PAPAN TANDA

1. Nama Pemohon
   (Arkitek/Jurutera Perunding/kontraktor) :.....
2. Alamat :.....
3. Telefon :.....
4. Bangunan Sementara yang
   Akan Dibina :.....

BIL	JENIS BANGUNAN	UNIT	HARGA	JUMLAH
A	Pejabat Sementara			
B	Setor			
C	Bilik Air/Tandas			
D	Pagar Keselamatan (Hoarding)			
E	Papan Tanda Projek (Sign Board)			
	JUMLAH KESELURUHAN BAYARAN			

5. Kaedah Pembayaran Bagi Permohonan Banglo:
   A. Pejabat Sementara/Tandas/
   Bilik Air/Setor - RM 200.00 setiap unit (6 bulan)
   RM 400.00 setahun

   B. Pagar Keselamatan - RM 6.00 setiap 1 meter

   C. Papan Tanda - RM 200.00 setahun

6. Kaedah Pembayaran Bagi Permohonan Perumahan / Projek Berskala Besar :
   A. Pejabat Sementara/Tandas/
   Bilik Air/Setor - RM 800.00 setiap unit untuk tempoh 2 tahun. (minimum)

   B. Pagar Keselamatan - RM 6.00 setiap 1 meter

   C. Papan Tanda - RM 400.00 untuk tempoh 2 tahun. (minimum)

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

PERMOHONAN MEMBINA SETOR/PEJABAT SEMENTARA/PAPAN DENDENG/PAPAN TANDA

Maklumat dari Pemohon (Arkitek/Jurutera Perunding/Kontraktor)
Berhubung Projek yang hendak dimulakan pembinaannya

No. Fail Mpaj : .....

1. NAMA PEMILIK/PEMAJU DAN ALAMAT SURAT MENYURAT :

   .....

   .....

2. LOKASI CADANGAN PROJEK :

   .....

   .....

   .....

3. NOMBOR KELULUSAN PELAN BANGUNAN :

   .....

   .....

4. NAMA SYARIKAT DAN ALAMAT KONTRAKTOR :

   .....

   .....

   .....

5. NOMBOR TELEFON SYARIKAT DAN ORANG YANG BOLEH DIHUBUNGI :

   .....

   .....

6 LOKASI TEMPAT PERLUPUSAN SISA BAHAN-BAHAN BINAAN :

   .....

   .....

- Bersama-sama ini disertakan Pelan Tapak dan Butiran (3 salinan kertas size A1 diwarnakan) menunjukkan letaknya Bangunan Sementara/Papan Dendeng dan Papan Tanda di atas.
- Sekiranya Pemohon hendak membina setor/Pejabat Sementara/Tandas/Bilik Air/Papan Dendeng/Papan Tanda Projek dan sebagainya. Kelulusan hendaklah didapati dahulu dari pihak Majlis dengan kadar yang dikenakan dan kelulusan diberi dari tahun ke tahun

..... TARIKH:
(TANDATANGAN PEMOHON)

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

PERMOHONAN MEMBINA KANTIN/SETOR/PEJABAT SEMENTARA/PAPAN DENDENG/PAPAN TANDA

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN:

1. Kontraktor dikehendaki mempamerkan nama, alamat dan nombor telefon Pemaju/ Arkitek Jurutera Perunding dan Kontraktor di atas papan tanda dalam kawasan pembinaan.

2. Pemohon dikehendaki mengemukakan 3 (tiga) salinan Pelan Tapak dan butiran menunjukkan kemudahan Tandas dan Bilik Air.

3. Tandas tidak boleh dibuat dengan bahan binaan yang buruk.

4. Bahan-bahan binaan harus diletak dalam kawasan pembinaan. Bayaran akan dikenakan atas bahan-bahan binaan yang diletakkan di bahu jalan. Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran meletakkan bahan-bahan binaan ini terlebih dahulu dari pihak Majlis.

5. Dilarang membancuh simen di atas jalan atau bahu jalan. Tiada kerja pembinaan boleh dilakukan di kawasan awam melainkan dengan Kebenaran Majlis

6. Pemaju/Arkitek/Jurutera Perunding dan Kontraktor dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan bahan-bahan binaan masuk ke longkang Majlis.

7. Sampah-sampah dan sisa bahan binaan serta tanah yang dikehendaki hendaklah dibuang sendiri oleh kontraktor di tempat perlupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak Kerajaan. Segala bayaran atas pembuangan sisa bahan-bahan binaan dan sampah-sampah akan dikenakan oleh Pusat perlupusan Sampah yang berkenaan.

8. Sila rujuk dengan Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan, MPAJ berkenaan dengan sampah-sampah domestik dan kos kutipan tersebut.

9. Pemborong dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakan bahan-bahan binaan atau alat-alat binaan daripada menghalang lalu-lintas.

10. Mengadakan sistem parit sementara untuk pengaliran air hujan dari kawasan tapak bangunan ke dalam longkang di tepi jalan.

11. Menyediakan tempat membasuh kenderaan-kenderaan (wash trough) di tapak binaan dan memastikan semua kenderaan yang keluar dari tapak binaan hendaklah dalam keadaan bersih.

12. Bahan-bahan binaan terpakai tidak boleh dibuang di kawasan lot-lot awam. Sebarang tempat awam kecuali tempat pembuangan dengan kebenaran dari pihak majlis/Pusat Perlupusan yang dibenarkan.

13. Kontraktor dikehendaki mengambil langkah untuk mengelakkan lumpur di jalan masuk sementara yang menyebabkan kekotoran jalan awam bila masa kenderaan menggunakannya.

14. Pembinaan Setor/Pejabat Sementara/Papan Dendeng/Papan Tanda hendaklah dibuat dengan bahan-bahan binaan yang baru dan dicat dengan teratur.

15. Menyediakan sistem pembentungan sementara yang teratur dengan membina tangki najis dan memastikan semua air kotoran dari Bilik Mandi/Tandas disalurkan ke Tangki Najis tersebut.