



**BORANG PERMOHONAN
PENGUNAAN PADANG MPAJ KUALA AMPANG
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

NAMA PENUH PEMOHON			
NO. KAD PENGENALAN			
NAMA PASUKAN			
ALAMAT			
NO. TELEFON (HP)			
NO. FAX		EMAIL	
TARIKH PENGGUNAAN			
MASA PENGGUNAAN			
PERAKUAN PEMOHON	SAYA MENGAKUI TELAH MEMBACA, MEMAHAMI SYARAT – SYARAT DAN PERATURAN YANG TELAH DITETAPKAN OLEH PIHAK MAJLIS.		

TANDATANGAN PEMOHON

.....

TARIKH :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Permohonan ini **DILULUSKAN**. Sila buat bayaran seperti yang ditetapkan oleh Pihak Majlis. Sila kembalikan borang ini berserta salinan bayaran (penuh) untuk simpanan Jabatan Belia, Masyarakat dan Landskap, MPAJ.

Catatan :

Tandatangan Pegawai :

Tarikh :

Nota :

1. Borang ini hendaklah disimpan oleh Jabatan Belia, Masyarakat dan Landskap, MPAJ untuk tujuan rekod beserta salinan bayaran.
2. Syarat – syarat dan peraturan hendaklah diberikan kepada pemohon untuk rujukan.
3. Pemohon perlu membawa resit bayaran (asal) semasa tarikh penggunaan padang.



SYARAT, PERATURAN DAN KADAR HARGA SEWAAN PADANG MPAJ KUALA AMPANG MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA.

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah melalui Jabatan Belia, Masyarakat dan Landskap, MPAJ dengan menggunakan Borang Permohonan Padang dan diisi dengan lengkap.
2. Pemohon perlu mendapatkan kebenaran Pengarah / Pegawai Tadbir Jabatan Belia, Masyarakat dan Landskap.
3. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **SEBULAN** sebelum tarikh penggunaan. Jika Permohonan yang lewat akan bergantung kepada kekosongan jadual dan penggunaan padang.
4. Perlu menjelaskan bayaran tempahan selepas mendapat kelulusan dari Pihak Majlis.
5. Sila bawa resit bayaran semasa menggunakan kemudahan.

PERATURAN PENGGUNAAN PADANG

1. Masa penggunaan adalah dari 7.00 pagi hingga 7.00 malam setiap hari.
2. Setiap permohonan dibenarkan menempah padang sebanyak satu @ dua sesi sahaja.
3. Permohonan padang untuk bulan hadapan akan dibuka tempahan pada setiap 30 haribulan setiap bulan.
4. Permohonan padang ini adalah termasuk khidmat pengadil yang dilantik oleh pihak Majlis namun pembayaran pengadil hendaklah dibayar terus kepada pengadil semasa dipadang.
5. Pengguna bertanggungjawab menjaga kebersihan kemudahan semasa dan selepas penggunaan.
6. Sebarang kerosakan semasa penggunaan kemudahan hendaklah ditanggung oleh pemohon.
7. Pengguna **DILARANG** menggunakan padang ketika hari hujan bagi mengelakkan kerosakan padang.
8. Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas segala kemalangan / kecederaan yang berlaku semasa aktiviti dijalankan.
9. Segala bentuk minuman keras / makanan tidak halal disisi agama Islam adalah **TIDAK DIBENARKAN** dibawa masuk kedalam kawasan kemudahan.
10. Pengguna hendaklah menyusun atau meletakkan peralatan yang digunakan ke tempat asal dengan teratur dan kemas selepas penggunaan.
11. Segala pemasangan khemah atau peralatan yang berstruktur hendaklah mendapat kebenaran dari pihak Majlis terlebih dahulu.
12. Pengguna dilarang menjalankan apa-apa aktiviti perniagaan di dalam kawasan kemudahan.
13. Padang hanya digunakan untuk tujuan permainan / sukan bolasepak sahaja.
14. Sebarang peraturan yang ditetapkan adalah tertakluk kepada pindaan MPAJ. Yang DiPertua Majlis atau wakilnya berhak **MEMBATALKAN KEBENARAN** yang telah diberi jika terdapat program rasmi yang melibatkan Pihak MPAJ. Segala bayaran yang telah dibuat akan dikembalikan sepenuhnya tanpa sebarang **FAEDAH** atau **GANTIRUGI** dengan syarat mengemukakan resit asal dan tidak melebihi tahun tersebut.

KADAR HARGA SEWAAN

KEMUDAHAN	ISNIN – AHAD	MASA
Padang Bola	RM 200.00	2 jam / satu sesi
Padang Bola	RM 1200.00	1 hari (7.00 pagi – 7.00 malam)