



**JABATAN BELIA DAN MASYARAKAT
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 9, MENARA MPAJ
JALAN PANDAN UTAMA
PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42968012
NO. FAKS : 03-42971805
E-MEL : kemasyarakatan@mpaj.gov.my**

CETAKAN LAMAN WEB

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN KEMUDAHAN MPAJ

JENIS KEMUDAHAN : SEWAAN PERALATAN LOGISTIK SEWAAN POKOK BUNGA

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

TARIKH :

MASA :

TUJUAN :

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

NAMA PENUH :

NO KAD PENGENALAN :

ALAMAT :

NO TELEFON :(RUMAH)(PEJABAT)

.....(TELEFON BIMBIT)

Saya bersetuju mematuhi segala syarat yang dikenakan berhubung dengan penyewaan peralatan logistik / sewaan pokok bunga / pengangkutan tersebut dan akan menjelaskan bayaran cagaran dan penyewaan terlebih dahulu.

Majlis berhak membatalkan permohonan dalam masa 24 jam tanpa ada ganti rugi. Saya bersetuju bahawa wang cagaran tidak akan dikembalikan sekiranya saya melanggar peraturan-peraturan penyewaan.

.....
Tandatangan Pemohon
(Cop Pertubuhan/Syarikat)
Tarikh:

.....
Tandatangan Penerima
(Cop Nama)
Tarikh:

KEGUNAAN PEJABAT

KELULUSAN LULUS TIDAK LULUS

Catatan :

.....
(Cop Nama)
Tarikh :

KADAR BAYARANDEPOSIT :
SEWAAN :
PENGANGKUTAN :

**NOTA:
PERMOHONAN DARI MANA-MANA
JABATAN / PERTUBUHAN
HENDAKLAH DISERTAKAN SURAT**