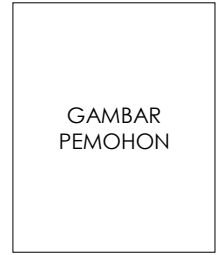




**MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**  
JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN,  
TINGKAT 14, MENARA MPAJ, PERSIARAN MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA,  
PANDAN INDAH, 55100 KUALA LUMPUR.

No. Tel: 03-4285 7344 / 4285 7324 No. Faks: 03-4285 7279 e-mel: [ppu@mpaj.gov.my](mailto:ppu@mpaj.gov.my)



**BORANG KOMPOSIT BAGI PERMOHONAN  
LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN PAPAN IKLAN**

Permohonan Baru     Pembaharuan Lesen    Masa Perniagaan  24 jam  
(Tahun .....)

bukan 24 jam

**NO PERANTI SMARTLicense :.....**

**A. BUTIR-BUTIR PEMOHON** (Sila isi dengan huruf besar)

1. NAMA PEMOHON : .....
2. NO. KAD PENGENALAN: ..... 3. JANTINA:  Lelaki     Perempuan  
(Tandakan  $\checkmark$  di petak yang berkenaan)
4. WARGANEGARA : ..... 5. NO. 'PASSPORT' : .....  
(Jika bukan warganegara)

**B. BUTIR-BUTIR SYARIKAT/PREMIS PERNIAGAAN**

1. NAMA SYARIKAT & NO. PENDAFTARAN : .....
2. TARIKH DAFTAR : ..... TARIKH TAMAT : .....  
(Jika berlainan)
3. ALAMAT PREMIS: ..... 4. ALAMAT SYARIKAT/PERNIAGAAN: dengan alamat di bil. 3)  
.....  
.....  
.....  
.....
- Poskod : ..... Poskod : .....
- No. Telefon : ..... No. Telefon : .....
- No. Tel. Bimbit : ..... No. Tel. Bimbit : .....
- No. Faks : ..... No. Faks : .....
- Emel : ..... Emel : .....

Tandakan alamat untuk urusan surat menyurat :  Bil. 3    **ATAU**     Bil. 4

5. LUAS PREMIS/TANAH : ..... (dalam meter persegi)
6. JENIS AKTIVITI PERNIAGAAN : .....

**C. BUTIR-BUTIR PAPAN IKLAN**

BIL	PERMUKAAN ( 1 Muka @ 2 Muka)	CARA DIPAMERKAN Melintang ( M ) Menegak ( T )	JENIS Bercahaya ( B ) Tidak ( T )	UKURAN (Meter persegi)			TEMPAT DIPAMERKAN
				PANJANG	LEBAR	LUAS (m <sup>2</sup> )	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

**NOTA :** 1. Sila kemukakan di Lampiran jika papan iklan melebihi 5 unit.  
2. Sila kemukakan paparan visual papan iklan ( berwarna ) dalam saiz kertas A4 sebagai Lampiran. 2/..

**D. MAKLUMAT PEKERJA:**

- Restoran & Premis Makanan** (Kursus Pengendalian Makanan / Suntikan TY2)
- Pusat Kecantikan Dan Penjagaan Kesihatan** (Kursus Kecantikan & Penjagaan Kesihatan / Pemeriksaan Kesihatan)

BIL	NAMA	NO. K/P	TEMPAT LAHIR	KURSUS		PEMERIKSAAN KESIHATAN @ TY2	
				√ @ X	Tarikh	√ @ X	Tempoh
1							
2							
3							

- NOTA :**
- Sila kemukakan di Lampiran jika pekerja melebihi 3 orang.
  - Sila kemukakan salinan Kursus dan Pemeriksaan Kesihatan pemohon dan semua pekerja sebagai Lampiran.

**E. MAKLUMAT LESEN PREMIS STOR** ( Jika Premis Mempunyai Gudang / Stor )

BIL	JENIS BARANG YANG DISIMPAN
1	
2	
3	

**KHIDMAT AGEN ATAU ORANG TENGAH DALAM URUSAN PERMOHONAN LESEN ADALAH TIDAK DIGALAKKAN**

**F. PENGAKUAN DAN PERSETUJUAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengaku dan bersetuju

- i. Semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan dokumen lampiran yang disertakan adalah benar ;
- ii. Sekiranya jika cagaran yang telah dibayar oleh saya tidak dituntut dalam **tempoh 1 (satu) bulan selepas kelulusan batal lesen perniagaan dan papan iklan**, cagaran tersebut akan dikreditkan sebagai hasil Majlis. (Sekiranya berkaitan).
- iii. **Tidak mempunyai sebarang tunggakan kompaun kepada pihak Majlis.**

TANDATANGAN PEMOHON : ..... NO. K/P : .....

NAMA PEMOHON : ..... JAWATAN : .....

CAP SYARIKAT : ..... TARIKH : .....

**G. KEGUNAAN PEJABAT**

ULASAN PEGAWAI :

.....

.....

.....

**Diperakui bahawa dokumen yang diterima telah lengkap :**

Diterima oleh : ..... Disemak oleh : .....

(Tandatangan) (Tandatangan)

Nama : ..... Nama : .....

Jawatan : ..... Jawatan : .....

Tarikh : ..... Tarikh : .....



## SENARAI SEMAK DAN SYARAT- SYARAT PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN DAN PAPAN IKLAN

### A. SYARAT/DOKUMEN ASAS :

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (√ @ X)			CATATAN
		PEMOHON	PT	PEGAWAI	
1	<p><b><u>PENDAFTARAN SYARIKAT :</u></b></p> <p>i. M &amp; A ii. Borang 24 iii. Borang 49</p> <p style="text-align: center;"><b>ATAU;</b></p> <p><b><u>PENDAFTARAN PERNIAGAAN:</u></b></p> <p>i. Borang A <b>atau</b> Borang B ii. Borang D</p> <p style="text-align: center;"><b>ATAU;</b></p> <p><b><u>PENDAFTARAN PERTUBUHAN</u></b></p> <p>i. Salinan Sijil Pendaftaran Pertubuhan.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Pelan lokasi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Pelan lantai bersaiz A4 dan berukuran tepat dalam meter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Gambar premis luar, dalam dan gambar tandas premis (berwarna).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Gambar peranti pintar SMARTLicense	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Salinan surat perjanjian sewa atau jual beli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Bil cukai pintu terbaru yang telah dijelaskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Bil cukai tanah yang telah dijelaskan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Salinan kad pengenalan @ 'passport'.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Gambar pemohon satu (1) keping.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Ukuran dan visual papan iklan: i. Saiz A4 ii. Berwarna iii. Bahasa Melayu hendaklah 30 % lebih besar daripada nama syarikat dan bahasa lain. iv. Pengesahan bahasa daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Surat sokongan daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Tong sampah 240 liter / Tong Roro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Surat Wakil (Jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### B. SYARAT DOKUMEN ASAS MENGIKUT AKTIVITI

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (√ @ X)			CATATAN
		PEMOHON	PT	PEGAWAI	
1	Kelulusan Ubahsuai Bangunan dari Jabatan Bangunan dan Seni Bina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancang Bandar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Kelulusan TOL bagi Tanah Kerajaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Surat Lantikan Kontraktor Pelupusan Sisa Industri (Zon Industri)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**C. PEMOHON BUKAN WARGANEGARA MALAYSIA.**

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (√ @ X)			CATATAN
		PEMOHON	PT	PEGAWAI	
1	Lesen Pegawai Dagang daripada KPDNKK.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Pas Pekerja ('Employment Pass') daripada Jabatan Imigresen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**D. SYARAT/DOKUMEN TAMBAHAN MENGIKUT AKTIVITI (Jika Berkenaan).**

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (√ @ X)			CATATAN
		PEMOHON	PT	PEGAWAI	
1	<b>Establisyment Makanan (Restoran, Pemprosesan makanan dll)</b> - Sijil Kursus Pengendalian Makanan bagi pengusaha dan semua pekerja. - <b>Suntikan TY2 WAJIB diambil di Klinik MPAJ bagi aktiviti pengendalian makanan dan minuman (pengusaha dan semua pembantu) sekiranya masih belum mendapatkan suntikan.</b> - Pemasangan 'Grease Trap' di sinki atau dapur masak. - Perakuan Pendaftaran Premis Makanan dengan Kementerian Kesihatan Malaysia ( <a href="http://fosimdomestic.moh.gov.my">http://fosimdomestic.moh.gov.my</a> ) @ Jabatan Kesihatan Negeri /Pejabat Kesihatan Daerah. - (Salinan asal <b>FOSIM</b> hendaklah disimpan di premis masing-masing)				
2	<b>PREMIS RESTORAN DIWAJIBKAN PENGANAAN PERMIT WAJIB KERUSI MEJA (PWKM)</b> - Mengemukakan pelan lakaran kedudukan kerusi meja di kaki lima. - Gambar lokasi kerusi/meja di kakilima dan skrin layar (jika ada). - Insuran Tanggungan Awam (Public Liability Insurance) - Tiada sebarang tunggakan kompaun. - <b>PERINGATAN : TINDAKAN SITAAN TERUS DAN PEMBATALAN LESEN JIKA MELETAK KERUSI MEJA MELEBIHI JUMLAH YANG DILULUSKAN.</b> - <b>Fee - Deposit - RM100.00</b> <b>Permit kerusi/meja - RM 30.00 sebulan</b> <b>Wajib 2 unit - RM720.00 setahun</b> <b>Skrin Layar - RM 30.00 sebulan</b>				
3	<b>PERMIT SEMENTARA PERNIAGAAN DI KAKI LIMA (KEDAI RUNCIT, KEDAI SERBANEKA DAN HARDWARE)</b> - Insuran Tanggungan Awam (Public Liability Insurance)				
4	<b>Pusat Kecantikan (Salun Rambut, Gunting Rambut dll)</b> - Surat Pengesahan doktor bagi pemeriksaan kesihatan bagi pengusaha / semua pekerja. - Sijil Kelayakan bagi semua pekerja / pengusaha.				
5	<b>Pusat Penjagaan kesihatan</b> - Surat Pengesahan doktor bagi pemeriksaan kesihatan bagi pengusaha / semua pekerja. - Sijil Kelayakan bagi semua pekerja / pengusaha. - Mendapatkan surat sokongan pelesenan daripada PDRM ( bagi refleksologi shj )				
6	<b>Stesen Minyak</b> - Kebenaran daripada Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwat Pengguna Malaysia. - Petroleum /Solvent/LPG – kelulusan Jabatan Bomba.				
7	<b>Hotel / Rumah tumpangan</b> - Permit ubahsuai bangunan. - Pendaftaran dengan Persatuan Hotel Bajet Malaysia. - Pendaftaran dengan Kementerian Pelancongan Malaysia.				
8	<b>Klinik</b> - Sijil Perakuan Ahli Perubatan bagi doktor atau pengamal perubatan (Perakuan Amalan Tahunan) yang menyatakan alamat premis. - Perakuan Untuk Menubuhkan @ Menyelenggarakan @ Mengendalikan @ Menyediakan Klinik Perubatan Swasta.				
9	<b>Agensi Pelancongan</b> - Lesen dari Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan.				

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN ( √ @ X )			CATATAN
		PEMOHON	PT	PEGAWAI	
10	<b>Farmasi</b> - Sijil Perakuan Ahli Farmasi. - <i>Pharmacists Poisons License</i> jika ada menjual barangan yang dikategorikan sebagai racun.				
11	<b>Pengurup Wang Berlesen</b> - Mempunyai lesen untuk menjalankan perniagaan Pengurupan Wang daripada Jabatan Kawalan Pertukaran Wang, Bank Negara Malaysia.				
12	<b>Pemberi Pinjam Wang / Pajak Gadaai</b> - Mempunyai lesen daripada Bahagian Perlesenan dan Khidmat Nasihat, Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT).				
13	<b>Ejen Nombor Ramalan</b> - Permit atau Lesen bagi Agen Nombor Ramalan daripada Unit Kawalan Perjudian, Kementerian Kewangan Malaysia.				
14	<b>Menjual VCD / CD / Kaset dll</b> - Permit daripada FINAS. - Pendaftaran dengan Music Authors Copyright Protection (MACP).				
15	<b>Pengusaha Minuman Keras (Pemborong, Stor, Penjual)</b> - Lesen Minuman keras daripada Pejabat Tanah dan Daerah.				
16	<b>Taska /Pusat Jagaan /Nurseri/ Tadika / Pusat Tuisyen/ Pusat Pengajian.</b> - Taska/Pusat Jagaan/Nurseri - Permit daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat. - Tadika/Pusat Tuisyen /Pusat Bahasa/Pusat Kemahiran/Pusat Perkembangan Minda/Pusat Latihan/Sekolah Swasta - Permit daripada Jabatan Pelajaran Selangor. - Pusat Pengajian – Kementerian Pendidikan Tinggi. - Mempunyai Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancang Bandar ( bagi premis yang berstatus rumah kediaman ). - Semua pengendali makanan ( <i>jika ada</i> ) diwajibkan mempunyai Sijil Kursus Pengendalian Makanan dan <b>Suntikan TY2 WAJIB diambil di Klinik MPAJ bagi aktiviti pengendalian makanan dan minuman (pengusaha dan semua pembantu) sekiranya masih belum mendapatkan suntikan.</b>				
17	<b>Kelas Al-Quran atau Fardhu Ain</b> - Pendaftaran kelas bimbingan Al-Quran daripada Jabatan Agama Islam Selangor (JAIS). ( <i>Guru-guru KAFA hendaklah bertauliah daripada Bahagian Dakwah, JAIS</i> ).				
18	<b>Sekolah Rendah Islam</b> - Surat Perakuan Pendaftaran. - Sijil Perakuan Pendaftaran Sekolah Islam daripada Seksyen Swasta Dan Pendaftaran, JAIS.				
19	<b>Menjual Kereta/Motor/Alat Ganti Kenderaan Terpakai</b> - Permit Barang Lulus daripada PDRM. - TOL untuk kawasan lapang. - Mempunyai Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancang Bandar ( <i>bagi premis berstatus rumah kediaman</i> ).				
20	<b>Sekolah Memandu</b> - Sijil tenaga berdaftar dengan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).				
21	<b>Pasaraya Besar</b> - Kelulusan Jawatankuasa Perdagangan dan Penedaran, Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP).				
22	<b>Percetakan</b> - Mempunyai permit bagi mesin Cetak/Jentera daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP). - Mempunyai Lesen Mesin Cetak daripada Kementerian Dalam Negeri ( <i>dikemukakan selepas mendapat kelulusan lesen bagi premis perniagaan</i> ).				

BIL	DOKUMEN	TANAKAN (√ @ X)			CATATAN
		PEMOHON	PT	PEGAWAI	
23	<b>Mesin-Mesin Industri</b> - Kelulusan daripada Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (JKKP).				
24	<b>Stor Beras</b> - Perlu mengemukakan Kelulusan daripada Bahagian Kawalselia Padi dan Beras, Kementerian Pertanian Malaysia.				
25	<b>Pusat Penyembelihan</b> - Kelulusan daripada Jabatan Agama Islam / JAKIM.				
26	<b>Pengusaha Getah</b> Permit daripada Institut Penyelidikan Getah.				
27	<b>Pertanian / Ternakan / Perdagangan</b> - Hendaklah di atas tanah berstatus pertanian sahaja. - Mengemukakan salinan geran tanah.				
28	<b>Kawalan Makhluh Perosak (Stor / Pengedar) / Kedai Kawalan Serangga</b> - Mempunyai lesen daripada Jabatan Pertanian.				
29	<b>Pengusaha / Penstoran Bahan-Bahan Merbahaya</b> - Petroleum / Solvent/ LPG – kelulusan Jabatan Bomba. - Bahan Letupan – permit daripada PDRM (IPD). - Bahan radioaktif – kelulusan Lembaga Pelesenan Atomik.				
30	<b>Bengkel Pemasangan NGV</b> - Berdaftar dengan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ).				
31	<b>Kedai Dobi Layan Diri</b> - Salinan sijil / Pengesahan Suruhanjaya Tenaga				
32	<b>Membekal Dan Mengurus ('Out Sourcing') Pekerja Asing</b> Perakuan kelulusan daripada Kementerian Hal Ehwal Dalam Negeri (KHEDN).				

#### E. SYARAT/DOKUMEN TAMBAHAN UNTUK LESEN BERISIKO :

BIL	DOKUMEN	TANAKAN (√ @ X)			CATATAN
		PEMOHON	PT	PEGAWAI	
1	<b>Menjual barang lusuh ( Besi Buruk ).</b> - Permit Barang Lusuh daripada PDRM. - Lokasi mestilah di kawasan perindustrian. - Salinan lesen perniagaan daripada MPAJ (jika baharu lesen).				
2	<b>Urut Tradisional.</b> - Surat Pemeriksaan Kesihatan daripada doktor bagi pengusaha & semua pekerja. - Sijil kelayakan bagi aktiviti mengurut untuk semua pekerja dan pengusaha. - Salinan lesen perniagaan daripada MPAJ (jika baharu lesen). - Mendapatkan surat sokongan pelesenan daripada pihak PDRM.				
3	<b>Kafe Siber</b> - Salinan lesen perniagaan daripada MPAJ (jika baharu lesen). - Mendapatkan surat sokongan pelesenan daripada pihak PDRM.				
4	<b>Hiburan</b> - Borang Permohonan Lesen Hiburan dan Tempat Hiburan <b>ATAU</b> Borang Permohonan Lesen Tempat Hiburan Snuker atau Tempat Video <b>(3 salinan)</b> . - Bagi Lesen Hiburan dan Tempat Hiburan (Kafe dan Pub). - Sijil Kursus Pengendalian Makanan bagi pengusaha dan pengendali makanan (Kafe). - Surat pengesahan doktor bagi suntikan TY2 bagi semua pengendali makanan (kafe). } <b>1 salinan .</b> - Salinan lesen perniagaan daripada MPAJ (jika baharu lesen). - Salinan bil bayaran cagaran untuk PHA & PHI sahaja (jika baharu lesen). - Salinan lesen/permit minuman keras yang terbaru. - Mendapatkan surat sokongan pelesenan daripada pihak PDRM.				

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (√ @ X)			CATATAN
		PEMOHON	PT	PEGAWAI	
5.	<b>Dokumen Tambahan Bagi Mendapatkan Sokongan PDRM:</b> i. Jika tiada perubahan/penukaran : - 1 salinan terakhir MPAJ ii. Jika terdapat perubahan (contoh: perubahan nama syarikat dan hak milik) : - Salinan Lesen Terakhir (Jika baharu lesen ). - Perakuan Pendaftaran Perniagaan. ( 1 salinan ) - Perjanjian Penyewaan atau Perjanjian Jual Beli ( 1 salinan ) - Gambar Premis Perniagaan ( 3 keping ) - Salinan Kad Pengenalan. ( 1 salinan )				
6.	<b>Dokumen Tambahan Bagi Mendapatkan Sokongan BOMBA:</b> - Salinan kad pengenalan ( 1 salinan ) - Perakuan Pendaftaran Perniagaan. ( 1 salinan ) - Resit pembelian alat pemadam api ( 1 salinan )				

**F. LAIN-LAIN SYARAT/KEPERLUAN TAMBAHAN ( Jika Berkaitan ) :**

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (√ @ X)			CATATAN
		PEMOHON	PT	PEGAWAI	
1	<b>Sijil Halal</b> Hendaklah dikeluarkan oleh Jabatan Agama Islam Malaysia @ Halal Development Corporation (HDC).				
2	<b>Trademark</b> Berdaftar dengan Perbadanan Harta Intelek.				



<b>Lampiran 1</b>
-------------------

---

**CONTOH FORMAT SURAT SOKONGAN JIRAN BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN DI KAWASAN KEDIAMAN**

---

**A) MAKLUMAT PEMOHON**

**Nama** : .....  
(seperti dalam Kad Pengenalan)

**Alamat Rumah** : .....  
.....

**Aktiviti Perniagaan** : .....

**B) MAKLUMAT JIRAN**

**Nama** : .....  
(seperti dalam Kad Pengenalan)

**No. Kad Pengenalan** : ..... **Tel/ HP** : .....

**Alamat Rumah** : .....  
.....

**Kedudukan Jiran Dengan Pemohon** :  
*Sila tanda (v)*

Kiri	<input type="checkbox"/>	Kanan	<input type="checkbox"/>
------	--------------------------	-------	--------------------------

**C) MAKLUMAT SOKONGAN**

**Sokongan** :  
*Sila tanda (v)*

Sokong	<input type="checkbox"/>	Tidak Sokong	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	--------------	--------------------------

**Ulasan** :  
*(jika berkaitan)*  
.....  
.....

**D) PERAKUAN JIRAN**

*Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kemungkinan kepada mana-mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.*

**Tandatangan** : ..... **Tarikh** : .....

**Nama** : .....





<b>Lampiran 2</b>
-------------------

**CONTOH FORMAT KEBENARAN JMB/ MC BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN DI KAWASAN KEDIAMAN**

---

**A) MAKLUMAT PEMOHON**

**Nama** : .....  
(seperti dalam Kad Pengenalan)

**Alamat Rumah** : .....  
.....

**Aktiviti Perniagaan** : .....

**B) MAKLUMAT PENGURUSAN BERSAMA (JMB) ATAU PERBADANAN PENGURUSAN (MC)**

**Nama Organisasi** : .....

**Nama Pegawai** : .....  
(seperti dalam Kad Pengenalan)

**No. Kad Pengenalan** : ..... **Tel/ HP** : .....

**Alamat Surat Menyurat** : .....  
.....

**C) MAKLUMAT KEBENARAN**

**Kebenaran** : .....  
*Sila tanda (v)*                      Dibenarkan                            Tidak Dibenarkan     

**Ulasan** : .....  
*(jika berkaitan)*                      .....  
.....

**D) PERAKUAN JMB/ MC**

*Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kemungkinan kepada mana-mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.*

**Tandatangan** : ..... **Tarikh** : .....

**Nama** : .....



**CONTOH FORMAT KEBENARAN PEMILIK BAGI PERNIAGAAN DALAM TALIAN DI KAWASAN KEDIAMAN**

**A) MAKLUMAT PEMOHON**

**Nama** : .....  
(seperti dalam Kad Pengenalan)

**Alamat Rumah** : .....  
.....

**Aktiviti Perniagaan** : .....

**B) MAKLUMAT PEMILIK**

**Nama** : .....  
(seperti dalam Kad Pengenalan)

**No. Kad Pengenalan** : ..... **Tel/ HP** : .....

**Alamat Surat Menyurat** : .....  
.....

**C) MAKLUMAT KEBENARAN**

**Kebenaran** : .....  
*Sila tanda (√)*                      Dibenarkan                         Tidak Dibenarkan  

**Ulasan** : .....  
*(jika berkaitan)* .....  
.....

**D) PERAKUAN PEMILIK**

*Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan di dalam borang ini adalah benar. Pemohon hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya sekiranya berlaku apa-apa kemungkinan kepada mana-mana bangunan atau kawasan kediaman disebabkan perniagaan yang dijalankan. Tindakan sewajarnya hendaklah diambil oleh pihak Majlis dengan kadar segera sekiranya perniagaan tersebut menjejaskan kesejahteraan dan keharmonian kawasan kejiranan.*

**Tandatangan** : ..... **Tarikh** : .....

**Nama** : .....