



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
 ARAS 12, MENARA MPAJ
 JALAN PANDAN UTAMA
 PANDAN INDAH, SELANGOR
 55100 KUALA LUMPUR

NO. TELEFON : 03-42968013
 : 03-42968062
 NO. FAKS : 03-42962672
 E-MEL : penilaian@mpaj.gov.my

BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN KEMUDAHAN MPAJ

DEWAN PERBANDARAN
 DEWAN DATO' AHMAD RAZALI
 DEWAN CEMPAKA
 DEWAN CHERAS BARU
 DEWAN TASIK TAMBAHAN
 DEWAN AMPANG JAYA

DEWAN AU 2
 DEWAN AU 5
 AUDITORIUM, ARAS 5 MENARA MPAJ
 AMPHYTEATER
 LAIN-LAIN :

BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

TARIKH :
 MASA :
 TUJUAN :

BUTIR-BUTIR PEMOHON

NAMA PENUH :
 NO. KAD PENGENALAN :
 ALAMAT :
 :
 NO. TELEFON : (R) (O) (H/P)

Saya bersetuju mematuhi segala syarat yang dikenakan berhubung dengan penyewaan dewan tersebut dan akan menjelaskan bayaran cagaran dan penyewaan terlebih dahulu.

Majlis berhak membatalkan permohonan dalam masa 24 jam tanpa ada ganti rugi. Saya bersetuju bahawa wang cagaran tidak dikembalikan sekiranya saya melanggar peraturan-peraturan penyewaan.

.....
 Tandatangan Pemohon
 (Cop: Pertubuhan / Syarikat)
 Tarikh :

.....
 Tandatangan Penerima
 (Cop:)
 Tarikh :

KEGUNAAN PEJABAT

KELULUSAN

LULUS

TIDAK LULUS

Catatan :

.....
 (Tarikh)

.....
 (Pegawai)

KADAR BAYARAN

CAGARAN/DEPOSIT =
 KADAR SEWA =
 JUMLAH SEWA =

NOTA : PERMOHONAN DARI MANA-MANA JABATAN/PERTUBUHAN HENDAKLAH DISERTAKAN SURAT RASMI SEBAGAI PERMOHONAN



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
 ARAS 12, MENARA MPAJ
 JALAN PANDAN UTAMA
 PANDAN INDAH, SELANGOR
 55100 KUALA LUMPUR

NO. TELEFON : 03-42968013
 : 03-42968062
 NO. FAKS : 03-42962672
 E-MEL : penilaian@mpaj.gov.my

BORANG PERMOHONAN PENYEWaan KEMUDAHAN MPAJ

<input type="checkbox"/>	GELANGGANG BADMINTON	<input type="checkbox"/>	GELANGGANG BOLAJARING AU 2
<input type="checkbox"/>	PADANG TASEK TAMBAHAN	<input type="checkbox"/>	GELANGGANG SEPAK TAKRAW AU 2
<input type="checkbox"/>	PADANG AU 2	<input type="checkbox"/>	GELANGGANG FUTSAL AU 2

BUTIR-BUTIR PEMOHON

NAMA PENUH :

NO. KAD PENGENALAN :

ALAMAT :

.....

NO. TELEFON : (R) (O) (H/P)

DEWAN :

TUJUAN :

BIL	TARIKH	MASA	GELANGGANG	CATATAN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Saya bersetuju mematuhi segala syarat yang dikenakan berhubung dengan penyewaan dewan tersebut dan akan menjelaskan bayaran terlebih dahulu. Majlis berhak membatalkan permohonan dalam masa 24 jam tanpa ada ganti rugi.

..... (Tandatanganan) (Tarikh)

KEGUNAAN PEJABAT

KELULUSAN

LULUS TIDAK LULUS

KADAR BAYARAN :

DISEDIAKAN OLEH :

NOTA : PERMOHONAN DARI MANA-MANA JABATAN/PERTUBUHAN HENDAKLAH DISERTAKAN SURAT RASMI SEBAGAI PENGESAHAN