

Web : www.mpaj.gov.my

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter.
 - Boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
<https://www.mpaj.gov.my>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang dipersetujui bersama oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan dengan perunding (PSP/SP).
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√			√						√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√	√	√							√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Goesains Malaysia	√	√											√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar, PBT	JP	√	√	√	√		JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan, PBT	√												√
20	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√		√
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√		√
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, PBT	√								√	√	√		√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LANDSKAP

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC	LAIN_LAIN_Borang Daftar LAIN_LAIN_Senarai Semakan Dokumen	1	☐ ☐
A.	JABATAN BELIA MASYARAKAT DAN LANDSKAP			
2.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah.	SURAT_RASMI	2	
3.	Surat sokongan dari Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap.	LAIN_LAIN_SURAT SOKONGAN JBML	2	
4.	Borang Semakan Teknikal Permohonan Pelan Landskap	LAIN_LAIN_BORANG SEMAKAN TEKNIKAL LANDSKAP	2	
5.	Salinan Geran / Surat Hakmilik Tanah / Salinan Warta Kerajaan Negeri Selangor mengikut tahun semasa yang telah disahkan oleh PDT/PTG	LAIN_LAIN_GERAN HAKMILIK	2	
6.	Salinan resit Cukai Pintu terkini bagi tahun semasa yang telah dijelaskan.	LAIN_LAIN_CUKAI PINTU TERKINI	2	
7.	Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang.	KELULUSAN_KM PELAN_SUSUNATUR_PELAN SUSUNATUR KM	2	☐ ☐
8.	Laporan Cadangan Pembangunan Landskap yang telah ditandatangani oleh perunding arkitek bertauliah.	LAPORAN_PELAN_LANDSKAP	2	
9.	Pelan-pelan landskap yang telah ditandatangani oleh pemilik/pemaju dan perunding arkitek bertauliah.	PELAN_PERINCIAN_PELAN LANDSKAP PELAN_LANTAI_ PELAN_TAMPAK_KERATAN_ PELAN_JAJARAN_JALAN_	1 linen + 4 kertas	☐ ☐ ☐ ☐
10.	Lukisan Perspektif cadangan landskap.	PERSPEKTIF	2	
11.	Salinan Resit Bayaran proses pelan.	KIRAAN_RESIT_FI	2	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
12.	Surat aku janji penyelenggaraan landskap dan kaedah penyelenggaraan selepas pembinaan siap sepenuhnya.	LAIN_LAIN_SURAT AKU JANJI	2	
13.	CD/Thumb drive/Pen drive yang mengandungi :- a) Laporan Cadangan Pembangunan Landskap yang telah ditandatangani oleh perunding arkitek bertauliah. b) Pelan-pelan landskap yang telah ditandatangani oleh pemilik/pemaju dan perunding arkitek bertauliah.	-	2	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
 Nama & Tandatangan
 Pegawai OSC

Tarikh :