



**BAHAGIAN OSC PEMBANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan,
55100 Kuala Lumpur,

Tel : 03-4285 7102 Fax : 03-4285 7095

E-MAIL : oscpebangunan@mpaj.gov.my

Web : www.mpaj.gov.my

Tarikh Daftar : _____
No. Ruj. OSC : _____
Online ID : _____

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

Tajuk Permohonan :

Pemaju / Pemilik	:	_____
Alamat	:	_____
No.Syarikat / No. KP	:	_____
No.Telefon	:	_____
		No.Faksimili : _____
Alamat e-mail	:	_____
<hr/>		
Nama Perunding	:	_____
No. Profesional	:	No.Kad Pengenalan : _____
Nama Syarikat	:	_____
Alamat Perunding	:	_____
No.Telefon	:	No.Faksimili : _____
Alamat e-mail	:	_____

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cepak (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
 - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan berdasarkan persetujuan bersama dengan perunding(PSP/SP).
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√									√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√	√		√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√	√	√							√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia	√	√											√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar,PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT	√												√
20	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan, PBT	√												√
21	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√		√
22	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
23	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√		√
24	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, PBT	√								√	√	√		√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / X) /TB
1.	Borang Pendaftaran OSC Senarai Semakan Dokumen	LAIN_LAIN_Borang_Daftar LAIN_LAIN_Borang_Semakan Dokumen	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A. JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Perunding Berdaftar .	SURAT_RASMI	2	<input type="checkbox"/>
2.	RESIT BAYARAN FI PELAN LAMPU JALAN <ul style="list-style-type: none"> • Beserta Jadual Kiraan bayaran proses pelan Pembangunan bercampur <ul style="list-style-type: none"> ▪ RM 2.00 / Unit ▪ Minima RM 100.00 	KIRAAN_RESIT_FI_Jadual_Kiraan KIRAAN_RESIT_FI_Resit_Bayaran	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI <ul style="list-style-type: none"> • Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG • Salinan Sijil Carian Rasmi daripada PTG/PTD (tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan) • Surat Kebenaran dari Pihak Bank selaku pemegang gadaian / Surat Kebenaran dari pemegang Kaveat. • Power of attorney (jika pemohon bukan pemilik tanah dan perlu mandapatkan pengesahan daripada mahkamah tinggi dan PTD) 	DOKUMEN_HAKMILIK_Geran DOKUMEN_HAKMILIK_Carian Rasmi DOKUMEN_HAKMILIK_Pemegang Gadaian Kaveat DOKUMEN_HAKMILIK_PA	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
4.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK <ul style="list-style-type: none"> • Terkini yang telah dijelaskan 	RESIT_CUKAI_TANAH	2	
5.	RESIT CUKAI TAKSIRAN <ul style="list-style-type: none"> • Terkini yang telah dijelaskan 	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	
6.	KELULUSAN PELAN JALAN & PERPARITAN YANG MASIH SAH <ul style="list-style-type: none"> • Surat Kelulusan Pelan Jalan & Perparitan (Kecuali bagi permohonan serentak) • Pelan kelulusan Pelan Jalan & Perparitan 	KELULUSAN_JALAN_DAN_PERPARITAN PELAN_JALAN_DAN_PERPARITAN	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH <ul style="list-style-type: none"> • Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (Kecuali bagi permohonan serentak) • Pelan kelulusan Kebenaran Merancang (pelan tapak) 	SURAT_KELULUSAN_KM PELAN_KM	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH <ul style="list-style-type: none"> • Surat Kelulusan Pelan Bangunan (Kecuali bagi permohonan serentak) • Pelan kelulusan Bangunan (pelan tapak) 	SURAT_KELULUSAN_BANGUNAN PELAN_BANGUNAN	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.	PELAN – PELAN yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : <ul style="list-style-type: none"> • Pelan lampu jalan • Pelan perincian lampu jalan 	PELAN_LAMPU_JALAN PELAN_PERINCIAN	1 linen 1 kertas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
10.	Laporan perincian jenis lampu jalan	LAPORAN_PERINCIAN	2	
11.	Laporan had lengkungan cahaya dan penggunaan Lampu LED	LAPORAN_HAD_LENGKUNGAN	2	
12.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA • keadaan tapak & sekitar.	LAIN_LAIN_GAMBAR_TAPAK	2	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
Nama & Tandatangan

Pegawai OSC

Tarikh :