



**BAHAGIAN OSC PEMBANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,  
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan,  
55100 Kuala Lumpur,  
Tel : 03-4285 7102 Fax : 03-4285 7095  
E-MAIL : [oscpebangunan@mpaj.gov.my](mailto:oscpebangunan@mpaj.gov.my)  
Web : [www.mpaj.gov.my](http://www.mpaj.gov.my)

Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_  
No. Ruj. OSC : \_\_\_\_\_  
Online ID : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN**

Tajuk Permohonan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pemaju / Pemilik	:	_____
Alamat	:	_____
No.Syarikat / No. KP	:	_____
No.Telefon	:	_____
Alamat e-mail	:	_____
Nama Perunding	:	_____
No. Profesional	:	_____
Nama Syarikat	:	_____
Alamat Perunding	:	_____
No.Telefon	:	_____
Alamat e-mail	:	_____

## **NOTA :**

### **SISTEM :**

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan ( Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

### **MANUAL (HARDCOPY):**

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
  - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :  
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
  - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
  - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.
  - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;  
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan.
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

## JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN								
		124A & 204 D	KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN
1	PLAN Malaysia		√							
2	Pentadbiran Tanah Negeri	<b>JP</b>	√							
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√	√			√		
4	Jabatan Pengairan Dan Saliran	√	√	√	√					
5	Jabatan Alam Sekitar		√							
6	Jabatan Mineral Dan Goesains Malaysia	√	√	√						
7	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia					√				
8	Tenaga Nasional Berhad	√	√							
9	Agensi Perakuan Pembentukan (IWK)		√							
10	Pihak Berkuasa Air Negeri		√							
11	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia		√							
12	Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Pembersihan Awam		√							
13	Lembaga Lebuhraya Malaysia		√		√					
14	Jabatan Perancang Bandar , PBT	√	<b>JP</b>	√	√					
15	Jabatan Kejuruteraan, PBT		√	<b>JP</b>	<b>JP</b>	√		<b>JP</b>		
16	Jabatan Bangunan Dan Senibina, PBT		√			<b>JP</b>				
17	Jabatan Landskap, PBT		√					<b>JP</b>		
18	Jabatan Kesihatan Alam Sekitar dan Penjaja, PBT		√							
19	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan,PBT		√							
20	Jabatan Belia Masyarakat, PBT		√							
21	Jabatan Penilaian, PBT		√							
22	Pesuruhjaya Bangunan (COB)		√			√				

NOTA :

JP=Jabatan Memperaku

1. Jika OSD dan/atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan.
2. Permohonan kepada Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB) hanya bagi bangunan berstrata sahaja.

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / X) /TB
1.	Borang Pendaftaran OSC & (Borang OSC 2)	LAIN_LAIN_Borang_Daftar LAIN_LAIN_Borang_Semakan_Kaunter	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>A. JABATAN KEJURUTERAAN</b>				
1.	<b>SURAT PERMOHONAN RASMI</b> Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Perunding Berdaftar Disertakan bersama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lantikan Perunding @</li> <li>• Lantikan Wakil Perunding</li> </ul>	SURAT_RASMI	2	<input type="checkbox"/>
2.	<b>RESIT BAYARAN FI PELAN LAMPU JALAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beserta Jadual Kiraan bayaran proses pelan Pembangunan bercampur <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RM 2.00 / Unit</li> <li>▪ Minima RM 100.00</li> </ul> </li> </ul>	LAIN_LAIN_KIRAAN_RESIT_FI_*  KIRAAN_RESIT_FI_*Jadual_Kiraan	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	<b>GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah Asal yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG</li> </ul>	LAIN_LAIN_Geran	2	<input type="checkbox"/>
4.	<b>RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terkini yang telah dijelaskan</li> </ul>	LAIN_LAIN_Resit_Cukai_Tanah	2	<input type="checkbox"/>
5.	<b>RESIT CUKAI TAKSIRAN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terkini yang telah dijelaskan</li> </ul>	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	<input type="checkbox"/>

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Dokumen		Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / X) / TB
6.	<b>KELULUSAN PELAN JALAN &amp; PERPARITAN YANG MASIH SAH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Kelulusan Pelan Jalan &amp; Perparitan (Kecuali bagi permohonan serentak)</li> <li>• Pelan kelulusan Pelan Jalan &amp; Perparitan</li> </ul>	KELULUSAN_JALAN_DAN_PERPARITAN  PELAN_KT	2	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
7.	<b>KELULUSAN PELAN BANGUNAN YANG MASIH SAH</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Kelulusan Pelan Bangunan (Kecuali bagi permohonan serentak)</li> <li>• Pelan kelulusan Bangunan (<b>pelan tapak</b>)</li> </ul>	KELULUSAN_KM  PELAN_BANGUNAN	2	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
8.	<b>Pelan - Pelan</b> yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pelan lampu jalan</b></li> <li>• <b>Pelan perincian lampu jalan</b></li> </ul>	PELAN_LAMPU_JALAN*  PELAN_PERINCIAN	1 linen 1 kertas	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
9.	Laporan perincian jenis lampu jalan	LAPORAN_PERINCIAN	2	
10.	Laporan had lengkungan cahaya dan penggunaan <b>Lampu LED</b>	LAPORAN_HAD_LENGKUNGAN	2	
11.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA <ul style="list-style-type: none"> <li>• menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar.</li> </ul>	LAIN_LAIN_GAMBAR_TAPAK_*	2	

**Pengesahan penerimaan oleh :**

.....  
 Nama & Tandatangan  
 Pegawai OSC

Tarikh : .....