



JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 14, MENARA MPAJ
JALAN PANDAN UTAMA
PANDAN INDAH, SELANGOR
55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL : 03-4285 7344 / 4285 7324
NO. FAKS : 03-4285 7279
E-MEL : ppu@mpaj.gov.my

GAMBAR
PEMOHON

BORANG PERMOHONAN LESEN PAPAN IKLAN LUARAN / MENARA TELEKOMUNIKASI

SENARAI SEMAK DAN SYARAT-SYARAT PERMOHONAN PAPAN IKLAN BILLBOARD / PAPAN DENDENG (HOARDING) / PAPAN TANDA / PAPAN TANDA TUNJUK ARAH / TELEKOMUNIKASI

BIL	DOKUMEN	TANDAKAN (I @ X)		
		PEMOHON	PT	PPT
1	PERMOHONAN BILLBOARD / PAPAN DENDENG (HOARDING) / PAPAN TANDA TUNJUK ARAH / TELEKOMUNIKASI			
	1.1 Borang F			
	1.2 Gambar pemohon 1 keping			
	1.3 Salinan kad pengenalan pemohon 1 keping			
	1.4 Surat pengesahan wakil			
	1.5 Pendaftaran Syarikat (Memorandum & Articles of Association, Borang 24 & Borang 49			
	1.6 Pelan dan gambar lokasi (tapak cadangan) 1 salinan			
	1.7 Pelan "Lay out" kedudukan ketinggian "hoarding" (saiz) / PTTA (3' X 5') 1 salinan			
	1.8 Ukuran dan visual papan iklan: a. Saiz A4 b. Berwarna c. Bahasa Melayu hendaklah 30% lebih besar daripada nama syarikat dan bahasa lain d. Pengesahan bahasa daripada Dewan Bahasa dan Pustaka (DBP)			
2	DOKUMEN-DOKUMEN TAMBAHAN BAGI PERMOHONAN BILLBOARD / PAPAN DENDENG (HOARDING) / PAPAN TANDA / PAPAN TANDA TUNJUK ARAH / TELEKOMUNIKASI			
	2.1 BILLBOARD / TELEKOMUNIKASI			
	a. Salinan perjanjian dengan tuan tanah / geran tanah (Tanah Persendirian)			
	b. Salinan TOL			
	c. Salinan kelulusan kebenaran merancang			
	d. Salinan kelulusan permit struktur			
	e. <i>Public Liability Insurance</i> (setelah mendapat kelulusan) / (Billboard-RM1 juta)			
	2.2 PAPAN DENDENG (HOARDING)			
	a. Salinan kelulusan kebenaran merancang			
	b. Salinan kelulusan Jabatan Bangunan			
	2.3 PAPAN TANDA TUNJUK ARAH			
	a. Surat kebenaran daripada JKR / JPS / Tuan Tanah (<i>Tenancy Agreement</i> & Geran Tanah) 1 salinan			
	b. Salinan TOL			

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN (SILA ISI DENGAN HURUF BESAR)

1. NAMA PEMOHON :

2. NO. KAD PENGENALAN :

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

3. ALAMAT SURAT-MENYURAT :

4. POSKOD :

--	--	--	--	--

5. NO. TELEFON :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. JAWATAN PEMOHON :

7. NAMA SYARIKAT :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ALAMAT SYARIKAT :

9. POSKOD :

--	--	--	--	--

10. NO. TELEFON :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. NAMA PEMILIK BANGUNAN / TAPAK :

.....

B. BUTIR-BUTIR IKLAN / PAPARAN / PAPAN TANDA DAN TEMPAT DIPAMERKAN

MAKLUMAT IKLAN / PAPARAN / PAPAN TANDA		CARA DIPAMERKAN	CAHAYA		UKURAN (METER)	
NO.	BILANGAN MUKA	(T) TEGAK (M) MELINTANG (L) LAIN-LAIN	(A) ADA (T) TIADA	PANJANG	LEBAR	LUAS
1						
LOKASI :						
2						
LOKASI :						
3						
LOKASI :						

NOTA : Sila kemukakan di Lampiran jika pekerja melebihi 3 iklan

C. PENGAKUAN DAN PERSETUJUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku dan bersetuju

- Semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan dokumen lampiran yang disertakan adalah benar ;
- Sekiranya jika cagaran yang telah dibayar oleh saya tidak dituntut dalam **tempoh 1(satu) bulan selepas kelulusan batal lesen iklan**, cagaran tersebut akan dikreditkan sebagai hasil Majlis.

TANDATANGAN PEMOHON :

NAMA PEMOHON :

NO. K/P :

JAWATAN :

CAP SYARIKAT :

TARIKH :

SURAT WAKIL/SURAT KUASA (JIKA BERKAITAN)