

**SENARAI SEMAK KAUNTER BAGI PERMOHONAN MENGGUNAKAN BORANG F
DI DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MPAJ**

DOKUMEN	Untuk diisi oleh pemohon	Untuk diisi oleh petugas kaunter
1) Surat permohonan daripada PSP (Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Salinan Borang B, Borang G1 hingga G21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) Mengemukakan Borang F (standard)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) Mengemukakan pelan sebagaimana dibina 'as-built' jika ada sebarang pindaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5) Mengemukakan gambar tapak terkini :		
- Pandangan hadapan dan belakang (untuk teres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pandangan hadapan, belakang dan sisi (untuk 'Corner lot, 'end lot' dan Semi D)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Pandangan hadapan, sisi kiri, sisi kanan dan belakang (untuk sesebuah)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6) Semua dokumen perlu di ' binding ' kecuali borang F		

■ Sila Tandakan (√) di petak kosong.

Tandatangan Pemohon (PSP)

Tandatangan Petugas Kaunter

.....

.....

Nama :

Nama :

Tarikh :

Tarikh :

**Sila kemukakan permohonan bersama borang semakan kaunter ini.*

**Permohonan tidak akan diterima jika tidak mematuhi senarai semak di atas.*