



**BAHAGIAN OSC PEMBANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan.

55100 Kuala Lumpur,

Tel : 03-4285 7102 Fax : 03-4285 7095

E-MAIL : oscpembangunan@mpaj.gov.my

Web : www.mpaj.gov.my

Tarikh Daftar : _____
No. Ruj. OSC : _____
Online ID : _____

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

Tajuk Permohonan : _____

Pemaju / Pemilik : _____

Alamat : _____

No.Syarikat / No. KP : _____

No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____

Alamat e-mail : _____

Perunding : _____

Nama Syarikat : _____

Alamat : _____

No. Profesional : _____ No.Kad Pengenalan : _____

No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____

Alamat e-mail : _____

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
 - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan.
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN											
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN
1	PLANMalaysia	√									√		
2	Pentadbiran Tanah Negeri	√									√	√	
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√		
4	Jabatan Pengairan Dan Saliran	√	√	√							√		
5	Jabatan Alam Sekitar	√											
6	Jabatan Mineral Dan Goesains Malaysia	√	√										
7	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia				√								
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√		
9	Agensi Perakuan Pembentungan (IWK)	√											
10	Pihak Berkuasa Air Negeri	√											
11	Suruhanjaya Komunikasi Dan Multimedia	√										√	
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√		
13	POS Malaysia								√				
14	Jabatan Perancang Bandar , PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP	
15	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√
16	Jabatan Bangunan Dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP
17	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√				JP							
18	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT	√											
19	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan,PBT	√											
20	Jabatan Penilaian, PBT	√								√	√	√	
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√								
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT),PBT	√											
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan,PBT										√		

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LANDSKAP

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC	LAIN_LAIN_*Borang Daftar LAIN_LAIN_*Borang Semakan Kaunter	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
A. JABATAN BELIA MASYARAKAT DAN LANDSKAP				
2.	Surat sokongan dari Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap.	LAIN_LAIN_*SURAT SOKONGAN JBML	2	
3.	Borang Semakan Teknikal Permohonan Pelan Landskap.	LAIN_LAIN_*BORANG SEMAK TEKNIKAL LANDSKAP	2	
4.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah.	SURAT_RASMI	2	
5.	Surat dan Pelan Susunatur Kelulusan Kebenaran Merancang.	KELULUSAN_KM PELAN_SUSUNATUR_*PELAN SUSUNATUR KM	2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6.	Laporan Cadangan Pembangunan Landskap yang mengandungi:- a) Konsep Cadangan Landskap. b) Elemen-elemen terperinci pembangunan c) Kaedah penanaman d) Gambar pokok / tanaman yang Dicadangkan	LAPORAN_PELAN_LANDSKAP	2	
7.	Pelan-pelan landskap yang mengandungi :- a) Pelan Tapak dan Pelan Lokasi ditunjukkan. b) Pelan penanaman ditunjukkan dalam skala yang jelas dan bersesuaian. c) Nama Sainifik, nama biasa, jarak tanaman, garis pusat, ketinggian batang pokok, simbol dan jumlah tanaman. d) Skala yang bersesuaian ditunjukkan (1.5m dari paip JBA dan paip Bomba). e) Semua kawasan terbuka ditanam dengan rumput.	PELAN_PERINCIAN_*PELAN LANDSKAP PELAN_LANTAI_* PELAN_TAMPAK_KERATAN_* PELAN_JAJARAN_JALAN_*	1 linen + 3 kertas	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC

Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
	<p>(Spot turfing / Close turfing).</p> <p>f) Jarak pokok renek / pagaran dari persimpangan jalan tidak kurang dari 4 m.</p> <p>g) Memasukkan 30% pokok Bunga Tanjung (mimusops elengi) dan 5% pokok bunga Raya berwarna merah dan kuning (Hibiscus sp).Padang permainan dan kelengkapan taman dikemukakan berasingan.</p> <p>h) Pelan terperinci bagi alat-alat permainan dan kemudahan taman (bangku, wakaf, lampu, pergola, tong sampah, laluan pejalan kaki dan sebagainya) disertakan.</p> <p>i) Pemilihan pokok di kawasan berikut :- (pokok tidak ditanam di kawasan utiliti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tempat Letak Kereta. • Bahu Jalan. • Pembahagi Jalan. • Taman Permainan. • Kawasan Perumahan. • Kawasan Lapang. • Perimeter kawasan pembangunan <p>j) Kemudahan Rekreasi :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gelanggang Badminton / Takraw / sebagainya. • Alatan Senaman. • Kolam Renang. • Lain-lain.(nyatakan): <p>.....</p> <p>.....</p>			

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
8.	Lukisan Perspektif cadangan landskap.	PERSPEKTIF	2	
9.	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan	KIRAAN_RESIT_FI	2	
10.	Surat Akujanji penyelenggaraan landskap dan Kaedah penyelenggaraan selepas pembinaan siap sepenuhnya.	LAIN_LAIN_*SURAT AKU JANJI	2	
11.	CD yang mengandungi :- a) Laporan Cadangan Pembangunan Landskap b) Pelan-pelan landskap yang berkaitan	-	2	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
 Nama & Tandatangan
 Pegawai OSC

Tarikh :

KADAR BAYARAN BAGI PROSES PELAN LANDSKAP

KATEGORI (A) RM 200.00	<ul style="list-style-type: none">- Pembangunan Persepadu (Mixed Development)- Perumahan Melebihi 300 Unit- Kondominium- Kompleks Sukan / Taman Riadah- Padang Golf- Lebuhraya
KATEGORI (B) RM 100.00	<ul style="list-style-type: none">- Perumahan Dari 100 – 300 Unit- Rumah Kedai Yang Melebihi 20 Unit Yang Dikemukakan Berasingan- Kompleks Membeli Belah- Perindustrian- Sekolah / Institusi Swasta- Hotel- Menaiktaraf Landskap
KATEGORI (C) RM 50.00	<ul style="list-style-type: none">- Perumahan Yang Tidak Melebihi 100 Unit- Rumah Kedai Yang Tidak Melebihi 20 Unit Yang Dikemukakan Berasingan- Kilang Perusahaan Ringan- Bangunan Tadika / Rumah Ibadat- Stesen Bas / Depot Bas / Stesen Minyak- Kerja-Kerja Pengindahan Landskap Jalan
KATEGORI (D) RM 25.00	<ul style="list-style-type: none">- Kerja-Kerja Tambahan Dan Ubahsuai Bangunan Yang Melibatkan Landskap