

PELAN LOKASI PERNIAGAAN



MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA  
JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN  
TINGKAT 14, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA,  
PANDAN INDAH, 55100 KUALA LUMPUR  
TEL : 03-4285 7344 / 4285 7170

PKI-MPAJ-PPU/P16.L01  
Berkuatkuasa 20 Disember 2024

BORANG PERMOHONAN LESEN USAHAWAN

KATEGORI PERMOHONAN

- BARU  
 MEMPERBAHARUI

KATEGORI PERMOHONAN LESEN

- LESEN USAHAWAN SEMENTARA  
 LESEN USAHAWAN STATIK  
 PERMIT STATIK

GAMBAR PEMOHON  
BERUKURAN  
PASPORT

BUTIRAN PERMOHONAN USAHAWAN

1 NAMA PEMOHON

.....  
.....

2 NO. KAD PENGENALAN

..... (BARU) ..... (Tentera/Polis)

3 TARIKH LAHIR :

.....

4 UMUR :

.....

5 TEMPAT LAHIR :

.....

6 NO TEL (R)

(H/P)

.....  
.....

7 WARGANEGARA :

.....

8 STATUS PERKAHWINAN :

- BUJANG  
 KAHWIN

DUDA/JANDA

9 ALAMAT PEMOHON

.....  
.....

10 PENDAPATAN SEBULAN : RM

.....

11 LOKASI PENJAJAAN :

.....  
.....  
.....

12 ALAMAT TEMPAT :

PENYEDIAAN

MAKANAN

.....  
.....  
.....

**BUTIRAN AKTIVITI PENJAJAAN**

1 JENIS JUALAN :  MAKANAN : Nyatakan : .....  
 MINUMAN : Nyatakan : .....  
 BARANG RUNCIT  
 LAIN-LAIN : Nyatakan : .....

2 CARA PENJAJAAN

2.1  STATIK

2.2  SEMENTARA

a.  KERETA TOLAK :   UNIT  
 b.  MEJA LIPAT :   UNIT  
 c.  LORI : NO. PENDAFTARAN .....  
 d.  VAN : NO. PENDAFTARAN .....  
 e.  KERETA : NO. PENDAFTARAN .....  
 f.  MOTOSIKAL : NO. PENDAFTARAN .....

STATUS PEMILIKAN :  INDIVIDU  SYARIKAT  SEWA

g.  LAIN - LAIN : .....

3.3  BEREDAR

a.  LORI c.  KERETA  
 b.  VAN d.  MOTOSIKAL

STATUS PEMILIKAN :  INDIVIDU  SYARIKAT  SEWA

a.  KERETA TOLAK :   UNIT

i.  LAIN - LAIN : .....

4 MASA PERNIAGAAN : Nyatakan .....

**PENGAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya mengaku bahawa semua maklumat yang tercatat didalam borang ini dan lampiran-lampiran yang disertakan adalah benar.

(TANDATANGAN PEMOHON)

TARIKH

NAMA  
K/PENGENALAN

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

- 1 **Keutamaan** diberikan kepada penduduk Ampang Jaya dan **warganegara Malaysia**.
- 2 Borang diisi dengan **HURUF BESAR** dan **LENGKAP** menggunakan pen dakwat **hitam** dan **biru**.
- 3 Mengemukakan 2 keping gambar dan salinan kad pengenalan pemohon serta setiap Nomini yang disertakan dalam borang permohonan ini.
- 4 Mengemukakan salinan pendaftaran syarikat (SSM).
- 5 **Suntikan TY2 WAJIB diambil di Klinik MPAJ bagi aktiviti pengendalian makanan dan minuman (pengusaha dan semua pembantu) sekiranya masih belum mendapatkan suntikan.**
- 6 Salinan geran, pemeriksaan PUSPAKOM dan permit pengangkutan kenderaan perdagangan yang sah bagi lesen Sementara Trak Bergerak/kenderaan saji.
- 7 Lampiran pelan lokasi (Google map) / gambar lokasi perniagaan / petak pasar
- 8 Tempoh sah lesen berkuatkuasa sehingga 31 Disember setiap tahun (1 Tahun).
- 9 Mengemukakan pendaftaran premis makanan secara talian internet (online) dilaman web <http://fosimdomestic.moh.gov.my> seperti mana arahan dibawah peraturan 3,peraturan-peraturan Kebersihan Makanan (PPKM) yang telah diwartakan pada 28.02.2009
- 10 Pemasangan "Grease Trap" di sinki atau dapur masak.
- 11 Lesen Usahawan tidak boleh dipindah milik, disewa atau dipajak kepada orang lain tanpa kebenaran Majlis
- 12 Lesen Usahawan yang diluluskan hendaklah dipamerkan di premis pada setiap waktu perniagaan beroperasi
- 13 Dilarang Penggunaan Polisterina & plastik
- 14 Sila sediakan tong sampah yang sesuai dan mencukupi di tapak perniagaan dan kebersihan sekitar perniagaan adalah tanggungjawab pemohon
- 15 Peniaga dikehendaki memastikan setiap peralatan / barangan perniagaan sentiasa bersih, disusun rapi atau disimpan ditempat yang sesuai selepas tamat waktu perniagaan.
- 16 Usahawan Sementara **DILARANG** meninggalkan sebarang peralatan/ barangan perniagaan di lokasi selepas tamat perniagaan.

**PERATURAN-PERATURAN PEMEGANG PERMIT STATIK**

- 1 Permit ini hanya sah untuk **enam (6) bulan** sahaja.
- 2 Pemohon tidak dijanjikan mana-mana penempatan semula penjaja di kawasan pentadbiran majlis
- 3 Perniagaan hanya dibenarkan di petak / tapak / lokasi yang diluluskan secara sementara sahaja
- 4 Masa perniagaan adalah mengikut masa yang ditetapkan oleh Majlis sahaja
- 5 Tiada penambahan struktur atau pengubahsuaian gerai yang sedia ada tanpa mendapat sebarang kelulusan daripada pihak Majlis
- 6 Sebarang penambahan kerusi dan meja hendaklah mendapat kelulusan bertulis daripada pihak Majlis
- 7 Semua peniaga dikehendaki sentiasa menjaga kebersihan diri, peralatan dan persekitaran lokasi perniagaan Menyediakan tong sampah dan beg plastik yang sesuai dan bertutup.
- 9 Pemegang permit **DILARANG** menyewakan permit atau melantik pembantu yang bukan warganegara Malaysia.
- 10 Permit usahawan statik hendaklah dipamerkan samada menjalankan perniagaan
- 11 Majlis boleh membatalkan permit ini pada bila-bila masa tanpa sebarang notis atau mengambil tindakan penguatkuasaan sekiranya pemilik permit ini tidak mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan dan melanggar syarat Undang-undang Kecil Penjaja ,2007

**SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK MEMOHON LESEN :**

**PEMOHON :**

SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON  
 2 KEPING GAMBAR UKURAN PASSPORT  
 SALINAN PENDAFTARAN SYARIKAT (SSM)

**PEMBANTU :**

SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON  
 2 KEPING GAMBAR UKURAN PASSPORT

**DOKUMEN BAGI PERMOHONAN LESEN YANG BERKAITAN DENGAN MAKANAN :**

SUNTIKAN ANTI-TIFOID  
 KURSUS PENGENDALIAN MAKANAN (KPM)

SUNTIKAN ANTI-TIFOID  
 KURSUS PENGENDALIAN MAKANAN (KPM)