JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

PKI-MPAJ-BS/P03
PINDAAN : 06
TARIKH : 02 NOVEMBER 2026

BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH BERTAIP

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI RUMAH KEDIAMAN

A. TAJUK PROJEK

B. MAKLUMAT ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR

Nama Pemohon atau Perunding			
Alamat			
No. Telefon Pejabat		No. Faks	
No. Telefon Bimbit		E-mel	

C. MAKLUMAT PEMILIK / PEMAJU

Nama Pemilik / Pemaju			
No. Kad Pengenalan			
Alamat untuk dihubungi Semasa pembinaan atau Alamat surat-menyurat terkini			
No. Telefon Pejabat		No. Faks	
No. Telefon Bimbit		E-mel	

SURAT MAKLUMAN JIRAN

Kepada : Tarikh ☐ / ☐ / 20 ☐

Pengarah
Jabatan Bangunan dan Senibina
Majlis Perbandaran Ampang Jaya
Tingkat 10, Menara MPAJ
Jalan Pandan Utama
Pandan Indah, Selangor
55100 Kuala Lumpur

TANDAKAN (√)

KANAN ☐

KIRI ☐

BELAKANG ☐

Tuan,

MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI RUMAH

NO:	
LORONG / JALAN	
TAMAN / BANDAR /	
KAMPUNG	
MUKIM	
DAERAH	
SELANGOR DARUL EHSAN.	
UNTUK:	
(Nama Pemohon)	

*Saya / Kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan cadangan tambahan ubah suai seperti di atas.

2. Oleh yang demikian pihak *saya / kami memahami cadangan tambahan dan ubah suai rumah tersebut dan ***tiada halangan / membantah*** terhadap permohonan ubah suaian berkenaan. Begitu juga dengan waktu bekerja yang akan berjalan adalah seperti berikut : -

2.1 Isnin hingga Sabtu dari jam 8.00 pagi hingga 6 petang
2.2 Ahad dan Cuti Umum yang tidak dibenarkan bekerja.

3. *Saya / kami juga difahamkan segala kerosakan bangunan dari cadangan ubah suaian tersebut akan dipertanggungjawabkan kepada pemohon.

4. Diharap pihak Majlis dapat memberi pertimbangan ****meluluskan / menolak*** permohonan tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

	Nama			
	No. K/ P			
	Alamat			
(Tandatangan Jiran)	No. Tel.		(R)	

Nota : *Potong mana yang tidak berkenaan

- *Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami kedai sebelah kiri dan, kanan*
- *Sila maklumkan kepada MPAJ sekiranya pihak tuan enggan bekerjasama mengisi surat kebenaran ini.*
- *Sila buat salinan sekiranya borang ini tidak mencukupi*

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,
SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009,
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

PERMOHONAN KEBENARAN MELETAK BAHAN BINAAN DI TEMPAT AWAM

* Satu meter persegi RM 36.00
(minimum 1x3 meter persegi = 3m2 = RM 108.00)

BUTIR-BUTIR PEMILIK DAN KONTRAKTOR

Nama Pemilik	
No. Kad Pengenalan	
Alamat Tempat Tinggal	
No. Telefon Pemilik	
Nama Syarikat Kontraktor	
Alamat Kontraktor	
No. Telefon Kontraktor	

Bahan binaan diletakkan di * lorong belakang / siar kaki / bahu jalan / jalan

Luas kawasan diperlukan		X		(dalam meter persegi)

Alamat bahan binaan diletakkan	

Jenis pekerjaan yang dijalankan : Pembinaan Bangunan / Tambahan dan Ubahsuai Kepada Bangunan Sediada

No. Fail Lulus : MPAJ.BS.KB.740-1/6- /

…… **(Tandatangan Pemilik)**	Disemak oleh: …… **(Tandatangan / Cap)**

**Nota: Potong mana yang tidak berkenaan*

JADUAL KIRAAN PROSES PELAN

Bil	Tingkat	Ukuran	Luas	Harga (min)	Jumlah
A.	Bawah			RM 140	
B.	Satu			RM 120	
C.	Dua			RM 100	
D.	Tiga			RM 80	
1.	Luas Lantai				
2.	Luas Tapak				
		JUMLAH			**RM**

PENGIRAAN FEE PELAN

Tingkat Bawah ... **RM 14.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 140.00**

Tingkat Pertama.... **RM 12.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 120.00**

Tingkat Kedua... **RM 10.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 100.00**

Tingkat Ketiga... **RM 8.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 80.00**

Tingkat Keempat... Dan tkt. Atasnya Atau tkt. Bawah Tanah (selain drpd Tkt.bawah tanah Terbuka) **RM 6.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 60.00**

JADUAL KIRAAN PROSES PELAN (samb.)

B.	**Alatan kebersihan (rujuk harga yang disediakan)**		**Unit**	**Harga**	**Jumlah**
1.	WC (Water Closet)			RM 5.00 Per unit	
2.	S – (Sink)			RM 5.00 Per unit	
3.	B – (Basin)			RM 2.00 Per unit	
4.	LB – (Long bath)			RM 5.00 Per unit	
5.	S – (Shower)			RM 5.00 Per unit	
6.	U – (Urinal)			RM 5.00 Per unit	
7.	ST – (Septic Tank)			RM 5.00 Per unit	
C.	Bayaran permit rumah kongsi / stor / pejabat sementara / *hoarding* / papan tanda (Bagi banglo baru), (rujuk borang disediakan)				
D.	Bayaran permit meletak bahan binaan (rujuk borang disediakan)		M2		RM 108.00
E.	Bayaran tong sampah (rujuk pengiraan disediakan)				RM
F.	Bayaran papan tanda (s*ticker)*				RM 10.00
G.	Bayaran data digital (rujuk pengiraan disediakan)				RM 10.00
H.	Bayaran cagaran pelan (rujuk pengiraan disediakan)				RM
				JUMLAH KESELURUHAN	**RM**

** Semua bayaran secara tunai atau bank draf sahaja.*

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

BORANG AKUAN PEMATUHAN TUNTUTAN WANG CAGARAN

Nama Pemilik Rumah : .....
Alamat : .....
.....
.....

Nama Arkitek/Pelukis Pelan : .....
Alamat : .....
.....

Pengarah
Jabatan Bangunan Dan Senibina,
Tingkat 10, Menara MPAJ,
Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah,
55100 Kuala Lumpur

Tuan,

AKUAN PEMATUHAN TUNTUTAN WANG CAGARAN (DEPOSIT) BAGI PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI BANGUNAN/STRUKTUR .

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah berkaitan/**dirujuk.**

2. Saya,.....
No. Kad Pengenalan..... dengan ini faham dan maklum bahawa pihak Majlis **tidak akan mengembalikan wang cagaran (deposit)** yang berjumlah RM..... sekiranya pembinaan bangunan/**struktur** di tapak adalah melencong daripada pelan yang diluluskan **oleh MPAJ.**

3. Pihak MPAJ juga boleh mengambil wang cagaran tersebut sekiranya ia tidak dituntut oleh pemohon dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh kelulusan yang diberikan. (tertakluk kepada sebarang permohonan lanjut tempoh)

4. Pihak Arkitek/Pelukis Pelan juga faham dan maklum bahawa sekiranya pembinaan bangunan di tapak adalah melencong daripada pelan yang diluluskan, pihak **MPAJ** boleh mengambil tindakan dengan melaporkan ke Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) ke atas ketidakpatuhan tersebut.

Sekian harap maklum, terima kasih.

.....	.....
(TANDATANGAN PEMOHON)	**(TANDATANGAN ARKITEK/ PELUKIS PELAN)**
Nama :	Nama :
No. K/P :	No. Pendaftaran :
Tarikh :	Tarikh :

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009,
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

TARIKH LULUS: _____
NO. RUJ: _____

PELAN SATELIT (*GOOGLE MAPS*)

GAMBAR SATELIT & CAP PSP

KOORDINAT: ..... (CONTOH: 2%58'30.0" N 101%49'11.8"E)

.....
(TANDATANGAN PSP)
Tarikh :
Nama :
No. K/P :

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Nama Pemilik Rumah : .....
Alamat : .....
.....
.....

Pengarah
Jabatan Bangunan Dan Senibina,
Tingkat 10, Menara MPAJ,
Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah,
55100 Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT TANGGUNGJAWAB DAN AKU JANJI BAGI PERMOHONAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI RUMAH KEDIAMAN

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah berkaitan.

2. Saya,.....
No. Kad Pengenalan ..... dengan sesungguhnya membuat perakuan di sini bahawa saya akan bertanggungjawab dan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis sepertimana yang termaktub di dalam surat kelulusan pelan bangunan.

3. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab saya bagi mengambil tindakan sewajarnya, sekiranya berlaku sebarang kerosakan, kecacatan atau kacauganggu terhadap bangunan lot berjiran yang disebabkan oleh kerja-kerja pembinaan yang saya lakukan.

Sekian, terima kasih.

.....
(TANDATANGAN PEMILIK)

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,
SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009,
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

BORANG GAMBAR TAPAK SEMASA DAN SURAT AKUAN PEMBINAAN DI TAPAK

GAMBAR TAPAK & CAP PSP

GAMBAR TAPAK SEMASA

HADAPAN ☐ **SISI** ☐ **BELAKANG** ☐

Nota: Sila cetak borang ini mengikut setiap sudut gambar yang ditetapkan.

PERAKUAN PEMBINAAN DITAPAK

1. Saya / Kami mengesahkan bahawa pembinaan belum / sedang dijalankan di tapak.

2. Saya / Kami juga mengesahkan bahawa gambar bangunan yang dikemukakan adalah gambar terkini di tapak cadangan.

.....
(TANDATANGAN PEMILIK)
Tarikh :
Nama :
No. K/P :

.....
(TANDATANGAN *PSP*)
Tarikh :
Nama :
No. K/P :

BAYARAN WANG CAGARAN (DEPOSIT)
UNTUK SEMUA PERMOHONAN

Cagaran Yang Dikenakan Berdasarkan Keluasan Lantai Bagi Setiap Permohonan

BIL.	KELUASAN LANTAI (KAKI PERSEGI)	WANG DEPOSIT (RM)
1.	Daripada 1 - 500	500.00
2.	Daripada 501-1500	1,000.00
3.	Daripada 1501 dan lebih atau bangunan sesebuah	2,000.00

- *Bayaran cagaran hendaklah secara tunai atau bank draf*

KADAR BAYARAN DATA DIGITAL MENGIKUT KELULUSAN TAMBAHAN BANGUNAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:

BIL.	JENIS PERMOHONAN	FORMULA KIRAAN
1.	**SEMUA JENIS PERMOHONAN PELAN**	**…… x RM 5.00 + RM 1.00 + RM 2.00 = …..** (Pelan Saiz A1) (Surat Kelulusan) (CD)
2.	**BUKU PANDUAN**	(Pelan Saiz A4, Surat Kelulusan & CD) = **RM 10.00**