



JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN
INDAH, SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009
NO. FAKS : 03-42857326
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

PKI-MPAJ-BS/P03
PINDAAN : 04
TARIKH : 01 NOVEMBER 2023

BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH BERTAIP

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI RUMAH KEDIAMAN

A. TAJUK PROJEK

B. MAKLUMAT ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR

Nama Pemohon atau Perunding			
Alamat			
No. Telefon Pejabat		No. Faks	
No. Telefon Bimbit		E-mel	

C. MAKLUMAT PEMILIK / PEMAJU

Nama Pemilik / Pemaju			
No. Kad Pengenalan			
Alamat untuk dihubungi Semasa pembinaan atau Alamat surat-menyurat terkini			
No. Telefon Pejabat		No. Faks	
No. Telefon Bimbit		E-mel	

SURAT MAKLUMAN JIRAN

Kepada :

Tarikh / / 20

Pengarah
Jabatan Bangunan dan Senibina
Majlis Perbandaran Ampang Jaya
Tingkat 10, Menara MPAJ
Jalan Pandan Utama
Pandan Indah, Selangor
55100 Kuala Lumpur

TANDAKAN (√)

KANAN

KIRI

BELAKANG

Tuan,

MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI RUMAH

NO:	
LORONG / JALAN	
TAMAN / BANDAR /	
KAMPUNG	
MUKIM	
DAERAH	
SELANGOR DARUL EHSAN.	
UNTUK:	
(Nama Pemohon)	

*Saya / Kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan cadangan tambahan ubah suai seperti di atas.

2. Oleh yang demikian pihak *saya / kami memahami cadangan tambahan dan ubah suai rumah tersebut dan ***tiada halangan / membantah** terhadap permohonan ubah suaian berkenaan. Begitu juga dengan waktu bekerja yang akan berjalan adalah seperti berikut : -

2.1 Isnin hingga Sabtu dari jam 8.00 pagi hingga 6 petang

2.2 Ahad dan Cuti Umum yang tidak dibenarkan bekerja.

3. *Saya / kami juga difahamkan segala kerosakan bangunan dari cadangan ubah suaian tersebut akan dipertanggungjawabkan kepada pemohon.

4. Diharap pihak Majlis dapat memberi pertimbangan ***meluluskan / menolak** permohonan tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan Jiran)	Nama		
	No. K/ P		
	Alamat		
	No. Tel.		(R)

Nota : *Potong mana yang tidak berkenaan

- Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami kedai sebelah kiri dan, kanan
- Sila maklumkan kepada MPAJ sekiranya pihak tuan enggan bekerjasama mengisi surat kebenaran ini.
- Sila buat salinan sekiranya borang ini tidak mencukupi

JADUAL KIRAAN PROSES PELAN

Bil	Tingkat	Ukuran	Luas	Harga (min)	Jumlah
A.	Bawah			RM 140	
B.	Satu			RM 120	
C.	Dua			RM 100	
D.	Tiga			RM 80	
1.	Luas Lantai				
2.	Luas Tapak				
JUMLAH					RM

PENGIRAAN FEE PELAN

- Tingkat Bawah ... **RM 14.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 140.00**
- Tingkat Pertama.... **RM 12.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 120.00**
- Tingkat Kedua... **RM 10.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 100.00**
- Tingkat Ketiga... **RM 8.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 80.00**
- Tingkat Keempat... **RM 6.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 60.00**
Dan tkt. Atasnya
Atau tkt. Bawah
Tanah (selain drpd
Tkt.bawah tanah
Terbuka)

JADUAL KIRAAN PROSES PELAN (samb.)

B.	Alatan kebersihan (rujuk harga yang disediakan)		Unit	Harga	Jumlah
1.	WC (Water Closet)			RM 5.00 Per unit	
2.	S – (Sink)			RM 5.00 Per unit	
3.	B – (Basin)			RM 2.00 Per unit	
4.	LB – (Long bath)			RM 5.00 Per unit	
5.	S – (Shower)			RM 5.00 Per unit	
6.	U – (Urinal)			RM 5.00 Per unit	
7.	ST – (Septic Tank)			RM 5.00 Per unit	
C.	Bayaran permit rumah kongsi / stor / pejabat sementara / <i>hoarding</i> / papan tanda (Bagi banglo baru), (rujuk borang disediakan)				
D.	Bayaran permit meletak bahan binaan (rujuk borang disediakan)		M2		RM 108.00
E.	Bayaran tong sampah (rujuk pengiraan disediakan)				RM
F.	Bayaran papan tanda (<i>sticker</i>)				RM 10.00
G.	Bayaran data digital (rujuk pengiraan disediakan)				RM 10.00
H.	Bayaran cagaran pelan (rujuk pengiraan disediakan)				RM
I.	Bayaran cagaran tong roro				RM 300.00
JUMLAH KESELURUHAN					RM

* Semua bayaran secara tunai atau bank draf sahaja.

9. AKUAN PEMBINAAN

9.1	Akuan Pembinaan	SEDANG/SIAP DIBINA		
		BELUM DIBINA		

	Cap & Tandatangan
Tandatangan Pemilik	Tandatangan Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar
Nama Pemilik	Nama
Tarikh	Tarikh

Disemak Oleh Penolong Pegawai Senibina

Nama		Cap & Tandatangan
Tarikh		



**JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

BORANG AKUAN PEMATUHAN TUNTUTAN WANG CAGARAN

Nama Pemilik Rumah :
Alamat :
.....
.....

Nama Arkitek/Pelukis Pelan :
Alamat :
.....

Pengarah
Jabatan Bangunan Dan Senibina,
Tingkat 10, Menara MPAJ,
Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah,
55100 Kuala Lumpur

Tuan,

**AKUAN PEMATUHAN TUNTUTAN WANG CAGARAN (DEPOSIT) BAGI PERMOHONAN
PELAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI BANGUNAN/STRUKTUR .**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah berkaitan/ **dirujuk**.

2. Saya,.....

No. Kad Pengenalandengan ini faham dan maklum bahawa pihak
Majlis **tidak akan mengemalikan wang cagaran (deposit)** yang berjumlah
RM..... sekiranya pembinaan bangunan/**struktur** di tapak adalah melencong
daripada pelan yang diluluskan **oleh MPAJ**.

**3. Pihak MPAJ juga boleh mengambil wang cagaran tersebut sekiranya ia tidak
dituntut oleh pemohon dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh
kelulusan yang diberikan. (tertakluk kepada sebarang permohonan lanjut tempoh)**

4. Pihak Arkitek/Pelukis Pelan juga faham dan maklum bahawa sekiranya pembinaan
bangunan di tapak adalah melencong daripada pelan yang diluluskan, pihak **MPAJ** akan
mengambil tindakan dengan melaporkan ke Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) ke atas
ketidakpatuhan tersebut.

Sekian harap maklum, terima kasih.

.....
(TANDATANGAN PEMOHON)

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

.....
(TANDATANGAN ARKITEK/ PELUKIS PELAN)

Nama :
No. Pendaftaran :
Tarikh :



JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN
INDAH, SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009,
NO. FAKS : 03-42857326
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

TARIKH LULUS: _____
NO. RUJ: _____

PELAN SATELIT (GOOGLE MAPS)

GAMBAR SATELIT & CAP PSP

KOORDINAT: (CONTOH: 2%58'30.0" N 101%49'11.8"E)

.....
(TANDATANGAN PSP)

Tarikh :
Nama :
No. K/P :



**JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

Nama Pemilik Rumah :
Alamat :
.....
.....

Pengarah
Jabatan Bangunan Dan Senibina,
Tingkat 10, Menara MPAJ,
Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah,
55100 Kuala Lumpur

Tuan,

**SURAT TANGGUNGJAWAB DAN AKU JANJI BAGI PERMOHONAN TAMBAHAN DAN
UBAH SUAI RUMAH KEDIAMAN**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah berkaitan.

2. Saya,.....

No. Kad Pengenalan dengan sesungguhnya membuat perakuan di sini bahawa saya akan bertanggungjawab dan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis sepertimana yang termaktub di dalam surat kelulusan pelan bangunan.

3. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab saya bagi mengambil tindakan sewajarnya, sekiranya berlaku sebarang kerosakan, kecacatan atau kacauganggu terhadap bangunan lot berjiran yang disebabkan oleh kerja-kerja pembinaan yang saya lakukan.

Sekian, terima kasih.

.....
(TANDATANGAN PEMILIK)

Nama :
No. K/P :
Tarikh :



**JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA**

ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,
SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR

NO. TEL. : 03-42857009, NO. FAKS : 03-42857326

E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

BORANG GAMBAR TAPAK SEMASA DAN SURAT AKUAN PEMBINAAN DI TAPAK

GAMBAR TAPAK SEMASA

HADAPAN SISI BELAKANG

Nota: Sila cetak borang ini mengikut setiap sudut gambar yang ditetapkan.

PERAKUAN PEMBINAAN DITAPAK

1. Saya / Kami mengesahkan bahawa pembinaan belum / sedang dijalankan di tapak.
2. Saya / Kami juga mengesahkan bahawa gambar bangunan yang dikemukakan adalah gambar terkini di tapak cadangan.

.....
(TANDATANGAN PEMILIK)

Tarikh :
Nama :
No. K/P :

.....
(TANDATANGAN PSP)

Tarikh :
Nama :
No. K/P :

BAYARAN WANG CAGARAN (DEPOSIT) UNTUK SEMUA PERMOHONAN

Cagaran Yang Dikenakan Berdasarkan Keluasan Lantai Bagi Setiap Permohonan

BIL.	KELUASAN LANTAI (KAKI PERSEGI)	WANG DEPOSIT (RM)
1.	Daripada 1 - 500 (biasanya buku panduan atau satu tingkat)	500.00
2.	Daripada 501-1500	1,000.00
3.	Daripada 1501 dan lebih atau bangunan sesebuah	2,000.00

- Bayaran cagaran hendaklah secara tunai atau bank draf

KADAR BILANGAN TONG (RORO) MENGIKUT KELULUSAN TAMBAHAN BANGUNAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:

BIL.	KELUASAN LANTAI (KAKI PERSEGI)	JUMLAH TONG (RORO)	JUMLAH BAYARAN (RM)
1.	Permit ubah suai dalaman rumah	RM 300 x 1	300.00
2.	Ubah suai dalaman kedai/pejabat/garaj kereta	RM 300 x 2	600.00
3.	1- 200	RM 300 x 3	900.00
4.	201-500	RM 300 x 4	1,200.00
5.	501-1000	RM 300 x 5	1,500.00
6.	1001-2000	RM 300 x 6	1,800.00
7.	2001-3000	RM 300 x 7	2,100.00
8.	3001 dan lebih	RM 300 x 8	2,400.00

KADAR BAYARAN DATA DIGITAL MENGIKUT KELULUSAN TAMBAHAN BANGUNAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:

BIL.	JENIS PERMOHONAN	FORMULA KIRAAN
1.	SEMUA JENIS PERMOHONAN PELAN x RM 5.00 + RM 1.00 + RM 2.00 = (Pelan Saiz A1) (Surat Kelulusan) (CD)
2.	BUKU PANDUAN	(Pelan Saiz A4, Surat Kelulusan & CD) = RM 10.00