JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

PKI-MPAJ-BS/P06
PINDAAN : 06
TARIKH : 02 NOVEMBER 2026

BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH BERTAIP

BORANG PERMOHONAN KELULUSAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI RUMAH KEDIAMAN

A. TAJUK PROJEK

B. MAKLUMAT ARKITEK / PELUKIS PELAN BERDAFTAR

Nama Pemohon atau Perunding			
Alamat			
No. Telefon Pejabat		No. Faks	
No. Telefon Bimbit		E-mel	

C. MAKLUMAT PEMILIK / PEMAJU

Nama Pemilik / Pemaju			
No. Kad Pengenalan			
Alamat untuk dihubungi Semasa pembinaan atau Alamat surat-menyurat terkini			
No. Telefon Pejabat		No. Faks	
No. Telefon Bimbit		E-mel	

PRA SENARAI BAGI PERMOHONAN KELULUSAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI RUMAH KEDIAMAN
Senarai semakan kaunter yang perlu dipatuhi sebelum mengemukakan pelan.

Makluman
Senarai semakan kaunter ini adalah rujukan kepada :

1. Garis panduan permohonan kelulusan tambahan dan pindaan untuk bangunan persendirian dan rumah sesebuah – pindaan 6 19.4.2006
2. Garis panduan kerja-kerja tambahan dan pindaan rumah kediaman jenis teres 1,2 dan 3 tingkat (Buku Panduan) – pindaan Jun 2007
3. Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984

1. KEPERLUAN AM

NO.	PERKARA	PEMOHON	JABATAN
1.1	Surat permohonan Arkitek atau Pelukis Pelan Berdaftar dan Jurutera Bertauliah untuk maksud membuat tambahan / pindaan .		
1.2	Perakuan orang yang berkelayakkan pada surat / pelan. Catatkan pada setiap salinan pelan perakuan oleh Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan / Jurutera yang berbunyi ”Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya. i) Arkitek – No Pendaftaran LAM dicatatkan. ii) Jurutera - No Pendaftaran dicatatkan. iii) Pelukis Pelan Berdaftar (keluasan lantai tidak boleh melebihi 3000 kaki persegi dan tidak melebihi binaan 2 tingkat.		
1.3	Permohonan hendaklah mengandungi 4 set salinan pelan (4 kertas sahaja) bersaiz A1 bagi tambahan dan pindaan.		
1.4	Tandatangan Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar dan Pemilik pada Pelan (maklumat pemilik hendaklah sama dalam geran dan S&P).		
1.5	Pelan struktur dan kiraan hendaklah dikemukakan bagi binaan 2 tingkat dan bumbung rata konkrit (flat roof).		
1.6	Surat Pengesahan Jurutera untuk bangunan 1 tingkat kecuali pelan ditandatangani oleh Arkitek.		
1.7	Pelan Struktur Jurutera hendaklah mengandungi 3 set salinan pelan (3 kertas sahaja) bersaiz A1 bagi tambahan dan pindaan beserta 2 salinan kiraan struktur		
1.8	Diwarnakan biru dan merah untuk tambahan / pindaan yang berkenaan. Biru – dirobohkan, merah – pembinaan baru. Tapak cadangan hendaklah diwarnakan dengan merah.		
1.9	Salinan resit bayaran Cukai Taksiran (Cukai Pintu) yang terbaru dan telah dijelaskan.		
1.10	Salinan resit bayaran Cukai Tanah yang terbaru dan telah dijelaskan.		
1.11	Salinan Surat Perjanjian Jual Beli (S&P) dan Salinan Surat Hak Milik Sementara.		
1.12	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) / CCC atau Surat Akuan Sumpah yang asal. • Jika ketiadaan rekod CF atau CCC dalam simpanan pihak Majlis, pemohon hendaklah mengemukakan Surat Akuan Sumpah yang asal.		
1.13	Lukisan pelan yang dikemukakan hendaklah mengandungi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai, pelan pandangan, pelan keratan, pelan bumbung dan gambarajah alatan sanitari.		
1.14	Gambar tapak terbaru sebelum kerja-kerja pengubahsuaian dilakukan. (tandatangan & cap PSP)		
1.15	Surat Makluman Jiran yang telah lengkap.		
1.16	Peta satelit dari 'google maps’ mengikut format yang dilampirkan (2 set).		
1.17	Semua borang, perakuan, dan surat perlu bertaip kecuali surat makluman jiran.		
1.18	Borang permohonan yang dicetak sendiri perlu mengikut piawaian borang asal dan dicetak di atas kertas A4.		
1.19	Sijil Perakuan Pendaftaran dari Lembaga Arkitek Malaysia untuk Pelukis Pelan Berdaftar / Arkitek dan Sijil Perakauan Pendaftaran dari Lembaga Jurutera Malaysia untuk Jurutera.		
1.20	Surat perakuan tanggungjawab dan akujanji bagi ubahsuai yang melibatkan penambahan rumah dari 1 tingkat kepada 1 ½ tingkat.		
1.21	Salinan Kad Pengenalan Pemilik		
1.22	Surat Wakil *PSP* (jika berkaitan)		

2. SEMUA PELAN HENDAKLAH DILUKIS MENGIKUT SKEL – SKEL BERIKUT:-
(Seperti Seksyen 9, Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

2.1	Ukuran dalam unit Metrik		
2.2	Pelan Tapak – skel tidak lebih dari 1 : 1000, (dicadangkan dilukis dalam skel 1 : 200) Ukuran hendaklah sama sebagaimana di geran atau S&P.		
2.3	Pelan Kunci dan Lokasi – skel yang bersesuaian		
2.4	Pelan Lantai, Pelan Bumbung, Pelan Pandangan, Pelan Keratan – skel 1 : 100		
2.5	Lukisan Susunatur Sanitari (jika melibatkan sanitari baru) – skel yang bersesuaian.		

3. ANJAKAN BANGUNAN UNTUK TAMBAHAN / UBAHSUAI.
(pemohon perlu menyediakan '*gutter*' untuk tambahan hadapan dan tambahan belakang)

3.1 RUMAH KEDIAMAN TERES

3.1.1	Tambahan Hadapan	a) Dinding aras bawah ke sempadan - **6100mm @ 20' 0" (bersih).**		
		b) Tiang aras bawah (terbuka) ke sempadan – **1525mm @ 5' 0" (bersih).** Bumbung/unjuran ke sempadan – **762mm @ 2' 6"**		
		c) Tiang aras bawah (terbuka separuh) ke sempadan – **762mm @ 2' 6"** Bumbung ke sempadan (dibenarkan sehingga ke sempadan dan tidak boleh melebihi sempadan.)		
		d) Balkoni aras atas (terbuka) ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		e) Ditunjukkan ukuran di dalam pandangan hadapan anjakan-anjakan tersebut dan garis sempadan.		
3.1.2	Tambahan Belakang	a) Segala unjuran bumbung, hendaklah tidak boleh melebihi sempadan belakang.		
		b) Ditunjukkan ukuran di dalam pandangan hadapan anjakan-anjakan tersebut dan garis sempadan.		
		c) Tambahan 1 tingkat kepada 1 ½ tingkat (separuh daripada keluasan lantai tertutup yang sediada bagi penambahan ½ tingkat).		
3.1.3	Tambahan Sisi Lot Tepi / Corner Lot	a) Dinding luar ke garisan sempadan – **3050mm @ 10' 0**" (bersih)		
		b) Tiang dan ruang terbuka ke sempadan - **3050mm @ 10' 0" (bersih)**		
		c) Ditunjukkan ukuran di dalam pandangan sisi anjakan-anjakan tersebut dan garis sempadan		
		d) Anjakan bumbung bahagian sempadan jiran **2286mm @ 7' 6" (bersih)** Bumbung tidak boleh dibina daripada konkrit dan tetulang.		
3.1.4	Tambahan Sisi Lot Hujung	a) Tiang, dinding, bumbung ke sempadan – dibenarkan sehingga sempadan tepi yang mempunyai jalan dan tidak boleh melebihi sempadan.		
		b) Ditunjukkan ukuran di dalam pandangan sisi anjakan–anjakan tersebut dan garis sempadan.		
3.1.5	Anjakan Bumbung	a) Segala Unjuran Bumbung – **1525mm @ 5' 6" (bersih)** kecuali bumbung rata konkrit - **3050mm@ 10' 0" (bersih)**		

3.2 RUMAH KEDIAMAN BANDAR

3.2.1	Tambahan Hadapan	a) Dinding ke sempadan - **6100mm @ 20' 0" (bersih).**		
		b) Tiang (ruang terbuka penuh) ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		c) Balkoni terbuka (aras atas) ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		d) Ditunjukkan ukuran dan garisan anjakan dalam lukisan		
3.2.2	Tambahan Belakang (lorong belakang)	a) Dinding sehingga ke garisan sempadan.		
		b) Segala unjuran bumbung, hendaklah tidak boleh melebihi sempadan belakang.		
		c) Ditunjukkan ukuran dan garisan anjakan dalam lukisan.		
3.2.3	Tambahan Belakang (lot bercantum)	a) Dinding ke sempadan – **1525mm @ 5' 0" (bersih)**		
3.2.4	Tambahan sisi	a) Dinding ke sempadan – **1525mm @ 5' 0" (bersih)**		
		b) Tiang ke sempadan – **1525mm @ 5' 0" (bersih)**		
		c) Ditunjukkan ukuran dan garisan anjakan dalam lukisan.		
3.2.5	Anjakan Bumbung	a) Segala Unjuran Bumbung – **1525mm @ 5' 6" (bersih)** kecuali bumbung rata konkrit - **3050mm@ 10' 0" (bersih)**		

3.3 RUMAH KEDIAMAN BERKEMBAR (SEMI-D)

3.3.1	Tambahan Hadapan	a) Dinding ke sempadan **- 6100mm @ 20' 0" (bersih).**		
		b) Tiang (ruang terbuka penuh) ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		c) Balkoni terbuka (aras atas) ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		d) Ditunjukkan ukuran dan garisan anjakan dalam lukisan		
3.3.2	Tambahan Belakang	a) Dinding ke sempadan – **2100mm @ 7' 0" (bersih).**		
		b) Tiang ke sempadan – **2100mm @ 7' 0" (bersih).**		
		c) Ditunjukkan ukuran dan garisan anjakan dalam lukisan.		
3.3.3	Tambahan sisi	a) Dinding ke sempadan – **2100mm @ 7' 0" (bersih).**		
		b) Tiang ke sempadan – **2100mm @ 7' 0" (bersih).**		
		c) Ditunjukkan ukuran dan garisan anjakan dalam lukisan.		
3.3.4	Anjakan Bumbung	a) Segala Unjuran Bumbung – **2100mm @ 7' 0" (bersih)** kecuali bumbung rata konkrit - **3050mm@ 10' 0" (bersih)**		

4. RUMAH KEDIAMAN SESEBUAH

4.1 (BANGLO)

4.1.1	Tambahan Hadapan	a) Dinding ke sempadan **- 6100mm @ 20' 0" (bersih).**		
		b) Tiang (ruang terbuka penuh) ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		c) Balkoni terbuka (aras atas) ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		d) Ditunjukkan ukuran didalam pandangan hadapan anjakan-anjakan tersebut dan garis sempadan.		
4.1.2	Tambahan Belakang	a) Dinding ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		b) Tiang ke sempadan **- 3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		c) Ditunjukkan ukuran dalam pandangan keratan anjakan –anjakan tersebut dan garis sempadan.		
4.1.3	Tambahan Sisi Lot Tepi /corner lot	a) Dinding ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih)**		
		b) Tiang ke sempadan **- 3050mm @ 10' 0" (bersih)**		
		c) Ditunjukkan ukuran dan garisan anjakan di dalam lukisan.		
4.1.4	Anjakan Bumbung	a) Segala Unjuran Bumbung – **2100mm @ 7' 0" (bersih)** kecuali bumbung rata konkrit - **3050mm@ 10' 0" (bersih)**		

4.2 (ZERO LOT)

4.2.1	Tambahan Hadapan	a) Dinding ke sempadan **- 6100mm @ 20' 0" (bersih).**		
		b) Tiang (ruang terbuka penuh) ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		c) Balkoni terbuka (aras atas) ke sempadan – **3050mm @ 10' 0" (bersih).**		
		d) Ditunjukkan ukuran didalam pandangan hadapan anjakan-anjakan tersebut dan garis sempadan.		
4.2.2	Tambahan Belakang	a) Dinding ke sempadan – **2100mm @ 7' 0" (bersih).**		
		b) Tiang ke sempadan **- 2100mm @ 7' 0" (bersih).**		
		c) Ditunjukkan ukuran didalam pandangan keratan anjakan-anjakan tersebut dan garis sempadan.		
4.2.3	Tambahan Sisi	a) Dinding ke sempadan – **2100mm @ 7' 0" (bersih)**		
		b) Tiang ke sempadan **- 2100mm @ 7' 0" (bersih)**		
		c) Ditunjukkan ukuran dan garisan anjakan di dalam lukisan.		
4.2.4	Anjakan Bumbung	a) Segala Unjuran Bumbung – **2100mm @ 7' 0" (bersih)** kecuali bumbung rata konkrit - **3050mm@ 10' 0" (bersih)**		

4.3 PENAMBAHAN TINGKAT

4.3.1	Perlu mengemukakan kiraan struktur dan rekabentuk cadangan penambahan struktur baru bagi tambahan tingkat oleh Jurutera Bertauliah (*Submitting Person*).		
4.3.2	*"Dilapidation Survey Report "* bagi lot bersebelahan kiri, kanan dan belakang perlu dikemukakan untuk rumah teres, semi-d dan banglo.		
4.3.3	Surat akuan tanggungjawab oleh pemilik rumah terhadap struktur sediada dan tanggungjawab untuk membaiki sebarang kerosakan yang berlaku terhadap lot bersebelahan akibat dari kerja ubahsuai tersebut.		
4.3.4	Permohonan kenaikan tingkat ini tidak terpakai untuk permohonan rumah kediaman roboh bina semula.		

5. KEPERLUAN TAMBAHAN

5.1	Tiada sebarang binaan yang boleh melebihi garisan-garisan sempadan kecuali '*entrance slab*'.		
5.2	Binaan dinding / pagar batu-bata hendaklah dilepa dikedua-dua permukaannya kecuali '*fair-face brick*'		
5.3	Saluran air hujan hendaklah dimasukkan ke dalam longkang – ditunjukkan arah aliran dalam pelan.		
5.4	Bumbung jenis berkilau seperti zink tidak boleh digunakan.		
5.5	Ukuran tangga jejak **255mm** minima,anak tangga **180mm** maksima.		
5.6	Catatkan lebar bagi lorong belakang, sisi jalan, lorong sisi dan jalan yang berhampiran (jika berkenaan)		
5.7	No. Lot atau Seksyen untuk tapak projek dan lot-lot bersebelahan.		
5.8	Aras tanah tapak yang sediada dan dicadangkan.		
5.9	Dimensi lot setiap bahagian.		
5.10	Arah utara pada Pelan Tapak.		
5.11	Catatkan dimensi untuk bilik-bilik - ketebalan dinding, ruang udara, panjang dan lebar bangunan dalam pelan lantai.		
5.12	Jika ada kolam renang, anjakan adalah **2133mm @ 7' 0"** dari garisan sempadan.(Binaan konkrit)		
5.13	Nama Setiap Bilik dan Ruang.		
5.14	Kelebaran minima bagi sebuah bilik kediaman tidak kurang daripada **2000mm (bersih)**		
5.15	Garisan Anjakan tembok penahan **2133mm @ 7' 0"** dari garisan sempadan.		
5.16	Ruang dapur dan bilik air mestilah mempunyai kemasan jubin.		
5.17	Menunjukkan kedudukan kelengkapan kebersihan dalam tandas, bilik air & dapur.		
5.18	Kemasan lantai pada semua ruang bilik baru dalam pelan lantai.		
5.19	Catatkan ukuran dan jenis bahan untuk semua jenis pintu & tingkap dalam pelan		
5.20	'Manhole' hendaklah dinyatakan dengan penutup kedap udara dan mudah alih		
5.21	Tunjukan dinding pemisah antara jiran – **230mm** daripada aras bumbung.		
5.22	Catatkan jumlah keseluruhan tinggi bangunan dari paras tanah ke paras tertinggi sruktur bangunan.		
5.23	Catatkan bahan untuk struktur dan kemasan bumbung.		
5.24	Catatkan ukuran tinggi setiap tingkat / tangga / pintu / tingkap / 'railing' / 'parapet wall' / 'low wall'.		
5.25	Kecerunan bumbung konkrit tidak melebihi **17.5 pitch**. Bumbung rata konkrit hendaklah dicerunkan ke arah *gutter* dan ditunjukkan arah aliran di dalam pelan.		

5.26	Saiz minima telaga udara perlulah dirujuk Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (Seksyen 40)		
5.27	Ruang terbuka atau balkoni hendaklah dikekalkan terbuka bagi mengekalkan pengudaraan		

6. PENGUDARAAN

6.1	Luas lubang pengudaran tidak kurang 10% dari keluasan lantai kecuali bilik air / tandas. 1) Ditunjukkan ukuran saiz tingkap dan pintu di dalam pelan atau 2) Dikemukakan jadual pengiraan atau 3) Dikemukakan jadual tingkap dan pintu		
6.2	Bilik-bilik rumah boleh menggunakan penghawa dingin. (ditunjukkan dalam pelan)		
6.3	Menggunakan ' mechannical ventilation' jika bilik air / tandas tiada pengudaraan terus.		

7. PELAN STRUKTUR

7.1	Surat Permohonan jurutera Bertauliah untuk maksud membuat tambahan, pindaan dan rumah sesebuah berserta No. Rujukan Pemohon.		
7.2	Perakuan dan tandatangan Jurutera yang berkelayakan pada surat dan pelan. Catatkan pada setiap salinan pelan Struktur oleh Jurutera yang berbunyi " Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya."		
7.3	Pelan struktur hendaklah di hantar dalam 3 salinan dan 2 salinan kiraan.		
7.4	3 salinan pelan hendaklah selaras dengan pelan bangunan yang telah dikemukakan oleh Arkitek / Pelukis Pelan		
7.5	Kemukakan Laporan S.I dan geoteknikal bagi kawasan berisiko.		
7.6	Mengadakan 'drop' minima 50mm untuk lantai bilik air / tandas. – ditunjukkan dalam pelan		
7.7	Cadangan jenis asas yang digunakan melalui "Foundation Report"		
7.8	Binaan di atas 'retaining wall' dalam sempadan – Sila dapatkan pengesahan jurutera struktur mengesahkan struktur selamat dan bertanggungjawab sepenuhnya.		
7.9	Sijil Perakuan Lembaga Jurutera Malaysia terkini bagi individu dan Syarikat Jurutera		

8. PELAN SANITARI

8.1	Semua air sisa buangan hendaklah masuk ke manhole – ditunjukkan arah aliran dalam pelan.		
8.2	Semua air sisa buangan untuk *sink,basin,floor trap,long bath* perlulah masuk ke *gully trap* sebelum ke *manhole*. – ditunjukkan arah aliran didalam pelan.		
8.3	Ukuran saluran najis **100mm** diameter, gradian (kecerunan) yang diperlukan hendaklah tidak kurang dari **1 : 60** .Ditunjukkan dalam pelan.		
8.4	Tunjukkan 'invert level' lurang, bangunan baru. – ditunjukkan dalam pelan.		
8.5	Jenis paip – P.V.C atau G.I – ditunjukkan dalam pelan		
8.6	Mengadakan drop minima 50mm untuk lantai bilik air / tandas. – ditunjukkan dalam pelan		

JADUAL KIRAAN PROSES PELAN

Bil	Tingkat	Ukuran	Luas	Harga (min)	Jumlah
A.	Bawah			RM 140	
B.	Satu			RM 120	
C.	Dua			RM 100	
D.	Tiga			RM 80	
1.	Luas Lantai				
2.	Luas Tapak				
		JUMLAH			**RM**

PENGIRAAN FEE PELAN

Tingkat Bawah ... **RM 14.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 140.00**

Tingkat Pertama.... **RM 12.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 120.00**

Tingkat Kedua... **RM 10.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 100.00**

Tingkat Ketiga... **RM 8.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 80.00**

Tingkat Keempat... Dan tkt. Atasnya Atau tkt. Bawah Tanah (selain drpd Tkt.bawah tanah Terbuka) **RM 6.00** bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau Sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak **RM 60.00**

JADUAL KIRAAN PROSES PELAN (samb.)

B.	**Alatan kebersihan (rujuk harga yang disediakan)**		**Unit**	**Harga**	**Jumlah**
1.	WC (Water Closet)			RM 5.00 Per unit	
2.	S – (Sink)			RM 5.00 Per unit	
3.	B – (Basin)			RM 2.00 Per unit	
4.	LB – (Long bath)			RM 5.00 Per unit	
5.	S – (Shower)			RM 5.00 Per unit	
6.	U – (Urinal)			RM 5.00 Per unit	
7.	ST – (Septic Tank)			RM 5.00 Per unit	
C.	Bayaran permit rumah kongsi / stor / pejabat sementara / *hoarding* / papan tanda (Bagi banglo baru), (rujuk borang disediakan)				
D.	Bayaran permit meletak bahan binaan (rujuk borang disediakan)		M2		RM 108.00
E.	Bayaran tong sampah (rujuk pengiraan disediakan)				RM
F.	Bayaran papan tanda (s*ticker)*				RM 10.00
G.	Bayaran data digital (rujuk pengiraan disediakan)				RM
H.	Bayaran cagaran pelan (rujuk pengiraan disediakan)				RM
				JUMLAH KESELURUHAN	**RM**

** Semua bayaran secara tunai atau bank draf sahaja.*

9. AKUAN PEMBINAAN

9.1	Akuan Pembinaan	SEDANG/SIAP DIBINA		
		BELUM DIBINA		

	Cap & Tandatangan
Tandatangan Pemilik	Tandatangan Arkitek / Pelukis Pelan Berdaftar
Nama Pemilik	Nama
Tarikh	Tarikh

Disemak Oleh Penolong Pegawai Senibina

Nama		Cap & Tandatangan
Tarikh		

BAYARAN WANG CAGARAN (DEPOSIT)
UNTUK SEMUA PERMOHONAN

Cagaran Yang Dikenakan Berdasarkan Keluasan Lantai Bagi Setiap Permohonan

BIL.	KELUASAN LANTAI (KAKI PERSEGI)	WANG DEPOSIT (RM)
1.	Daripada 1 - 500 (biasanya buku panduan atau satu tingkat)	500.00
2.	Daripada 501-1500	1,000.00
3.	Daripada 1501 dan lebih atau bangunan sesebuah	2,000.00

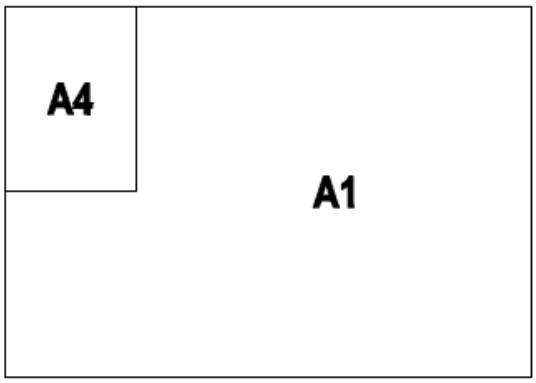
- *Bayaran cagaran hendaklah secara tunai atau bank draf*

KADAR BAYARAN DATA DIGITAL MENGIKUT KELULUSAN TAMBAHAN BANGUNAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:

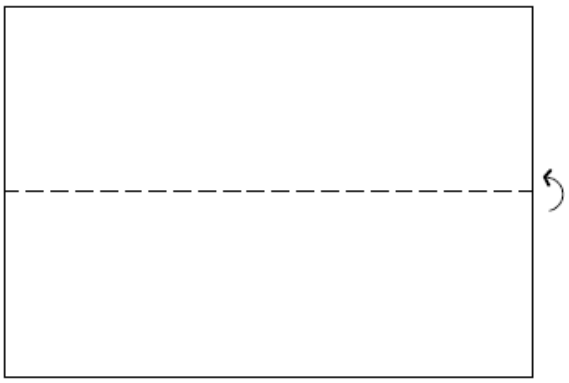
BIL.	JENIS PERMOHONAN	FORMULA KIRAAN
1.	**SEMUA JENIS PERMOHONAN PELAN**	**…… x RM 5.00 + RM 1.00 + RM 2.00 = …..** (Pelan Saiz A1) (Surat Kelulusan) (CD)
2.	**BUKU PANDUAN**	(Pelan Saiz A4, Surat Kelulusan & CD) = **RM 10.00**

KAEDAH LIPATAN KERTAS BERSAIZ 'A1' KEPADA BERSAIZ 'A4'

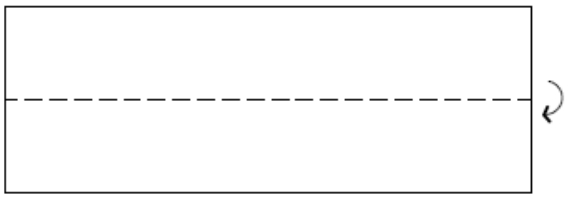
LANGKAH 1



LANGKAH 2



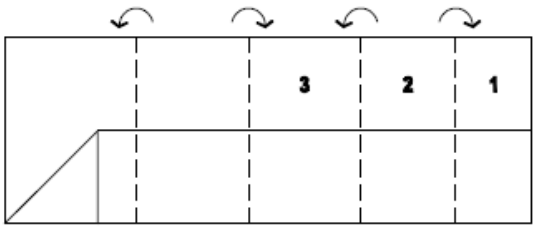
LANGKAH 3



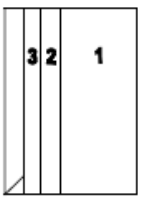
LANGKAH 4

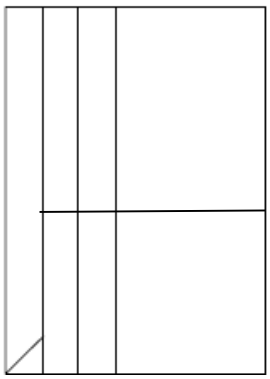


LANGKAH 5

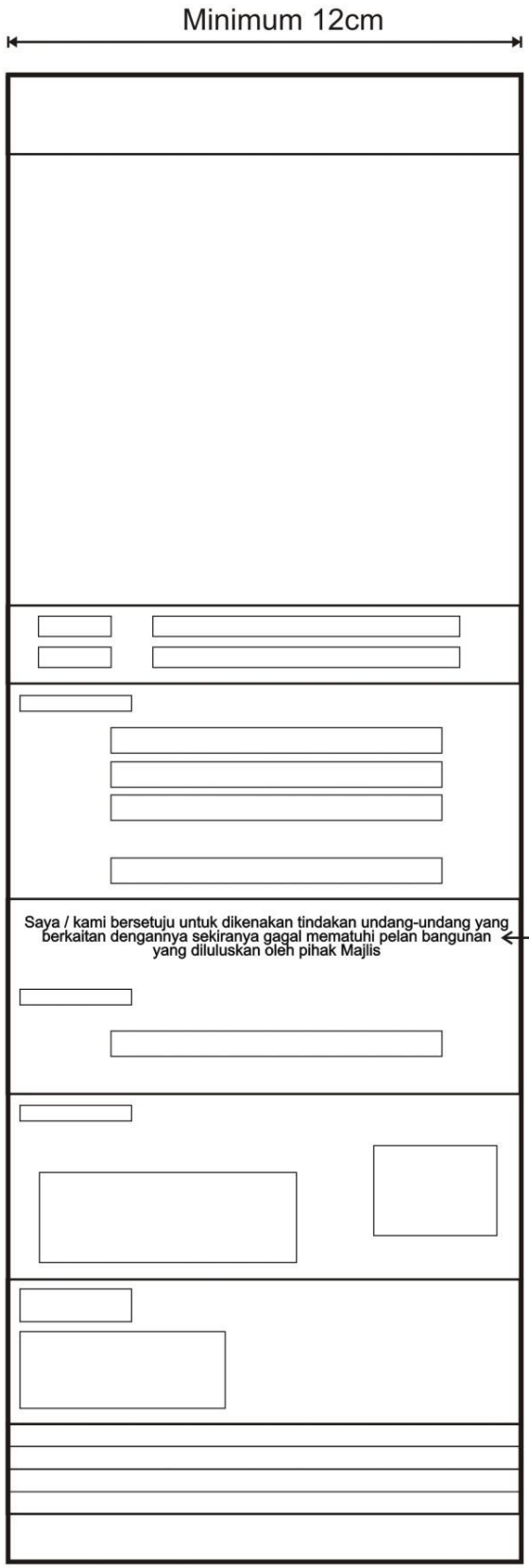


SIAP





GARIS PANDUAN UNTUK RUANG PERMOHONAN TAMBAHAN DAN PINDAAN DAN RUMAH SESEBUAH



1. NO RUJUKAN FAIL MPAJ
2. RUANG UNTUK KEGUNAAN MPAJ
3. NOTA
4. TAJUK CADANGAN / PROJEK
5. TANDATANGAN UNTUK PEMILIK / ALAMAT / NO I/C / TANDATANGAN
6. TANDATANGAN UNTUK PELUKIS PELAN BERDAFTAR / ARKITEK
7. TAJUK-TAJUK LUKISAN
8. SKALA LUKISAN DILUKIS, DISEMAK & TARIKH
9. NO FAIL / RUJUKAN PELUKIS PELAN / ARKITEK

Saya / kami bersetuju untuk dikenakan tindakan undang-undang yang berkaitan dengannya sekiranya gagal mematuhi pelan bangunan yang diluluskan oleh pihak Majlis

(saiz huruf 8pt)

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

UNDANG - UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

* PERAKUAN PELAN - PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-undang kecil 2B(2), 3(1)(C) dan 16(2))

..... 20 .....

Kepada:-

Majlis Perbandaran Ampang Jaya
Menara MPAJ
Jalan Pandan Utama
Pandan Indah, Selangor
55100 Kuala Lumpur

Saya memperakui bahawa perincian butiran dalam pelan-pelan iaitu .....

.....

.....

Diatas * Lot / Lot-lot ..... beralamat .....

Jalan .....

.....

Untuk .....

.....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

** Potong mana yang tidak berkenaan*
** Sila buat salinan jika perlu*

**(Diisi oleh Arkitek / Jurutera*

UNDANG - UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG B

NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN

(Undang-undang kecil 22 (1) dan (2))

20 ....

Kepada:-

Majlis Perbandaran Ampang Jaya
Menara MPAJ
Jalan Pandan Utama
Pandan Indah, Selangor
55100 Kuala Lumpur

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung semula kerja bangunan iaitu :

.....

.....

Diatas * Lot / Lot-lot ..... beralamat .....

Jalan .....

.....

Untuk .....

.....

Menurut Pelan yang Diluluskan No: .....

Bertarikh : .....

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

.....

.....

No. Pendaftaran :

.....

Kelas :

.....

** Potong mana yang tidak berkenaan*

** (Diisi oleh Arkitek / Jurutera)*
(Salinan Jabatan Bangunan dan Senibina

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,
SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009,
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

PERMOHONAN KEBENARAN MELETAK BAHAN BINAAN DI TEMPAT AWAM

* Satu meter persegi RM 36.00
(minimum 1x3 meter persegi = 3m2 = RM 108.00)

BUTIR-BUTIR PEMILIK DAN KONTRAKTOR

Nama Pemilik	
No. Kad Pengenalan	
Alamat Tempat Tinggal	
No. Telefon Pemilik	
Nama Syarikat Kontraktor	
Alamat Kontraktor	
No. Telefon Kontraktor	

Bahan binaan diletakkan di * lorong belakang / siar kaki / bahu jalan / jalan

Luas kawasan diperlukan		X		(dalam meter persegi)

Alamat bahan binaan diletakkan	

Jenis pekerjaan yang dijalankan : Pembinaan Bangunan / Tambahan dan Ubahsuai Kepada Bangunan Sediada

No. Fail Lulus : MPAJ.BS.KB.740-1/6- /

…… **(Tandatangan Pemilik)**	Disemak oleh: …… **(Tandatangan / Cap)**

**Nota: Potong mana yang tidak berkenaan*

SURAT MAKLUMAN JIRAN

Kepada : Tarikh ☐ / ☐ / 20 ☐

Pengarah
Jabatan Bangunan dan Senibina
Majlis Perbandaran Ampang Jaya
Tingkat 10, Menara MPAJ
Jalan Pandan Utama
Pandan Indah, Selangor
55100 Kuala Lumpur

TANDAKAN (√)

KANAN ☐

KIRI ☐

BELAKANG ☐

Tuan,

MAKLUMAN DARIPADA JIRAN UNTUK CADANGAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI RUMAH

NO:	
LORONG / JALAN	
TAMAN / BANDAR /	
KAMPUNG	
MUKIM	
DAERAH	
SELANGOR DARUL EHSAN.	
UNTUK:	
(Nama Pemohon)	

*Saya / Kami dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan cadangan tambahan ubah suai seperti di atas.

2. Oleh yang demikian pihak *saya / kami memahami cadangan tambahan dan ubah suai rumah tersebut dan ***tiada halangan / membantah*** terhadap permohonan ubah suaian berkenaan. Begitu juga dengan waktu bekerja yang akan berjalan adalah seperti berikut : -

2.1 Isnin hingga Sabtu dari jam 8.00 pagi hingga 6 petang
2.2 Ahad dan Cuti Umum yang tidak dibenarkan bekerja.

3. *Saya / kami juga difahamkan segala kerosakan bangunan dari cadangan ubah suaian tersebut akan dipertanggungjawabkan kepada pemohon.

4. Diharap pihak Majlis dapat memberi pertimbangan ***meluluskan / menolak*** permohonan tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

	Nama			
	No. K/ P			
	Alamat			
(Tandatangan Jiran)	No. Tel.		(R)	

Nota : *Potong mana yang tidak berkenaan

- *Pemohon hendaklah mendapatkan kebenaran jiran yang mendiami kedai sebelah kiri dan, kanan*
- *Sila maklumkan kepada MPAJ sekiranya pihak tuan enggan bekerjasama mengisi surat kebenaran ini.*
- *Sila buat salinan sekiranya borang ini tidak mencukupi*

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

BORANG AKUAN PEMATUHAN TUNTUTAN WANG CAGARAN

Nama Pemilik Rumah : .....
Alamat : .....
.....
.....

Nama Arkitek/Pelukis Pelan : .....
Alamat : .....
.....

Pengarah
Jabatan Bangunan Dan Senibina,
Tingkat 10, Menara MPAJ,
Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah,
55100 Kuala Lumpur

Tuan,

AKUAN PEMATUHAN TUNTUTAN WANG CAGARAN (DEPOSIT) BAGI PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI BANGUNAN/STRUKTUR .

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah berkaitan/**dirujuk.**

2. Saya,.....
No. Kad Pengenalan .....dengan ini faham dan maklum bahawa pihak Majlis **tidak akan mengembalikan wang cagaran (deposit)** yang berjumlah RM..... sekiranya pembinaan bangunan/**struktur** di tapak adalah melencong daripada pelan yang diluluskan **oleh MPAJ.**

3. Pihak MPAJ juga boleh mengambil wang cagaran tersebut sekiranya ia tidak dituntut oleh pemohon dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tamat tempoh kelulusan yang diberikan. (tertakluk kepada sebarang permohonan lanjut tempoh)

4. Pihak Arkitek/Pelukis Pelan juga faham dan maklum bahawa sekiranya pembinaan bangunan di tapak adalah melencong daripada pelan yang diluluskan, pihak **MPAJ** boleh mengambil tindakan dengan melaporkan ke Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) ke atas ketidakpatuhan tersebut.

Sekian harap maklum, terima kasih.

.....
(TANDATANGAN PEMOHON)
Nama :
No. K/P :
Tarikh :

.....
(TANDATANGAN ARKITEK/ PELUKIS PELAN)
Nama :
No. Pendaftaran :
Tarikh :

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009,
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

TARIKH LULUS: _____
NO. RUJ: _____

PELAN SATELIT (*GOOGLE MAPS*)

GAMBAR SATELIT & CAP PSP

KOORDINAT: ..... (CONTOH: 2%58'30.0" N 101%49'11.8"E)

.....
(TANDATANGAN PSP)
Tarikh :
Nama :
No. K/P :

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA

Nama Pemilik Rumah : .....
Alamat : .....
.....
.....

Pengarah
Jabatan Bangunan Dan Senibina,
Tingkat 10, Menara MPAJ,
Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah,
55100 Kuala Lumpur

Tuan,

SURAT TANGGUNGJAWAB DAN AKU JANJI BAGI PERMOHONAN TAMBAHAN DAN UBAH SUAI RUMAH KEDIAMAN

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah berkaitan.

2. Saya,.....
No. Kad Pengenalan ..... dengan sesungguhnya membuat perakuan di sini bahawa saya akan bertanggungjawab dan mematuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis sepertimana yang termaktub di dalam surat kelulusan pelan bangunan.

3. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab saya bagi mengambil tindakan sewajarnya, sekiranya berlaku sebarang kerosakan, kecacatan atau kacauganggu terhadap bangunan lot berjiran yang disebabkan oleh kerja-kerja pembinaan yang saya lakukan.

Sekian, terima kasih.

.....
(TANDATANGAN PEMILIK)

Nama :
No. K/P :
Tarikh :

JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
ARAS 10, MENARA MPAJ, JALAN PANDAN UTAMA, PANDAN INDAH,
SELANGOR, 55100 KUALA LUMPUR
NO. TEL. : 03-42857009, NO. FAKS : 03-42857326
E-MEL : bangunan@mpaj.gov.my

BORANG GAMBAR TAPAK SEMASA DAN SURAT AKUAN PEMBINAAN DI TAPAK

GAMBAR TAPAK & CAP PSP

GAMBAR TAPAK SEMASA

HADAPAN ☐ **SISI** ☐ **BELAKANG** ☐

Nota: Sila cetak borang ini mengikut setiap sudut gambar yang ditetapkan.

PERAKUAN PEMBINAAN DITAPAK

1. Saya / Kami mengesahkan bahawa pembinaan belum / sedang dijalankan di tapak.

2. Saya / Kami juga mengesahkan bahawa gambar bangunan yang dikemukakan adalah gambar terkini di tapak cadangan.

.....
(TANDATANGAN PEMILIK)
Tarikh :
Nama :
No. K/P :

.....
(TANDATANGAN *PSP*)
Tarikh :
Nama :
No. K/P :