

Web : www.mpa.gov.my

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbis untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter
 - Boleh dimuat turun melalui laman sesawang :
<http://www.mpaj.gov.my/ms/mpaj/sumber/muat-turun-borang/bahagian-osc>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang akan ditetapkan oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan berdasarkan persetujuan bersama dengan perunding(PSP/SP).
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√									√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√	√		√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√	√	√							√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Goesains Malaysia	√	√											√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar,PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar, PBT	√												√
20	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan, PBT	√												√
21	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√		√
22	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
23	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√		√
24	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, PBT	√								√	√	√		√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN JALAN & PERPARITAN

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ /TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC Senarai Semakan Dokumen	LAIN_LAIN_Borang_Daftar LAIN_LAIN_Borang_Semakan Dokumen	1	☐ ☐
A. JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Perunding Berdaftar	SURAT_RASMI	2	
2.	RESIT BAYARAN FI PELAN JALAN & PERPARITAN - Beserta Jadual Kiraan bayaran proses pelan Pembangunan bercampur / Rumah sesebuah (Rujuk Borang KI-1) – Bayaran Fi Jalan & Parit (Jab Kejuruteraan) - Minima RM 250.00	KIRAAN_RESIT_FI_Jadual_Kiraan KIRAAN_RESIT_FI_Resit_Bayaran	2	☐ ☐
3.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI - Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG - Salinan Sijil Carian Rasmi daripada PTG/PTD (tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan) - Surat Kebenaran dari Pihak Bank selaku pemegang gadaian / Surat Kebenaran dari pemegang Kaveat. Power of attorney (jika pemohon bukan pemilik tanah dan perlu mendapatkan pengesahan daripada mahkamah tinggi dan PTD)	DOKUMEN_HAKMILIK_Geran DOKUMEN_HAKMILIK_Carian_Rasmi DOKUMEN_HAKMILIK_Pemegang_Gadaian_Kaveat DOKUMEN_HAKMILIK_PA	2	☐ ☐ ☐ ☐

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ /TB)
4.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49	DAFTAR_SYARIKAT	2	
5.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK Terkini yang telah dijelaskan	RESIT_CUKAI_TANAH	2	
6.	RESIT CUKAI TAKSIRAN Terkini yang telah dijelaskan	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	
7.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH - Surat Kelulusan KM (Kecuali bagi permohonan serentak) - Pelan kelulusan KM (pelan tapak/susunatur)	SURAT_KELULUSAN_KM PELAN_TAPAK	2	☐ ☐
8..	KELULUSAN KERJA TANAH YANG MASIH SAH - Surat Kelulusan Kerja Tanah (Kecuali bagi permohonan serentak) - Pelan kelulusan Kerja Tanah	SURAT_KELULUSAN_KT PELAN_KT	2	☐ ☐
9.	PELAN – PELAN JALAN DAN PERPARITAN yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : - Pelan jalan & perparitan - Pelan lokasi / Pelan kunci - Pelan perincian jalan & perparitan	PELAN_JP	1 linen 1 Kertas	
10.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar.	GAMBAR_TAPAK_	2	
11.	PENGIRAAN HIDRAULIK (selaras keperluan MASMA)	KIRAAN_HIDRAULIK	2	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ /TB)
B. JABATAN PERANCANG BANDAR				
1.	Pelan – Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • Pelan jalan & perparitan • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan perincian jalan & perparitan	PELAN_JP	-	
C. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
1.	Surat Permohonan Rasmi ke JPS yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JPS	-	
2.	Pelan – Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • Pelan jalan & perparitan • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan perincian jalan & perparitan	PELAN_JP	-	
3.	Pengiraan Hidraulik (selaras keperluan MASMA)	KIRAAN_HIDRAULIK	-	
D. JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
1.	Surat Permohonan Rasmi ke JKR yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JKR	-	
2.	Pelan – Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : (Garis panduan Arahan Teknik (Jalan) 6/85) • Pelan jalan & perparitan • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan perincian jalan & perparitan	PELAN_JP	-	
3.	Pelan ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah	LAIN_LAIN_PELAN_UKUR	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ /TB)
4.	Laporan Road Safety Audit Stage 3 (Bagi pembangunan menghadap Jalan Persekutuan dan Jalan Utama Negeri)	LAIN_LAIN_LAPORAN_RSA	-	
5.	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (jika permohonan dilaksana melebihi 2 tahun dari kelulusan Kebenaran Merancang)	LAIN_LAIN_LAPORAN_TIA	-	
6.	Trafic Management Plan (Nota Teknik Jalan 23/03 dan Arahan Teknik Jalan 2/85 dan REAM)	LAIN_LAIN_NOTA_TEKNIK-JALAN	-	
7.	Laporan ICE (untuk struktur /Jambatan/ Geoteknik – jika berkaitan)	LAIN_LAIN_LAPORAN_ICE	-	
8.	Final Design Report (Garispanduan Arahan Teknik (Jalan) 20/98)	LAIN_LAIN_ARAHAN_TEKNIK-JALAN	-	
9.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH Pelan kelulusan KM (pelan tapak/susunatur)	LAIN_LAIN_JKR_PELAN_TAPAK	-	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
Nama & Tandatangan
Pegawai OSC

Tarikh :