

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbis untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter.
 - Boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
<https://www.mpaj.gov.my>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang dipersetujui bersama oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan dengan perunding (PSP/SP).
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√			√						√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√	√	√							√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Goesains Malaysia	√	√											√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar,PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan, PBT	√												√
20	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√		√
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√		√
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, PBT	√								√	√	√		√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC Senarai Semakan Dokumen	LAIN_LAIN_Borang_Daftar LAIN_LAIN_Borang_Semakan Dokumen	1	☐ ☐
A. JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A Surat permohonan rasmi yang ditandatangani oleh Perunding Berdaftar Disertakan bersama: BORANG A (Jabatan kejuruteraan)	S_RASMI_BORANG_A_Surat_Rasmi S_RASMI_BORANG_A_Borang_A	2	☐ ☐
2.	RESIT BAYARAN FI KERJA TANAH • Beserta Jadual Kiraan bayaran proses pelan Pembangunan bercampur / Rumah sesebuah ▪ (Rujuk Borang KT-1) – Bayaran Fi Kerja Tanah (Jab Kejuruteraan) ▪ Minima RM 250.00	KIRAAN_RESIT_FI_Jadual_Kiraan KIRAAN_RESIT_FI_Resit_Bayaran	2	☐ ☐
3.	GERAN/ SURAT HAKMILIK/ SURAT PERSETUJUAN BANK/ PERJANJIAN JUAL BELI/ SIJIL CARIAN RASMI • Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan dan telah dikemukakan oleh agensi pelaksana kepada PTD/PTG • Salinan Sijil Carian Rasmi daripada PTG/PTD (tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan) • Surat Kebenaran dari Pihak Bank selaku pemegang gadaian / Surat Kebenaran dari pemegang Kaveat. • Power of attorney (jika pemohon bukan pemilik tanah, perlu mendapatkan pengesahan daripada mahkamah tinggi dan PDT)	DOKUMEN_HAKMILIK_Geran DOKUMEN_HAKMILIK_Carian Rasmi DOKUMEN_HAKMILIK_Pemegang Gadaian Kaveat DOKUMEN_HAKMILIK_PA	2	☐ ☐ ☐ ☐

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
4.	DOKUMEN DAFTAR TUBUH SYARIKAT Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49	DAFTAR_SYARIKAT	2	
5.	RESIT BAYARAN CUKAI TANAH/ CUKAI PETAK Terkini yang telah dijelaskan	RESIT_CUKAI_TANAH	2	
6.	RESIT CUKAI TAKSIRAN Terkini yang telah dijelaskan	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	
7.	PELAN AKUI (CERTIFIED PLAN) menunjukkan lot berkenaan dan lot - lot sekeliling dari JUEPM	LAIN_LAIN_PELAN_AKUI	2	
8.	PELAN UKUR DENGAN BUTIRAN KONTUR YANG DISAHKAN oleh Juruukur Bertauliah	LAIN_LAIN_PELAN_UKUR	2	
9.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH - Surat Kelulusan KM (Kecuali bagi permohonan serentak) - Pelan kelulusan KM (pelan tapak/susunatur)	SURAT_KELULUSAN_KM PELAN_TAPAK	2	☐ ☐
10.	PELAN – PELAN KERJA TANAH yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : - Pelan kerja tanah - Pelan lokasi / Pelan kunci - Pelan butiran tembok penahan (jika berkaitan) - Pelan butiran perangkap mendapan (<i>silt trap</i>) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (<i>wash through</i>) selaras keperluan PBT.	PELAN_KT_* PELAN_KT_* Butiran_tembok_penahan PELAN_KT_* Butiran_perangkap_mendapan	1 linen 1 Kertas	☐ ☐ ☐

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
11.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA • menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar.	GAMBAR_TAPAK_*	2	
12.	LAPORAN HIDRAULIK (Perlu pengesahan)	LAPORAN_HIDRAULIK	2	
13.	LAPORAN KESTABILAN CERUN /GEOTEKNIKAL ATAU LAPORAN S.I bagi kawasan sensitif geologi dan kawasan berbukit.	LAPORAN_CERUN	2	
14.	Salinan Kelulusan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA)- jika berkaitan	LAPORAN_EIA	2	
15.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN DAN KELODAK (ESCP) mengikut garis panduan MASMA	JPS_LAPORAN_ESCP	2	
B. JABATAN PERANCANG BANDAR				
1.	PELAN – PELAN KERJA TANAH yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • Pelan kerja tanah • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan butiran tembok penahan (jika berkaitan) • Pelan butiran perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT.	PELAN_KT	-	
C. JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)				
1.	Surat Permohonan Rasmi ke JMG yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JMG	-	
2.	PELAN – PELAN KERJA TANAH yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • Pelan kerja tanah • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan butiran tembok penahan (jika berkaitan) • Pelan keratan rentas cerun potongan dan tambakan.	PELAN_KT	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
3.	Laporan Geoteknikal bagi pembangunan kawasan sensitif geologi dan lereng bukit yang berkelas III dan IV	JMG_LAPORAN_CERUN	-	
4.	Laporan Siasatan Tanah (Soil Investigation – SI)	JMG_LAPORAN_TANAH	-	
5.	Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal yang disediakan oleh jurutera perlombongan profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2010 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan.	JMG_LAPORAN_PELETUPAN	-	
D. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)				
1.	Surat Permohonan Rasmi ke JPS yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JPS	-	
2.	Pelan – Pelan yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • Pelan kerja tanah • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan perparitan sementara	JPS_PELAN_KT	-	
3.	Laporan kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) mengikut garis panduan MASMA	JPS_LAPORAN_ESCP	-	
E. JABATAN KERJA RAYA (JKR)				
1.	Surat Permohonan Rasmi ke JKR yang ditandatangani Perunding Berdaftar.	LAIN_LAIN_Surat_JKR	-	
2.	PELAN – PELAN KERJA TANAH yang telah disediakan oleh Profesional Berdaftar : • Pelan kerja tanah • Pelan lokasi / Pelan kunci • Pelan butiran tembok penahan (jika berkaitan) • Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan.	PELAN_KT	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
3.	Pelan ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah	LAIN_LAIN_PELAN_UKUR	-	
4.	<i>Earthwork Programme (plan & bar chart)</i>	LAIN_LAIN_EARTHWORK_PROGRAMME	-	
5.	Kaedah Melaksanakan Kerja (<i>Method Statement</i>)	LAIN_LAIN_METHOD_STATEMENT	-	
6.	<i>Maintenance Programme</i>	LAIN_LAIN_MAINTENANCE_PROGRAMME	-	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
 Nama & Tandatangan
 Pegawai OSC

Tarikh :