



SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Perunding	:	
Nama Syarikat	:	
Alamat	:	
No. Profesional	:	No. Kad Pengenalan :
No. Telefon	:	No. Faksimili :
Alamat e-mel	:	

NOTA :

SISTEM :

1. Semua dokumen hendaklah disediakan dalam **format** digital iaitu Portable Document Format (PDF) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
2. Semua laporan dan pelan perlu disedia dan **diperakui** oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) sebelum diimbas untuk ditetapkan ke format digital dan memuat naik ke OSC 3.0 Plus Online.
3. Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) / Orang Yang Cekap (Competent Person) perlu menamakan dokumen di dalam format pdf mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan. Sistem OSC 3.0 Plus Online akan menolak fail yang dimuat naik sekiranya nama fail tidak mengikut 'Standard Nama Fail' yang ditetapkan.
4. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Daftar Permohonan perlu dibuat secara berasingan bagi setiap jenis permohonan.
 - Semua permohonan perlu dikemukakan dalam Sistem OSC 3.0 Plus pada hari yang sama.

MANUAL (HARDCOPY):

1. Mengemukakan dokumen selaras dengan senarai semakan kaunter.
 - Boleh dimuat turun melalui laman web rasmi Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
<https://www.mpaj.gov.my>
2. Bagi **Permohonan Serentak** :
 - Salinan *hardcopy* perlu dikemukakan secara serentak pada hari yang sama di kaunter OSC dalam tempoh masa yang ditetapkan.
3. Tajuk Projek hendaklah dimulakan dengan ayat "Cadangan..." ;
Tajuk Permohonan tertakluk kepada jenis permohonan yang dikemukakan.
4. Pihak tuan dikehendaki mematuhi ulasan semakan dalam Sistem OSC terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan secara manual di kaunter pada tarikh yang dipersetujui bersama oleh pihak Bahagian OSC Pembangunan dengan perunding (PSP/SP).
5. Mengemukakan bukti permohonan Sistem OSC 3.0 Plus semasa berurusan di kaunter.

JADUAL MATRIKS PENGLIBATAN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN												
		KEBENARAN MERANCANG	PELAN KERJA TANAH	PELAN JALAN & PARIT	PELAN BANGUNAN	PELAN LANDSKAP	PELAN LAMPU JALAN	LANJUT TEMPOH KM	NAMA JALAN/ TAMAN/ BANGUNAN	PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN	BILLBOARD KM	TELEKOMUNIKASI KM	TELEKOMUNIKASI PELAN BANGUNAN	KM KEJURUTERAAN
1	Jabatan Perancang Bandar dan Desa	√									√			√
2	Pejabat Daerah dan Tanah	√			√						√	√		√
3	Jabatan Kerja Raya	√	√	√			√				√			√
4	Jabatan Pengairan dan Saliran	√	√	√							√			√
5	Jabatan Alam Sekitar	√												√
6	Jabatan Mineral dan Goesains Malaysia	√	√											√
7	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia				√									
8	Tenaga Nasional Berhad	√									√			√
9	Indah Water Konsortium	√												√
10	Air Selangor	√												√
11	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia	√										√		√
12	Lembaga Lebuhraya Malaysia	√									√			√
13	Lembaga Urus Air Selangor	√												√
14	POS Malaysia								√					
15	Jabatan Perancang Bandar,PBT	JP	√	√	√			JP	JP	JP	JP	JP		JP
16	Jabatan Kejuruteraan, PBT	√	JP	JP	√		JP			√	√	√	√	√
17	Jabatan Bangunan dan Senibina, PBT	√			JP					√	√	√	JP	√
18	Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, PBT	√			√	JP								√
19	Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan, PBT	√												√
20	Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, PBT	√								√	√	√		√
21	Pesuruhjaya Bangunan (COB), PBT	√			√									√
22	Jabatan Perancangan Korporat (ICT), PBT	√									√	√		√
23	Jabatan Pelesenan dan Pembangunan Usahawan, PBT	√								√	√	√		√

NOTA : JP=Jabatan Memperaku

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
1.	Borang Pendaftaran OSC Senarai Semakan Dokumen	LAIN_LAIN_*Borang Daftar LAIN_LAIN_*Senarai Semakan Dokumen	1	
A. JABATAN PERANCANG BANDAR				
1.	Surat Permohonan Rasmi yang ditandatangani Jururancang Bandar Berdaftar.	S_RASMI_BRG_A_*Surat Rasmi OSC	2	
2.	Borang A-Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan Am (KPPA) yang telah diisi dengan lengkap.	S_RASMI_BRG_A_*Borang A	2	
3.	Templet Borang Kiraan bayaran fi pelan (jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi.	S_RASMI_BRG_A_*Kiraan Fi	2	
4.	Salinan Resit bayaran fi permohonan kebenaran merancang mengikut jadual IV, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004	KIRAAN_RESIT_FI_*	2	
5.	Salinan Geran / Surat Hakmilik Tanah / Salinan Warta Kerajaan Negeri Selangor mengikut tahun semasa yang telah disahkan oleh PDT/PTG	GERAN_HAKMILIK_*Geran	2	
6.	Power of Attorney (jika pemohon bukan pemilik tanah, perlu mendapatkan pengesahan daripada Mahkamah Tinggi dan PDT)	GERAN_HAKMILIK_*Power Of Attorney	2	
7.	Salinan Sijil Carian Rasmi daripada PTG/PDT (tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan)	GERAN_HAKMILIK_*Carian Rasmi	2	
8.	Surat Kebenaran dari Pihak Bank selaku pemegang gadaian / Surat Kebenaran dari pemegang Kaveat.	GERAN_HAKMILIK_*Pemegang Gadaian_ Kaveat	2	
9.	Salinan resit Cukai Tanah/Cukai Petak terkini yang telah dijelaskan.	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH	2	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
10.	Salinan resit Cukai Pintu terkini yang telah dijelaskan.	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	2	
11.	Salinan Surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan)	LAIN_LAIN_*Surat Kelulusan Mmkn	2	
12.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*Pelan Susunatur	3	
13.	Pelan Akui (certified Plan) menunjukkan lot berkenaan dan lot-lot sekeliling dari JUPEM	PELAN_KUNCI_LOKASI_KM_*Pelan Akui	2	
14.	Pelan Kerja Ukur yang disahkan Jurukur bertauliah.	PELAN_UKUR_KONTUR_*Pelan Ukur	2	
15.	Pelan Kontur	PELAN_UKUR_KONTUR_*Pelan Kontur	2	
16.	Laporan dan Pelan cadangan sistem perparitan luaran selaras dengan kehendak MASMA yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah.	JPS_LAPORAN_STORM_WATER	2	
17.	Lukisan Perspektif yang menunjukkan cadangan pembangunan.	LAIN_LAIN_*Lukisan Perspektif	2	
18.	Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar.	LAIN_LAIN_*Gambar Tapak	2	
19.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) daripada Jururancang Bandar Berdaftar.	CADANGAN_PEMAJUAN	3	
20.	Surat kelulusan EIA selaras dengan keperluan JAS	JAS_SURAT_EIA	2	
21.	Perlu mendapatkan pegesahan daripada Jabatan Perancang Bandar bagi penentuan keperluan SIA. Laporan Penilaian Impak Sosial (SIA). (sekiranya terlibat)	PM_SURAT_SIA	2	
22.	Laporan Laporan Penilaian Lalulintas (TIA) bagi pembangunan yang menyediakan >100 unit rumah atau bangunan yang melebihi 5 tingkat.	JKR_LAPORAN_TIA	2	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
23.	Sila pastikan keperluan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) Seksyen 18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 seperti ayat berikut dinyatakan di atas pelan-pelan susunatur (Kebenaran Merancang). Versi Bahasa Malaysia:- “Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen die menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya” Atau Versi Bahasa Inggeris:- Section 18. Offence Of Intending To Deceive Principal By Agent. “A person commits an offence if he given to an agent, or being an agent he uses with intent to deceive his principal, any receipt, account or other document in respect of which the principal is interested, and whitch he has reason to believe contains any statement which is false or erroneous or defective in any material particular, and is intended to mislead the principal”			

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
24.	Pastikan keperluan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja (DOSH) seperti ayat berikut diletakkan di atas pelan susunatur: 'pemaju dan kontraktor yang dilantik hendaklah memastikan keselamatan dan kebajikan orang-orang lain selain daripada pekerja yang mungkin tersentuh semasa aktiviti pemajuan dijalankan sebagaimana yang ditetapkan di bawah Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan Akta Kilang dan Jentera 1967 serta peraturan-peraturan yang dibuat dibawahnya, dan perlu menyediakan sumber bagi mencapai tujuan tersebut'.	-		
25.	Mendapatkan surat pegesahan daripada Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah, MPAJ berkaitan Caj Pemajuan. Laporan Penilaian Caj Pemajuan (bagi permohonan yang terlibat dengan caj pemajuan)	PM_CAJ_PEMAJUAN*Pegesahan Caj Pemajuan PM_CAJ_PEMAJUAN*Laporan Penilaian	3	☐ ☐
26.	Profil syarikat yang mengandungi: Senarai nama Lembaga Pengarah. - Senarai nama pemegang saham. - Gross Development Value (GDV) bagi pembangunan. - Form 49 dan Form 24 - Surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49.	DAFTAR_SYARIKAT_*	2	
27.	Gambarfoto papan notis pemberitahuan pembangunan di tapak cadangan.	LAIN_LAIN_*Gambar Papan Notis	2	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
28.	Surat ulasan Jabatan Mineral dan Geologi Selangor(JMG) Jika ulasan JMG mengesahkan tanah bercerun kelas 3 & 4 (<25), pemohon perlu mendapatkan perakuan Jawatankuasa Teknikal Pembangunan (JTPKSAS) terlebih dahulu sebelum dikemukakan ke OSC.	LAIN_LAIN_*Ulasan JMG Kelas Kecerunan	2	
29.	Salinan surat dan pelan susun atur yang telah diperaku oleh JPBD jika permohonan telah diperaku oleh JTPKSAS.	PM_SURAT_JK_KSAS	2	
30.	Salinan pelan kelulusan asal (bagi permohonan pindaan Kebenaran Merancang)	PM_SURAT_KM	2	
31.	Cadangan nama taman / pembangunan beserta penjelasan / maksud nama taman yang dikemukakan. (Hendaklah mengikut garis panduan menamakan taman / pembangunan MPAJ)	LAIN_LAIN_*Cadangan Nama Pembangunan	2	
32.	Salinan <i>softcopy slide presentation</i> di dalam format <i>power point</i> yang mengandungi pelan susunatur, gambar tapak, pelan lokasi, gambar perspektif, keratan rentas dan lain-lain. CD perlu dikemukakan di kaunter.	LAIN_LAIN_* <i>slide presentation</i>	2	
33.	Mendapatkan surat / ulasan sokongan daripada Lembaga Perumahan dan Hartanah Selangor (LPHS) bagi permohonan 2 ekar dan ke atas.	LAIN_LAIN_*Sokongan LPHS	2	
34.	Mendapatkan surat / ulasan sokongan daripada Agensi Pengangkutan Awam Darat (APAD) sekiranya berada dalam zon perlindungan keretapi.	LAIN_LAIN_*Sokongan APAD	2	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
35.	Mendapatkan endorsan izin lalu pada dokumen hakmilik daftaran bagi pembangunan di bawah laluan rentis TNB.	LAIN_LAIN_*Izin Lalu	2	
B. JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
3.	Pelan Ukur	-	-	
4.	Pelan Akui (<i>Certified Plan</i>) daripada JUPEM	-	-	
5.	Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) bagi pembangunan yang menyediakan >100 unit rumah atau bangunan yang melebihi 5 tingkat	-	-	
C. JABATAN BANGUNAN DAN SENIBINA				
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
D. JABATAN PENILAIAN DAN PEMBANGUNAN HARTANAH				
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
3.	Laporan Penilaian Caj Pemajuan (bagi permohonan yang terlibat dengan caj pemajuan)	-	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
E.	JABATAN BELIA MASYARAKAT DAN LANDSKAP			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
F.	JABATAN PERKHIDMATAN BANDAR DAN KESIHATAN			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
G.	BAHAGIAN PESURUHJAYA BANGHUNAN (COB)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
H.	JABATAN PERANCANGAN KORPORAT DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT (ICT)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
I.	JABATAN PELESENAN DAN PEMBANGUNAN USAHAWAN (PPU)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
J.	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA (JMG)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
3.	Pelan Ukur	-	-	
4.	Laporan Geoteknikal	JMG_LAPORAN_GEOLOGI	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
K.	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)			
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada JAS	-	-	
2.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
4.	Borang Input Pembangunan daripada Jabatan Alam Sekitar	LAIN_LAIN_*Input_Pembangunan	-	
L.	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Pelan ukur	-	-	
3.	Anggaran Beban Permulaan & Beban Muktamad yang disahkan oleh Profesional Berdaftar	TNB_KIRAAN_BEBAN	-	
M.	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA (SKMM)			
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada SKMM	S_RASMI_BRG_A_*Surat Rasmi SKMM	-	
2.	Surat sokongan daripada syarikat Pemberi Perkhidmatan Rangkaian NFP	SKMM_SURAT_NFP	-	
3.	Surat Perakuan orang yang mengemukakan kepada SKMM	LAIN_LAIN_*SKMM Surat Perakuan	-	
4.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
6.	Pelan Utiliti Terperinci Infrastruktur Telekomunikasi	LAIN_LAIN_*SKMM Pelan Utiliti Telekomunikasi	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
N.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Pelan dan Laporan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (MASMA)	JPS_ANNEX_A_* JPS_LAPORAN_STORM_WATER	-	
3.	Pelan Ukur	-	-	
O.	PEJABAT DAERAH & TANAH (PDT)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
3.	Geran atau Surat Hakmilik Tanah	-	-	
4.	Resit Cukai Tanah	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH	-	
5.	Sijil Carian Rasm(tempoh sahlaku 6 bulan terkini dari tarikh dikeluarkan)	-	-	
6.	Pelan Akui	-	-	
7.	Borang Perihal Tanah yang disahkan oleh Penolong Pegawai tanah.	-	-	
8.	Surat Kuasa Wakil	PTG_SURAT_KUASA_WAKIL	-	
P.	INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)			
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada IWK	-	-	
2.	Borang WSIA/PDC/1 dan Senarai Semak PDC1a yang telah dilengkapi	LAIN_LAIN_*IWK Borang PDC1	-	
3.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
4.	Laporan Kejuruteraan Pembetulan	IWK_LAPORAN_PEMBENTUNGAN	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
Q.	JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Pelan Ukur	-	-	
3.	CD (Pelan Susun Atur + Pelan Ukur)	-	-	
4.	TIA (>45000kp @ 200 unit)	JKR_LAPORAN_TIA	-	
5.	Laporan Geoteknikal + CD (kelas 3 & 4)	JKR_LAPORAN_CERUN	-	
6.	Road Safety Audit + CD (Jalan Persekutuan + Jalan Utama Negeri)	JKR_LAPORAN_RSA	-	
R.	JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA (PLANMALAYSIA@SELANGOR)			
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada JPBD	-	-	
2.	Borang A, Jadual 1, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan	-	-	
3.	Salinan Hakmilik Tanah bagi setiap lot yang terlibat dengan cadangan	-	-	
4.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
5.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
6.	CD	-	-	
S.	PENGURUSAN AIR SELANGOR SDN. BHD. (AIR SELANGOR)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
3.	Pelan Ukur	-	-	
4.	Anggaran permintaan bekalan air sehari (liter sehari) yang disahkan oleh Profesional Berdaftar	AIR_BORANG_BEKALAN	-	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC				
Bil.	Dokumen	Standard Nama Fail Online	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
T.	LEMBAGA URUS AIR SELANGOR (LUAS)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	
U.	LEMBAGA LEBUHRAYA MALAYSIA (LLM)			
1.	Pelan Susun Atur yang telah disahkan oleh Jururancang Bandar Berdaftar.	-	-	
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	-	-	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....

Nama & Tandatangan

Pegawai OSC

Tarikh :