



Tarikh Daftar : _____
No. Ruj. OSC : _____
Online ID : _____

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PENGEMUKAAN PENDEPOSITAN CCC

Tajuk Permohonan :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Pemaju / Pemilik	:	
Alamat	:	
No. Syarikat / No. KP	:	
No. Telefon	:	No. Faksimili :
Alamat e-mail	:	

Perunding	:	
Nama Syarikat	:	
Alamat	:	
No. Profesional	:	No. Kad Pengenalan :
No. Telefon	:	No. Faksimili :
Alamat e-mail	:	

NOTA :

1. PSP/SP digalakkan berurusan dengan jabatan teknikal berkaitan sebelum Borang F dikeluarkan.
2. Borang-Borang G1-G21 yang digunapakai hendaklah mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986.
3. Semua Borang G dan Borang F yang dikemukakan hendaklah bertaip.
4. Tajuk pengemukaan CCC perlu mengikut tajuk kelulusan Pelan Bangunan.
5. Nombor rujukan pelan kelulusan / pelan yang didepositkan mesti tepat.
6. Semua perkara yang diperakui perlu dilengkapi maklumat dan tandatangan yang lengkap beserta tarikh perakuan.
7. Semua Borang G hanya disahkan perkara 1 **atau** 2 sahaja (perkara yang tidak berkenaan perlu dipotong).
8. Semua borang perlu disusun mengikut pembahagi (*separator*), diletakkan penandaan (tagging) yang kekal dan dijilid (*binding*) dengan lengkap, kemas dan sempurna.
9. Semua Borang G1-G21 dan Borang F yang dikemukakan hendaklah disediakan dalam kuantiti **5 set**.
10. PSP/SP hendaklah memastikan semua Borang G1 hingga G21 telah mendapatkan surat/ sijil pelepasan/ kelayakan/ pengesahan dari agensi/ jabatan teknikal seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC.
11. Pihak perunding perlu mengemukakan Salinan Borang G1-G21 dan Borang F kepada Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) **atau** Lembaga Jurutera Malaysia (BEM) secara atas talian di laman web rasmi masing-masing dalam tempoh yang ditetapkan.

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENDEPOSITAN CCC

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Surat pengemukaan daripada Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)/(SP).	5	
2.	Senarai Perunding Projek beserta alamat, no telefon dan alamat email yang berurusan dengan PBT	5	
3.	Senarai agensi teknikal yang mengeluarkan sokongan beserta alamat dan nombor telefon yang lengkap	5	
4.	Salinan Pengemukaan Notifikasi Mula Kerja • Mula Kerja Tanah dan • Mula Kerja Bangunan	5	
5.	Salinan Bukti Pengemukaan Notifikasi Pemeriksaan Interim • Sekiranya ada	5	
6.	Salinan Bukti Pengemukaan Pemeriksaan Akhir I & II	5	
7.	Borang G1 (Perakuan Siap Berperingkat : Kerja-Kerja Tanah) • Salinan surat kelulusan Pelan Kerja Tanah hendaklah disertakan.	5	
8.	Borang G2 (Perakuan Siap Berperingkat : Pemancangan Tanda) • Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Perancang Bandar, MPAJ hendaklah disertakan.	5	
9.	Borang G3 (Perakuan Siap Berperingkat : Asas Tapak)	5	
10.	Borang G4 (Perakuan Siap Berperingkat : Struktur) • Salinan surat pengemukaan Pelan Konkrit Tetulang hendaklah disertakan.	5	
11.	Borang G5 (Perakuan Siap Berperingkat : Pepaipan Air Dalamam)	5	
12.	Borang G6 (Perakuan Siap Berperingkat : Pepaipan Sanitari Dalamam) • Salinan surat pengemukaan Pelan Sanitari Dalamam hendaklah disertakan.	5	
13.	Borang G7 (Perakuan Siap Berperingkat : Elektrikal Dalamam)	5	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
14.	Borang G8 (Perakuan Siap Berperingkat : Menentang Kebakaran - Pasif) • Salinan surat Pelepasan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia hendaklah disertakan.	5	
15.	Borang G9 (Perakuan Siap Berperingkat : Menentang Kebakaran - Aktif) • Salinan surat Pelepasan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia hendaklah disertakan.	5	
16.	Borang G10 (Perakuan Siap Berperingkat : Pengudaraan Mekanikal)	5	
17.	Borang G11 (Perakuan Siap Berperingkat : Pemasangan Lif/Eskalator) • Salinan Pengesahan dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia hendaklah disertakan.	5	
18.	Borang G12 (Perakuan Siap Berperingkat : Bangunan) • Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Bangunan dan Senibina, MPAJ hendaklah disertakan.	5	
19.	Borang G13 (Perakuan Siap Berperingkat : Sistem Bekalan Air Luaran) • Salinan Pengesahan dari Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd. (Air Selangor) hendaklah disertakan.	5	
20.	Borang G14 (Perakuan Siap Berperingkat : Retikulasi Pembentungan) • Salinan Pengesahan dari Indah Water Konsortium hendaklah disertakan.	5	
21.	Borang G15 (Perakuan Siap Berperingkat : Loji Rawatan Pembentungan) • Salinan Pengesahan dari Indah Water Konsortium hendaklah disertakan.	5	
22.	Borang G16 (Perakuan Siap Berperingkat : Sistem Bekalan Elektrik Luaran) • Salinan Pengesahan dari Tenaga Nasional Berhad hendaklah disertakan.	5	
23.	Borang G17 (Perakuan Siap Berperingkat : Jalan dan Parit) • Salinan Pengesahan dari Jabatan Kejuruteraan MPAJ / Jabatan Kerja Raya hendaklah disertakan.	5	

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
24.	Borang G18 (Perakuan Siap Berperingkat : Lampu Jalan) • Salinan surat kelulusan Pelan Lampu Jalan hendaklah disertakan.	5	
25.	Borang G19 (Perakuan Siap Berperingkat : Parit Luaran Utama)	5	
26.	Borang G20 (Perakuan Siap Berperingkat : Telekomunikasi) • Salinan surat kelulusan atau salinan surat pengemukaan Pelan Telekomunikasi hendaklah disertakan.	5	
27.	Borang G21 (Perakuan Siap Berperingkat : Pandangan Darat) • Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap hendaklah disertakan.	5	
28.	Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Perkhidmatan Bandar dan Kesihatan (JPBK), MPAJ.	5	
29.	Salinan Surat Pengesahan dari Jabatan Penilaian dan Pembangunan Hartanah (JP), MPAJ.	5	
30.	Salinan Surat Pengesahan dari Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB) berkaitan urusan strata.	5	
31.	Borang F / F1 (Perakuan Siap dan Pematuhan) • 1 Salinan asal Pihak Berkuasa tempatan (PBT).	5	
32.	Dokumen Sokongan Sepertimana yang dinyatakan oleh pihak Lembaga Arkitek Malaysia / Lembaga Jurutera Malaysia.	5	
33.	Gambar tapak terkini	5	

- Surat pengesahan = Dokumen pelepasan sokongan CCC

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
Nama & Tandatangan
Pegawai OSC

Tarikh :