

Tarikh Daftar : _____
No. Ruj. OSC : _____
Online ID : _____

Tajuk Permohonan :

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Alamat

No.Telefon

Alamat e-mail

No.Faksimili :

Nama Syarikat

Alamat

No.Kad

Pengenalan

No.Telefon

No.Faksimili :

Alamat e-mail

NOTA :

1. Semua borang yang dikemukakan hendaklah **bertaip**.

Notifikasi Mula Kerja

1. Notifikasi Mula Kerja adalah untuk memberi makluman secara rasmi untuk direkodkan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) dan agensi/jabatan teknikal **sebelum** kerja-kerja ditapak binaan dimulakan;
2. Notifikasi mula kerja binaan terbahagi kepada 2 iaitu Notifikasi Mula Kerja Tanah dan Notifikasi Mula Kerja Bangunan;
3. Notifikasi Mula Kerja hendaklah dikemukakan dalam **tempoh sah kelulusan** semua pelan pemajuan utama seperti :
 - i. Kebenaran Merancang;
 - ii. Pelan Kerja Tanah;
 - iii. Pelan Infrastruktur;
 - iv. Pelan Bangunan.
4. Notifikasi Mula Kerja Tanah dan Notifikasi Mula Kerja Bangunan hendaklah **dikemukakan serentak** bagi setiap pemajuan yang melibatkan kerja bangunan atau lain-lain perkara sebagaimana perutukan subseksyen 70A(2) Akta 133 dan Subseksyen 70(9) Akta 133.

Notifikasi Pemeriksaan Interim

1. Notifikasi Pemeriksaan Interim dikemukakan apabila kerja pembinaan **telah siap secara fizikal** bagi skop kerja agensi/ jabatan teknikal yang memberi pelepasan/ kelayakan/ pengesahan sebelum Borang G diperakui oleh pemohon. Senarai agensi/ jabatan teknikal adalah seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan.
2. PSP/SP hendaklah mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Interim **secara terus** kepada agensi/ jabatan teknikal yang berkaitan dan mengemukakan **satu salinan** kepada Bahagian OSC Pembangunan.

Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II

1. Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II dikemukakan apabila kerja pembinaan **telah disiapkan bagi kesemua skop kerja yang ditetapkan dalam Borang G** seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan terutama bagi skop kerja agensi/ jabatan teknikal yang memberi pelepasan/ kelayakan/ pengesahan.
2. PSP/SP hendaklah memastikan semua tindakan pembetulan yang diarahkan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan agensi/ jabatan teknikal telah dilaksanakan sebelum mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II.
3. PSP/SP hendaklah mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II **secara terus** kepada agensi/ jabatan teknikal yang berkaitan dan mengemukakan **satu salinan** kepada Bahagian OSC Pembangunan.

Pendepositan CCC

1. PSP/SP hendaklah memastikan kesemua Borang G1 hingga G21 telah mendapatkan surat/ sijil pelepasan/ kelayakan/ pengesahan dari agensi/ jabatan teknikal seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC.

SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I & II

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (✓ / TB)
A. PEMERIKSAAN AKHIR I			
1.	Surat pengemukaan daripada Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)/(SP).	1	
2.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir I kepada Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd. (Air Selangor).	1	
3.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir I kepada Tenaga Nasional Berhad (TNB).	1	
4.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir I kepada Jabatan Kerja Raya (JKR) / Jabatan Kejuruteraan MPAJ (JKej).	1	
B. PEMERIKSAAN AKHIR II			
1.	Surat pengemukaan daripada Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)/(SP).	1	
2.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir II kepada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM).	1	
3.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir II kepada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP/DOSH).	1	
4.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir II kepada Indah Water Konsortium (IWK).	1	
5.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir II kepada Jabatan Bangunan dan Senibina, MPAJ (JBS).	1	
6.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir II kepada Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap, MPAJ (JBML).	1	
7.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir II kepada Jabatan Perancang Bandar, MPAJ (JPB).	1	
8.	Salinan Bukti Pengemukaan Notis Pemeriksaan Akhir II kepada Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar (JKAS), MPAJ.	1	
9.	Salinan Bukti Pengemukaan Pemeriksaan Akhir II kepada Bahagian Pesuruhjaya Bangunan, MPAJ (COB). • Bagi permohonan berstrata sahaja.	1	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
Nama & Tandatangan

Pegawai OSC

Tarikh :

Contoh Surat :

ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN
ORANG YANG MENGEMUKAKAN
(PSP/ SP)

Kepada :

(TNB/Air Selangor/JKR/
Agensi Teknikal Dalam PBT)
.....

Tarikh :

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dikemukakan Borang Notifikasi Pemeriksaan Akhir I bagi * **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT** cadangan pemajuan seperti berikut;

.....
(Tajuk Permohonan)
.....

i. No. Lot : ii. Mukim :
iii. Daerah : iv. Negeri :

Sekian, teriam kasih.

Yang benar,

.....
(Nama PSP/ SP dan Syarikat)

sk:

1. Ketua Bahagian,
Bahagian OSC Pembangunan,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
2. Pemaju / Pemilik
Alamat

* Potong yang tidak berkenaan

BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I

Kepada :

(TNB/Air Selangor/JKR/
Agensi Teknikal Dalam PBT)
.....

Tarikh :

Tuan / Puan,

Dikemukakan Borang Permohonan Pemeriksaan Akhir I * **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT** bagi cadangan pemajuan seperti berikut;

.....
(Tajuk Permohonan)
.....

i. No. Lot : ii. Mukim :
iii. Daerah : iv. Negeri :

Dengan ini saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)
.....
(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)
.....
.....
.....

(Cop nama, alamat dan no.
pendaftaran Lembaga perunding)

* Potong yang tidak berkenaan

ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN
ORANG YANG MENGEMUKAKAN
(PSP/ SP)

Kepada :

.....
.....(JBPM/IWK/JKKP)
.....Agensi Teknikal Dalam PBT)
.....

Tarikh :

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dikemukakan Borang Notifikasi Pemeriksaan Akhir II bagi * **SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF** *
SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * **PEMASANGAN LIF/ESKALATOR** * **SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN** *
LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN cadangan pemajuan seperti berikut;

.....
.....(Tajuk Permohonan)
.....

i. No. Lot : ii. Mukim :
iii. Daerah : iv. Negeri :

Sekian, teriam kasih.

Yang benar,

.....
(Nama PSP/ SP dan Syarikat)

sk:

1. Ketua Bahagian,
Bahagian OSC Pembangunan,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
2. Pemaju /Pemilik
Alamat

* Potong yang tidak berkenaan

BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR II

Kepada :

(JBPM/IWK/JKKP

Agensi Teknikal Dalam PBT)

.....

Tarikh :

Tuan / Puan,

Dikemukakan Borang Permohonan Pemeriksaan Akhir II bagi *** SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN * LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** bagi cadangan pemajuan seperti berikut;

.....
..... (Tajuk Permohonan)

.....

i. No. Lot : ii. Mukim :

iii. Daerah : iv. Negeri :

Dengan ini saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi *** SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN * LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)

.....
(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)

.....

.....

.....

(Cop nama, alamat dan no.
pendaftaran Lembaga perunding)

* Potong yang tidak berkenaan