



BAHAGIAN OSC PEMBANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN AMPANG JAYA
Menara MPAJ, Jalan Pandan Utama,
Pandan Indah, Selangor Darul Ehsan.
55100 Kuala Lumpur,
Tel : 03-4285 7102 Fax : 03-4285 7095
E-MAIL : oscpebangunan@mpaj.gov.my
Web : www.mpaj.gov.my

Tarikh Daftar : _____
No. Ruj. OSC : _____
Online ID : _____

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN PENGEMUKAAN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Tajuk Permohonan : _____

Pemaju / Pemilik : _____
Alamat : _____

No.Syarikat / No. KP : _____
No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____
Alamat e-mail : _____

Perunding : _____
Nama Syarikat : _____
Alamat : _____

No. Profesional : _____ No.Kad : _____
Pengenalan : _____
No.Telefon : _____ No.Faksimili : _____
Alamat e-mail : _____

NOTA :

1. Semua borang yang dikemukakan hendaklah **bertaip**.

Notifikasi Mula Kerja

1. Notifikasi Mula Kerja adalah untuk memberi makluman secara rasmi untuk direkodkan oleh pihak berkuasa tempatan (PBT) dan agensi/jabatan teknikal **sebelum** kerja-kerja ditapak binaan dimulakan;
2. Notifikasi mula kerja binaan terbahagi kepada 2 iaitu Notifikasi Mula Kerja Tanah dan Notifikasi Mula Kerja Bangunan;
3. Notifikasi Mula Kerja hendaklah dikemukakan dalam **tempoh sah kelulusan** semua pelan pemajuan utama seperti :
 - i. Kebenaran Merancang;
 - ii. Pelan Kerja Tanah;
 - iii. Pelan Infrastruktur;
 - iv. Pelan Bangunan.
4. Notifikasi Mula Kerja Tanah dan Notifikasi Mula Kerja Bangunan hendaklah **dikemukakan serentak** bagi setiap pemajuan yang melibatkan kerja bangunan atau lain-lain perkara sebagaimana perutusan subseksyen 70A(2) Akta 133 dan Subseksyen 70(9) Akta 133.

Notifikasi Pemeriksaan Interim

1. Notifikasi Pemeriksaan Interim dikemukakan apabila kerja pembinaan **telah siap secara fizikal** bagi skop kerja agensi/ jabatan teknikal yang memberi pelepasan/ kelayakan/ pengesahan sebelum Borang G diperakui oleh pemohon. Senarai agensi/ jabatan teknikal adalah seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan.
2. PSP/SP hendaklah mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Interim **secara terus** kepada agensi/ jabatan teknikal yang berkaitan dan mengemukakan **satu salinan** kepada Bahagian OSC Pembangunan.

Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II

1. Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II dikemukakan apabila kerja pembinaan **telah disiapkan bagi kesemua skop kerja yang ditetapkan dalam Borang G** seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan terutama bagi skop kerja agensi/ jabatan teknikal yang memberi pelepasan/ kelayakan/ pengesahan.
2. PSP/SP hendaklah memastikan semua tindakan pembedahan yang diarahkan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) dan agensi/ jabatan teknikal telah dilaksanakan sebelum mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II.
3. PSP/SP hendaklah mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir I dan II **secara terus** kepada agensi/ jabatan teknikal yang berkaitan dan mengemukakan **satu salinan** kepada Bahagian OSC Pembangunan.

Pendepositan CCC

1. PSP/SP hendaklah memastikan kesemua Borang G1 hingga G21 telah mendapatkan surat/ sijil pelepasan/ kelayakan/ pengesahan dari agensi/ jabatan teknikal seperti Senarai Semakan Dokumen yang dikeluarkan oleh Bahagian OSC Pembangunan sebelum membuat perakuan bagi pengeluaran CCC.

SENARAI SEMAK DOKUMEN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			
Bil.	Dokumen	Salinan Hardcopy	Catatan OSC (√ / TB)
1.	Surat pengemukaan daripada Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)/(SP).	2	
2.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Syarikat Bekalan Air Selangor (SYABAS).	2	
3.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Tenaga Nasional Berhad (TNB).	2	
4.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Jabatan Kerja Raya (JKR)/Jabatan Kejuruteraan MPAJ(JKEJ).	2	
5.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP/DOSH).	2	
6.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Indah Water Konsortium (IWK).	2	
7.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM).	2	
8.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Jabatan Perancang Bandar, MPAJ (JPB).	2	
9.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Jabatan Bangunan dan Senibina, MPAJ (JBS).	2	
10.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Jabatan Belia Masyarakat dan Landskap (JBML), MPAJ.	2	
11.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Jabatan Kesihatan dan Alam Sekitar (JKAS), MPAJ .	2	
12.	Salinan Notifikasi Pemeriksaan Interim kepada Bahagian Pesuruhjaya Bangunan (COB), MPAJ. • Bagi permohonan berkaitan strata sahaja.	2	

Pengesahan penerimaan oleh :

.....
 Nama & Tandatangan
 Pegawai OSC

Tarikh :

Contoh Surat :

**ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN
ORANG YANG MENGEMUKAKAN
(PSP/ SP)**

Kepada :

(TNB/IWK/JKR/JBPM
Air Selangor/JKKP/
Agensi Teknikal Dalam PBT)

Tarikh :

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dikemukakan Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim bagi * **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN * LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** cadangan pemajuan seperti berikut;

.....
(Tajuk Permohonan)
.....

i. No. Lot : ii. Mukim :
iii. Daerah : iv. Negeri :

Sekian, teriam kasih.

Yang benar,

.....
(Nama PSP/ SP dan Syarikat)

sk:

1. Ketua Bahagian,
Bahagian OSC Pembangunan,
Majlis Perbandaran Ampang Jaya.
2. Pemaju / Pemilik
Alamat

* Potong yang tidak berkenaan

BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :
(TNB/IWK/JKR/JBPM
Air Selangor/JKKP/
Agensi Teknikal Dalam PBT)

Tarikh :

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Bersama-sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi ***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN * LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** cadangan pemajuan seperti berikut;

.....
(Tajuk Permohonan)
.....

- i. No. Lot :
- ii. Mukim :
- iii. Daerah :
- iv. Negeri :

Dengan ini saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi *** SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN * LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan interim.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)
.....
(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)
.....
.....
.....

(Cop nama, alamat dan no.
pendaftaran Lembaga perunding)

* Potong yang tidak berkenaan